



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2018г № 77-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.4 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ступинского муниципального района от 13.10.2016г № 5152-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ступинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы администрации городского округа Ступино Московской области Л.В.Курмаеву.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н.Назарова

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области (далее - Учреждение) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее - Субсидии).

2. Расчет объема Субсидии производится в соответствии с Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области с учетом нормативных затрат на оказание (выполнение) им муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

3. Уменьшение объема Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на указанные цели.

5. Субсидии Учреждению предоставляются главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – Главный распорядитель), которому в соответствии с решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

6. Предоставление Учреждению Субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее –Соглашение), заключаемого Главным распорядителем с Учреждением, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, в сроки, установленные Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области.

8. Субсидии предоставляются Учреждению при соблюдении им следующих условий:

наличие утвержденного муниципального задания;

наличие заключенного Соглашения между Главным распорядителем и Учреждением.

9. Субсидии в установленном порядке перечисляются на лицевые счета Учреждений, открытые в финансовом управлении администрации городского округа Ступино Московской области.

10. Полномочия по перечислению Субсидии на лицевые счета Учреждений осуществляет муниципальное казенное учреждение городского округа Ступино «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной Учреждению, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это Учреждение создано, при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

12. Остаток субсидии в объеме, соответствующем не достигнутому Учреждением показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в случае, если это предусмотрено решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

13. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых Главному распорядителю данных об использовании Субсидии, а также за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за целевым использованием Учреждением средств Субсидии, осуществляется Учредителем, Главным распорядителем, финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством.

15. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством.

Соглашение
о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ наименование
главного распорядителя средств бюджета городского округа Ступино Московской области)
(далее – Главный распорядитель) в лице _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Главным распорядителем Учреждению субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Главным распорядителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с утвержденным Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению;

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения о выполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления по форме согласно приложению к Порядку формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области.

2.2. Главный распорядитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), определенными в муниципальном задании;

2.3.2. своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.3.3. осуществить возврат остатка субсидии в объеме, соответствующем не достигнутому Учреждением показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в бюджет городского округа Ступино Московской области в случае, если это предусмотрено решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

2.3.4. представлять Главному распорядителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области;

2.3.5. представлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий;

2.3.6. обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Соглашению

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

Главный распорядитель	Учреждение
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)