



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2021 № 825-п

г. Ступино

(в редакции постановления администрации городского округа Ступино Московской области от 04.05.2021 №1130-п)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, бюджетом городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и на плановый период, в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения

о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 № 3857-п

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области.

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 28.03.2019 № 864-п «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач» и постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 04.02.2020 № 232-п «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 28.03.2019 № 864-п «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения городского округа Ступино Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории городского округа Ступино Московской области телепередач».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от «30» марта 2021г. №825-п

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию  
населения об основных событиях социально-экономического развития,  
общественно-политической жизни, освещению деятельности путем  
изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории  
городского округа Ступино Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период, подпрограммой I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 № 3857-п (далее –

Подпрограмма), и определяет цели, условия и порядок проведения отбора получателей субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители работ, услуг (далее - Получатели субсидий).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат в связи с выполнением работ по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач в рамках реализации Подпрограммы.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению Субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

1.5. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.5.1. осуществление деятельности на территории городского округа Ступино Московской области;

1.5.2. соответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.6. Отбор Получателей субсидий осуществляется исходя из указанных критериев по результатам конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления

и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области.

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий**

2.1. Предоставление Субсидий осуществляется по результатам проведенного конкурсного отбора. Конкурсный отбор заявлений о предоставлении Субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается главой городского округа Ступино Московской области. Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области утверждается текст извещения о проведении конкурсного отбора, содержащий предмет конкурсного отбора, мероприятие, техническое задание, дату и время начала и окончания приема заявок. Извещение о проведении конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.3. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее - конкурсная комиссия), создаваемой Администрацией. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются постановлением Администрации.

2.4. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

1) решение о проведении Конкурсного отбора (извещение об объявлении Конкурсного отбора);

2) прием и регистрация в Администрации Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) от Заявителей (далее - Заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее - Перечень), согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

3) рассмотрение Заявок Администрацией и принятие решения о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение конкурсной комиссией и подготовка соответствующих заключений по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

4) принятие решения конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии;

5) принятие постановления администрации городского округа Ступино Московской области об утверждении итогов Конкурсного отбора с указанием получателя субсидии и размера субсидии.

2.5. Не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема Заявок на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в сети Интернет размещается извещение о проведении Конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия и период начала и окончания приема Заявок.

Срок приема Заявок не может быть менее 30 календарных дней при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году и не менее 5 рабочих дней при повторном объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году.

2.6. Для получения субсидии Заявители предоставляют Заявку и все необходимые документы согласно приложения № 2 к настоящему Порядку, любым способом, определенным организационно распорядительным актом администрации городского округа Ступино Московской области, в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

2.7. Заявка подается лично руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

Заявитель имеет право по своему усмотрению отозвать Заявку на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Заявителя за получением субсидии в установленные извещением о проведении Конкурсного отбора сроки.

В случае выявления недостатков в поданной Заявке, Заявитель имеет право повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении Конкурсного отбора сроки.

Заявители дают согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором Заявок, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

2.8. Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

2.9. Администрация:

2.9.1. Обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявление, поданное в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации городского округа Ступино Московской области.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении Конкурсного отбора.

Основания для отказа получателю субсидии в приеме документов: непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям определенным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.9.2. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявки осуществляет проверку Заявок Заявителей.

Проверка осуществляется следующими отраслевыми (функциональными) органами Администрации в рамках внутреннего взаимодействия (далее - участники проверки):

отделом взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Отдел СМИ) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приема и регистрации Заявки Заявителя;

финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Финансовое управление) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявок от Отдела СМИ;



отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявок от Отдела СМИ;

комитетом по правовой работе Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявок от Отдела СМИ.

Отдел СМИ проводит проверку отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность по налогам) в следующем порядке:

запрашивает информацию о задолженности по налогам в налоговых органах в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия;

направляет запрос о предоставлении документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, в адрес Заявителя (при получении информации от налоговых органов о наличии задолженности по налогам).

2.10. На дату подачи Заявки Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрированы в установленном порядке на территории городского округа Ступино Московской области;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

4) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Ступино Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на цели, указанные в п.1,3 настоящего Порядка;

5) по состоянию на первое число месяца подачи Заявки задолженность по выплате заработной платы работникам Получателя субсидии отсутствует;

6) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) Получатель субсидии не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) Получатель субсидии не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11) Получатель субсидии не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) с момента признания Получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

14) Получатель субсидии должен иметь лицензию на осуществление телевизионного вещания, дающего право осуществлять вещание и распространение социально значимых программ на территории городского округа Ступино Московской области;

15) Получатель субсидии должен распространять телепередачи посредством кабельного и эфирного телевизионного вещания, позволяющего охватить не менее 60 процентов населения городского округа Ступино Московской области;

16) Получатель субсидии должен осуществлять изготовление и размещение телепередач (телевещание), освещающих деятельность органов местного самоуправления, социально-экономического, культурного, демографического и политического положения городского округа Ступино Московской области, нацеленных на решение актуальных вопросов и проблем, с которыми сталкиваются жители, в объеме 500 минут телевещания в месяц, в том числе производство и премьерный показ телепередач не менее 125 минут в месяц, а именно:

- заседания администрации городского округа Ступино Московской области по социально значимым темам (по согласованию с администрацией городского округа Ступино Московской области);

- заседания Совета депутатов городского округа Ступино Московской области;

- деятельность общественных организаций городского округа Ступино Московской области;

- материалы, посвящённые вопросам жилищно-коммунального хозяйства, водоснабжения и водоотведения; коммунальной энергетики; благоустройства, включающим санитарную очистку и озеленение городского округа Ступино Московской области;

- материалы, посвящённые транспортному обслуживанию населения, потребительскому рынку и услугам, информационным технологиям и связи, здравоохранению, спорту;

- материалы по привлечению внимания к здоровому образу жизни, экономике, промышленности и науке, культурной и духовной жизни, досугу и туризму, развитию территорий и градостроительной политике, социальной защите населения, экологии и охране окружающей среды, образованию, безопасности, патриотическому воспитанию населения, сельскому хозяйству;

- материалы общественно значимых социально-экономических, культурных и политических событий в городском округе Ступино Московской области;

- материалы срочной информации, оповещение населения в случае ЧС;

– еженедельные оперативные новости о текущих событиях, происходящих в городском округе Ступино Московской области;

– прямые эфиры телепрограммы общественно-политической направленности с главой городского округа Ступино Московской области, представителями органов местного самоуправления, общественными деятелями, с включением (выведением) телефонных звонков в студию телевидения; расширенные репортажи о социально-значимых мероприятиях, видеоролики, приуроченных к профессиональным праздникам.

2.11. По результатам рассмотрения Заявки Отделом СМИ составляется согласованное с участниками проверки Заключение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение конкурсной комиссией (далее - Заключение) по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

2.12. Решение о допуске (отказе в допуске) заявок на рассмотрение конкурсной комиссией принимается в соответствии со следующими критериями:

1) соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) полнота предоставления документов;

3) соответствие предоставленных документов по форме и содержанию требованиям, определенным настоящим Порядком;

4) соответствие Заявки форме Заявления согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

5) отсутствие в предоставленных документах подчисток и незаверенных исправлений;

6) достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

7) подача заявки в установленные сроки подачи заявок;

2.12.1 Решение об отказе в допуске заявок на рассмотрение конкурсной комиссией принимается в соответствии со следующими критериями:

а) несоответствие Заявки и документов требованиям установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

г) несоответствие Заявки техническому заданию.

2.13. В случае, если единственным основанием для отказа в допуске Заявителя, является информация о наличии у Заявителя задолженности по налогам, установленная по результатам межведомственного электронного взаимодействия с налоговой службой, Заявитель имеет право дополнительно в срок, установленный для приема Заявок, предоставить документы об оплате указанной задолженности и подтвердить ее отсутствие.

2.14. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией.

2.15. В случае превышения потребностей Заявителей, допущенных на рассмотрение конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными в рамках Конкурсного отбора, Заключения и Заявки рассматриваются конкурсной комиссией одновременно с обязательным ранжированием или рейтингованием Заявок в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным в Приложении №4 к настоящему Порядку.

2.16. Конкурсная комиссия принимает решение:

- 1) о предоставлении субсидии Получателю субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.

2.17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

1) несоответствия Получателя субсидии требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) несоответствие предоставленных документов перечню, установленному настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие предоставленных документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4) наличие в предоставленных документах подчисток и незаверенных исправлений;

5) наличие в предоставленных документах противоречивых и недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.18. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол.

2.19. По результатам конкурсного отбора подготавливается постановление Администрации об утверждении итогов Конкурсного отбора с указанием получателя субсидии и размера субсидии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии.

2.20. Результат рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки независимо от принятого решения направляется способом указанным в Заявлении.

2.21. Информация о результатах рассмотрения Заявок подлежит обязательному размещению на сайте Администрации в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента его подписания с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения и оценки Заявок, информации о Заявителях, Заявки которых были рассмотрены, информации о Заявителях, Заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, последовательность оценки по каждому установленному критерию, наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставленной ему субсидии.

2.22. Субсидии предоставляются по факту заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач между Администрацией и победителями Конкурсного отбора (далее - Соглашение) в соответствии с настоящим Порядком.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Получатели субсидий должны соответствовать установленным п. 2.10. настоящего Порядка требованиям на дату подачи Заявки.

3.2. Администрации запрещено требовать у Получателя субсидии документы или информацию либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления решения о предоставлении финансовой поддержки, а также представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, либо в предоставлении финансовой поддержки, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления финансовой поддержки, после первоначальной подачи Заявления на предоставление финансовой поддержки;

б) наличие ошибок в заявлении на предоставление финансовой поддержки и документах, поданных Получателем субсидии после первоначального отказа в приеме документов, а также не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, либо в принятии решения о предоставлении, отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, уведомляется Получатель субсидии, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3.3. Администрация рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявках, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом, в том числе путем осуществления выезда на место ведения хозяйственной деятельности заявителей (далее - выезд) в соответствии с Порядком осуществления выездных обследований, утвержденных распорядительным документом администрации.

3.4. Администрация рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы (Заявки) в срок, не превышающий 70 календарных дней со дня их регистрации в Администрации.

3.5. Ранжирование и рейтингование Заявок, определение размера субсидии осуществляется в соответствии с Приложением №4 Порядка конкурсного отбора.

3.6. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также невыполнения обязательств по Соглашению, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.7. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Ступино Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), с указанием суммы, сроков и реквизитов, по которым должны быть перечислены средства (далее - Требование).

3.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Требования направляется Получателю субсидии.

3.9. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии), администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), которое Администрация городского округа Ступино Московской области заключает с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления от 28.02.2018 №38-осд. В случае уменьшения доведенных ранее лимитов предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Отдел СМИ направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

3.12. В течение двух рабочих дней с даты отправления Отделом СМИ проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Отдел СМИ Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью (в двух экземплярах), счет на оплату. В случае нарушения указанного срока Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.13. В течение двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Отдел СМИ обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке.

3.14. Перечисление субсидий осуществляется частями по результатам работы за месяц. В целях получения Субсидий Телекомпания ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь, до 20 декабря текущего года, представляют в Отдел СМИ и Отдел бухгалтерского учета и отчетности отчет о затратах по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития с эфирной справкой.



3.15. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. Отдел СМИ направляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

- 1) протокол заседания конкурсной комиссии;
- 2) постановление администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении Субсидий;
- 3) Соглашение;
- 4) Приказ о стоимости 1 минуты телевещания для органов местного самоуправления.

3.17. В срок не более 6 рабочих дней после получения отчета о затратах по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития Отдел СМИ направляет документы в Отдел бухгалтерского учета и отчетности для подготовки оплаты Субсидии.

3.18. Санкционирование и перечисление Субсидий на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении, в срок не более 3 рабочих дней, следующих за днем представления Отделом бухгалтерского учета и отчетности документов.

3.19. Предоставление Субсидий приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

#### **4. Отчетность об использовании Субсидии**

4.1. Получатель субсидии обеспечивает представление в Отдел СМИ не позднее 25 декабря текущего финансового года отчета о достижении целевых показателей результативности.

4.2. По запросу администрации Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.3. Показатели результативности использования субсидии указаны в приложении №4 к настоящему Порядку.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушения**

5.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в Администрацию, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляют Отдел СМИ, Отдел бухгалтерского учета и отчетности и орган муниципального финансового контроля.

5.3. Отдел СМИ, Отдел бухгалтерского учета и отчетности и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.4. Средства Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области в случае недостижения значений показателей результативности использования Субсидии – в объеме Субсидии, пропорциональном доле недостижения целевого показателя.

5.5. Факты нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) недостижения значений показателей результативности использования Субсидии устанавливаются актом проверки Отдела СМИ и (или) органа муниципального финансового контроля.

5.6. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидии.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат по информированию  
населения об основных событиях социально-  
экономического развития, общественно-  
политической жизни, освещению деятельности  
путем изготовления и распространения  
(вещания) телепередач на территории  
городского округа Ступино Московской области

Форма

В Администрацию городского округа  
Ступино Московской области

### Заявление на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области.

#### Раздел 1. Сведения о заявителе

Сведения о юридическом лице	
Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма)	
Сокращенное наименование юридического лица	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)	
Телефон, e-mail	
Банковские реквизиты	
Наименование банка с указанием населенного пункта	
Р/сч	
К/сч	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

## Раздел 2. Расчет размера субсидии

№ п/п	Среда вещания	Стоимость вещания минуты эфирного времени (включая производство телепередач)	Количество абонентов	Объем (минут)	Дата и № лицензии на вещание	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
					<b>ИТОГО</b>	

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Сумма рассчитывается по формуле: произведение граф 3 и 5.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «ИТОГО» - сумма строк графы 7, но не более (указывается сумма в цифрах (прописью) миллионов) рублей.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

## Раздел 3. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным подпрограммой I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 № 3857-п.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрации городского округа Ступино Московской области и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата  
М.П.

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат по информированию  
населения об основных событиях социально-  
экономического развития, общественно-  
политической жизни, освещению деятельности  
путем изготовления и распространения  
(вещания) телепередач на территории  
городского округа Ступино Московской области

**Перечень и описание требований к документам,  
представляемым Заявителем для получения субсидии**

Перечень документов, представляемых Заявителем для получения субсидии:

- 1) Заявление на предоставление финансовой поддержки по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Порядку.
- 2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя.
- 3) Документ, подтверждающий полномочия Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка).
- 4) Устав Получателя субсидии.
- 5) Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица.
- 6) Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
- 7) Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи Заявки на получение Субсидии.
- 8) Годовая бухгалтерская отчетность юридического лица за предыдущий период, заверенной руководителем организации либо уполномоченным сотрудником.
- 9) Техничко-экономическое обоснование возможности подготовки и вещания телепередач.
- 10) Приказ о стоимости 1 минуты телевещания для органов местного самоуправления.
- 11) Сведения, об отсутствии у Телекомпании процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12) Лицензия на осуществление телевизионного вещания.

Требования к документам, представляемым Заявителем для получения субсидии:

Все документы, предоставленные на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем, прошиты и скреплены печатью (при наличии печати).

Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати).

№ п/п	Класс документа	Вид документа	Общее описание документа	Подача через электронные средства передачи данных
1	2	3	4	5
1.	Заявление на предоставление финансовой поддержки		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку	Документ в электронной форме, подписанный электронной цифровой подписью
2.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Электронный образ оригинала документа
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Электронный образ оригинала документа
		Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Электронный образ оригинала документа

		с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.		
		Вид на жительство в Российской Федерации	Образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 №617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Электронный образ оригинала документа
		Военный билет	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 №495	Электронный образ оригинала документа
		Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 №495	Электронный образ оригинала документа
		Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	Формы установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории	Электронный образ оригинала документа

			Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»	
		Заграничный паспорт	Формы установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»	Электронный образ оригинала документа
		Паспорт гражданина СССР образца 1974 года	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Электронный образ оригинала документа
	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - лицо, выдавшее доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления на предоставление финансовой поддержки и право	Электронный образ оригинала документа либо документ в электронной форме, подписанный электронной цифровой



		<p>подписания документов за Заявителя, в том числе с использованием ЭП (в случае, если документы подписываются ЭП представителя Заявителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата выдачи доверенности;</li> <li>- подпись лица, выдавшего доверенность.</li> </ul> <p>Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально (для индивидуальных предпринимателей)</p>	подписью нотариуса
	Устав Получателя субсидии	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа	Электронный образ оригинала документа
	Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа	Электронный образ оригинала документа
	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Предоставляется в бумажном виде или в виде электронного образа	Электронный образ оригинала документа
	Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам	Предоставляется в бумажном виде или в виде электронного образа	Электронный образ оригинала документа
	Годовая бухгалтерская отчётность юридического лица	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа	Электронный образ оригинала документа
	Технико-экономическое обоснование возможности подготовки и вещания телепередач	Предоставляется в бумажном виде или в виде электронного образа	Электронный образ оригинала документа
	Приказ о стоимости 1 минуты телевещания для органов местного самоуправления	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа	Электронный образ оригинала документа
	Сведения, об отсутствии у Телекомпании процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства)	Предоставляется в бумажном виде или в виде электронного образа	Электронный образ оригинала документа

	Лицензия на осуществление телевизионного вещания	Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа	Электронный образ оригинала документа
--	--	--	---------------------------------------

Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат по информированию  
населения об основных событиях социально-  
экономического развития, общественно-  
политической жизни, освещению деятельности  
путем изготовления и распространения  
(вещания) телепередач на территории  
городского округа Ступино Московской области

В конкурсную комиссию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №

о допуске (отказе в допуске) заявки на рассмотрение конкурсной комиссией  
Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование заявителя	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)	
Реквизиты: Наименование банка Расчетный счет Кор./счет БИК, ИНН банка, КПП банка	
ФИО руководителя Контактный телефон	
ФИО контактного лица Должность Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Вариант 1: Положительное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки установлено, что заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ соответствует требованиям и условиям, установленным:

– постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 № 3857-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»;

– порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области.

Заявитель - \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

1. Заявитель соответствует обязательным критериям и требованиям для участия в конкурсном отборе, а именно:

– зарегистрированы в установленном порядке на территории городского округа Ступино Московской области;

– у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

– Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Ступино Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на цели, указанные в п.1,3 настоящего Порядка.

– по состоянию на первое число месяца подачи Заявки задолженность по выплате заработной платы работникам Получателя субсидии отсутствует;

– Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– Получатель субсидии не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– Получатель субсидии не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– Получатель субсидии не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– с момента признания Получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

– Получатель субсидии должен иметь лицензию на осуществление телевизионного вещания, дающего право осуществлять вещание и распространение социально значимых программ на территории городского округа Ступино Московской области;

– Получатель субсидии должен распространять телепередачи посредством кабельного и эфирного телевизионного вещания, позволяющего охватить не менее 60 процентов населения городского округа Ступино Московской области;

– Получатель субсидии должен осуществлять изготовление и размещение телепередач (телевещание), освещающих деятельность органов местного самоуправления, социально-экономического, культурного, демографического и политического положения городского округа Ступино Московской области, нацеленных на решение актуальных вопросов и проблем, с которыми сталкиваются жители, в объеме 500 минут телевещания в месяц, в том числе производство и премьерный показ телепередач не менее 125 минут в месяц, а именно:

2. Планируемые показатели деятельности Заявителя:

3. Затраты, по которым планируется получение субсидии

4. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления субсидии по Мероприятию

Сведения и документы, представленные заявителем в составе заявки, являются достоверными.

Сотрудники, ответственные за проверку документов и подготовку заключения:

	ФИО	подпись
Руководитель структурного подразделения	ФИО	подпись

#### Вариант 2: Отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки установлено, что заявка от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_ не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения субсидии по мероприятию, и заявитель

(наименование заявителя)

не может быть допущен к участию в конкурсном отборе.

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

Сотрудники, ответственные за проверку документов и подготовку заключения:

	ФИО	подпись
Руководитель структурного подразделения	ФИО	подпись

## Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области

### Критерии и порядок оценки заявок

1. Критерии оценки заявок:
  - 1) соответствие вида деятельности Заявителя, предоставившего заявку в соответствии с мероприятиями следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат:
    - а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):
      - 60.20 Деятельность в области телевизионного вещания.
      - б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)
        - 64.20.2 Деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ телевидения и радиовещания.
    - 2) Стоимость 1 минуты изготовления и распространения (вещания) телепередач.
    - 3) Количество абонентов телевизионного канала.
    - 4) Индекс цитируемости (ИЦ).
    - 5) Коэффициент значимости СМИ.
  2. Порядок оценки заявок:
    - 2.1. Оценка заявок проводится на основе расчета по формуле:

$$V=(C*k*ИЦ/Ца)/I,$$

где:

V – уровень информированности населения посредством телевидения;

C – количество абонентов телевизионного канала;

k – коэффициент значимости СМИ – максимальная сумма коэффициентов=0,5:

- кабельное / IPTV вещание – 0,1
- спутниковое вещание – 0,2
- он-лайн интернет вещание – 0,1
- наличие / соответствие критериям «21»/«22» кнопки – 0,1;

Ца – целевая аудитория, количество совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области ([http://www.moscow\\_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley](http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley));

ИЦ – индекс цитируемости, показатель качества распространения контента СМИ. Применяется к каждому СМИ персонально по данным системы мониторинга и анализа СМИ «Медиалогия» на момент окончания соответствующего периода (квартала). При  $ИЦ \leq 1$ , соответствующему СМИ присваивается  $ИЦ=1$

I – стоимость 1 минуты изготовления и распространения (вещания) телепередач;

2.2. Право на получение субсидии получает Заявитель, у которого наибольший уровень информированности населения посредством телевидения.

2.3. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие, над потребностями заявителей,

подавших заявки по Мероприятию, право на получение субсидии получают заявители, соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком конкурсного отбора, вне зависимости от уровня информированности населения посредством телевидения.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий заявителям в следующих случаях:

- 1) до даты заключения соглашения выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии заявителю, решение о предоставлении которой принято ранее;
- 2) выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении решения конкурсной комиссии;
- 3) поступил отказ в получении субсидии от заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии.

2.5. При образовании нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие, удовлетворяются заявки, которые при проведении рейтингования заявок имеют наибольший уровень информированности населения посредством телевидения среди заявителей, в отношении которых не было принято решение о предоставлении субсидии.

Приложение №5  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат по информированию  
населения об основных событиях социально-  
экономического развития, общественно-  
политической жизни, освещению деятельности  
путем изготовления и распространения  
(вещания) телепередач на территории  
городского округа Ступино Московской области

**Показатели результативности использования субсидии из бюджета городского  
округа Ступино Московской области**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение за текущий год, минут	Планируемое значение на _____ год, минут	Доля исполнения, %
1.	Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области			

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата  
М.П.