



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**  
**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 № 7-п

г. Ступино

(в редакции постановления председателя Совета депутатов  
городского округа Ступино Московской области от 08.06.2020 №2-п)

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Совете депутатов городского округа Ступино Московской области

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.7 Закона Московской области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Совете депутатов городского округа Ступино Московской области. (Приложение.).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 09.01.2018г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области

П.И.Челпан

**Квалификационные требования  
для замещения должностей муниципальной службы  
в Совете депутатов городского округа Ступино Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Совете депутатов городского округа Ступино Московской области представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, к специальности, направлению подготовки.

1.2. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям муниципальной службы, учитываются при:

оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;

определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего в его должностной инструкции.

**2. Квалификационные требования для замещения главных должностей  
муниципальной службы категории «руководители»**

2.1. Образование: высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по соответствующему направлению служебной деятельности муниципального служащего или высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры любого направления подготовки и диплом о профессиональной переподготовке по специальности государственное и муниципальное управление.

2.2. Стаж: стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности,

направлению подготовки не менее двух лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

### 2.3. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

федерального законодательства по профилю деятельности муниципального служащего;

указов Президента Российской Федерации;

постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации по профилю деятельности муниципального служащего;

Устава Московской области;

Закона Московской области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»,

постановлений и распоряжений Губернатора Московской области по профилю деятельности муниципального служащего;

законодательства Московской области по профилю деятельности муниципального служащего;

устава городского округа Ступино Московской области;

муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области.

### 2.4. Умения:

планирования, организации и контроля работы;

владения правилами делового общения;

разработки правовых актов, навыков делового письма, аналитической работы со статистическими и отчетными данными;

оперативного принятия управленческих решений, организации выполнения принятых решений и контроля их исполнения;

анализа, обобщения информации и представления результатов;

формирования информационных материалов и отчетности;

работы со служебными документами;

эффективного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов;

практического применения нормативных правовых актов;

работать с системами межведомственного взаимодействия.

### **3. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы категории «руководители»**

3.1. Образование: высшее профессиональное образование по соответствующему направлению деятельности муниципального служащего или высшее профессиональное образование любого направления подготовки и диплом о профессиональной переподготовке по специальностям государственного и муниципального управления.

3.2. Стаж: требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности нет.

3.3. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

федерального законодательства по профилю деятельности муниципального служащего;

указов Президента Российской Федерации;

постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации по профилю деятельности муниципального служащего;

Устава Московской области;

Закона Московской области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»,

постановлений и распоряжений Губернатора Московской области по профилю деятельности муниципального служащего;

законодательства Московской области по профилю деятельности муниципального служащего;

устава городского округа Ступино Московской области;

муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области.

#### 3.4. Умения:

планирования, организации и контроля работы;

работать в команде, поддерживая эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат);

организации работы своих подчиненных;

эффективного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

оперативного принятия управленческих решений, организации выполнения принятых решений;

анализа и обобщения информации, формирования информационных материалов и отчетности;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

разработки правовых актов, навыков делового письма, аналитической работы со статистическими и отчетными данными;

эффективного планирования служебного времени;

квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов;

практического применения нормативных правовых актов;

работать с системами межведомственного взаимодействия.

#### **4. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы категории «специалисты»**

5.1. Образование: высшее профессиональное образование по соответствующему направлению деятельности муниципального служащего или высшее профессиональное образование любого направления подготовки и диплом о профессиональной переподготовке по направлению деятельности муниципального служащего.

5.2. Стаж: требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности нет.

#### 5.3. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерального закона от 02.03.2007г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;  
федерального законодательства по профилю деятельности муниципального служащего;

указов Президента Российской Федерации;

постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации по профилю деятельности муниципального служащего;

устава Московской области;

Закона Московской области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»,

постановлений и распоряжений Губернатора Московской области по профилю деятельности муниципального служащего;

законодательства Московской области по профилю деятельности муниципального служащего;

устава городского округа Ступино Московской области;

муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области.

#### 5.4. Умения:

выполнения поставленных руководством задач;

эффективного планирования служебного времени;

работать в команде, поддерживая эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат);

систематизации и подготовки информационных материалов;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов;

владения оргтехникой и средствами коммуникации (телефон, факс, электронная почта и др.);

работать с системами межведомственного взаимодействия.