



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2019 № 864-п

**г. Ступино**

(в ред. от 04.02.2020 № 232-п)

О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», уставом городского округа Ступино Московской области, бюджетом городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и на плановый период, в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы городского округа Ступино Московской

области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 № 3857-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач.

2. Финансовому управлению администрации городского округа Ступино Московской области (Кривобоков В.Н.) расходы на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаеву Л.В.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н.Назарова

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от «28» марта 2019 г. № 864-п  
(в ред. от 04.02.2020 № 232-п)

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию  
населения об основных событиях социально-экономического развития,  
общественно-политической жизни, освещению деятельности путем  
изготовления и распространения (вещания) телепередач**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», уставом городского округа Ступино Московской области, подпрограммой I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 № 3857-п (далее – Подпрограмма), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по информированию населения городского округа Ступино Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории городского округа Ступино Московской области телепередач (далее – Субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению Субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области в лице отдела бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Отдел бухгалтерского учета и контроля).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач.

## **Раздел 2. Условия предоставления субсидии и требования к организациям, осуществляющим телевизионное вещание телеканала (далее телекомпания)**

2.1. Право на получение субсидии имеет телекомпания (Получатель субсидии), которая должна соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрирована в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иной просроченной задолженностью перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

2.1.4. юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства ; индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.5. иметь лицензию на осуществление телевизионного вещания, дающего право осуществлять вещание и распространение социально значимых программ на территории городского округа Ступино Московской области.

2.1.6. распространять телепередачи посредством кабельного и эфирного телевизионного вещания, позволяющего охватить не менее 60 процентов населения городского округа Ступино Московской области.

2.1.7. Осуществлять изготовление и размещение телепередач (телевещание), освещающих деятельность органов местного самоуправления, социально-экономического, культурного, демографического и политического положения городского округа Ступино Московской области, нацеленных на решение актуальных вопросов и проблем, с которыми сталкиваются жители, в объеме 240 минут телевещания в месяц, в том числе производство и премьерный показ телепередач не менее 80 минут в месяц, а именно:

- заседания администрации городского округа Ступино Московской области по социально значимым темам (по согласованию с Заказчиком);

- заседания Совета депутатов городского округа Ступино Московской области;

- деятельность общественных организаций городского округа Ступино;

- материалы, посвященные вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспортного обслуживания населения, потребительского рынка и услуг, информационных технологий и связи, здравоохранения, спорта, экономики, промышленности и науки, культуры, туризма, развития территорий

и градостроительной политики, социальной защиты населения, экологии и охраны окружающей среды, образования, безопасности, сельского хозяйства городского округа Ступино Московской области;

- материалы срочной информации, оповещение населения в случае ЧС;
- еженедельные оперативные новости о текущих событиях, происходящих в городском округе Ступино Московской области;

прямые эфиры общественно-политической направленности с главой городского округа Ступино Московской области, представителями органов местного самоуправления, общественными деятелями, с включением (выведением) телефонных звонков в студию телевидения.

2.2. В целях определения телекомпаний для получения субсидий в администрации создается конкурсная комиссия по отбору телекомпаний на получение субсидий.

### **3. Организация конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии и назначается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, принимает решение о проведении заседания конкурсной комиссии, объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным, открывает и ведет заседание конкурсной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии (далее – председательствующий).

3.4. Секретарь конкурсной комиссии (с правом голоса):

готовит материалы для заседания конкурсной комиссии, организует рассмотрение представленных заявок конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.6. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.7. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино Московской области (далее – отдел СМИ).

### **4. Порядок подачи заявок на предоставление субсидии и принятия решения о ее предоставлении**

4.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления городского округа Ступино».

4.2. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по отбору заявок на предоставление субсидий.

4.3. Решение о проведении конкурсного отбора принимается главой городского округа Ступино Московской области.

4.4. Отдел СМИ организует размещение информации о дате начала и окончания приема заявок на предоставление субсидий (далее – заявка) на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области и сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - РПГУ) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала приема заявок.

4.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий телекомпания направляет в конкурсную комиссию заявку, с приложением следующих документов:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копия устава Получателя субсидии;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявки на получение субсидии;
- копия годовой бухгалтерской отчетности юридического лица за предыдущий период, заверенной руководителем организации либо уполномоченным сотрудником;
- технико-экономическое обоснование возможности подготовки и вещания телепередач;
- копия приказа о стоимости 1 минуты телевещания для органов местного самоуправления;
- сведения, об отсутствии у телекомпания процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии лицензии на осуществление телевизионного вещания.

Все предоставленные документы должны быть заверены руководителем и скреплены печатью телекомпания.

4.6. Телекомпания несет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление органам местного самоуправления заведомо ложной информации.

4.7. Заявки передаются телекомпанией в конкурсную комиссию в течение срока приема заявок.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует рассмотрение представленных заявок конкурсной комиссией.

4.9. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4.5 настоящего Порядка, или непредставление( предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

4.10. При наличии основания конкурсная комиссия отказывает в предоставлении субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет телекомпанию.

4.11. В случае соответствия документов, представленных телекомпаниями, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, их рассматривает конкурсная комиссия.

4.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.13. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет его в отдел СМИ.

4.14. Решение о предоставлении субсидии с указанием Получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

4.15. Администрация городского округа Ступино Московской области в течение двух рабочих дней направляет Получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

4.16. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области.

4.17. В течении двух рабочих дней с даты предоставления подписанного Получателем субсидии Соглашения, отдел СМИ обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета контроля.

4.18. Субсидия предоставляется частями по результатам работы за месяц. В целях получения Субсидий телекомпания ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь, до 20 декабря текущего года, представляют в отдел СМИ и Отдел бухгалтерского учета и контроля отчет о затратах по оказанным услугам с эфирной справкой.

## **5. Порядок предоставления субсидий**

5.1. В срок не более 3 рабочих дней после подписания отчета о затратах по оказанным услугам Отдел СМИ направляет документы в Отдел бухгалтерского учета и контроля для подготовки оплаты Субсидии.

5.2. Санкционирование и перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении, в срок не более 3 рабочих дней, следующих за днем представления Отделом бухгалтерского учета и контроля документов.

5.3. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

## **6. Отчетность об использовании Субсидии**

6.1. Телекомпания обеспечивает представление в Отдел СМИ не позднее 25 декабря текущего финансового года отчета о достижении значений показателей результативности по форме установленной Соглашением.

6.2. По запросу администрации городского округа Ступино Московской области телекомпания предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

## **7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушения**

7.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляют отдел СМИ и Отдел бухгалтерского учета и контроля.

7.3. Отдел СМИ, Отдел бухгалтерского учета и контроля и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.4. Средства субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области в случае недостижения значений показателей результативности использования Субсидии – в объеме Субсидии, пропорциональном доле недостижения целевого показателя.

7.5. Факты нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений показателей результативности использования Субсидии устанавливаются актом проверки Отдела СМИ и (или) органа муниципального финансового контроля.

7.6. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления субсидии.

7.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат по информированию  
населения об основных событиях социально-  
экономического развития, общественно-  
политической жизни, освещению деятельности  
путем изготовления и распространения  
(вещания) телепередач

Заявление  
на получение субсидии

(наименование телерадиокомпании)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач

Сведения о телекомпании	
Полное наименование телекомпании	
Сокращенное наименование телекомпании	
Почтовый адрес телекомпании	
Телефон, e-mail телекомпании	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты телекомпании	
БИК	
К/сч	
Р/сч	
Наименование банка с указанием населенного пункта	

Руководитель телекомпании

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата  
М.П.