



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024 № 6674-н

г. Ступино

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
городского округа Ступино Московской
области социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными
учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 24.05.2021 № 1310-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»;

2.2. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 27.04.2022 № 1412-п «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 24.05.2021 № 1310-п»;

2.3. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 16.10.2023 № 4394-п «О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 24.05.2021 № 1310-п».

3. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Протопопова С.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 25.11.2024 № 6674-н

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской
области социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является реализация социально значимых проектов некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения».

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением социально значимых мероприятий.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

5. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями (далее – организация) и соответствующие критериям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются организациям по итогам проведения конкурсного отбора (далее - конкурс).

7. Размер субсидии устанавливается решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Субсидия предоставляется на основе решения конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) организаций для предоставления субсидий из местного бюджета (далее - конкурсная комиссия).

10. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

11. Организацию предоставления субсидий осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации, ответственный за исполнение соответствующего мероприятия муниципальной программы (далее – отраслевой (функциональный) орган).

12. Отраслевой (функциональный) орган:

- а) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- б) готовит проект постановления Администрации о начале проведения конкурса;
- в) организует распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации и размещает информацию на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее - официальный сайт администрации);
- г) направляет информацию в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области (далее – финансовое управление) для размещения ее на едином портале;
- д) организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- е) организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- ж) осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в конкурсе условиям участия в конкурсе;
- з) направляет заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки;
- и) готовит проект постановления Администрации о подведении итогов конкурса с указанием победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий;
- к) организует заключение соглашения с организациями - победителями конкурса о предоставлении субсидий;
- л) осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;
- м) проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, а также программ (проектов), реализуемых организациями;
- н) обеспечивает сохранность поданных организациями заявок и протоколов конкурсной комиссии;
- о) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

13. Для участия в конкурсе допускаются организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории городского округа Ступино Московской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Ступино Московской области;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

14. Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Администрации.

15. Объявление о проведении конкурса является приложением к постановлению и размещается на официальном сайте администрации и едином портале в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе.

16. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня начала приема заявок.

17. Объявление о проведении конкурса включает:

а) даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

б) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

в) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) планируемые результаты предоставления субсидии;

е) объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий организациям (общая сумма бюджетных ассигнований, которая распределяется по результатам конкурса);

ж) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

к) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

л) даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации и едином портале;

м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

н) номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

18. Для участия в конкурсе необходимо представить заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком.

Одна организация может подать только одну заявку.

Заявка на участие в конкурсе включает:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) проект по приоритетному направлению конкурса, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации, смету предполагаемых затрат на реализацию программы (проекта) с их обоснованием;

в) полученная на дату подписания уполномоченным лицом участника отбора заявки на участие в отборе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенная копия такой выписки;

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

е) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Ступино Московской области;

ж) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

з) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

к) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

л) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

м) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в реестре иностранных агентов;

н) документы и сведения, подтверждающие осуществление организацией деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению Конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;

о) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

19. Заявка на участие в конкурсе представляется в отраслевой (функциональный) орган непосредственно или направляется по электронной почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе отраслевой (функциональный) орган регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает организации расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки на участие в конкурсе, направленной по электронной почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок (в том числе по электронной почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

20. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию и соответствующего обращения организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Администрации.

21. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются конкурсной комиссией на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

22. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

не соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком;

представление организацией недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление организацией более одной заявки;

подача заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по электронной почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

23. Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Организации, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

24. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия имеет право приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения данных вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия не имеет права определять такого участника победителем конкурса.

25. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

а) соответствие приоритетным направлениям поддержки - оценивается

соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта;

б) актуальность - оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем;

в) социальная эффективность - улучшение состояния целевой группы, показателей результативности муниципальных программ, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем;

г) реалистичность - наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет;

д) обоснованность - соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий;

е) экономическая эффективность - соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий.

26. Для оценки проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю.

27. На основе проведенной оценки конкурсная комиссия определяет итоговые суммы баллов оценки по каждой заявке и формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами.

28. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

29. Средства выделяются первой в рейтинге организации в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации. Размер субсидии, предоставляемой конкретной организации из местного бюджета, не может превышать общий объем средств, утвержденных решением о бюджете на соответствующие мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

30. В случае, если по критерию обоснованности оценка проекта составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенный проект может быть реализован. С учетом проведенной экспертизы проекта могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

31. Объем субсидии, выделяемый следующей в рейтинге организации, определяется исходя из нераспределенного остатка субсидии в соответствии с пунктами 29 и 30.

32. Срок рассмотрения заявок и подписания протокола конкурсной комиссией составляет 12 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

33. Результаты рассмотрения заявок, включая список победителей конкурса и размер субсидии, оформляются протоколом заключения конкурсной комиссией и утверждаются постановлением Администрации.

34. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям настоящего порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

35. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации и едином портале в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения Администрацией списка победителей конкурса и включает следующие

сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- б) дата, время и место оценки предложений (заявок) участников конкурса;
- в) информация об участниках конкурса, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- г) информация об участниках конкурса, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- д) последовательность оценки предложений (заявок) участников конкурса, присвоенные предложениям (заявкам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

36. Администрация не возмещает организациям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

37. Администрация в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте администрации.

III. Условия и порядок предоставления и использования субсидий

38. Условия предоставления субсидии:

- а) соответствие организации требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором осуществлялся отбор;

- б) включение организации в список победителей конкурса, утвержденный Администрацией;

- в) заключение организацией соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, о предоставлении субсидии по форме, установленной финансовым управлением (далее – соглашение).

39. Администрация заключает с получателем субсидии соглашение в срок не позднее одного месяца со дня утверждения результатов конкурса.

40. Соглашением предусматриваются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) результат предоставления субсидии;

д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;

ж) порядок и сроки предоставления отчетности;

з) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

41. Администрация одновременно с заключением соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

42. Победитель конкурса, не заключивший соглашение на предоставление субсидии в срок, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения и субсидия ему не предоставляется.

43. В части обеспечиваемых за счет субсидии затрат получателя субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

44. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, в соответствии с реквизитами, указанными получателем субсидии в соглашении, в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения.

45. Не использованные остатки средств субсидии подлежат перечислению в доход местного бюджета в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

46. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в установленном размере, заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному соглашению.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного остатка субсидии в местный бюджет.

IV. Требования к отчетности

48. Получатель субсидии представляет отраслевому (функциональному) органу ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

49. Формы отчетности устанавливаются соглашением.

50. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 48 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления.

В случае выявления нарушений в представленной отчетности Администрация в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений с указанием срока представления исправленной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

51. Администрация проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет.

53. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Администрация.

54. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляется в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

55. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных Администрации данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	

Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления	

некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Прилагаемые документы:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2
к Порядку

(форма)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на 20__ год

Наименование получателя
субсидии

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств

Наименование мероприятия
муниципальной программы

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Единица измерения <2>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <2>
	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:				
Контрольная точка 1.1:				
...				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
Контрольная точка 2.1:				
...				
...				

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

" _ " ____ 20__ г.

Тел.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

" _ " ____ 20__ г.

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

<1> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", ...) (при представлении уточненных значений).

<2> Показатели граф 1 - 5 по строкам "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

Приложение 3
к Порядку

(форма)

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

по состоянию на ____ 20__ г.

Наименование получателя
субсидии

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств

Наименование мероприятия
муниципальной программы

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Периодичность

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Единица измерения <2>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки				Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус <5>)
	наименование	код по ОКЕИ	плановое <2>	фактическое <3>	прогнозное <4>	плановый <2>	фактический/прогнозный <3>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Результат предоставления субсидии 1:									
Контрольная точка 1.1:									
...									
...									
Результат предоставления субсидии 2:									
Контрольная точка 2.1:									
...									
...									

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

" _ " 20 _ г.

Тел.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

" _ " 20 _ г.

Исполнитель

" _ " 20 _ г.

Тел.

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

<1> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<2> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

<3> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<4> Показатели графы 6:

по строкам "Результат предоставления субсидии" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 8 (в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам "Контрольная точка" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 8 (при заполнении показателей граф 2 - 5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<5> Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 7 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.