



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024 № 6678-н

г. Ступино

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
городском округе Ступино Московской
области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Ступино Московской области на 2025 год (далее - План).
2. Заместителям главы городского округа Ступино Московской области, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области обеспечить исполнение Плана.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино
Московской области



С.Г. Мужальских

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Ступино

Московской области

от «25» 12 2024 № 0678-н

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в городском округе Ступино Московской области на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнен ия
1.	2	3	4
1. Организационно - правовые мероприятия			
1.1	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер по противодействию коррупции организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера, в целях подготовки предложений по приведению муниципальных правовых актов городского округа Ступино в соответствие с законодательством	Управление правовой и кадровой работы администрации и городского округа Ступино Московской области (далее - Управление правовой и кадровой работы)	Постоянно
1.2.	Организация работы по своевременному приведению муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Московской области	Управление правовой и кадровой работы	Постоянно
1.3.	Рассмотрение в соответствии с п. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Управление правовой и кадровой работы	Постоянно

1.4.	Организация взаимодействия администрации городского округа Ступино Московской области с органами государственной власти Московской области по вопросам противодействия коррупции	Заместители главы городского округа Ступино Московской области (далее – заместители главы)	Постоянно
1.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (далее – муниципальные должности), муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главы	Постоянно
1.6.	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности по предоставлению части муниципальных услуг через МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области	Заместители главы, МКУ «МФЦ» городского округа Ступино Московской области	Постоянно
1.7.	Осуществление учета и контроля исполнения документов с целью исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций с помощью межведомственной системы электронного документооборота Московской области	Управление делами администрации и городского округа Ступино Московской области (далее – управление делами)	Постоянно
1.8.	Организация личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции главой городского округа Ступино Московской области, его заместителями, руководителями отраслевых (функциональных) органов	Управление делами	Согласно графику приема

1.9.	Проведение анализа поступивших в администрацию городского округа Ступино Московской области обращений физических и юридических лиц по фактам совершения коррупционных правонарушений, представление данной информации главе городского округа Ступино Московской области	Управление делами	На основании поступивших обращений
1.10.	Обеспечение работы подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» официального сайта администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Управление делами, МКУ «ХЭС МУ» городского округа Ступино Московской области	В течение года
1.11.	Организация незамедлительного направления в Главное управление региональной безопасности Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органе местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, а также подведомственных организациях	Управление правовой и кадровой работы	Постоянно
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров управления правовой и кадровой работы (далее – отдел кадров)	По мере необходимости
2.2.	Ведение личных дел муниципальных служащих, осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	Постоянно
2.3.	Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционного законодательства, общих принципов служебного поведения под роспись	Отдел кадров	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
2.4.	Организация работы по предоставлению сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров	Постоянно
2.5.	Организация работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров	до 30.04.2025
2.6.	Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров	Постоянно
2.7.	Анализ представленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров	Постоянно
2.8.	Организация работы по предоставлению гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
2.9.	Организация работы по предоставлению лицами, замещающими муниципальные должности, сообщений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - контролируемые сделки)	Отдел кадров	до 01.04.2025
2.10.	Организация работы по предоставлению лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае совершения контролируемых сделок в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров	до 01.04.2025
2.11.	Организация своевременного размещения на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной группы должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей, и обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.12.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел кадров	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
2.13.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)	Заместители главы, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации и городского округа Ступино Московской области (далее – отраслевые (функциональные) органы)	Постоянно
2.14.	Организация регистрации: - уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - сообщений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел кадров	В случае поступления уведомлений
2.15.	Ознакомление муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с требованиями статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о необходимости получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на замещение должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности данного муниципального служащего	Отдел кадров	Постоянно
2.16.	Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Отдел кадров	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнен ия
2.17.	Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей	Отдел кадров	Постоянно
2.18.	Проведение комплексного анализа соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров	Постоянно
3. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
3.1.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместители главы, руководители отраслевых (функциональных) органов	Постоянно
3.2.	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления городского округа Ступино Московской области отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Отдел кадров	Постоянно
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях, подведомственных администрации городского округа Ступино Московской области			

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
4.1.	Организация работы по предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Ступино Московской области (далее – руководители муниципальных учреждений, муниципальные учреждения) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров, управление образования администрации и городского округа Ступино Московской области (далее – управление образования)	Постоянно
4.2.	Организация работы по предоставлению руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров, управление образования	до 30.04.2025
4.3.	Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров, управление образования	Постоянно
4.4.	Анализ представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров, управление образования	Постоянно
4.5.	Организация работы по предоставлению руководителями муниципальных учреждений, муниципальных предприятий городского округа Ступино Московской области (далее – муниципальные предприятия) декларации конфликта интересов	Отдел кадров, управление образования	до 30.04.2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
4.6.	Рассмотрение представленных руководителями муниципальных учреждений, муниципальных предприятий декларации конфликта интересов	Отдел кадров, управление образования	В случае представления декларации конфликта интересов
4.7.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ступино Московской области	Отдел кадров	По мере необходимости
4.8.	Оказание методической помощи по вопросам противодействия коррупции муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям	Отдел кадров, управление образования	Постоянно
4.9.	Мониторинг реализации мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях	Отдел кадров, управление образования	Постоянно
5. Антикоррупционные мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
5.1.	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд	Заместители главы (по направлениям деятельности)	Постоянно
5.2.	Повышение качества выполнения процедур по осуществлению закупок для муниципальных нужд	Заместители главы (по направлениям деятельности)	Постоянно
5.3.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд органов местного самоуправления	МКУ «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области	Постоянно
5.4.	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрольно-ревизионный отдел администрации и городского округа Ступино Московской области (далее - контрольно-ревизионный отдел)	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
6. Антикоррупционные мероприятия за целевым использованием средств бюджета, муниципального имущества			
6.1.	Осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области	Контрольно-ревизионный отдел	Постоянно
6.2.	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета городского округа Ступино Московской области	Контрольно-ревизионный отдел	Постоянно
6.3.	Обеспечение функционирования систем учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом	Комитет по управлению имуществом администрации и городского округа Ступино Московской области	Постоянно
7. Меры по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
7.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Управление правовой и кадровой работы	Постоянно
7.2.	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в Ступинскую городскую прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, в соответствии с постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 25.02.2021 № 533-п	Отраслевые (функциональные) органы администрации и городского округа Ступино Московской области (далее - отраслевые (функциональные) органы)	Постоянно
7.3.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Отраслевые (функциональные) органы	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
7.4.	Своевременное предоставление принятых муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области	Управление правовой и кадровой работы	Постоянно
8. Осуществление антикоррупционного образования и просвещения			
8.1.	Организация в рамках профессионального развития муниципальных служащих мероприятий по антикоррупционной тематике: - повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Постоянно
8.2.	Организация и проведение семинаров (консультаций, бесед) с лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Отдел кадров	Постоянно
8.3.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Отдел кадров	Постоянно
8.4.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, информации запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции (в части касающейся)	Отдел кадров	Постоянно
8.5.	Организация дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих по программам, направленным на противодействие коррупции	Отдел кадров	Постоянно
9. Мероприятия информационного характера и пропаганды			

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
9.1.	Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Управление взаимодействия со средствами массовой информации администрации и городского округа Ступино Московской области, Отдел кадров, МКУ «ХЭС МУ» городского округа Ступино Московской области	Постоянно
9.2.	Проведение комплекса мероприятий по формированию у учащихся образовательных учреждений городского округа Ступино Московской области антикоррупционных взглядов по повышению уровня правосознания и правовой культуры	Управление образования, руководители образовательных учреждений городского округа Ступино Московской области	В течение года
10. Антикоррупционные мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления			
10.1.	Организация разработки и утверждения в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Отраслевые (функциональные) органы – разработчики административных регламентов	По мере необходимости
10.2.	Организация проведения публичных слушаний проектов бюджета и отчета о его исполнении, изменений в устав городского округа Ступино Московской области, иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Финансовое управление администрации и городского округа Ступино Московской области, управление	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
		правовой и кадровой работы, отраслевые (функциональные) органы	
10.3.	Организация размещения муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области в установленном порядке	Отраслевые (функциональные) органы - разработчики муниципальных правовых актов	В течение года
11. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления			
11.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Отраслевые (функциональные) органы, МКУ «ХЭС МУ» городского округа Ступино Московской области	В течение года
11.2.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации отчетов по направлению деятельности органов администрации городского округа Ступино Московской области, подведомственных учреждений и предприятий	Отраслевые (функциональные) органы	В течение года