



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2018г № 77-п

(с изменениями от 28.12.2023 № 5964-п)

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.4 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ступинского муниципального района от 13.10.2016г № 5152-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ступинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы администрации городского округа Ступино Московской области Л.В.Курмаеву.

Глава городского округа Ступино
Московской
В.Н.Назарова

области

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области (далее - Учреждение) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее - Субсидии).

2. Расчет объема Субсидии производится в соответствии с Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области с учетом нормативных затрат на оказание (выполнение) им муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

3. Уменьшение объема Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на указанные цели.

5. Субсидии Учреждению предоставляются главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – Главный распорядитель), которому в соответствии с решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

6. Предоставление Учреждению Субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее –Соглашение), заключаемого Главным распорядителем с Учреждением, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц.

7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, в сроки, установленные Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области.

8. Субсидии предоставляются Учреждению при соблюдении им следующих условий:

наличие утвержденного муниципального задания;

наличие заключенного Соглашения между Главным распорядителем и Учреждением.

9. Субсидии в установленном порядке перечисляются на лицевые счета Учреждений, открытые в финансовом управлении администрации городского округа Ступино Московской области.

10. Полномочия по перечислению Субсидии на лицевые счета Учреждений осуществляет муниципальное казенное учреждение городского округа Ступино «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной Учреждению, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для

достижения целей, ради которых это Учреждение создано, при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

12. Остаток субсидии в объеме, соответствующем не достигнутому Учреждением показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в случае, если это предусмотрено решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

13. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых Главному распорядителю данных об использовании Субсидии, а также за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за целевым использованием Учреждением средств Субсидии, осуществляется Учредителем, Главным распорядителем, финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством.

15. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством.

Приложение к Порядку

Типовая форма

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Ступино Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа власти местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Ступино Московской области)

(далее - Учредитель) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение городского округа Ступино Московской области _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Ступино Московской области)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Ступино Московской области в 20__ году/20__-20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____ (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Ступино Московской области, по кодам классификации расходов бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____.
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов, затрат на выполнение работы, рассчитанных сметным методом, определенных в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Ступино Московской области в соответствии с [Графиком](#) перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - График перечисления Субсидии).

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на лицевом счете, открытом Учреждению в финансовом управлении администрации городского округа Ступино Московской области.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе 8](#) настоящего Соглашения, согласно [Графику](#) перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.6. В случае, указанном в [подпункте 4.3.5 пункта 4.3](#) настоящего Соглашения, Учредитель обязуется принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет городского округа Ступино Московской области остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостижимым показателям муниципального задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком.

4.1.8. Указывать в Соглашении [размер](#) финансового обеспечения выполнения муниципального задания в разрезе муниципальных услуг (работ) по соответствующему уникальному номеру реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - реестровая запись) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципального задания.

4.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком.

4.3.5. Осуществить возврат в сроки, установленные Порядком, в бюджет

городского округа Ступино Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

4.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Должность _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	Должность _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

График перечисления Субсидии

№ п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Ступино Московской области (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до «__» _____ 20__ г.	
2					- до «__» _____ 20__ г.	
3					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
ВСЕГО:						

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе) с соответствующей реестровой записью

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет средств бюджета, тыс. рублей
1	2	3	4
1			
2			
3			
ВСЕГО			

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)