АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022 № 598-п

г. Ступино

О Комиссии по демонтажу рекламных
конструкций и средств размещения
информации, размещенных
на территории городского округа Ступино
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области, а также в целях своевременного демонтажа незаконно установленных рекламных конструкций и средств размещения информации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по демонтажу рекламных конструкций и средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Ступино Московской области и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по демонтажу рекламных конструкций и средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Ступино Московской области (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Протопопова С.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области С.Г. Мужальских

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от _01.03.2022_ № _598-п____

Состав
комиссии по демонтажу рекламных конструкций и средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Ступино Московской области

Председатель комиссии:	
Протопопов С.В.	заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности)
Заместитель председателя комиссии:	
Лопушанская Н.А.	начальник управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области
Секретарь комиссии:	
Рожков В.А.	начальник отдела наружной рекламы управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области
Члены комиссии:	
Ганина Н.В.	начальник отдела потребительского рынка и услуг управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области
Липов Р.В.	председатель комитета по управлению имущества администрации городского округа Ступино Московской области
Федянов А.С.	заместитель начальника управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от _01.03.2022_ № _598-п_____

Положение
о комиссии по демонтажу рекламных конструкций и средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по демонтажу рекламных конструкций и средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях проведения демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых территории городского округа Ступино Московской области без разрешения, срок действия которого не истек, и средств размещения информации установленных и (или) эксплуатируемых без согласования, владелец которых неизвестен, признания невостребованными и подлежащими уничтожению рекламных конструкций и средств размещения информации, демонтированных за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации городского округа Ступино Московской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, настоящим Положением.

2. Функции и права Комиссии

2.1. Комиссии осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организация сбора исходных данных для проведения демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории городского округа Ступино Московской области без разрешения, срок действия которого не истек, и средств размещения информации установленных и (или) эксплуатируемых без согласования, владелец которых неизвестен, за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

2.1.2. Рассмотрение вопроса о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек и владелец которых неизвестен, за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

2.1.3. Рассмотрение вопроса о демонтаже средств размещения информации установленных и (или) эксплуатируемых без согласования, владелец которых неизвестен, за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё функциями вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать в пределах компетенции от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Ступино Московской области документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии.

2.2.2. Рассматривать вопросы, отнесенные к ведению Комиссии, и принимать по этим вопросам решения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

3.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

3.3. О дате, времени, месте проведения и рассматриваемых вопросах на заседании Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы на позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава Комиссии.

3.5. На заседании Комиссии председательствует председатель Комиссии. В случае его отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя

Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

3.9. Документы от имени Комиссии подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии:

3.10.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

3.10.2. определяет время, дату и место проведения заседаний Комиссий и регламент работы;

3.10.3. председательствует на заседаниях Комиссии;

3.10.4. определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

3.10.5. знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.10.6. подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

3.10.7. осуществляет общий контроль за выполнением принятых на заседаниях Комиссии решений;

3.10.8. имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

3.10.9. излагает в письменной виде своё особое мнение в случае несогласия с принятым решением Комиссии.

3.11. Заместитель председателя Комиссии:

3.11.1. исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

3.11.2. присутствует на заседаниях Комиссии, докладывает по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.11.3. организует подготовку информации и материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

3.11.4. знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.11.5. участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;

3.11.6. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.11.7. выполняет поручения Комиссии и её председателя;

3.11.8. излагает в письменной виде своё особое мнение в случае несогласия с принятым решением Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии:

3.12.1. осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени, дате и месте проведения заседаний;

3.12.2. оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит заключения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и иную документацию, необходимую для принятия Комиссией решений;

3.12.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера;

3.12.4. осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 3.13 настоящего Положения;

3.12.5. в случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

3.13. Члены Комиссии:

3.13.1. присутствуют на заседаниях Комиссии, докладывают по вопросам, относящимся к их компетенции;

3.13.2. участвуют в подготовке информации и материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

3.13.3. знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.13.4. участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;

3.13.5. подписывают протоколы заседаний Комиссии;

3.13.6. выполняют поручения Комиссии и её председателя;

3.13.7. излагают в письменной виде своё особое мнение в случае несогласия с принятым решением Комиссии;

3.14. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии члены

Комиссии заранее уведомляют председателя либо секретаря Комиссии.

3.15. Особые мнения членов Комиссии, изложенные в письменном виде, подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.