



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.01.2019 № 72-п**

**г. Ступино**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектированием, ремонтом, реконструкцией тепловых сетей и объектов теплового хозяйства

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие энергетики, инженерно-коммунальной инфраструктуры и энергосбережения городского округа Ступино» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 №361-п

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектированием, ремонтом, реконструкцией тепловых сетей и объектов теплового хозяйства (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 04.07. 2018г. № 2284-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектированием, ремонтом, реконструкцией тепловых сетей и объектов теплового хозяйства».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области А.С. Туманова и начальника финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области В.Н. Кривобокова.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н. Назарова

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 18.01.2019 №72-п

**Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектированием, ремонтом, реконструкцией тепловых сетей и объектов теплового хозяйства.**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектированием, ремонтом, реконструкцией тепловых сетей и объектов теплового хозяйства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой «Развитие энергетики, инженерно-коммунальной инфраструктуры и энергосбережения городского округа Ступино» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 г. № 361-п (далее – Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии (далее – Получатели субсидии), являются:

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области технического обслуживания, содержания и ремонта объектов жилищно-бытового, социально-культурного назначения, инженерной инфраструктуры, находящихся на балансе Получателя субсидии;

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с эксплуатацией систем теплоснабжения, проведением технического контроля за их состоянием и ремонтом.

Категории получателей- юридические лица (за исключением (государственных) муниципальных учреждений), имеющие на балансе объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры.

Отбор Получателей субсидии проводится исходя из вышеуказанных категорий и критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных с проектированием, ремонтом, реконструкцией тепловых сетей и объектов теплового хозяйства и направленных на улучшение качества предоставляемых услуг по теплоснабжению, в том числе технического состояния объектов.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. У Получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

2.1.4. Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.5. Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, банкротства.

2.2. Получатели субсидии предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление) обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Устав

2.2.2. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.2.5. Бухгалтерский баланс (форма №1) .

2.2.6. Отчет о финансовых результатах.

2.2.7. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии.

2.2.8. Документы, определяющие затраты, в том числе дефектная ведомость, сметная документация и т.д.

2.3. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка документы.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются :

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка,
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Управление выносит представленное обращение и прилагаемые к нему документы, а также заключение Управления о целесообразности предоставления субсидии на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на право заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области, утвержденной распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Комиссия).

По результатам заседания комиссии оформляется протокол.

2.6. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.7. Администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области от 28.02.2018 года № 38-осд.

2.8. Управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

2.9. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (в двух экземплярах), счет на оплату.

2.10. В течении двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Управление обеспечивает подписание Соглашения в

установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 3 рабочих дней после подписания Соглашения отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации направляет документы в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счета Получателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

3.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется Соглашением.

3.5. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

3.6. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

### **4. Отчетность об использовании субсидии**

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. обеспечивает представление в Управление не позднее 10 дней после принятия выполненных работ:

- отчета о затратах, на финансовое обеспечение которых предусмотрена субсидия, с приложением копий первичных бухгалтерских документов (актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных

работ и затрат по форме №КС-3, счет – фактуры, акта приема-передачи товара, товарной накладной) и т.д;

- Копий документов, подтверждающих соблюдение законодательства РФ в части закупки товаров, работ, услуг (в случае привлечения подрядных организаций);
- Копии договора (контракта) - в случае привлечения подрядных организаций.
- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация в лице Управления.

5.3. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## **6. Порядок возврата субсидии**

6.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидии.

6.2. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета



о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением Администрации, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.