



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 22.04.2022

687/70

г. Ступино

Об утверждении Положения
об управлении благоустройства администрации
городского округа Ступино Московской области
и о внесении изменений в решение депутатов
городского округа Ступино Московской области
от 04.03.2021 №527/55 «Об управлении благоустройства
администрации городского округа Ступино Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области в новой редакции. (Приложение.)
2. Пункт 2 решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 04.03.2021 №527/55 «Об управлении благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области» признать утратившим силу.
3. Направить настоящее решение главе городского округа Ступино Московской области Мужальских С.Г. для подписания и обнародования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области – приложении к общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на

официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

П.И. Челпан

КОПИЯ
ВЕРНА



Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области
от «22» 04 2022 № 687/70

**Положение
об управлении благоустройства
администрации городского округа Ступино Московской области**

1. Общие положения

1.1. Управление благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации городского округа Ступино Московской области, образованным в целях осуществления полномочий в сфере благоустройства.

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет статус муниципального казенного учреждения, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланк, необходимые для осуществления ее деятельности. Имеет обособленное имущество и отвечает им по обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Ступино Московской области в сфере осуществления благоустройства, а также координацию деятельности в указанной сфере отраслевых (функциональных) территориальных органов Администрации городского округа Ступино Московской области и муниципальных учреждений городского округа Ступино Московской области.

1.4. Учредителем Управления является городской округ Ступино Московской области, от имени которого выступает администрация городского округа Ступино Московской области.

1.5. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности городского округа Ступино Московской области и закрепленное за Управлением на праве оперативного управления.

1.6. Структура и штатная численность Управления утверждается главой городского округа Ступино Московской области.

1.7. Полное наименование Управления – управление благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области.
Сокращенное – управление благоустройства г.о. Ступино.

1.8. Место нахождения: 142800, Московская область, г.Ступино, ул.Андропова, д.43а/2.

Почтовый адрес: 142800, Московская область, г.Ступино, ул.Андропова, д.43а/2.

1.9. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законодательством Московской области и иными правовыми актами Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также настоящим Положением.

1.10. При осуществлении деятельности Управление подотчетно главе городского округа Ступино Московской области, заместителю главы администрации городского округа Ступино Московской области, курирующему Управление в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы администрации городского округа Ступино Московской области (далее - заместители главы администрации городского округа Ступино Московской области).

1.11. Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области, органами местного самоуправления, органами государственной власти Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Управление создано для решения вопросов местного значения в сфере осуществления благоустройства на территории городского округа Ступино Московской области путём осуществления управленческих, финансово-хозяйственных и иных полномочий на территории городского округа Ступино

Московской области с целью создания благоприятных условий жизнедеятельности населения.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- организация обустройства мест массового отдыха населения;
- формирование реестра детских игровых площадок на территории городского округа Ступино Московской области;
- определение времени и порядка проведения месячников по благоустройству территории в рамках временного промежутка, установленного законодательством Российской Федерации;
- архитектурно-планировочная организация территории, в частности упорядочение пешеходных связей — внутридворовых и к объектам притяжения (школам, детским садам, магазинам, остановкам общественного транспорта), организацию велодорожек, автостоянок, детских площадок, зон отдыха, мест выгула собак;
- координация работ системы наружного освещения;
- размещение малых архитектурных форм и объектов городского дизайна (скамьи, урны, оборудование детских площадок, площадок отдыха, ограждений и др.);
- обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и организаций и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- подготовка информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, зарегистрированных в подразделении администрации городского округа Ступино Московской области, а также о мерах, принимаемых по таким обращениям, в пределах компетенции;
- обеспечение взаимодействия и координации деятельности организацией независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, занимающихся благоустройством, на территории городского округа Ступино Московской области;
- контроль за соблюдением нормативных требований по благоустройству городского округа Ступино Московской области в пределах установленных полномочий;
- осуществление взаимодействия с государственными органами исполнительной власти Московской области по направлению деятельности Управления.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.2. согласовывает проекты нормативных и иных правовых актов, относящихся к компетенции Управления;

3.1.3. контролирует в пределах своей компетенции исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области;

3.1.4. принимает участие в разработке и исполнении муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, разрабатывает и принимает участие в подготовке мероприятий по развитию благоустройства округа;

3.1.5. готовит в установленном порядке обоснования и предложения по участию городского округа Ступино Московской области в государственных программах в соответствии с представленными ему полномочиями;

3.1.6. разрабатывает проекты и участвует в реализации проведения капитального ремонта объектов благоустройства и освещения;

3.1.7. участвует в определении основных направлений и разработке прогноза социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области, а также вносит предложения в проект бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.8. готовит предложения по формированию и расходованию средств бюджета городского округа Ступино Московской области в части предоставленных ему полномочий;

3.1.9. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3.1.10. выполняет функции муниципального заказчика в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отнесенные к компетенции Управления;

3.1.11. принимает участие в проведении конкурсов и заключает муниципальные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на проведение научно-исследовательских, опытно-

конструкторских и технологических работ для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

3.1.12. обеспечивает проведение работ по созданию и функционированию парковок (парковочных мест) на дворовых территориях городского округа Ступино Московской области;

3.1.13. организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования;

3.1.14. разрабатывает и вносит поправки в правила благоустройства территории городского округа Ступино Московской области, организует благоустройство в соответствии с указанными правилами, осуществляет контроль за соблюдением;

3.1.15. обеспечивает подготовку схем границ прилегающих территорий городского округа Ступино Московской области, непосредственно примыкающих к капитальному заданию, строению, сооружению или находящимся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения;

3.1.16. осуществляет контроль за эксплуатацией и проведением своевременного ремонта системы наружного освещения улиц;

3.1.17. осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления;

3.1.18. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.19. участвует в установленном порядке в выполнении мероприятий в Управлении по противодействию терроризму и экстремизму;

3.1.20. осуществляет профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

3.1.21. готовит и направляет в органы статистики отчеты по направлениям, относящимся к сфере деятельности Управления.

4. Права Управления

4.1. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.2. вносить главе городского округа Ступино Московской области проекты постановлений, распоряжений и другие документы, требующие решения главы

городского округа Ступино Московской области по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления;

4.1.3. запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) территориальных органов Администрации городского округа Ступино Московской области, других органов, учреждений, предприятий и организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Управление;

4.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и организаций материалы, необходимые для:

- составления периодической и годовой отчетности по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

- осуществления в пределах своей компетенции муниципального контроля за использованием подведомственными муниципальными учреждениями средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

4.1.5. получать информацию, копии нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

4.1.6. привлекать на договорной основе организации, специалистов и экспертов для подготовки предложений по совершенствованию благоустройства и освещения территории городского округа Ступино Московской области;

4.1.7. обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.8. направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.9. работники Управления по поручению начальника Управления могут входить в состав коллегий и комиссий органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, а также органов государственной власти федеральных органов исполнительной власти;

4.1.10. запрашивать и получать в установленном законом порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Ступино Московской области, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории городского

округа Ступино Московской области, граждан сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

4.1.11. организовывать и проводить мероприятия, семинары, совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.12. представлять по Доверенности главы городского округа Ступино Московской области интересы городского округа Ступино Московской области в судах и арбитражных судах всех инстанций, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, хозяйствующих субъектах;

4.1.13. пользоваться информационными банками данных администрации городского округа Ступино Московской области, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать систему внутреннего электронного документооборота;

4.1.14. пользоваться правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области;

4.1.15. управление осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Ступино Московской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. обеспечивает разработку проекта Положения об Управлении, внесение изменений в Положение об Управлении для рассмотрения и утверждения Советом депутатов городского округа Ступино Московской области;

5.2.2. разрабатывает проект структуры, штатной численности Управления и смету расходов на его содержание;

5.2.3. действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления без доверенности в суде, в арбитражном суде, в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с физическими лицами, организует и контролирует их исполнение;

5.2.4. выдает доверенности в соответствии с законодательством;

5.2.5. подписывает в пределах своих полномочий приказы Управления, организует и контролирует их исполнение;

5.2.6. издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению муниципальными служащими и работниками Управления, организует и контролирует их исполнение;

5.2.7. утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

5.2.8. распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений;

5.2.9. утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

5.2.10. принимает на работу и увольняет работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

5.2.11. принимает решения о привлечении к ответственности работников Управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

5.2.12. поощряет работников Управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами;

5.2.13. открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством;

5.2.14. распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления, и имуществом, закрепленным за Управлением;

5.2.15. совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления;

5.2.16. организует соблюдение в Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера;

5.2.17. организует работу с обращениями граждан в Управлении и рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции, осуществляет прием граждан;

5.2.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

5.3. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Ступино

Московской области исполняет заместитель начальника Управления или другой сотрудник Управления, который несет персональную ответственность по ведению дел в Управлении.

5.4. Управление может осуществлять функции Учредителя муниципальных учреждений.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей (должностной проступок) на начальника Управления и должностных лиц Управления могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством.

7. Ликвидация или реорганизация

7.1. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

7.2. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. При ликвидации или реорганизации Управления имущество передается в установленном порядке собственнику.

7.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

7.5. При ликвидации или реорганизации Управления уволенным работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Управление считается прекратившим своё существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.