



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024 № *6534-н*

г. Ступино

О комиссии по приемке
выполненных работ по объектам
благоустройства дворовых и общественных территорий,
включенных в муниципальную программу
городского округа Ступино Московской области
«Формирование современной городской среды»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4953-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», в целях обеспечения координации действий заказчиков и подрядчиков при проведении работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области, а также упорядочивания приемки выполненных работ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, расположенных в границах

городского округа Ступино Московской области, и утвердить ее состав (приложение 1);

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области (приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Жукова М.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение 1
Утверждено
постановлением
администрации
городского округа Ступино
Московской области
от « 19 » 11.2014 № 6534-н

Состав комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области

Председатель комиссии:

Жуков М.В.

Заместитель главы городского округа
Ступино Московской области

Зам.председателя комиссии:

Власова Ю.А.

Директор МКУ «Управление
благоустройства» городского округа
Ступино Московской области

Секретарь комиссии:

Кулагина М.А.

Главный эксперт отдела благоустройства
и освещения МКУ «Управление
благоустройства» городского округа
Ступино Московской области

Члены комиссии:

Рожков В.А.

Заместитель директора МКУ «Управление
благоустройства» городского округа
Ступино Московской области

Сизова М.О.

Начальник отдела сопровождения и
реализации программ МКУ «Управление
благоустройства городского округа
Ступино Московской области

Николаев В.В.

Начальник отдела благоустройства
и освещения МКУ «Управление
благоустройства» городского округа
Ступино Московской области

Депутат Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

По согласованию

Приложение 2
Утверждено
постановлением
администрации
городского округа Ступино
Московской области
от « 19 » 12. 2014 № 6534-н

Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области (далее - Положение), устанавливает задачи, порядок создания, права и обязанности комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях приемки выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области (далее – дворовые/общественные территории).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, уставом Московской области, законами и нормативными актами Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области, в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами

и правилами, условиями заключенных муниципальных контрактов, которые включают:

- визуальное обследование и освидетельствование объекта;
- изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;
- проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам производства работ;
- анализ документов, представленных Комиссии, по благоустройству дворовых и общественных территорий;
- принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Проверять соблюдение законодательства в области благоустройства дворовых/общественных территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области, обеспечение соблюдения Подрядчиками в рамках исполнения муниципальных контрактов, требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области благоустройства дворовых и общественных территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организаций, осуществляющих деятельность, связанную с благоустройством дворовых и общественных территорий городского округа Ступино Московской области.

3.1.3. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний.

3.1.4. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.5. Инициировать проведение заказчиком выполнения работ по благоустройству дворовых и общественных территорий (далее - Заказчик) претензионной работы в отношении работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Проводить обследование и освидетельствование объектов, законченных благоустройством, в соответствии с нормативными документами, условиями заключенного муниципального контракта.

3.2.2. Проводить проверку соответствия выполненных работ утвержденной исполнительной документации, строительным нормам и правилам производства работ.

3.2.3. Составить акт приемки законченных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области.

3.2.4. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных в ходе приемки недостатков.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

Дополнительно к участию в работе Комиссии привлекаются представители заинтересованных организаций.

4.2. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя и членам Комиссии;
- подписывает документы, подтверждающие принятие решения Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии;
- оформляет акты и иные документы по результатам работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в проведении обследования;
- участвуют в рассмотрении представленных материалов;
- выражают свое особое мнение в отношении принятых решений;

- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

4.6. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

4.7. Заказчик в письменной форме уведомляет председателя Комиссии о необходимости созыва Комиссии не позднее чем за 1 день до полного завершения работ на объекте.

4.8. На основании полученного извещения председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии и уведомляет об этом ее членов.

4.9. Заказчик за 1 день до даты проведения заседания передает Комиссии полученную от подрядчика в рамках исполнения муниципального контракта исполнительную документацию. Заказчик передает полученные заключения лабораторного контроля, подтверждающие контроль качества применяемых материалов, соблюдение технологических режимов переработки и изготовления материалов, выполнения дорожно-ремонтных работ, а также соблюдение требований нормативно-технических документов (СНиП, ГОСТов, ТУ, инструкций).

4.10. Комиссии предъявляются благоустроенная дворовая/общественная территория и следующие документы:

- 1) извещение о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приемке;
- 2) исполнительная документация;
- 3) сертификаты, акты испытаний, лабораторные журналы и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве строительно-ремонтных работ;
- 4) составленные подрядчиком акты приемки выполненных работ;
- 5) гарантийные обязательства.

После окончания работы рабочей Комиссии указанная документация возвращается Заказчику.

4.11. Комиссия изучает и анализирует предъявленные документы и освидетельствует дворовую и общественную территорию.

4.12. Комиссия проводит выездные заседания с целью проверки предъявляемых объемов и качества работ по благоустройству дворовых

и общественных территорий, расположенных в границах городского округа Ступино Московской области.

4.13. Не допускается приемка дворовых и общественных территорий при отсутствии положительных лабораторных заключений и при наличии отступлений от первоначальной документации, снижающих прочность, устойчивость, надежность и экологическую безопасность отремонтированных объектов.

4.14. По результатам обследования объектов, анализа заключений Комиссия проводит заседание, по результатам которого составляется акт приемки согласно приложению к настоящему Положению.

4.15. Акт приемки составляется в трех экземплярах. После подписания один экземпляр хранится в Комиссии, второй - у Заказчика, третий - у подрядчика.

4.16. Акт приемки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в докладной записке к акту приемки.

4.17. Если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию дворовой и общественной территории (участка дворовой территории), то вместо акта приемки составляется мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные акты, которое подписывается всеми членами Комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения.

Заказчик определяет сроки устранения выявленных недостатков и, по согласованию с председателем Комиссии, определяет дату проведения повторного заседания Комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

4.18. На основании положительного акта Комиссии Заказчиком подписываются окончательные акты приемки выполненных работ.

Приложение
к Положению
о комиссии по приемке выполненных работ
по объектам благоустройства дворовых
и общественных территорий, расположенных
в границах городского округа Ступино
Московской области

Акт
приемки законченных работ по благоустройству дворовых
территорий в границах городского округа Ступино
Московской области

(наименование объекта)

г.о. Ступино

«___» _____ 20__ г.

Комиссия, действующая на основании постановления администрации городского округа Ступино Московской области от «___» _____ 20__ г. № _____ «О комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной городской среды», произвела приемку работ, выполненных _____

_____,

(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(наименование участка)

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к производству работ по благоустройству дворовой/общественной территории:

1. Акт выполненных работ КС-2, справка КС-3 _____

(перечислить документацию с указанием, кем и когда она утверждена,

2. Исполнительная документация _____

и документы, относящиеся к производству работ и представленные комиссии при приемке работ)

3. Локальный сметный расчет _____

4. Заключение лабораторных испытаний _____

На основании рассмотрения предъявленной документации и визуального обследования и освидетельствования объекта, контрольных измерений и испытаний комиссия установила следующее:

1. В процессе благоустройства дворовой территории имеются следующие отступления от утвержденного локально-сметного расчета, данные отступления соответствуют строительным нормам (техническим правилам) по благоустройству дворовых и общественных территорий и согласованы с заказчиком/отступления не выявлены.

2. Работы по благоустройству дворовой территории:

(наименование объекта)

выполнены в полном объеме в соответствии с представленной документацией, строительными нормами и правилами/имеются замечания.

Решение приемочной комиссии

Предъявленные работы по благоустройству дворовой/ и общественной территорий территории имеются

(принять/не принять)

Настоящий акт составлен в трех экземплярах

Председатель комиссии:

Заместитель главы городского округа
Ступино Московской области

Заместитель председателя комиссии:

Директор МКУ «Управление
благоустройства» городского округа
Ступино Московской области

Секретарь комиссии:

Главный эксперт отдела благоустройства
и освещения МКУ «Управление
благоустройства» городского округа
Ступино Московской области

Члены комиссии:

Заместитель директора МКУ «Управление
благоустройства» городского округа Ступино
Московской области

Начальник отдела сопровождения и
реализации программ МКУ «Управление
благоустройства» городского округа
Ступино Московской области

Начальник отдела благоустройства
и освещения МКУ «Управление
благоустройства» городского округа
Ступино Московской области

Депутат Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области
(по согласованию)
