



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021_№_916-п

г. Ступино

О конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 № 3857-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по принятию решений на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных

событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение № 1).

2.2. Состав конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение № 2).

3. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 05.02.2020 №251-п «О конкурсной комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения городского округа Ступино Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории городского округа Ступино Московской области телепередач» считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Положение) определяет цели создания, задачи, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Порядок) в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» (далее - Порядок предоставления субсидий), настоящим Положением.

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создана в целях организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Конкурс).

2.2. Исходя из цели деятельности конкурсной комиссии, определенной в п. 2.1 настоящего Положения, задачей конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении заявок участников Конкурса на соответствие их требованиям Порядка предоставления субсидий.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Функциями конкурсной комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение заключений о допуске (отказе в допуске) заявок заявителей на предоставление субсидий в соответствии с Порядком.

3.1.2. Рейтингование заявок заявителей.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и распределение субсидий между заявителями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.1.4. Ведение протокола заседаний конкурсной комиссии.

4. Права конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия имеет право:

4.1.1. Заслушивать на своих заседаниях заявителей.

4.1.2. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право запросить дополнительные материалы, информацию, сведения по вопросам, включенным в повестку заседания у отдела взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино Московской области (далее – отдел СМИ).

5. Состав конкурсной комиссии

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии:

5.2.1. Руководит деятельностью конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение функций, возложенных на конкурсную комиссию.

5.2.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии.

5.2.3. Назначает дату, время и место проведения конкурсной комиссии.

5.2.4. Открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

5.2.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.2.6. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

5.2.7. Обеспечивает ведение делопроизводства, обеспечивает сохранность протоколов конкурсной комиссии.

5.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет поручения председателя конкурсной комиссии, в том числе председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, в случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии.

5.4. Секретарь конкурсной комиссии:

5.4.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, направляет на проверку заявки заявителей, формирует проект заключений о допуске (отказе

в допуске) заявки на рассмотрение конкурсной комиссией в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

5.4.2. Формирует перечень заявок, подлежащих рассмотрению на очередном заседании конкурсной комиссии, заключений о допуске (отказе в допуске) заявки на рассмотрение конкурсной комиссией.

5.4.3. Информировывает членов конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, а также о повестке дня и поданных заявках, не менее чем за пять рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами.

5.4.4. Ведет протокол заседания конкурсной комиссии и оформляет его в течение пяти рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

5.4.5. Имеет право голоса.

6. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

6.1. Заседание конкурсной комиссии проводится по адресу: 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2 (здание администрации городского округа Ступино Московской области), каб. 415.

6.2. Решение о дате и времени заседания конкурсной комиссии принимает ее председатель.

6.3. Заседание конкурсной комиссии открывает и ведет председательствующий.

Председательствующим является председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

6.5. Перед началом заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии доводит до сведения присутствующих членов конкурсной комиссии следующую информацию:

общее количество поданных заявок на предоставление субсидии;

перечень заявок, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

перечень заявок не соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

объем средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

6.6. Конкурсная комиссия рассматривает заключение о допуске Заявки, проверка которой осуществлялась отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Ступино Московской области в рамках внутреннего взаимодействия (далее - участники проверки) в соответствии с Порядком.

6.7. Членам конкурсной комиссии представляется доступ в ведомственную информационную систему (ВИС) для ознакомления с заявками заявителей.

6.8. Конкурсная комиссия рассматривает положительные заключения, составленные участниками проверки.

6.9. В случае превышения потребностей заявителей, подавших заявки и допущенных на рассмотрение конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными на мероприятия, решения о допуске заявок на рассмотрение конкурсной комиссией и заявки рассматриваются конкурсной комиссией одновременно с обязательным рейтингованием заявок в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, определенными Порядком.

6.10. Конкурсная комиссия принимает в отношении каждой заявки решение:

1) о предоставлении финансовой поддержки;

2) об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

6.11. Решение принимается конкурсной комиссией голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.12. Секретарь конкурсной комиссии на основании решения конкурсной комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем конкурсной комиссии.

6.13. При несогласии с принятым конкурсной комиссией решением, член конкурсной комиссии имеет право изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6.14. В протоколах заседаний конкурсной комиссии отражаются полное наименование организации - получателя субсидии и размер субсидии.

6.15. Протоколы заседаний конкурсной комиссии направляются в отдел СМИ не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии для размещения информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области и подготовки проекта постановления администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении субсидии.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «05» апреля 2021 № 916-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|----------------------------------|--|
| 1 | Петрожицкая Лариса Валерьевна | Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области, председатель Комиссии |
| 2 | Сакулина Анна Петровна | Начальник управления экономики и инвестиций администрации городского округа Ступино Московской области, заместитель председателя Комиссии |
| 3 | Дунайцева Ольга Валерьевна | Начальник отдела взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино Московской области, секретарь Комиссии |
| 4 | Калабина Татьяна Егоровна | Начальника финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области, член Комиссии |
| 5 | Петровская Лариса Николаевна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Ступино Московской области, член Комиссии |