



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 № 911-п

г. Ступино

Об официальном сайте администрации,
Совета депутатов и контрольно-счетной
палаты городского округа Ступино
Московской области

В целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Порядком материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области», принятым решением Совета городского округа Ступино Московской области от 21.12.2017 №85/6

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить официальный сайт администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – официальный сайт) официальным источником информации о деятельности главы городского округа Ступино Московской области, администрации городского округа Ступино Московской области, Совета депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте (Приложение 1);

2.2. Регламент информационного наполнения официального сайта

(Приложение 2);

2.3. Перечень информации о деятельности главы городского округа Ступино Московской области, администрации городского округа Ступино Московской области, обязательной для размещения на официальном сайте (Приложение 3).

3. Определить управление информационных технологий администрации городского округа Ступино Московской области оператором (далее - Оператор) официального сайта, осуществляющим его эксплуатацию, в том числе обеспечение функционирования программно-технического комплекса официального сайта.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области:

4.1. Назначить должностных лиц, ответственных за предоставление информации для последующего информационного наполнения официального сайта;

4.2. Обеспечить предоставление с соблюдением сроков и периодичности размещения информации о деятельности администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с перечнем информации, утвержденным настоящим постановлением, Оператору для размещения на официальном сайте.

5. Управлению информационных технологий администрации городского округа Ступино Московской области (С.А. Белоконь):

5.1. Осуществлять методическое руководство и координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области по размещению информации на официальном сайте;

5.2. Обеспечить сроки размещения информации о деятельности администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии со сроками, утвержденными настоящим постановлением.

6. Финансирование мероприятий по функционированию и развитию официального сайта осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных подпрограммой «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ступино» муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 18.12.2017г №118-п.

7. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Разину И.М.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:
Заместитель главы администрации
городского округа Ступино Московской области
« ____ » _____ 2019г.

И.М. Разина

Начальник финансового управления
администрации городского округа Ступино
Московской области
« ____ » _____ 2019г.

В.Н. Кривобоков

Начальник управления
информационных технологий
администрации городского округа Ступино
Московской области
« ____ » _____ 2019г.

С.А.Белоконь

Председатель Комитета по правовой работе
администрации городского округа Ступино
Московской области
« ____ » _____ 2019г.

Н.Г. Кепова

Белоконь С.А.
647-52-99

Разослано: по 1 экз.- в дело, финуправление., структурным подразделениям, согласно штата.

**Положение
об официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-
счетной палаты городского округа Ступино Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания и состав официального сайта администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – официальный сайт), а также участников информационного взаимодействия по формированию информационных ресурсов официального сайта.

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом администрации городского округа Ступино Московской области, Совета депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), обеспечивающим интеграцию информации о деятельности главы городского округа Ступино Московской области, администрации городского округа Ступино Московской области, Совета депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

1.3. Адреса официального сайта в сети Интернет - <http://www.stupinoadm.ru>, <http://www.ступиноадм.рф>.

1.4. В структуру официального сайта могут входить специализированные сайты под доменами третьего и ниже уровней.

1.5. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Перечни информации, обязательной для размещения администрацией городского округа Ступино Московской области на официальном сайте (далее - информация), утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

1.7. Перечни информации, обязательной для размещения Советом депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области утверждаются соответственно Советом депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области.

2. Цели создания официального сайта

2.1. Целями создания официального сайта являются:

- содействие обеспечению реализации прав граждан (физических лиц) и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области;
- создание дополнительных условий и сервисов для взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области с гражданами (физическими лицами), общественными организациями (юридическими лицами) и хозяйствующими субъектами за счет интеграции информационных систем

и ресурсов органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области в сети Интернет на базе единой аппаратно-программной платформы официального сайта;

- повышение эффективности существующих механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области;

- формирование единого информационного ресурса, содержащего достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области.

3. Доступ к официальному сайту

3.1. Доступ к официальному сайту осуществляется посредством свободного доступа через сеть Интернет по адресам: <http://www.stupinoadm.ru> и <http://www.ступиноадм.рф>.

3.2. Доступ к сведениям, размещенным на официальном сайте, осуществляется на безвозмездной основе.

4. Управление официальным сайтом

4.1. Координацию деятельности по формированию, поддержке и развитию официального сайта осуществляет управление информационных технологий администрации городского округа Ступино Московской области (далее – оператор сайта).

4.2. Оператор сайта:

- определяет правила и порядок функционирования и поддержки официального сайта;

- обеспечивает соблюдение требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, Московской области и администрации городского округа Ступино Московской области, обеспечивающих реализацию законных прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о деятельности администрации городского округа Ступино Московской области;

- осуществляет контроль за функционированием официального сайта и за соответствием официального сайта требованиям, установленным настоящим Положением;

- осуществляет изменение информационной структуры официального сайта;

- размещает на официальном сайте информацию, предоставленную отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Ступино Московской области;

- оказывает методическую, консультационную помощь Совету депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области. Размещает на официальном сайте информацию, предоставленную Советом депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области;

- ведет статистику обращений к официальному сайту;

- проводит мониторинг работы функциональных органов администрации городского округа Ступино Московской области с информационными ресурсами официального сайта, формирует и представляет статистические и аналитические отчеты о работе отраслевыми (функциональными) органов администрации городского округа Ступино Московской области с официальным сайтом.

- обеспечивает бесперебойное функционирование аппаратно-программного комплекса официального сайта;

- организует выделенный интернет-канал для доступа к серверу официального сайта;
- закупает в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимое компьютерное и коммуникационное оборудование, необходимое для работы официального сайта;
- закупает в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимое компьютерное и коммуникационное оборудование, необходимое для работы Интернет-портала;
- обладает правом по администрированию доменов stupinoadm.ru, stupinoadm.rf и предоставляемых по этим доменам дополнительных услуг;

4.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области определяют должностных лиц, ответственных за предоставление информации для последующего информационного наполнения официального сайта.

4.4. Задачами организационно-технического сопровождения официального сайта являются:

- администрирование и реализация мероприятий по совершенствованию программно-технического обеспечения;
- обеспечение работоспособности программно-технических систем;
- обеспечение функционирования официального сайта в сети Интернет;
- обеспечение стабильного и безопасного интернет-соединения официального сайта;
- управление учетными данными пользователей;
- архивирование информации, а при необходимости восстановление информации из архивных копий;
- консультирование пользователей официального сайта по вопросам работы на официальном сайте.

4.5. Задачами информационного наполнения официального сайта являются:

- публикация информации, предоставленной отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Ступино Московской области, Советом депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области, в соответствующих тематических разделах;
- мониторинг статистики посещаемости.

4.6. Для обеспечения сохранности и целостности информации на официальном сайте управлением информационных технологий администрации городского округа Ступино Московской области принимаются меры по соблюдению требований защиты информации от несанкционированного доступа или внесения изменений.

4.7. Информационные материалы, подлежащие размещению на официальном сайте, публикуются в порядке, установленном Регламентом информационного наполнения официального сайта, утверждаемом постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

4.8. Сведения, составляющие государственную тайну, на официальном сайте не размещаются. На официальном сайте запрещается размещение коммерческой рекламной информации и информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа.

5. Рекламно-информационные материалы

5.1. На официальном сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

- освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами местного самоуправления городского округа Ступино Московской области или государственными органами, а также осуществляемых при их участии;

- освещение государственных программ Московской области;
- представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- продвижение интернет-ресурсов, посвященных культурной и социально-экономической жизни городского округа Ступино и Московской области;
- реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и государственных органов;
- продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала городского округа Ступино и Московской области.

5.2. Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на официальном сайте в специально отведенных местах.

5.3. Размещение рекламно-информационных материалов производит Оператор сайта.

**Регламент
информационного наполнения официального сайта администрации, Совета
депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее - Регламент) определяет порядок подготовки и размещения информации о деятельности главы городского округа Ступино Московской области, администрации городского округа Ступино Московской области, Совета депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – органы местного самоуправления) на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – официальный сайт).

2. Порядок размещения информации на официальном сайте

2.1. Публикация (размещение) информации на официальном сайте осуществляется оператором официального сайта (далее - Оператор).

2.2. Информация для публикации направляется Оператору в электронном виде не позднее трех рабочих дней до истечения срока периодичности размещения, указанного в перечнях информации, должностными лицами, ответственными за предоставление информации для информационного наполнения официального сайта (далее - ответственные лица).

2.3. Оператор размещает предоставленную информацию в рабочие дни с 10.00 до 18.00 в течение 2 рабочих дней с момента получения.

Информация с пометкой "Срочно!" размещается Оператором в течение 1 часа с момента получения.

2.4. Информация, направляемая Оператору, должна содержать:

- наименование раздела, а в случае отсутствия необходимого раздела - пометку "создать новый раздел" с указанием названия создаваемого раздела;
- название публикуемого документа (материала), которое будет отображаться в качестве его заголовка на официальном сайте;
- документ в формате, определенном п.4 настоящего Регламента.

2.5. Изменения в опубликованную информацию вносятся путем направления Оператору уточненной информации.

2.6. При поступлении информации о создании нового раздела официального сайта Оператор проводит анализ поступившей информации на предмет целесообразности создания нового раздела официального сайта и на соответствие представленной информации концепции раздела официального сайта. Оператор имеет право отказать отраслевому (функциональному) органу администрации городского округа Ступино Московской области в создании нового раздела официального сайта.

2.7. В случае отказа Оператором в создании нового раздела официального

сайта Оператор обязан разместить на официальном сайте информацию, поступившую от отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Ступино Московской области, в одном из существующих разделов официального сайта.

2.8. Ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, размещаемой на официальном сайте, несут руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области, направивших информацию для публикации.

2.9. Ответственность за несвоевременное размещение предоставленной информации несет Оператор.

2.10. Оператор принимает меры по защите информации и, при необходимости, по восстановлению утраченной информации.

3. Порядок размещения текстов нормативных правовых актов и распорядительных документов

3.1. Контроль за размещением текста устава городского округа Ступино Московской области на официальном сайте осуществляет Комитет по правовой работе администрации городского округа Ступино Московской области.

3.2. Контроль за размещением нормативных правовых актов и распорядительных документов, принятых администрацией городского округа Ступино Московской области осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Ступино Московской области, являющимся инициатором принятия соответствующего документа.

3.3. На официальном сайте размещается полный текст устава городского округа Ступино Московской области, нормативного правового акта и распорядительного документа администрации городского округа Ступино Московской области, подлежащего опубликованию в электронном виде в формате, исключающем несанкционированное преобразование (редактирование). При внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области, нормативный правовой акт и распорядительный документ администрации городского округа Ступино Московской области на официальном сайте размещается полный текст актуальной версии устава городского округа Ступино Московской области, нормативного правового акта и распорядительного документа администрации городского округа Ступино Московской области с перечислением реквизитов документов, их изменяющих.

3.4. Тексты устава городского округа Ступино Московской области публикуются Оператором в сроки, установленные законодательством Московской области.

3.5. Тексты устава городского округа Ступино Московской области, нормативных правовых актов и распорядительных документов администрации городского округа Ступино Московской области, подлежащих опубликованию, после подписания, присвоения номера и проставления даты направляются уполномоченными должностными лицами отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области Оператору для организации официального опубликования Оператором.

3.6. Размещение текстов устава городского округа Ступино Московской области, нормативного правового акта и распорядительного документа администрации городского округа Ступино Московской области, подлежащего опубликованию на официальном сайте осуществляется Оператором в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.7. При размещении текста нормативного правового акта на официальном сайте указывается:

- наименование нормативного правового акта;
- вид нормативного правового акта;
- номер и дата нормативного правового акта.

3.8. Ответственность за соответствие текстов устава, нормативных правовых

актов администрации городского округа Ступино Московской области их подлинникам несут руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области, направивших информацию для публикации.

4. Оформление информации

4.1. Размещение публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне, что является собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочее.

4.2. Информационные материалы (документы) предоставляются Оператору в электронных форматах данных (тексты - Plain Text (расширение файлов *.TXT), MS Word (расширение файлов *.PDF, *.DOC, *.RTF), MS Excel (расширение файлов *.XLS), графика и фотографии - форматы *.GIF, *.JPEG, *.PPT - с разрешением не менее 75 точек на дюйм).

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле. Не рекомендуется публиковать материалы, общий размер которых превосходит 1024 килобайта на одну страницу сайта.

4.4. На всех публикуемых изображениях должны отсутствовать эффекты пикселизации и размытости.

4.5. Допустимо архивирование материалов в формате *.ZIP или *.RAR.

**Перечень
информации о деятельности главы городского округа Ступино Московской области, администрации городского округа Ступино Московской области, обязательной для размещения на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области**

Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
1. <u>Общая информация об администрации городского округа Ступино:</u> Структура администрации городского округа Ступино Московской области , почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной главы городского округа Ступино Сведения о руководителях отраслевых (функциональных) органов, задачи и функции, адрес местонахождения, номера телефонов Перечень подведомственных учреждений (предприятий), а также сведения о руководителях подведомственных учреждений (предприятий), а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), адреса официальных сайтов (при наличии), номера телефонов	в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации в течение 3 рабочих дней с даты	Управление по обеспечению деятельности администрации Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области Управление информационных

Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации городского округа Ступино Московской области Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией городского округа Ступино Московской области (при наличии) Отчет о работе отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области	изменения информации в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации в течение 3 рабочих дней с отчетной даты (01 января, 01 июля)	технологий Отдел взаимодействия со средствами массовой информации Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области
2. <u>Нормативные правовые акты и распорядительные документы:</u> Устав городского округа Ступино Московской области Нормативные правовые акты администрации городского округа Ступино Московской области, подлежащие опубликованию Распорядительные документы администрации городского округа Ступино Московской области, подлежащие опубликованию	в течение 7 дней со дня поступления устава из территориального органа уполномоченного федерального органа в сфере регистрации уставов муниципальных образований в течение 3 рабочих дней с даты утверждения в течение 3 рабочих дней с даты утверждения	Комитет по правовой работе администрации городского округа Ступино Московской области Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области, являющиеся инициатором утверждения документа Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области,

Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг Порядок обжалования муниципальных правовых актов Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией городского округа Ступино к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней с даты направления проекта документа в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области в течение 3 рабочих дней с даты утверждения в течение 3 рабочих дней с даты утверждения в течение 3 рабочих дней с даты утверждения	являющиеся инициатором утверждения документа Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области, являющиеся инициатором утверждения документа Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области, предоставляющие государственную (муниципальную) услугу Комитет по правовой работе администрации городского округа Ступино Московской области Комитет по правовой работе администрации городского округа Ступино Московской области
3. <u>Сведения о муниципальных программах (подпрограммах):</u> Актуальная версия муниципальной программы Отчеты об исполнении муниципальной программы (подпрограммы)	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области, являющиеся заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)
4. <u>Сведения о протокольных мероприятиях и других официальных мероприятиях главы городского округа</u>		Отдел взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа

<u>Ступино Московской области, заместителей главы администрации городского округа Ступино Московской области:</u> Сведения о планируемых мероприятиях Сведения об итогах официальных мероприятий	в течение 5 дней, предшествующего дню проведения мероприятия в течение 1 рабочего дня со дня завершения мероприятия	Ступино Московской области
5. <u>Тексты официальных выступлений и заявлений главы городского округа Ступино Московской области, заместителей главы администрации городского округа Ступино Московской области, обнародованные в средствах массовой информации</u>	в течение 1 рабочего дня со дня официального выступления или заявления	Отдел взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино Московской области
6. <u>Календарные планы основных мероприятий на неделю</u>	Еженедельно, до 16-00 по пятницам	Управление образования администрации городского округа Ступино Московской области Комитет по физической культуре и массовому спорту администрации городского округа Ступино Московской области Комитет по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино Московской области Комитет по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино Московской области
7. <u>Информация о состоянии защиты</u>	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по гражданской обороне и

<u>населения и территории городского округа Ступино Московской области от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией городского округа Ступино Московской области и до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными актами администрации городского округа Ступино Московской области</u>		защите населения от чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Ступино Московской области
8. <u>Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации городского округа Ступино Московской области, в подведомственных администрации городского округа Ступино Московской области организациях (учреждениях)</u>	в течение 10 календарных дней с даты подписания документов проверки (плана проверки)	Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области, осуществляющие контрольно-надзорные функции
9. <u>Статистические данные и показатели:</u> Сведения, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности городского округа Ступино Московской области	Ежегодно, до 10 февраля	Комитет по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству администрации городского округа Ступино Московской области

		Управление экономики и анализа администрации городского округа Ступино Московской области Управление образования администрации городского округа Ступино Московской области Комитет по физической культуре и массовому спорту администрации городского округа Ступино Московской области Комитет по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино Московской области Комитет по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино Московской области Управление содействия социальной защите и общественному здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области Управление автодорог, транспорта и связи администрации городского округа Ступино Московской области Управление развития сельской территории и продовольствия администрации городского округа
--	--	---

Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	Ступино Московской области Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области Отдел территориальной безопасности администрации городского округа Ступино Московской области Отдел по защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Ступино Московской области Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области
<u>10. Информация о кадровом обеспечении администрации городского округа Ступино Московской области:</u> Порядок поступления граждан на муниципальную службу. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации городского округа Ступино Московской области. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии	Управление по обеспечению деятельности администрации городского округа Ступино Московской области

Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	условия конкурса - в течение 30 дней, предшествующего дню проведения конкурса результаты конкурса - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса поддерживается в актуальном состоянии	
<u>11. Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию городского округа Ступино Московской области:</u> Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан и юридических лиц Обзоры обращений граждан и юридических лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	в течение 1 рабочего дня с даты утверждения поддерживается в актуальном состоянии Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление по обеспечению деятельности администрации городского округа Ступино Московской области