



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2019 № 771-п

г. Ступино

(в редакции от 04.06.2019 № 1544-п, 21.08.2019 № 2348-п)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов» муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа

Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 № 390-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицами, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 05.09.2018 № 3253-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Валюженко С.В.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н. Назарова

**«Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино  
Московской области юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными  
домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом  
подъездов в многоквартирных домах на территории  
городского округа Ступино Московской области**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – получатели субсидии, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией городского округа Ступино Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД, включенных в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – бюджет городского округа Ступино) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Выплата в 2019 г. кредиторской задолженности получателям субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области за счёт средств бюджета Московской области предоставляется по работам, выполненным в 2018 г.

Предоставление субсидий осуществляется администрацией городского округа Ступино Московской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на реализацию подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов» муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Ступино» (далее - Главный распорядитель, Администрация).

Предоставление в 2019 году субсидий из бюджета Московской области для выплаты кредиторской задолженности с учётом предельных уровней софинансирования расходных обязательств городского округа Ступино Московской области, установленных на 2018 год осуществляется только при условии подтверждения городским округом Ступино Московской области наличия потребности на возмещение части затрат получателей субсидии, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в МКД, и обеспечения администрацией городского округа Ступино Московской области уровня софинансирования за счёт собственных средств бюджета городского округа Ступино Московской области в пропорциях согласно Государственной программы, с учётом предельных уровней софинансирования, установленных распоряжением Министерства экономики и финансов, на 2018 год.

Администрация городского округа Ступино и получатель субсидии составляют акты сверки взаимных расчётов по предоставлению субсидии на возмещение затрат по ремонту подъездов МКД в 2018 году на 01.01.2019 и на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на получение субсидии из бюджета Московской области.

Предоставление в 2019 году субсидии из бюджета Московской области на возмещение части затрат за работы, выполненные в 2018 году, осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходных обязательств городского округа Ступино Московской области из бюджета Московской области, утвержденного Министерством экономики и финансов Московской области:

- на 2019 год при подтверждении городским округом Ступино Московской области потребности в возмещении части затрат, связанных с выполненными

в 2018 году работами по ремонту подъездов в МКД, и не оплаченными в 2018 году администрацией городского округа Ступино Московской области в соответствии с запланированными в рамках подпрограммы III Государственной программы на 2018 год объемами финансирования

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Ступино Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год, в том числе:

На 2018 и 2019 год:

76,8 % - средства бюджета Московской области,

23,2 % - средства бюджета городского округа Ступино Московской области.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 189 600 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 474 600 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 549 600 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия предоставляется получателям субсидий для возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов по видам работ, рекомендованным Госпрограммой:

№№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1.	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников

		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2.	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д)
		Замена почтовых ящиков
3.	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4.	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5.	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

10. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

11. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в

многоквартирных домах.

12. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку).

13. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию городского округа Ступино Московской области Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Заявка) (по форме согласно Приложению №1 к Порядку), с приложением следующих документов:

13.1. Копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;

13.2. Копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

13.3. Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

13.4. Информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;



- сведения об отсутствии у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса, контактные телефоны.

13.5. Копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

13.6. Оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (по форме согласно Приложению № 3 к Порядку).

13.7. Оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению), заверенная подписью и печатью получателя субсидии, с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3;

13.8. Оригинала согласованной сметной документации, прошедшей экспертизу или проверку, и дефектных ведомостей;

13.9. Копии, заверенной подписью и печатью получателя субсидии, договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заявки.

15. По результатам рассмотрения Заявки, комиссией по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на право заключения соглашений о предоставлении субсидий

из бюджета городского округа Ступино принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Решение по результатам рассмотрения Заявки утверждается протоколом комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на право заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино, подписанным всеми членами комиссии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 13 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, получатель субсидии имеет право повторно обратиться с Заявкой с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Порядком

16. В течение 5 рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

17. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью и счёт на оплату.

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета городского округа Ступино - в срок не позднее 7 рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области.

19. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую

Заявку о предоставлении субсидии по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

20. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино, представленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

21. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также невыполнения обязательств по Соглашению сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино.

При наличии оснований, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Ступино предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), с указанием суммы, сроков и реквизитов, по которым должны быть перечислены средства (далее - Требование).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания требования направляется получателю субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

23. При необходимости, Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Ступино.

25. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов не перечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

26. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино в течение первых 15 рабочих дней текущего календарного года, в случаях предусмотренных Соглашением.

27. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления  
 муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
 на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных  
 домах**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение  
 субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_  
 Адрес (с почтовым индексом):

-юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_  
 (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК  
 банка)

\_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	<b>Копия устава</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	<b>Копия свидетельства о регистрации</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	<b>Копия лицензии</b> на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
4	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	подписью руководителя, <b>об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц</b> , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о <b>банкротстве</b> , а также отсутствие процедуры ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя <b>об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями</b> , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или <b>График</b> погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.  или  Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	<b>Информационное письмо</b> об отсутствии у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	<b>Информационное письмо</b> с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	<b>Копии протоколов о выборе совета МКД</b> или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	<b>Акты комиссионной приемки</b> выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	<b>Справка-расчет</b> о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	<b>Акты приемки</b> выполненных работ по форме <b>КС-2</b>	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

		экз.
13	<b>Справки о стоимости работ по форме КС-3</b>	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	<b>Копия договора</b> получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
15	Согласованная <b>сметная документация</b> , прошедшая экспертизу или проверку, и <b>дефектные ведомости.</b>	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в \_\_\_\_\_ Московской области.

(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, \_\_\_\_\_ представленных

в \_\_\_\_\_ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ  
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в  
лице

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации, ИНН)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской  
области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы  
Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на  
2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма) и на основании *Протокола от \_\_\_\_\_ №*  
*\_\_\_\_\_*, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 12.04.2018 № 23РВ-72 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - бюджетные средства).

Предоставление в 2019 году субсидий из бюджета Московской области для выплаты кредиторской задолженности с учётом предельных уровней софинансирования расходных обязательств городского округа Ступино Московской области, установленных на 2018 год осуществляется только при условии подтверждения городским округом Ступино Московской области наличия потребности на возмещение части затрат получателей субсидии, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в МКД, и обеспечения администрацией городского округа Ступино Московской области уровня софинансирования за счёт собственных средств бюджета городского округа Ступино Московской области в пропорциях согласно



Государственной программы, с учётом предельных уровней софинансирования, установленных распоряжением Министерства экономики и финансов, на 2018 год.

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № \_\_\_\_\_** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

## 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с *«Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»*, утвержденным

---

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)

(далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - *в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;*
- в части средств бюджета Московской области - *по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.*

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю

субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию:

- Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 10 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области;

- Отчет о достижении показателей результативности по **форме** согласно **Приложению № 3** к настоящему Соглашению в течение 10 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области;

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных

в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

## **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20\_\_ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п.3.2.2 настоящего Соглашения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Муниципальное образование:**

**Получатель субсидии:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Код администратора дохода \_\_\_\_\_ Код администратора дохода \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. М.П.

Подъезд в АП под порядковым №	
Подъезд включен в справку-расчет №	
Дата комиссионной приёмки работ	

**АКТ**  
**комиссионной приемки**  
 выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
 многоквартирного дома по адресу:

**Комиссия в составе:** представитель администрации

*(наименование муниципального образования Московской области)*

Московской области \_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

*(наименование организации, ИНН)*

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_**  
 многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_.

**Комиссией** stanovleno: \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации  
 муниципального образования

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*(подпись) (ФИО)*

Представитель Совета МКД /  
 уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*(подпись) (ФИО)*

Представитель  
 управляющей организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*(подпись) (ФИО)*

**Согласовано:**

Представитель Государственного  
 бюджетного учреждения Московской  
 области «Управление технического  
 надзора капитального ремонта»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*(подпись) (ФИО)*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
муниципального образования  
Московской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
рассмотрения заявки на предоставление субсидии  
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных  
домах**

**Дата и время проведения:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

**Место проведения:** Московская область, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Присутствовали:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня**

**Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории \_\_\_\_\_ Московской области**

*(наименование муниципального образования)*

(далее – Муниципальное образование), поступившей в адрес  
Муниципального образования в соответствии с

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)*

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

**1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от \_\_\_\_\_ рег.№ \_\_\_\_\_ (далее - Заявка),**

поступившая в адрес Муниципального образования от организации-претендента на получение субсидии (полное наименование): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

-юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

### Соответствие критериям отбора:

№ п/п док-та	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i>	соответствует/ не соответствует
5	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
6	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
7	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
8	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
9	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/

		не соответствует
10	Договор получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
11	Согласованная сметная документация, прошедшая экспертизу или проверку, и дефектные ведомости.	соответствует/ не соответствует

## 2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № \_\_\_\_ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № \_\_\_\_ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет №\_\_;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_ (далее - Соглашение).

## 3. Принято решение:

- утвердить Заявку от \_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_,
  - *Администрации* \_\_\_\_\_ направить на подпись  
(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)
- получателю субсидии \_\_\_\_\_ проект Соглашения.  
(наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области.

## Подписи:

---



---



---



---



---



**Справка-расчет № \_\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда <b>ВСЕГО</b> (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	<b>итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	<b>X</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области**  
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2  
к Соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)  
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			<b>ВСЕГО</b>	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ ) (ФИО)

М.П.

ОТЧЕТ  
о достижении значений целевых показателей результативности  
по состоянию на \_\_. \_\_ 20\_\_ в соответствии с Соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Единица измерения, шт	Плановое значение целевого показателя	Значение целевого показателя в соответствии с заключенным Соглашением	Фактическое значение целевого показателя по состоянию на отчетную дату (нарастающим итогом с начала ремонта подъездов в текущем году)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О.  
телефон

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»