



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018 № 600-п

(в редакции постановления администрации городского округа Ступино Московской области
от 10.07.2018 г. № 960-п, от 20.06.2019 №1691-п)

г. Ступино

О Проектном комитете администрации
городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Порядком организации проектной деятельности в администрации городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.03.2018 № 599-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Проектный комитет администрации городского округа Ступино Московской области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Проектном комитете администрации городского округа Ступино Московской области (Приложение №1).
 - 2.2. Состав Проектного комитета администрации городского округа Ступино Московской области (Приложение №2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаеву Л.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

**Положение
о Проектном комитете
администрации городского округа Ступино
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о Проектном комитете администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком организации проектной деятельности в администрации городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.03.2018 № 599-п, и определяет порядок работы Проектного комитета администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Комитет).

1.2. Комитет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления проектной деятельностью администрации городского округа Ступино Московской области, созданным в целях осуществления контроля за ходом реализации муниципальных проектов и достижения целей муниципального проекта.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами Московской области, органами местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Ступино Московской области, общественными и иными организациями.

2. Функции Комитета

Комитет осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о целесообразности реализации Проекта и направляет его на рассмотрение Комиссии;

- 2) утверждает сводные планы Проектов и принимает решение об их актуализации;
- 3) принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов Проектов;
- 4) рассматривает и оценивает ежеквартальные промежуточные отчеты Руководителей Проектов об исполнении сводных планов Проектов, а также итоговые отчеты Руководителей Проектов о завершении Проектов (в том числе досрочном) и достижении значимых результатов Проектов;
- 5) представляет на рассмотрение Комиссии ежемесячную сводную аналитическую записку об исполнении сводных планов Проектов в формате этапов и контрольных точек и промежуточные (квартальные) отчеты о ходе реализации Портфеля Проектов;
- 6) по итогам рассмотрения отчетов Руководителей Проектов и заключений Проектного офиса подготавливает и представляет в Комиссию предложения по актуализации Проектов, об их приостановлении;
- 7) представляет на утверждение Комиссии итоговые отчеты Руководителей Проектов о завершении отдельных Проектов (в том числе досрочном) и достижении значимых результатов;
- 8) по представлению Руководителей Проектов создает Отраслевые Проектные комитеты, утверждает состав и порядок их работы;
- 9) по итогам реализации Проектов рассматривает мотивационные предложения Руководителей Проектов в отношении Участников Проектов, готовит соответствующие заключения и представляет их в Комиссию;
- 10) запрашивает у Участников Проектов материалы и информацию по вопросам реализации Проектов;
- 11) принимает решение о привлечении к исполнению функций Проектного офиса соисполнителей из числа работников отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области;
- 12) осуществляет функции, предусмотренные настоящим Порядком, положением о Проектном комитете, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, решениями, принимаемыми Комиссией.

3. Состав Комитета

3.1. В состав Комитета входят: Председатель Комитета, заместитель Председателя Комитета, члены Комитета и секретарь Комитета.

3.2. К работе Комитета могут привлекаться экспертные организации, профильные организации или эксперты (специалисты).

4. Права Комитета

Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать и получать от органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области, общественных и иных организаций документы, информацию и справочные материалы, необходимые для работы Комитета;

б) создавать рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов, представляемых на рассмотрение Комитета;

в) заслушивать на заседаниях отчеты и информацию от руководителей муниципальных проектов, проектных комитетов, органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Ступино Московской области;

г) направлять руководителям муниципальных проектов, проектному офису, органам местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа Ступино Московской области, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Ступино Московской области рекомендации и поручения.

5. Организация работы Комитета

5.1. Председатель Комитета:

а) руководит деятельностью Комитета и обеспечивает планирование ее деятельности;

б) распределяет обязанности между членами Комитета;

в) утверждает повестку дня заседаний Комитета;

г) объявляет заседание Комитета правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

д) председательствует на заседаниях Комитета;

е) принимает решение об участии в заседаниях Комитета лиц, не являющихся членами Комитета;

ж) подписывает протоколы заседаний Комитета;

з) организует контроль выполнения решений, принятых Комитетом.

5.2. Члены Комитета:

а) участвуют в заседаниях Комитета и в выработке ее решений;

б) выполняют решения Комитета и поручения Председателя Комитета;

в) имеют право:

вносить предложения о созыве внеочередного заседания Комитета;

вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Комитета;

знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комитетом;

представлять документы на заседания Комитета, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Комитетом;

голосовать на заседаниях Комитета;

запрашивать необходимую информацию от органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области, общественных и иных организаций.

5.3. Секретарь Комитета:

а) уведомляет членов Комитета о дате проведения очередного заседания Комитета;

б) подготавливает и направляет Председателю, заместителю Председателя, членам Комитета и иным лицам по указанию Председателя Комитета документы, необходимые для работы Комитета;

в) ведет и подписывает протоколы заседаний Комитета;

г) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета в соответствии с настоящим Положением;

д) имеет право получать от Председателя, заместителя Председателя, членов Комитета, органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области, общественных и иных организаций документы, необходимые для работы Комитета.

5.4. Формой работы Комитета являются заседания, проводимые в форме очного и заочного голосования.

5.5. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с решением Председателя Комитета, но не реже 1 раза в месяц. Проведение заседания Комитета может быть инициировано одним из членов Комитета.

5.6. Члены Комитета принимают участие в заседании Комитета лично.

В случае невозможности личного участия в заседании Комитета член Комитета обязан:

а) сообщить об этом Председателю Комитета не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания;

б) направить Председателю Комитета не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания оформленное письменно и собственноручно подписанное мнение по вопросам повестки дня, за исключением случаев его отсутствия по уважительным причинам в течение длительного времени.

5.7. Повестка дня очередного заседания формируется и утверждается Председателем Комитета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты очередного заседания Комитета. Утвержденная повестка дня направляется секретарем Комитета членам Комитета в день ее утверждения.

5.8. Материалы, полученные членами Комитета в порядке подготовки к заседанию Комитета, а также содержащиеся в них сведения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению до официального утверждения указанных документов, если иное не определено решением Председателя Комитета.

5.9. На заседании Комитета председательствует Председатель Комитета. В случае отсутствия Председателя комитета его обязанности исполняет заместитель Председателя Комитета.

5.10. Заседание Комитета является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комитета.

5.11. Комитет принимает решения посредством открытого голосования.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании Комитета, а также членов Комитета, представивших Председателю Комитета мнение по вопросам повестки в письменной форме.

В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

5.12. Решения Комитета оформляются протоколами заседаний Комитета и подписываются председательствующим на заседании Комитета и секретарем Комитета.

5.13. Копии протоколов заседаний Комитета рассылаются секретарем Комитета его членам, а также лицам по списку, утверждаемому председателем Комитета, в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется управлением экономики и анализа администрации городского округа Ступино Московской области.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 12.03.2018 г. N600-п

**Состав
Проектного комитета
администрации городского округа Ступино
Московской области**

Курмаева Л.В.	заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области, председатель
Кепова Н.Г.	председатель комитета по правовой и кадровой работе администрации городского округа Ступино Московской области
Сигалина С.Г.	председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
Паламарчук И.И.	председатель комитета по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству администрации городского округа Ступино Московской области
Калинина Ю.Ю.	председатель комитета по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино Московской области
Гречишникова И.Г.	председатель комитета по физической культуре и массовому спорту администрации городского округа Ступино Московской области
Шишкова О.А.	председатель комитета по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино Московской области
Симонова Г.А.	начальник управления образования администрации городского округа Ступино Московской области
Сыроватский С.И.	начальник управления строительства администрации городского округа Ступино Московской области

Жуков В.В.	начальник управления автодорог, транспорта и связи администрации городского округа Ступино Московской области
Пономарева Ж.А.	начальник контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Ступино Московской области
Сакулина А.П.	начальник управления экономики и анализа администрации городского округа Ступино Московской области
Кривобоков В.Н.	начальник финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области
Лохова Н.М.	начальник управления формирования закупок и мониторинга исполнения программ администрации городского округа Ступино Московской области
Туманов А.С.	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области