



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021 № 825-п

г. Ступино

(в редакции постановления администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2024 №6796-п)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, бюджетом городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и на плановый период, в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание

доступной современной медиасреды» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2023 №4947-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области.

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 28.03.2019 № 864-п «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач» и постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 04.02.2020 № 232-п «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 28.03.2019 № 864-п «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения городского округа Ступино Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории городского округа Ступино Московской области телепередач».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «30» 03 2021г. №825-п

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию
населения об основных событиях социально-экономического развития,
общественно-политической жизни, освещению деятельности путем
изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории
городского округа Ступино Московской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период, подпрограммой I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 №4947-п (далее –

Подпрограмма), и определяет цели, условия и порядок проведения отбора получателей субсидий (участников отбора) на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателями субсидий (участниками отбора) являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители работ, услуг (далее - Получатели субсидий (участники отбора)).

1.3. Целью предоставления субсидий является информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач в рамках реализации Подпрограммы.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению Субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

1.5. Критерии отбора Получателей субсидий (участников отбора):

1.5.1. осуществление деятельности на территории городского округа Ступино Московской области;

1.5.2. соответствие Получателей субсидий (участников отбора) требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.6. Отбор Получателей Субсидии (участников отбора) осуществляется в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, определенных в соответствии с критериями оценок, установленных в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – результат предоставления субсидии).

1.7. Субсидия предоставляется Получателям субсидий (участникам отбора) на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по информированию населения об основных событиях социально-экономического

развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

2.1. Предоставление Субсидий осуществляется по результатам Конкурса. Отбор заявлений о предоставлении Субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Решение о проведении Конкурса принимается главой городского округа Ступино Московской области. Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области утверждается текст извещения о проведении Конкурса, содержащий предмет Конкурса, мероприятие, техническое задание, дату и время начала и окончания приема заявок. Извещение о проведении Конкурса подлежит размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее - конкурсная комиссия), создаваемой Администрацией. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются постановлением Администрации.

2.4. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) решение о проведении Конкурса (извещение об объявлении Конкурса);

2) прием и регистрация в Администрации Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) от Заявителей (далее - Заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее - Перечень), согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

3) рассмотрение Заявок Администрацией и принятие решения о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение конкурсной комиссией и подготовка соответствующих заключений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) принятие решения конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии;

5) принятие постановления администрации городского округа Ступино Московской области об утверждении итогов Конкурса с указанием получателя субсидии и размера субсидии.

2.5. Не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема Заявок на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в сети «Интернет» (<https://stupinoadm.ru/>) размещается извещение о проведении Конкурса, в котором указывается наименование мероприятия и период начала и окончания приема Заявок.

Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса.

2.6. Для получения субсидии Заявители предоставляют Заявку и все необходимые документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку, нарочно в управление взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино Московской области, а также иным способом, определенным организационно-распорядительным актом администрации городского округа Ступино Московской области, в сроки, установленные извещением о проведении Конкурса.

2.7. Заявка подается лично руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

Заявитель имеет право по своему усмотрению отозвать Заявку на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Заявителя за получением субсидии в установленные извещением о проведении Конкурса сроки.

В случае выявления недостатков в поданной Заявке, Заявитель имеет право повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением сроки о проведении Конкурса.

Заявители дают согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором Заявок, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

2.8. Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

2.9. Администрация:

2.9.1. Обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявление о предоставлении субсидии, поданное в электронном виде, регистрируется в Администрации до 16.00 рабочего дня. Заявление, поданное на бумажном носителе, регистрируется в Администрации в день обращения.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении Конкурса.

Основания для отказа получателю субсидии в приеме документов: непредставление (представление не в полном объеме) указанных в приложении 2 к Порядку документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.9.2. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявки осуществляет проверку Заявок Заявителей.

Проверка осуществляется следующими органами Администрации в рамках внутреннего взаимодействия (далее - участники проверки):

управлением взаимодействия со средствами массовой информации Администрации (далее - управление СМИ) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приема и регистрации Заявки Заявителя;

финансовым управлением Администрации (далее – Финансовое управление) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявок от управления СМИ.

Управление СМИ проводит проверку отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность по налогам) в следующем порядке:

запрашивает информацию о задолженности по налогам в налоговых органах в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия;

направляет запрос о предоставлении документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, в адрес Заявителя (при получении информации от налоговых органов о наличии задолженности по налогам).

2.10. На дату подачи Заявки Получателя субсидии (участники отбора) должны соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрированы в установленном порядке на территории городского округа Ступино Московской области;

2) Получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Московской области, бюджета городского округа Ступино Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Московской области, правовых актов городского округа Ступино Московской области, на цели, указанные в п.1.3 настоящего Порядка;

3) Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у Получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино

Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

5) Получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) Получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) Получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у Получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) с момента признания Получателя субсидии (участника отбора) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

11) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (участниками отбора);

12) Получатель субсидии (участник отбора) должен иметь лицензию на осуществление телевизионного вещания, дающего право осуществлять вещание и распространение социально значимых программ на территории городского округа Ступино Московской области;

13) Получатель субсидии (участник отбора) должен осуществлять изготовление и размещение телепередач (телевещание), освещающих деятельность органов местного самоуправления, социально-экономического, культурного, демографического и политического положения городского округа Ступино Московской области, а именно:

- заседания администрации городского округа Ступино Московской области по социально значимым темам (по согласованию с администрацией городского округа Ступино Московской области);

- заседания Совета депутатов городского округа Ступино Московской области;

- деятельность общественных организаций городского округа Ступино Московской области;

- материалы, посвящённые вопросам жилищно-коммунального хозяйства; водоснабжения и водоотведения; коммунальной энергетики; благоустройства, включающим санитарную очистку и озеленение городского округа Ступино Московской области;

- материалы, посвящённые транспортному обслуживанию населения, потребительскому рынку и услугам, информационным технологиям и связи, здравоохранению, спорту;

- материалы по привлечению внимания к здоровому образу жизни, экономике, промышленности и науке, культурной и духовной жизни, досугу и туризму, развитию территорий и градостроительной политике, социальной защите населения, экологии и охране окружающей среды, образованию, безопасности, патриотическому воспитанию населения, сельскому хозяйству;

- материалы общественно значимых социально-экономических, культурных и политических событий в городском округе Ступино Московской области;

- материалы срочной информации, оповещение населения в случае ЧС;

- еженедельные оперативные новости о текущих событиях, происходящих в городском округе Ступино Московской области;

- прямые эфиры телепрограммы общественно-политической направленности с главой городского округа Ступино Московской области, представителями органов местного самоуправления, общественными деятелями; расширенные репортажи о социально-значимых мероприятиях, видеоролики, приуроченных к профессиональным праздникам.

2.11. По результатам рассмотрения Заявки управлением СМИ составляется согласованное с участниками проверки Заключение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение конкурсной комиссией (далее - Заключение) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.12. Решение о допуске (отказе в допуске) заявок на рассмотрение конкурсной комиссией принимается в соответствии со следующими критериями:

- 1) соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

- 2) полнота предоставления документов;

- 3) соответствие предоставленных документов по форме и содержанию требованиям, определенным настоящим Порядком;

- 4) соответствие Заявки форме Заявления согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- 5) отсутствие в предоставленных документах подчисток и незаверенных исправлений;

- 6) достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

- 7) подача заявки в установленные сроки подачи заявок.

2.12.1 Решение об отказе в допуске заявок на рассмотрение конкурсной комиссией принимается в соответствии со следующими критериями:

- а) несоответствие Заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- в) подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
- г) несоответствие Заявки техническому заданию.

2.13. В случае, если единственным основанием для отказа в допуске Заявителя, является информация о наличии у Заявителя задолженности по налогам, установленная по результатам межведомственного электронного взаимодействия с налоговой службой, Заявитель имеет право дополнительно в срок, установленный для приема Заявок, предоставить документы об оплате указанной задолженности и подтвердить ее отсутствие.

2.14. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией.

2.15. В случае превышения потребностей Заявителей, допущенных на рассмотрение конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными в рамках Конкурса, Заключения и Заявки рассматриваются конкурсной комиссией одновременно с обязательным ранжированием или рейтингованием Заявок в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным в Приложении 4 к настоящему Порядку.

2.16. Конкурсная комиссия принимает решение:

- 1) о предоставлении субсидии Получателю субсидии (участнику отбора);
- 2) об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии (участнику отбора).

2.17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- 1) несоответствия Получателя субсидии (участнику отбора) требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком;
- 2) несоответствия предоставленных документов перечню, установленному настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) несоответствия предоставленных документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4) наличия в предоставленных документах подчисток и незаверенных исправлений;

5) наличия в предоставленных документах противоречивых и недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.18. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней по результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который независимо от принятого решения направляется заявителю.

2.19. По результатам Конкурса подготавливается постановление Администрации об утверждении итогов конкурса с указанием получателя субсидии и размера субсидии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии.

2.20. Информация о результатах рассмотрения Заявок подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в сети «Интернет» (<https://stupinoadm.ru/>) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия постановления Администрации об утверждении итогов конкурса с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения и оценки Заявок, информации о Заявителях, Заявки которых были рассмотрены, информации о Заявителях, Заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, последовательность оценки по каждому установленному критерию, наименование Получателя субсидии (участников отбора) и размер предоставленной ему субсидии.

2.21. Субсидии предоставляются по факту заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области между Администрацией и победителями Конкурса (далее - Соглашение) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Получатели субсидий должны соответствовать установленным п. 2.10 настоящего Порядка требованиям на дату подачи Заявки.

3.2. Администрации запрещено требовать у Получателя субсидии (участника отбора) документы или информацию либо осуществления действий,

предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для принятия решения о предоставлении субсидии, а также представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, либо в предоставлении субсидии, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления субсидии, после первоначальной подачи Заявления на предоставление субсидии;

б) наличие ошибок в заявлении на предоставление субсидии и документах, поданных Получателем субсидии (участником отбора) после первоначального отказа в приеме документов, а также не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, либо в принятии решения о предоставлении, отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Администрации уведомляется Получатель субсидии (участник отбора), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3.3. Администрация рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявках, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом, в том числе путем осуществления выезда на место ведения хозяйственной деятельности заявителей (далее - выезд) в соответствии с Порядком осуществления выездных обследований, утвержденных распорядительным документом администрации.

3.4. Администрация рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы (Заявки) в срок, не превышающий 70 календарных дней со дня их регистрации в Администрации.

3.5. Ранжирование и рейтингование Заявок, определение размера субсидии осуществляется в соответствии с Приложением 4 к Порядку.

3.6. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также невыполнения обязательств по Соглашению, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.7. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Ступино Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), с указанием суммы, сроков и реквизитов, по которым должны быть перечислены средства (далее - Требование).

3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Требования направляется Получателю субсидии.

3.9. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии), администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое Администрация заключает с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления. В случае уменьшения доведенных ранее лимитов предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Управление СМИ направляет Получателю субсидии (участнику отбора) проект Соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. В течение двух рабочих дней с даты отправления управлением СМИ проекта Соглашения Получатель субсидии (участник отбора) представляет в управление СМИ Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью (в двух экземплярах), счет на оплату. В случае нарушения указанного срока Получатель субсидии (участник отбора) признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.13. В течение двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, управление СМИ обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке.

3.14. Перечисление субсидий осуществляется частями по результатам работы за месяц. Получатель субсидии (участник отбора) ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь, до 20 декабря текущего года, представляет в управление СМИ отчет о затратах по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития с эфирной справкой.

3.15. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии (участнику отбора) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. Управление СМИ направляет в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области (далее - Центр бухгалтерского учета и отчетности):

- 1) протокол заседания конкурсной комиссии;
- 2) постановление Администрации о предоставлении Субсидий;
- 3) Соглашение;
- 4) Приказ о стоимости 1 минуты телевещания для органов местного самоуправления.

3.17. В срок не более 6 рабочих дней после получения отчета о затратах по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития управление СМИ направляет документы в Центр бухгалтерского учета и отчетности для подготовки оплаты Субсидии.

3.18. Санкционирование и перечисление Субсидий на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении, в срок не более 3 рабочих дней, следующих за днем представления Центром бухгалтерского учета и отчетности документов.

3.19. Предоставление Субсидий приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии (участником отбора) обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

3.20. При реорганизации Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.21. При реорганизации Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии (участника отбора), являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление СМИ ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. По запросу Администрации Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.3. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в Администрацию, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Управление СМИ осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления.

В случае выявления нарушений в представленной отчетности

Управление СМИ в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений с указанием срока представления исправленной отчетности.

4.6. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляют управление СМИ и орган муниципального финансового контроля.

4.7. Администрация проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Средства Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области в случае недостижения значений показателей результативности использования Субсидии – в объеме Субсидии, пропорциональном доле недостижения целевого показателя.

4.9. Факты нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) недостижения значений показателей результативности использования Субсидии устанавливаются актом проверки управления СМИ и (или) органа муниципального финансового контроля.

4.10. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидии.

4.11. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по информированию
населения об основных событиях социально-
экономического развития, общественно-
политической жизни, освещению деятельности
путем изготовления и распространения
(вещания) телепередач на территории
городского округа Ступино Московской области

Форма
В Администрацию городского округа
Ступино Московской области

Заявление на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области

Раздел 1. Сведения о заявителе

Сведения о юридическом лице	
Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма)	
Сокращенное наименование юридического лица	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)	
Телефон, e-mail	
Банковские реквизиты	
Наименование банка с указанием населенного пункта	
Р/сч	
К/сч	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Раздел 2. Расчет размера субсидии

№ п/п	Среда вещания	Стоимость вещания минуты эфирного времени (включая производство телепередач)	Количество абонентов	Объем (минут)	Дата и № лицензии на вещание	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
					ИТОГО	

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Сумма рассчитывается по формуле: произведение граф 3 и 5.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «ИТОГО» - сумма строк графы 7, но не более (указывается сумма в цифрах (прописью) миллионов) рублей.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел 3. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в Конкурсе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств администрации городского округа Ступино Московской области и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

Приложение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по информированию
населения об основных событиях социально-
экономического развития, общественно-
политической жизни, освещению
деятельности путем изготовления и
распространения (вещания) телепередач на
территории городского округа Ступино
Московской области

**Перечень и описание требований к документам,
представляемым Заявителем для получения субсидии**

Перечень документов, представляемых Заявителем для получения
субсидии:

- 1) заявление на получение субсидии по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка);
- 4) устав Получателя субсидии;
- 5) свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 6) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 7) справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи Заявки на получение Субсидии;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность юридического лица за предыдущий период, заверенной руководителем организации либо уполномоченным сотрудником;
- 9) технико-экономическое обоснование возможности подготовки и вещания телепередач;
- 10) приказ о стоимости 1 минуты телевещания для органов местного самоуправления;
- 11) сведения об отсутствии у юридического лица процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) лицензия на осуществление телевизионного вещания;
- 13) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 14) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;
- 15) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на основании иных

нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

16) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

17) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

18) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

19) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

20) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в реестре иностранных агентов.

Требования к документам, представляемым Заявителем для получения субсидии:

Все документы, предоставленные на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем, прошиты и скреплены печатью (при наличии печати).

Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати).

№ п/п	Класс документа	Вид документа	Общее описание документа	Подача в управление СМИ
1	2	3	4	5
1.	Заявление на предоставление субсидии		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку	При подаче заполняется форма заявления
2.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Электронный образ оригинала документа
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Электронный образ оригинала документа
		Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Электронный образ оригинала документа

		Вид на жительство в Российской Федерации	Образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 №617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Электронный образ оригинала документа
		Военный билет	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 №495	Электронный образ оригинала документа
		Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 №495	Электронный образ оригинала документа
		Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	Формы установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»	Электронный образ оригинала документа
		Заграничный паспорт	Формы установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина	Электронный образ оригинала документа

			Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»	
		Паспорт гражданина СССР образца 1974 года	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Электронный образ оригинала документа
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - лицо, выдавшее доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления на предоставление финансовой поддержки и право подписания документов за Заявителя, в том числе с использованием ЭП (в случае, если документы подписываются ЭП представителя Заявителя); - дата выдачи доверенности; - подпись лица, выдавшего доверенность.	Электронный образ оригинала документа либо документ в электронной форме, подписанный электронной цифровой подписью нотариуса

			Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально (для индивидуальных предпринимателей)	
4.	Устав Получателя субсидии		Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
5.	Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица		Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
6.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП		Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
7.	Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам		Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
8.	Годовая бухгалтерская отчётность юридического лица		Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
9.	Технико-экономическое обоснование возможности подготовки и вещания телепередач		Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
10.	Приказ о стоимости 1 минуты телевещания для органов местного самоуправления		Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
11.	Сведения об отсутствии у юридического лица процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства)		Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
12.	Лицензия на осуществление телевизионного вещания		Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа

13.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
14.	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
15.	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области на цели, установленные настоящим Порядком	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
16.	Справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа

	лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации		
17.	Справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
18.	Справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа
19.	Справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа

	отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения		
20.	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в реестре иностранных агентов	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ	Электронный образ оригинала документа

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение по информированию населения
об основных событиях социально-
экономического развития, общественно-
политической жизни, освещению деятельности
путем изготовления и распространения
(вещания) телепередач на территории
городского округа Ступино Московской области

В конкурсную комиссию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №

о допуске (отказе в допуске) заявки на рассмотрение конкурсной комиссией
Дата составления «___» _____ 20___ г.

Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование заявителя	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)	
Реквизиты: Наименование банка Расчетный счет Кор./счет БИК, ИНН банка, КПП банка	
ФИО руководителя Контактный телефон	
ФИО контактного лица Должность Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Вариант 1: Положительное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки установлено, что заявка от «___» _____ 20___ г. №___ соответствует требованиям и условиям, установленным:

– постановлением администрации г.о. Ступино от 30.12.2022 №4947-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»;

– порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем

изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области

Заявитель - _____

(наименование заявителя)

может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

1. Заявитель соответствует требованиям для участия в Конкурсе, а именно:

- зарегистрирован в установленном порядке на территории городского округа Ступино Московской области;
- не получает средства из бюджета Московской области, бюджета городского округа Ступино Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Московской области, правовых актов городского округа Ступино Московской области, на цели, указанные в п.1.3 настоящего Порядка;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– с момента признания Получателя субсидии (участника отбора) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (участниками отбора);

– имеет лицензию на осуществление телевизионного вещания, дающего право осуществлять вещание и распространение социально значимых программ на территории городского округа Ступино Московской области;

– осуществляет изготовление и размещение телепередач (телевещание), освещающих деятельность органов местного самоуправления, социально-экономического, культурного, демографического и политического положения городского округа Ступино Московской области.

2. Планируемые показатели деятельности Заявителя:

3. Затраты, по которым планируется получение субсидии:

4. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления субсидии.

Сведения и документы, представленные заявителем в составе заявки, являются достоверными.

Сотрудники, ответственные за проверку документов и подготовку заключения:

	ФИО	подпись
Руководитель функционального органа	ФИО	подпись

Вариант 2: Отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки установлено, что заявка от «__»____20__ г. №__ не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения субсидии, и заявитель

(наименование заявителя)	
не может быть допущен к участию в Конкурсе.	
Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

Сотрудники, ответственные за проверку документов и подготовку заключения:

	ФИО	подпись
Руководитель функционального органа	ФИО	подпись

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области

Критерии и порядок оценки заявок

1. Критерии оценки заявок:
 - 1) соответствие вида деятельности Заявителя, предоставившего заявку в соответствии с мероприятиями следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат:
 - а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):
60.20 – Деятельность в области телевизионного вещания.
 - 2) Стоимость 1 минуты изготовления и распространения (вещания) телепередач.
 - 3) Количество абонентов телевизионного канала.
 - 4) Индекс цитируемости (ИЦ).
 - 5) Коэффициент значимости СМИ.
2. Порядок оценки заявок:
 - 2.1. Оценка заявок проводится на основе расчета по формуле:
$$V = (C * k * ИЦ / ЦА) / I,$$

где:

V – уровень информированности населения посредством телевидения;

C – количество абонентов телевизионного канала;

k – коэффициент значимости СМИ – максимальная сумма коэффициентов=0,5:

- Кабельное / IPTV вещание – 0,1
- Спутниковое вещание – 0,2
- Онлайн интернет вещание – 0,2

Ца – целевая аудитория, количество совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley);

ИЦ – индекс цитируемости, показатель качества распространения контента СМИ. Применяется к каждому СМИ персонально по данным системы мониторинга и анализа СМИ «Медиалогия» на момент окончания соответствующего периода (квартала). При $ИЦ \leq 1$, соответствующему СМИ присваивается $ИЦ = 1$.

I – стоимость 1 минуты изготовления и распространения (вещание) телепередач;

2.2. Право на получение субсидии получает Заявитель, у которого наибольший уровень информированности населения посредством телевидения.

2.3. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие, над потребностями заявителей, подавших заявки по Мероприятию, право на получение субсидии получают заявители, соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком Конкурса, вне зависимости от уровня информированности населения посредством телевидения.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий заявителям в следующих случаях:

- 1) до даты заключения Соглашения выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии заявителю, решение о предоставлении которой принято ранее;
- 2) выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении решения конкурсной комиссии;
- 3) поступил отказ в получении субсидии от заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии.

2.5. При образовании нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие, удовлетворяются заявки, которые при проведении рейтингования заявок имеют наибольший уровень информированности населения посредством телевидения среди заявителей, в отношении которых не было принято решение о предоставлении субсидии.»