



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018г № 810-п

(в редакции № 47-п от 16.01.2020г.)

г. Ступино

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаеву Л.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н.Назарова

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области (далее – учреждение) на осуществление расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания.

Субсидии не предоставляются на капитальные вложения в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области.

4. Для определения объема субсидии учреждение направляет в курирующий его отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области (далее – отраслевой (функциональный) орган), заявку на получение субсидии (далее – заявка).

Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;

информацию о сроках и стоимости работ по капитальному и текущему ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

В случае, если субсидия предоставляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, объем, условия предоставления и получатели субсидии определяются с учетом правовых актов органов государственной власти, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок расходования межбюджетного трансферта.

5. По результатам рассмотрения заявки отраслевой (функциональный) орган формирует перечень учреждений – получателей субсидий и объем субсидий и представляет в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области (далее – финансовое управление) в целях планирования расходов бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сроками, определенными порядком составления проекта бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

7. Подготовка проекта постановления администрации городского округа Ступино Московской области осуществляется отраслевым (функциональным) органом.

Проект постановления должен содержать:

- наименование учреждения;
- цель предоставления субсидии;
- сумма субсидии;
- источник финансирования;
- обязанность администрации городского округа Ступино Московской области заключить соглашение о предоставлении субсидии;

- обязанность учреждения осуществить расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на указанные цели;
- дополнительной потребности учреждения в финансировании расходов за счет субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Ступино Московской области;
- невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

9. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению городского округа Ступино Московской области субсидии на иные цели (далее - соглашение), заключенного между учреждением и администрацией городского округа Ступино Московской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Субсидии перечисляются при выполнении следующих условий:

- наличие информации о планируемых объемах субсидии в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденном в установленном порядке;
- наличие заключенного соглашения;
- наличие предварительного согласования совершения учреждением крупной сделки в установленном порядке.

11. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным финансовым управлением.

12. Субсидии перечисляются на лицевые счета, открытые получателям субсидии в финансовом управлении, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета городского округа Ступино Московской области в виде субсидий на иные цели.

13. Перечисление субсидии на лицевые счета учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области.

14. Учреждение представляет отраслевому (функциональному) органу отчетность об использовании субсидии в сроки и по форме, установленные соглашением.

15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в срок до 15 марта очередного финансового года.

В случае принятия администрацией городского округа Ступино Московской области решения о наличии потребности учреждения в не использованной на начало текущего финансового года субсидии (далее – решение) остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

16. Решение принимается в виде постановления администрации городского округа Ступино Московской области.

17. Подготовка проекта постановления осуществляется финансовым управлением на основании заключений отраслевых (функциональных) органов по использованию остатков субсидий на иные цели (далее – заключения).

Проект постановления должен содержать:

- наименование учреждения;
- наименование субсидии;
- размер остатка субсидии, разрешенного к использованию.

18. Заключения представляются в финансовое управление в срок до 15 февраля очередного финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

19. Получатель субсидии в лице руководителя учреждения несет ответственность за достоверность данных об использовании субсидии, а также за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии получатели субсидии обязаны вернуть сумму полученной субсидии в объеме установленного нецелевого использования в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления финансового управления.

21. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета
городского округа Ступино Московской области муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению городского округа Ступино Московской области
субсидии на иные цели

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация) в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер муниципального правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения городского округа Ступино Московской области)

(далее - Учреждение) в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году Учреждению субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области в размере _____ (_____) рублей на следующие цели:

(наименование цели предоставления субсидии, номер и дата принятия муниципального правового акта, в соответствии с которым предоставляется субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять субсидию Учреждению в сроки, определенные приложением 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Учреждением условий настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Приостановить предоставление субсидии в случае нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения.

2.2.2. Изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на указанные цели;

- дополнительной потребности Учреждения в финансировании расходов за счет субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете городского округа Ступино Московской области;

- невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принять меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.3.2. Своевременно информировать Администрацию об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять отчетность об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению в срок:

- не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - данные ежеквартального отчета за первый - третий кварталы;

- не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, - данные отчета за год.

2.3.4. По решению Администрации возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели, не могут быть осуществлены в полном объеме.

2.3.5. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области в срок до 15 марта очередного финансового года.

2.4. Учреждение вправе обращаться в Администрацию с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

подпись (Ф.И.О.)

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления субсидии
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
	Итого		

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ _____

(наименование учреждения)
на «__» _____ 20__ г.

N п/п	Наименование субсидии	Реквизиты соглашения (№ и дата)	Код субсидии	Наименова ние работ, услуг, оборудован ия и т.д.	Плановые назначения (тыс.руб.)	Заключенные контракты и договоры		Фактически профинансирова но (нарастающим итоном с начала текущего финансового года) (тыс.руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) (нарастающим итоном с начала текущего финансового года) (тыс.руб.)	Остатки неиспользован ных средств (на конец отчетного периода) (тыс.руб.)	Причины неиспользо вания средств
						Дата и N	Сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя
отраслевого (функционального) органа

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заключение по использованию остатков субсидий на иные цели, предоставленных в 20__ году

(наименование муниципального учреждения)
на «01» января 20__ г.

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии	Выделено средств в 20__ году (руб.)	Контракт (договор)			Остатки неиспользованных средств на 01.01.20__г (руб.)	Кредиторская задолженность на 01.01.20__г. (руб.)	Остаток субсидии	
				№, дата	сумма	произведено расходов			разрешенный к использованию	подлежащий возврату в доход бюджета
1										
...										
	ИТОГО									

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20__ г.