



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2025 № 691-н

г. Ступино

О проведении конкурса по отбору
социально значимых проектов
некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность в
области культуры на территории
городского округа Ступино
Московской области, для
предоставления субсидий из
бюджета городского округа Ступино
Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 20.12.2024 № 307/31 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 25.12.2024 № 6674-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями», в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры на территории городского округа Ступино Московской области, для предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2025 году на проведение Дня города.

2. Управлению культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области (Калинина Ю.Ю.):

3. разместить объявление о проведении конкурса по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры на территории городского округа Ступино Московской области, для предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2025 году на проведение Дня города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (приложение);

4. осуществить прием заявок на участие в конкурсе, консультации представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на участие и участвующих в конкурсе.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области – начальника управления культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю. и заместителя главы городского округа Ступино Московской области Протопопова С.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 17.02.2025 № 691-н

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры на территории городского округа Ступино Московской области, для предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2025 году на проведение Дня города

Администрация городского округа Ступино Московской области объявляет конкурс по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры на территории городского округа Ступино Московской области, для предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2025 году на проведение Дня города (далее- Конкурс).

Общая сумма бюджетных ассигнований, которая будет распределяться по результатам Конкурса, составляет 5000000,00 (пять миллионов семьсот) рублей.

Срок начала приема заявок: 14.02.2025

Срок окончания приема заявок: 15.03.2025

Приём заявок осуществляется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе: 8(49664)-2-75-96, stup_otdkultstupino@mosreg.ru

Одна организация может иметь только одну заявку.

Заявка на участие в Конкурсе включает:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Объявлению;

2) проект по приоритетному направлению Конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, смету предполагаемых затрат на реализацию программы (проекта) с их обоснованием с учетом требований Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 25.12.2024 № 6674-п (далее-Порядок);

3) полученная на дату подписания уполномоченным лицом участника отбора заявки на участие в отборе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенная копия такой выписки;

4) копии учредительных документов участников отбора;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Ступино Московской области;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что у участника отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области на цели, установленные Порядком;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что у участника отбора не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации; в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

11) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

12) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в реестре иностранных агентов;

13) документы и сведения, подтверждающие осуществление организацией деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению Конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;

14) согласие на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией предложений (заявке), иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором;

Заявка на участие в конкурсе направляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Оригиналы документов предоставляются в отраслевой (функциональный) орган

При приёме заявки на участие в конкурсе отраслевой (функциональный)

орган регистрирует её в журнале учёта заявок на участие в конкурсе и выдаёт организации расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты её получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки на участие в конкурсе, направленной по электронной почте, она регистрируется в журнале учёта заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдаётся.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию городского округа Ступино Московской области соответствующего обращения Организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу администрации городского округа Ступино Московской области или конкурсной комиссии.

Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются конкурсной комиссией на соответствие требованиям, установленным Порядком.

Организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- организация не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным Порядком;

- организация представила недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адрес юридического лица;

- организацией представлено более одной заявки;

- подготовленная заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Конкурсная комиссия утверждает список Заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Организации, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным Порядком.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным Порядком, конкурсная комиссия не имеет права определять такого участника победителем конкурса.

Количество победителей Конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Средства выделяются первой в рейтинге организации в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации. Размер субсидии, предоставляемой конкретной организации из бюджета городского округа Ступино Московской области, не может превышать общий объем средств, утвержденных решением о бюджете на соответствующие мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

В случае, если по критерию обоснованности оценка проекта составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в

том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенный проект может быть реализован. С учетом проведенной экспертизы проекта могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

Срок рассмотрения заявок и подписания протокола конкурсной комиссией составляет 12 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Администрация городского округа Ступино Московской области заключает с получателем субсидии соглашение в срок не позднее одного месяца со дня утверждения результатов конкурса. Победитель конкурса, не заключивший соглашение на предоставление субсидии в указанный срок, признается уклонившимся от подписания соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации и едином портале в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения администрацией городского округа Ступино Московской области списка победителей конкурса.

Администрация городского округа Ступино Московской области не возмещает организациям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

Администрация городского округа Ступино Московской области в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте администрации.

Администрация городского округа Ступино Московской области заключает соглашение о сотрудничестве с заявителем, допущенным к конкурсу.

Для участия в конкурсе допускаются организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории городского округа

Ступино Московской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 07-ФЗ «О некоммерческих организациях», и соответствующие следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, том числе место регистрации которого является государство или территория , включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании) , а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) . При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывая прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании) акции которых обращаются на организованных торговых точках в Российской Федерации , а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц , реализованное через участие в капитале указанных в публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями или с распространением оружия массового устрания;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета на основании иных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидии;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц ,

находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствуют или не превышают размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса российской Федерации, задолженность об уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Ступино Московской области;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридически лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ услуг, являющимся получателями субсидии (участниками отбора)

Администрация городского округа Ступино Московской области заключает соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области с получателем субсидии в срок не позднее одного месяца со дня утверждения результатов конкурса. (Приложение 2)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер	

налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	

гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования	

проекта	
---------	--

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия
Прилагаемые документы:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Приложение №2

к Объявлению

Форма

Соглашение

о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области
субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением

г.Ступино

«___»_____.

Администрация городского округа Ступино Московской области в
лице _____, действующего на
основании Устава, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств
бюджета», с одной стороны и _____ действующего
на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации
городского округа Ступино Московской области от 25.12.2024 № 6674-п (далее –
Порядок предоставления субсидий), _____
заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из
бюджета городского округа Ступино Московской области в 2025 году субсидии на

проведение _____, на основании полного соответствия условиям конкурсного отбора (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ рублей.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. наличие утвержденного протокола заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых Субсидий;

3.1.2. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей Субсидии, иностранной валюты.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих после подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением,

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным

с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

4.2.1. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2025 году остатка Субсидии, не использованного в 2024 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета документы в соответствии с пунктами 3.1.2 и 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Главному распорядителю средств бюджета:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

4.3.4.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет городского округа Ступино Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Ступино Московской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 2024 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять в 2025 году неиспользованный остаток Субсидии,

полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем средств бюджета в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

VIII. Подписи Сторон

ПЛАН
по достижению результатов
предоставления субсидии на 20__ год

Наименование получателя субсидии _____

Наименования главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование мероприятия муниципальной программы _____

Наименование субсидии _____

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>

Периодичность _____

Показатели результативности использования субсидии, предоставленной в 2025
году,

(наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение
1	Увеличение числа посещений организаций культуры	%	15
2	Увеличение числа посещений организаций культуры	тыс. чел.	15

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Единица измерения <2>		Плановое значение результата Предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <2>
	Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:				
Контрольная точка 1.1:				
Результата предоставления субсидии 2:				
Контрольная точка 2.1:				

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«_» ____ 20__ г.

Тел.

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных средств)

«_» ____ 20__ г.

Исполнитель

«_» ____ 20__ г.

Тел.

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Единица измерения <2>		Плановое значение результата				Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <2>		Сведения от отклонения (статус <5>)
	Наименование	Код по ОКЕИ	Предоставления субсидии, контрольной точки <2>			Прогнозное <4>	Плановый <2>	Фактический/ прогнозный <3>	
			Плановое<2>	Фактическое<3>					
1	2	3	4	5	6		7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:									
Контрольная точка 1.1:									
Результата предоставления субсидии 2:									
Контрольная точка 2.1:									

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЁТ
по достижению результатов
предоставления субсидии на 20__ год

Наименование получателя субсидии _____

Наименования главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование мероприятия муниципальной программы _____

Наименование субсидии

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>

Периодичность _____

