



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 № 747-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса» (п.1.1) муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 25.11.2019 № 3547-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Туманова А.С.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино Московской области

Л.В. Курмаева

« ___ » _____ 2020 г.

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино Московской области

А.С. Туманов

« ___ » _____ 2020 г.

Начальник финансового управления
администрации городского округа
Ступино Московской области

В.Н. Кривобоков

« ___ » _____ 2020 г.

Председатель Комитета по правовой работе
администрации городского округа Ступино
Московской области

Н.Г. Кепова

« ___ » _____ 2020 г.

Разослано: в дело - 2, управление ЖКХ– 1, фин. управление – 1, отдел бух. учета и контроля – 1.

Чистякова Татьяна Ивановна
+7(496)64-2-46-71

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области

от 27.03.2020 № 747-п

Порядок

предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино «Формирование современной комфортной городской среды» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 25.11.2019 № 3547-п (далее - Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Получателями субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского

округа Ступино Московской области, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - Получатели субсидий).

1.3. Порядок распространяется на временно свободные (незаселенные) жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области.

К временно свободным (незаселенным) жилым помещениям относятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, не переданные физическим лицам на условиях договора найма жилого помещения.

1.4. Учет временно свободных (незаселенных) жилых помещений и представление сведений в управляющие организации осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице отдела управления жилищным фондом управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателям субсидий затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели. Результатом предоставления субсидии является погашение на соответствующую размеру субсидии сумму затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области.

2.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее - Администрация).

2.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия Получателю субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской

области на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области от 28.02.2018 № 38-ОСД (далее Соглашение).

2.7. На дату предоставления заявки на получение субсидии Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или в наличии должен быть график погашения задолженности;

- Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Получатель субсидии предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее по тексту – Управление) Заявку на получение

субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя (для юридических лиц);
- 2) копии свидетельства из Единого реестра государственной регистрации юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, а также копии свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на налоговый учет, заверенные печатью и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя);
- 3) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- 4) оригинала информационного письма об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) оригинала информационного письма об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, отсутствия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) оригинала информационного письма об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или графика погашения задолженности;
- 7) оригинала информационного письма об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;.

- 8) выписки из лицевого счета по незаселенным жилым помещениям;
- 9) выписки из домовой книги по незаселенным жилым помещениям;
- 10) справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 11) документов, подтверждающих освобождение жилых помещений (при наличии).

2.9. Из бюджета городского округа Ступино Московской области возмещаются затраты на следующие виды оказанных жилищно-коммунальных услуг по временно свободным (незаселенным) жилым помещениям:

- 1) содержание жилого помещения;
- 2) отопление.

2.10. Размер Субсидии определяется на основании:

- 1) площади незаселенных жилых помещений;
- 2) размера платы за содержание жилого помещения, установленного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (за исключением вывоза твердых бытовых отходов);
- 3) размера платы за отопление, рассчитанного в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;
- 4) периода, в течение которого жилое помещение находилось незаселенным.

2.11. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, а также представленные согласно пункту 2.8. настоящего Порядка документы.

2.12. Основаниями для принятия положительного решения о предоставлении субсидии являются:

- соответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2.8. настоящего Порядка;
- достоверность сведений и расчетов, содержащихся в Заявке и представленных документах.

2.13. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

-непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

-недостоверность сведений, содержащихся в Заявке и представленных документах.

2.14. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, Управление выносит представленную Заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей товаров, работ, услуг на право заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее –Комиссия).

По результатам рассмотрения Заявки и прилагаемых документов, Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии либо об отказе в заключении Соглашения. Решение Комиссии оформляется протоколом. При принятии положительного решения по результатам рассмотрения Заявки Администрация заключает Соглашение с Получателем.

2.15. Решение о предоставлении субсидии с указанием Получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.16. Администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение.

2.17. Управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения .

2.18. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (в двух экземплярах), счет на оплату.

2.19. В течение двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Управление обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 3 рабочих дней после подписания Соглашения отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации направляет документы в финансовое управление Администрации для санкционирования оплаты и перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия постановления Администрации в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка.

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении.

3.5. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. обеспечивает представление в Управление не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о затратах, на финансовое возмещение которых предусмотрена субсидия;
- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.2. Предоставляемая отчетность согласно пункта 4.1. настоящего Порядка подписывается руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, скрепляется печатью.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Администрация в лице Управления.

5.3. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий и целей предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий и целей предоставления Субсидии.

5.5. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1
к порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.

**В администрацию городского
округа Ступино Московской
области**

ЗАЯВКА

**на получение субсидии из бюджета городского округа
Ступино Московской области на возмещение затрат,
связанных с содержанием временно свободных (незаселенных)
жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино
Московской области**

На основании заключенного договора управления многоквартирным домом от "___"
_____ г. N _____, расположенным по адресу:
_____, прошу предоставить субсидию из бюджета
городского округа Ступино Московской области на возмещение затрат, связанных с
содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального
жилищного фонда городского округа Ступино Московской области в сумме
_____ рублей на _____ год.
(сумма цифрами и прописью)

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(адрес (с почтовым индексом):

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты
организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации юридического лица, индивидуального	Копия на ... л. в 1 экз.

	предпринимателя, заверенная печатью и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о постановке юридического лица/ индивидуального предпринимателя на налоговый учет	
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, либо отсутствия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации,	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	
8	Выписка из лицевого счета	Оригинал Выписки на ...л. в 1 экз.
9	Выписка из домовой книги	Оригинал Выписки на ...л. в 1 экз.
10	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области	Оригинал Справки на ... л. в 1 экз.

Руководитель

_____ (_____)

(подпись)

М.П.

**Приложение N 2
к Порядку**

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений
муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

N п/п	Адрес	Общая площадь временно свободного помещения, кв. м (незаселенного)	Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв. м*	Среднемесячный объем потребления тепловой энергии на отопление исходя из показаний общедомового прибора учета тепловой энергии, Гкал/кв. м	Норматив потребления на отопление, Гкал/кв. м	Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	Дата освобождения помещения	Дата заселения помещения	Количество расчетных дней	Сумма под возмещени связанных с временно с (незаселенн помещений му жилищного
										Содержание жилого помещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (гр. 9 - гр. 8)	
	Итого									

*Размер платы за содержание жилого помещения рассчитывается без учета стоимости вывоза твердых бытовых отходов