



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2025 № 483-н

г. Ступино

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации городского округа Ступино Московской области и ее органов с правами юридического лица сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Московской области 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 29.12.2023 № 483-ПГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации городского округа Ступино Московской области и ее органов с правами юридического лица сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2022 № 4868-п «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации городского округа Ступино Московской области и ее органов с правами юридического лица сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2.2. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 10.01.2024 № 21-п «О внесении изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации городского округа Ступино Московской области и ее органов с правами юридического лица сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 27.04.2015 № 483-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации городского округа Ступино Московской области и ее органов с правами юридического лица сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации городского округа Ступино Московской области и ее органов с правами юридического лица (далее – администрация городского округа) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

2) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей согласно приложению к настоящему Положению (далее - Перечень), при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем (далее - кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации):

- 1) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;
- 2) кандидатами на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем;
- 3) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Справка по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и представляется на бумажном носителе в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об

имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров управления правовой и кадровой работы администрации городского округа Ступино Московской области (далее – отдел кадров).

Начальник или консультант отдела кадров осуществляет при приеме анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, а также муниципальным служащим.

9. В случае если гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную

Перечнем, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, размещаются на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином

и кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, представившие в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. Непредставление гражданином, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление заведомо неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для отказа гражданину в приеме на муниципальную службу, а кандидату на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, в назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, в соответствии с федеральными законами.

Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо неполных сведений является в соответствии с федеральными законами правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальной служащим заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение муниципальной служащего с муниципальной службы, в соответствии с федеральными законами.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации городского округа Ступино Московской области и ее органов с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель главы городского округа
2. Заместитель главы городского округа – начальник управления культуры и молодежной политики
3. Заместитель главы городского округа по режиму (безопасности)
4. Начальник отдела по мобилизационной работе
5. Консультант отдела по мобилизационной работе
6. Начальник управления правовой и кадровой работы
7. Заместитель начальника управления правовой и кадровой работы
8. Начальник судебного отдела управления правовой и кадровой работы
9. Начальник отдела кадров управления правовой и кадровой работы
10. Заместитель начальника отдела кадров управления правовой и кадровой работы
11. Консультант отдела кадров управления правовой и кадровой работы
12. Начальник управления взаимодействия со средствами массовой информации
13. Заместитель начальника управления взаимодействия со средствами массовой информации
14. Начальник управления делами
15. Заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела
16. Начальник территориального управления
17. Начальник территориального отдела Михнево территориального управления
18. Начальник территориального отдела Семеновское территориального управления
19. Начальник территориального отдела Аксиньино территориального управления

20. Начальник территориального отдела Старая Ситня – Городище - Лужники территориального управления
21. Начальник территориального отдела Малино – Леонтьево территориального управления
22. Начальник территориального отдела Жилево – Ситне-Щелканово территориального управления
23. Начальник управления экономики
24. Заместитель начальника управления экономики
25. Заместитель начальника управления экономики – начальник отдела социально-экономического развития
26. Консультант отдела социально-экономического развития управления экономики
27. Начальник отдела развития предпринимательства управления экономики
28. Начальник сектора по тарифам и ценообразованию отдела развития предпринимательства управления экономики
29. Начальник контрольно-ревизионного отдела
30. Начальник отдела территориальной безопасности
31. Консультант отдела территориальной безопасности
32. Начальник сектора режимно-секретной работы
33. Главный специалист сектора режимно-секретной работы
34. Начальник отдела по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций
35. Начальник управления образования
36. Заместитель начальника управления образования
37. Заместитель начальника управления образования – начальник отдела развития образования и государственной итоговой аттестации
38. Заместитель начальника отдела развития образования и государственной итоговой аттестации управления образования
39. Заместитель начальника управления образования – начальник отдела функционирования системы образования и цифровизации
40. Начальник отдела дополнительного образования и воспитания управления образования
41. Заместитель начальника управления культуры и молодежной политики – начальник отдела культуры

42. Заместитель начальника управления культуры и молодежной политики – начальник отдела по работе с молодежью
43. Консультант отдела по работе с молодежью управления культуры и молодежной политики
44. Начальник управления физической культуры и спорта
45. Начальник сектора организации физкультурно-массовых и спортивных мероприятий управления физической культуры и спорта
46. Начальник сектора реализации программ управления физической культуры и спорта
47. Начальник отдела содействия социальной защите и здравоохранению
48. Консультант отдела содействия социальной защите и здравоохранению
49. Начальник отдела по защите прав несовершеннолетних
50. Заместитель начальника отдела по защите прав несовершеннолетних
51. Консультант отдела по защите прав несовершеннолетних
52. Главный специалист отдела по защите прав несовершеннолетних
53. Начальник сектора муниципального жилищного контроля
54. Консультант сектора муниципального жилищного контроля
55. Начальник сектора экологического контроля
56. Консультант сектора экологического контроля
57. Начальник сектора муниципального контроля в сфере благоустройства и автодорог
58. Консультант сектора муниципального контроля в сфере благоустройства и автодорог
59. Председатель комитета по управлению имуществом
60. Заместитель председателя комитета по управлению имуществом
61. Заместитель председателя комитета по управлению имуществом – начальник отдела управления муниципальным имуществом
62. Заместитель председателя комитета по управлению имуществом – начальник отдела управления земельными участками
63. Заместитель начальника отдела управления земельными участками комитета по управлению имуществом
64. Консультант отдела управления земельными участками комитета по управлению имуществом
65. Главный специалист отдела управления земельными участками комитета по управлению имуществом

66. Начальник отдела муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом
67. Заместитель начальника отдела муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом
68. Консультант отдела муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом
69. Начальник отдела ведения реестров, программ и закупок комитета по управлению имуществом
70. Начальник отдела учета и распределения жилой площади комитета по управлению имуществом
71. Заместитель начальника отдела учета и распределения жилой площади комитета по управлению имуществом
72. Начальник отдела государственных и муниципальных услуг комитета по управлению имуществом
73. Консультант отдела государственных и муниципальных услуг комитета по управлению имуществом
74. Начальник отдела территориального планирования комитета по управлению имуществом
75. Начальник управления строительства
76. Заместитель начальника управления строительства - начальник отдела капитального строительства
77. Начальник отдела сопровождения и реализации программ управления строительства
78. Заместитель начальника отдела сопровождения и реализации программ управления строительства
79. Начальник финансового управления
80. Заместитель начальника финансового управления
81. Заместитель начальника финансового управления – главный бухгалтер
82. Начальник бюджетного отдела финансового управления
83. Начальник отдела доходов финансового управления
84. Главный специалист отдела доходов финансового управления
85. Начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
86. Заместитель начальника отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности финансового управления

87. Главный специалист отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности финансового управления.