



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2024 № 640-п

г. Ступино

(в редакции постановления администрации городского округа Ступино Московской области от 06.03.2024 № 1064-п, от 28.11.2024 № 6051-п)

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области (Приложение).
2. Финансовому управлению администрации городского округа Ступино Московской области (Калабина Т.Е.) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 15.02.2023 №433-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 09.02.2024 № 640-п

Положение о системе оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения «Ступинский центр закупок»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, размер и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области (далее – МКУ «СЦЗ»).

1.2. Заработная плата работников МКУ «СЦЗ» включает в себя должностной оклад по занимаемой должности, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.3. Наименование должностей работников МКУ «СЦЗ», квалификационные характеристики которых включены в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) установлены в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), и содержат квалификационные требования на основании Профессиональных стандартов.

2. Порядок определения системы оплаты труда (денежного содержания)

2.1. Финансирование денежного содержания работников МКУ «СЦЗ» осуществляется за счет средств местного бюджета, согласно утверждённой бюджетной сметы учреждения.

2.2. Штатное расписание утверждается директором МКУ «СЦЗ» по согласованию с Учредителем.

2.3. Размеры денежного содержания являются основой для формирования фонда оплаты труда, планируемого на содержание работников МКУ «СЦЗ» за счет средств, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Размер заработной платы работников МКУ «СЦЗ» устанавливается за фактически отработанное время, является нормируемой величиной и определяется действующим законодательством и настоящим Положением.

2.5. Должностные оклады сотрудников МКУ «СЦЗ» устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории применяемого для расчета должностного оклада в органах государственной власти Московской области.

2.6. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов установлены настоящим Положением.

2.7. Заработная плата выплачивается исключительно в денежной форме. Эквивалентом денежного содержания не может быть стоимость предоставляемых бесплатно товаров, продуктов и услуг, ценных бумаг и иных предметов.

2.8. Изменения в системе заработной платы работников МКУ «СЦЗ» осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.9. При приеме на работу с работниками МКУ «СЦЗ» заключается трудовой договор, в котором указываются оплата труда, надбавки и социальные выплаты.

2.10. Надбавки, в настоящем Положении, исчисляются исходя из должностного оклада.

Надбавки выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

Ежемесячные надбавки выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

3. Оплата труда

3.1. Фонд оплаты труда на содержание руководителей и специалистов МКУ «СЦЗ» формируется с учетом средств на выплату (в расчете на календарный год) по каждой замещаемой должности:

- 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда, сложность и специальный режим работы в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера по результатам работы в размере 9 должностных окладов;
- материальной помощи в размере 2 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 7 должностных окладов;
- выплат социального характера в размере, установленном нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области в размере 1 должностного оклада.

3.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников МКУ «СЦЗ» устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Соотношение должностных окладов в кратности к должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
1	2	3
Административный персонал		
1	Директор	3,8
2	Заместитель директора	3,5
3	Специалист документационного обеспечения	2,0
Контрактный отдел		
4	Начальник контрактного отдела	2,9
5	Старший специалист по закупкам	2,6
6	Специалист по закупкам	2,5
Отдел планирования и мониторинга закупок		
7	Начальник отдела планирования и мониторинга закупок	2,9
8	Контрактный управляющий	2,6
9	Старший специалист по закупкам	2,6
Отдел организации и проведения закупок		
10	Начальник отдела организации и проведения закупок	2,9
11	Старший специалист по закупкам	2,6
12	Специалист по закупкам	2,5
Отдел оценки эффективности закупок		
13	Начальник отдела оценки эффективности закупок	2,9
14	Старший специалист по закупкам	2,6
Отдел размещения сведений в информационных системах		
15	Начальник отдела размещения сведений в информационных системах	2,9
16	Старший специалист по закупкам	2,6

3.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников МКУ «СЦЗ» за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3.

3.4. Надбавка за особые условия труда устанавливается в размере от 1 до 100 процентов к должностному окладу.

Под особыми условиями труда понимается выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от установленных соответствующим положением, должностными инструкциями и иными нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

Указанная надбавка устанавливается директором МКУ «СЦЗ».

Директору МКУ «СЦЗ» надбавка устанавливается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

3.5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право для получения этой надбавки в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада при стаже от 1 года до 5 лет;
- 15 процентов должностного оклада при стаже от 5 до 10 лет;
- 20 процентов должностного оклада при стаже от 10 до 15 лет;
- 30 процентов должностного оклада при стаже свыше 15 лет.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, и размер надбавки определяются комиссией, образуемой МКУ «СЦЗ», в соответствии с Положением (Приложение 1 к Положению).

3.6 Надбавки, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения, исчисляются исходя из должностного оклада.

Надбавки выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

Ежемесячные надбавки выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления размеров надбавок и (или) стажа для назначения надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством порядке.

3.7. Должностные оклады по должностям работников МКУ «СЦЗ» индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

3.8. Ежемесячная премия работникам МКУ «СЦЗ» устанавливается в размере до 70 (семидесяти) процентов должностного оклада, выплачивается одновременно с должностным окладом.

Директору МКУ «СЦЗ» премия устанавливается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области».

4. Определение компенсационных выплат

4.1 К компенсационным выплатам относятся:

- а) за совмещение профессий (должностей);
- б) за расширение зон обслуживания или увеличение объемов работ;
- в) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.2 Размер выплат компенсационного характера работникам МКУ «СЦЗ» определяется и устанавливается приказом директора.

4.3 Выплаты компенсационного характера работникам МКУ «СЦЗ» исчисляются исходя из должностного оклада, выплачиваются ежемесячно одновременно с

должностным окладом. Ежемесячные надбавки выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

5. Определение стимулирующих выплат

5.1. К стимулирующим выплатам относятся:

а) премия по результатам работы за квартал, год;

б) единовременные премии:

- за выполнение особо важных и сложных заданий, за образцовое качество выполняемых работ, наставничество;
- за добросовестную службу (работу), и в связи с юбилейными датами;
- в связи с государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиональными праздниками;
- в связи с выходом на пенсию;

в) иные выплаты стимулирующего характера, установленные действующим законодательством.

5.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются по конечным результатам труда каждого работника МКУ «СЦЗ», достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации вопросов по соответствующей специализации.

Стимулирующие выплаты работникам МКУ «СЦЗ» производятся на основании приказа директора МКУ «СЦЗ».

Директору МКУ «СЦЗ» стимулирующие выплаты по результатам работы за квартал (год), единовременных премий осуществляются в соответствии с распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

Ежеквартальная премия по результатам работы устанавливается в размере до 100 (ста) процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Ежегодная премия по результатам работы устанавливается в размере до 100 (ста) процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Единовременные премии:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - за добросовестную службу, в связи с юбилейными датами;
 - в связи с государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиональными праздниками;
 - в связи с выходом на пенсию,
- устанавливаются в размере до 100 (ста) процентов должностного оклада (тарифной ставки).

5.3. Индивидуальные трудовые споры по вопросам степени обеспечения показателей оценки результатов труда, по итогам которого начисляется премия, разрешаются в установленном законодательством порядке.

6. Определение социальных выплат

6.1. К социальным выплатам относятся:

- а) материальная помощь;
- б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в) иные выплаты социального характера, установленные нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

6.2. Работникам МКУ «СЦЗ» выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

6.3. Работникам МКУ «СЦЗ», не отработавшим полного календарного года, выплачивается материальная помощь пропорционально отработанному в этом году времени.

6.4. Единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, продолжительностью не менее 14 календарных дней (далее - единовременная выплата) производится один раз в календарном году в размере 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей работнику МКУ «СЦЗ» в соответствии с Положением о порядке предоставления единовременной денежной выплаты работникам муниципального казенного учреждения «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области (Приложение 2 к Положению).

Директору МКУ «СЦЗ» единовременная денежная выплата производится в соответствии с Положением о порядке предоставления единовременной денежной выплаты руководителям муниципальных казенных учреждений городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 28.10.2024 № 5413-п»

6.5. Работникам МКУ «СЦЗ» производятся иные выплаты социального характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Работникам МКУ «СЦЗ» может выплачиваться дополнительно материальная помощь в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруги, родители, дети);
- в случае тяжелой или длительной болезни работника.

Выплата производится на основании заявления работника МКУ «СЦЗ».

7. Оплата отпусков

7.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам МКУ «СЦЗ» предоставляется в размере 28 календарных дней.

7.2. При расторжении трудового договора работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

Размер средней заработной платы для отпуска определяется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации

8. Ответственность работодателя

8.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального казенного
учреждения «Ступинский центр
закупок» городского округа Ступино
Московской области

Положение

о порядке исчисления стажа работы работников муниципального казенного учреждения «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников муниципального казенного учреждения «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области (далее – МКУ «СЦЗ»), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.
2. В стаж работы, дающий право работникам МКУ «СЦЗ» на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, включаются:
 - время прохождения государственной и муниципальной службы;
 - период прохождения военной службы;
 - стаж работы в государственных органах и органах местного самоуправления;
 - стаж работы в организациях с аналогичными видами деятельности;
 - стаж работы в МКУ «СЦЗ»;
 - время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящийся на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.
3. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях) и устанавливается комиссией по исчислению стажа работы работников МКУ «СЦЗ» (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается директором МКУ «СЦЗ».
4. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, установленными законодательством Российской Федерации.
5. Решение комиссии об установлении стажа работы работника оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора МКУ «СЦЗ» о назначении работнику ежемесячной надбавки за выслугу лет.
6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

7. Если у работника МКУ «СЦЗ» право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

8. При замещении надбавка за выслугу лет начисляется по месту основной работы.

9. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размеров этой надбавки рассматриваются в порядке, установленном законодательством при рассмотрении трудовых споров.

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального казенного
учреждения «Ступинский центр
закупок» городского округа Ступино
Московской области

Положение
о порядке предоставления единовременной денежной выплаты
работникам муниципального казенного учреждения
«Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременной денежной выплаты работникам муниципального казенного

учреждения «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области (далее – МКУ «СЦЗ»).

2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, продолжительностью не менее 14 календарных дней по заявлению производится единовременная денежная выплата один раз в календарном году в размере 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей работникам МКУ «СЦЗ».

3. Единовременная денежная выплата производится в размере, установленном на день ее выплаты.

4. Единовременная денежная выплата производится за фактически отработанное время по заявлению работника:

- в первый год работы (первый год работы исчисляется со дня поступления на работу и по 31 декабря текущего календарного года);

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части непосредственно после окончания отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком.

5. В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а также в случае длительной болезни, по заявлению работника единовременная денежная выплата может быть выплачена в декабре текущего года за фактически отработанное время.

6. При расчете размера единовременной денежной выплаты время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, периоды временной нетрудоспособности суммируются с фактически отработанным временем.

7. При увольнении работника из органа администрации городского округа Ступино Московской области, в том числе с правом юридического лица и поступлении его на работу в МКУ «СЦЗ» в течение одного календарного года МКУ «СЦЗ» учитывает получение (неполучение) единовременной денежной выплаты (ежегодной денежной выплаты на санаторно-курортное лечение и отдых) по прежнему месту работы.

8. В случае прекращения трудовых отношений с работником до окончания того календарного года, в котором получена единовременная денежная выплата, из выплат, причитающихся работнику при увольнении, производится удержание выплаченной ему единовременной денежной выплаты за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.