



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

21.04.2023

№ 83/10

г. Ступино

О внесении изменений в решение  
Совета депутатов городского округа  
Ступино Московской области от  
16.11.2017 №62/5 «О Доске почёта  
городского округа Ступино Московской  
области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

### РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.11.2017 №62/5 «О Доске почёта городского округа Ступино Московской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. приложение к Решению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе городского округа Ступино Московской области Мужальских С.Г. для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

\_\_\_\_\_ С.Г. Мужальских

Председатель Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области

\_\_\_\_\_ А.Н.Сухачев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

«Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 16.11.2017 №62/5

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Доске почёта городского округа Ступино Московской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок представления и рассмотрения материалов о выдвижении кандидатур для занесения на Доску почёта городского округа Ступино Московской области (далее – Доска почёта), порядок занесения и исключения с Доски почёта, другие вопросы, связанные с занесением граждан на Доску почёта.

1.2. Доска почёта представляет собой информационный стенд, установленный у здания администрации городского округа Ступино Московской области, на котором расположены фотопортреты граждан городского округа Ступино Московской области.

1.3. Занесение фотографии на Доску почёта является формой общественного признания и поощрения граждан за высокие трудовые достижения и большой профессиональный вклад в социально-экономическое развитие городского округа Ступино Московской области, признанных лучшими по результатам проведения конкурсов профессионального мастерства, участия в соревнованиях, фестивалях, выставках и ярмарках на федеральном, региональном и местном уровнях, имеющие другие заслуги перед городским округом Ступино Московской области.

1.4. Для занесения на Доску почёта выдвигаются представители трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, достигшие возраста 18 лет. Самовыдвижение кандидатур не допускается.

## **2. Порядок представления и рассмотрения материалов о выдвижении кандидатур для занесения на Доску почёта на конструкцию «Лучшие по профессии»**

2.1. Выдвижение кандидатур для занесения на Доску почёта (далее – кандидаты) производится путем предоставления коллективом предприятия, организации, учреждения, органом местного самоуправления, правоохранительным органом, воинской частью (далее – инициаторы) ходатайства о занесении на Доску почёта (далее – Ходатайство) на имя главы городского округа Ступино Московской области.

2.2. Занесение граждан на Доску почёта производится один раз в год. Выдвижение одного и того же кандидата для занесения на Доску почёта два срока подряд не допускается, за исключением случаев, связанных с особыми заслугами.

2.3. Ходатайство должно быть составлено в письменной форме, подписано руководителем предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления, правоохранительного органа, воинской части, выдвинувшего кандидата, и содержать описание заслуг кандидата перед городским округом Ступино Московской области.

К Ходатайству прилагается анкета согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласие кандидата на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие на обработку персональных данных) (приложение 2).

2.4. Для выдвижения кандидатур на Доску почёта заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий работу управления делами администрации городского округа Ступино Московской области (далее – управление делами), направляет письмо в адрес заместителей главы администрации городского округа Ступино Московской области по вопросу предложения о выдвижении кандидатур на Доску почёта.

Кандидатуры для выдвижения на Доску почёта направляются заместителями главы администрации городского округа Ступино Московской области письмом с приложением документов, указанных в п.2.3 настоящего Положения, на имя заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области, курирующего работу управления делами.

2.5. Ходатайство и документы, определенные пунктом 2.3 настоящего Положения, представляются инициаторами в срок не позднее 01 апреля года, в котором Доска почёта подлежит обновлению. В случае представления неполного

пакета документов, определенных пунктом 2.3 настоящего Положения, ходатайство рассмотрению не подлежит.

2.6. Управление делами направляет представленные документы по выдвижению кандидатур на Доску почёта в Комиссию по наградам городского округа Ступино Московской области (далее – Комиссия по наградам) не позднее 01 мая года, в котором Доска почёта подлежит обновлению.

2.7. Комиссия по наградам принимает решение о занесении на Доску почёта не более 80 граждан в порядке, установленном Положением о Комиссии по наградам. В случае отрицательного решения по выдвинутой кандидатуре для занесения на Доску почёта Комиссия по наградам уведомляет о таком решении заявителя.

### **3. Порядок занесения и исключения с Доски почёта**

3.1. Занесение на Доску почёта производится на основании постановления администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Постановление) не позднее 10 августа года, в котором Доска почёта подлежит обновлению.

3.2. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3.3. На основании Постановления гражданам, удостоенным занесения на Доску почёта, вручается свидетельство о занесении на Доску почёта (далее – Свидетельство) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Свидетельство подписывается главой городского округа Ступино Московской области.

3.4. Вручение Свидетельства производится главой городского округа Ступино Московской области или уполномоченным им должностным лицом в торжественной обстановке с приглашением представителей средств массовой информации и инициаторов ходатайства.

Заместители главы администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с направленными ходатайствами организуют приглашение лиц, занесенных на Доску почёта, на торжественное мероприятие.

3.5. Фотопортрет гражданина, удостоенного занесения на Доску почёта, размещается на одной из конструкций Доски почёта в соответствии с врученным ему Свидетельством.

Под фотопортретом делается надпись с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы гражданина, удостоенного занесения на Доску почёта.

3.6. Основанием исключения с Доски почёта является признание лица, занесенного на Доску почёта, виновным в совершении преступления приговором суда, вступившим в законную силу.

3.7. При получении информации в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения Комиссия по наградам принимает решение об исключении гражданина с Доски почёта в срок не более 20 дней со дня поступления информации в Комиссию по наградам.

3.8. Исключение с Доски почёта производится на основании Постановления на основании решения Комиссии по наградам.

3.9. Фотография гражданина, занесенного на Доску почёта, признанного виновным в совершении преступления приговором суда, вступившим в законную силу, подлежит демонтажу с Доски почёта.

3.10. Оформление Доски почёта обеспечивается администрацией городского округа Ступино Московской области.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изготовление и обновление информационных материалов Доски почёта обеспечивается за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

4.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, специальность, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Воинское звание \_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

11. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_

12. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

13. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

14. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

15. Награды \_\_\_\_\_

(наименование награды, дата награждения)

16. Почетные звания \_\_\_\_\_

(наименование почетного звания, дата присвоения)

17. Характеристика личных и профессиональных качеств с указанием заслуг перед  
городским округом Ступино Московской области

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Кандидатура \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

к занесению на Доску почёта городского округа Ступино Московской области  
рекомендована общим собранием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \*

\* в случае выдвижения кандидата трудовым коллективом

Сведения, указанные в настоящей анкете, достоверны и представлены в полном объеме.

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Положению о Доске почёта  
городского округа Ступино  
Московской области

Согласие  
на обработку персональных данных, содержащихся  
в документах о выдвижении гражданина (кандидатуры) на Доску  
почёта городского округа Ступино Московской области

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с занесением моей фотографии на Доску почёта городского округа Ступино Московской области (далее - Доска почёта), даю согласие администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Администрация), находящейся по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, на обработку моих персональных данных (любое действие, операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);
- сведения о трудовой деятельности, занимаемая должность, место работы, образование;

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

- иные сведения (информация), необходимые для принятия решения о занесении моей фотографии на Доску почёта, представленные в документах на рассмотрение моей кандидатуры в Администрацию, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Положению о Доске почёта  
городского округа Ступино  
Московской области

Герб  
городского округа Ступино  
Московской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЁТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

Постановление администрации городского округа Ступино Московской области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Глава городского округа Ступино  
Московской области

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ год

».