



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2020 № 610-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка осуществления бюджетным и (или) автономным учреждением городского округа Ступино Московской области полномочий администрации городского округа Ступино Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетным и (или) автономным учреждением городского округа Ступино Московской области полномочий администрации городского округа Ступино Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаеву Л.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н.Назарова

Порядок
осуществления бюджетным и (или) автономным учреждением городского
округа Ступино Московской области полномочий администрации городского
округа Ступино Московской области по исполнению публичных обязательств
перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и
финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным и (или) автономным учреждением городского округа Ступино Московской области (далее - Учреждение) полномочий администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства городского округа Ступино Московской области перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени Администрации в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Передача полномочий и дальнейшее исполнение публичных обязательств Учреждением осуществляется в соответствии с постановлением Администрации.

В постановлении Администрации указываются:

а) перечень публичных обязательств, полномочия по осуществлению которых передаются Администрацией Учреждению;

б) права и обязанности Учреждения по исполнению переданных ему полномочий;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением переданных полномочий;

г) порядок осуществления контроля за исполнением Учреждением переданных полномочий.

Подготовка проекта постановления Администрации осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации, в ведении которого находится Учреждение.

4. Отраслевые (функциональные) органы Администрации в соответствии с Порядком составления проекта бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период предоставляют в финансовое управление Администрации (далее – Финансовое управление) информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться Учреждением в очередном финансовом году, согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация предоставляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета городского округа Ступино на очередной финансовый год.

5. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

7. Операции со средствами, осуществляемые Учреждением по исполнению публичных обязательств Администрации, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом в установленном законодательством порядке.

8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Администрации на основании платежных документов, представленных им в Финансовое управление.

9. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств Учреждением от имени Администрации осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

10. Учреждение представляет распорядителям бюджетных средств отчетность об исполнении публичных обязательств в установленном порядке с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Информация об осуществлении Учреждением полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом Учреждением в порядке и по формам, установленным Администрацией, с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

12. Администрация вправе проводить проверки соблюдения Учреждениями условий, установленных настоящим Порядком, а также контроль за осуществлением Учреждениями переданных полномочий.

Приложение
к Порядку осуществления бюджетным и (или)
автономным учреждением городского округа
Ступино Московской области полномочий
администрации городского округа Ступино
Московской области по исполнению публичных
обязательств перед физическим лицом,
подлежащих исполнению в денежной форме, и
финансового обеспечения их осуществления

ПЕРЕЧЕНЬ
ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ

(наименование учреждения)

ОТ ИМЕНИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В ОЧЕРЕДНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

N п/п	Правовое основание (Наименование нормативного правового акта, дата, номер, пункт, статья)	Вид выплаты в соответствии с публичным обязательством перед физическим лицом	Размер выплаты (порядок расчета) по нормативному правовому акту	Категория получателя	Объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждением
1	2	3	4	5	6