



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2018 № 696-17

г. Ступино

О конкурсной комиссии по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», уставом городского округа Ступино Московской области, в целях создания надлежащих условий для управления многоквартирными домами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – Комиссия).
2. Срок полномочий Комиссии составляет – 2 года.
3. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить состав Комиссии (Приложение №2).
5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Туманова А.С.

Глава городского округа Ступино
Московской области



от 16.03.2018 № 696-п

Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 и определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Создание равных условий участия в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – Конкурс) для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей.

2.1.2. Создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

2.1.3. Обеспечение доступности информации о проведении Конкурса и открытости его проведения.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие

функции:

2.2.1. Рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

2.2.2. Вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.

2.2.3. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса.

2.2.4. Принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

2.2.5. Оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса.

2.2.6. Выполняет функции в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75.

3. Порядок создания и работы Комиссии.

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения Конкурса, при этом срок полномочий Комиссии не может превышать 2 года.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

3.3. В состав Комиссии входит не менее пяти человек, в том числе должностные лица администрации городского округа Ступино Московской области. В состав Комиссии по согласованию с Советом депутатов городского округа Ступино Московской области могут включаться депутаты Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками Конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками Конкурса, а также родственники претендента (участника Конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками Конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники Конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса). В случае выявления таких лиц организатор Конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Комиссии и назначить иных лиц.

3.5. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса;
- объявляет победителя конкурса;
- осуществляет действия в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 и настоящим Положением.

3.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса;
- осуществляет функции по поручению председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур Конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок, в том числе правильность отражения своего выступления;
- подписывать протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса;
- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу конкурса.

3.10. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый Член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

3.12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3.13. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Московской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Московской области.

Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

3.14. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

3.15. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) Конкурса.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Ступино Московской
области

от 16.03.2018 № 696-11

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

№ п/п	Должность	ФИО
Председатель комиссии:		
1	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области	Туманов Александр Сергеевич
Заместитель председателя комиссии:		
2	Заместитель начальника управления – начальник отдела прогнозирования, планирования и анализа управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области	Котова Инна Викторовна
Члены комиссии:		
3	Депутат Совета депутатов городского округа Ступино Московской области	Тимофеев Игорь Владимирович
4	Начальник отдела управления инженерной инфраструктурой управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области	Онучин Александр Алексеевич
5	Начальник отдела управления жилищным фондом управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области	Сакулина Ксения Алексеевна
Секретарь комиссии:		
5	Главный специалист отдела управления жилищным фондом управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области	Крылова Елена Владимировна