

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 96/8

г. Ступино

(в редакции решений Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 29.06.2018 № 163/14, от 20.09.2018 № 197/17, от 19.11.2020 № 486/50, от 19.08.2021 № 561/60, от 23.09.2021 № 573/61, от 22.04.2022 № 693/70, от 17.06.2022 № 710/73, от 15.09.2023 № 131/15)

О контрольно-счетной палате
городского округа Ступино
Московской области

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 21.12.2017 №85/6 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области» Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Образовать контрольно-счетную палату городского округа Ступино Московской области с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области. (Приложение.).
3. Направить решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области» главе городского округа Ступино Московской области Назаровой В.Н. для подписания и обнародования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» - приложение к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

_____ В.Н.Назарова

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ П.И.Челпан

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области
от 25.01.2018 № 96/8

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области

Положение о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и определяет порядок формирования и деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее - контрольно-счетная палата).

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля городского округа Ступино Московской области и образуется Советом депутатов городского округа Ступино Московской области (далее по тексту - Совет депутатов).

2. Контрольно-счетная палата подотчетна Совету депутатов.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и обладает правами юридического лица.

Контрольно-счетная палата является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Полное наименование: контрольно-счетная палата городского округа Ступино Московской области.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

Сокращенное название: КСП городского округа Ступино.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

6. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Ступино Московской области.

7. Контрольно-счетная палата осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ею в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

9. Местонахождение: Московская область, город Ступино, улица Андропова, д. 43а/2.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

В своей деятельности контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Ступино Московской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля и настоящим Положением.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

1. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, являющегося руководителем контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, аудиторов и аппарата контрольно-счетной палаты.

(часть 1 в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 29.06.2018 № 163/14)

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты составляет 5 лет со дня назначения на должность.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

По истечении срока своих полномочий председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты не более шести месяцев продолжают исполнять свои обязанности до начала осуществления полномочий вновь назначенного председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты соответственно.

3. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля. Инспекторы контрольно-счетной палаты замещают должность муниципальной службы, содержащуюся в реестре должностей муниципальной службы Московской области.

(в ред. решений Совета депутатов городского округа Ступино МО от 29.06.2018 № 163/14), от 20.09.2018 № 197/17; от 23.09.2021 №573/61)

4. Структура контрольно-счетной палаты определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

Штатная численность контрольно – счетной палаты определяется правовым актом Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

(часть 4 в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17, от 23.09.2021 №573/61)

5. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждаются распоряжением контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты.

(часть 5 введена решением Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17, от)

6. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя, аудиторов и инспекторов контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

(часть 6 в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

7. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности в контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Компетенция, порядок работы и создание коллегиального органа (коллегии) определяются регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Московской области и иных нормативных правовых актов, устава городского округа Ступино Московской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17, от 23.09.2021 №573/61)

1.1 Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области квалификационным требованиям, устанавливается контрольно-счетной палатой Московской области.

1.2 Проверка соответствия кандидатур на должность заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области квалификационным требованиям осуществляется по поручению председателя Совета депутатов Постоянной депутатской комиссией Совета депутатов городского округа Ступино Московской области по вопросам работы Совета, регламенту и процедурам.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 19.08.2021 № 561/60)

3. Председатель контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, главой городского округа Ступино Московской области, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в

порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом городского округа Ступино Московской области.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Совета депутатов сроком на 5 лет со дня назначения.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- 3) главой городского округа Ступино Московской области.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются на Совет депутатов субъектами, перечисленными в пункте 2 настоящей статьи.

4. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов:

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 N 197/17)

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) главой городского округа Ступино Московской области;
- 3) председателем контрольно-счетной палаты.

5. Кандидаты на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты предоставляют в Совет депутатов следующие документы:

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина (предоставляется с предъявлением для обозрения подлинников документов);

2) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;

3) копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию (предоставляется с предъявлением для обозрения подлинников документов);

4) документ военного учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговый орган по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) сведения о размере и об источниках доходов кандидатов на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты, а также об имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах (указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году рассмотрения кандидата, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты;

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

8) информацию об отсутствии судимости;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

10) согласие на обработку персональных данных.

6. Совет депутатов рассматривает кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

Кандидаты на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты обязаны лично присутствовать на заседании Совета депутатов при их назначении.

Голосование проходит отдельно по каждому кандидату. Назначенным на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты считается лицо, получившее при открытом голосовании более половины голосов от установленного числа депутатов.

7. Представителем нанимателя (работодателя) по заключению трудового договора с инспекторами контрольно-счетной палаты является председатель контрольно-счетной палаты.

(часть 7 в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17, от 23.09.2021 №573/61)

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 19.08.2021 № 561/60)

4) подачи письменного заявления об отставке;
5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их

доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием независящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата городского округа Ступино Московской области осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа Ступино Московской области, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа Ступино Московской области, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Ступино Московской области;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа Ступино Московской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа Ступино Московской области, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Ступино Московской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа Ступино Московской области в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа Ступино Московской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и главе городского округа Ступино Московской области;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах

компетенции контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области:

1) в отношении органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области,

муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Ступино, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Московской области.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета депутатов, предложения главы городского округа Ступино, направленные в контрольно-счетную палату до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

4. Предложения Совета депутатов, главы городского округа Ступино по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

5. Порядок включения в планы работы контрольно-счетной палаты поручений Совета депутатов, предложений главы городского округа Ступино Московской области и изменения в план работы устанавливается Регламентом контрольно-счетной палаты.

(часть 5 в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17 от 23.09.2021 №573/61)

6. Руководитель проверяемого органа или организации уведомляется о проведении планового контрольного мероприятия в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

7. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными организациями городского округа Ступино, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - Проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

3) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;

4) утверждает план работы контрольно-счетной палаты и изменения в него;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает программы контрольных мероприятий;

7) заключает договоры со специалистами (экспертами), привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) заключает хозяйственные и иные договоры от имени контрольно-счетной палаты;

9) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты;

10) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) действует без доверенности от имени контрольно-счетной палаты, представляет ее в суде, арбитражном суде, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, органах местного самоуправления, органах государственного, муниципального финансового контроля;

12) утверждает бюджетную смету на содержание контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

13) назначает на должности муниципальной службы, переводит и увольняет с муниципальной службы муниципальных служащих контрольно-счетной палаты; заключает и расторгает с ними служебные контракты, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания как представитель нанимателя, решает в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в контрольно-счетной палате;

14) представляет Совету депутатов городского округа Ступино Московской области ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

15) представляет главе городского округа Ступино Московской области информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

16) уполномочивает должностное лицо контрольно-счетной палаты возбуждать дело об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

17) иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Положением в пределах своей компетенции.

2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты координирует направления деятельности контрольно-счетной палаты, выполняет иные функции в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты, по поручению председателя контрольно-счетной палаты представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области и федеральных органах исполнительной власти.

3. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты исполняет полномочия председателя контрольно-счетной палаты в случае:

1) его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению полномочий председателем контрольно-счетной палаты);

2) досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной палаты до начала осуществления полномочий вновь назначенного председателя контрольно-счетной палаты.

Заместитель председателя контрольно-счетной палаты осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной палаты, в пределах своей компетенции.

4. На период временного отсутствия председателя контрольно-счетной палаты одновременно с заместителем председателя контрольно-счетной палаты (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению ими полномочий) полномочия председателя контрольно-счетной палаты исполняет аудитор контрольно-счетной палаты на основании решения председателя контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной палаты, на период временного отсутствия заместителя председателя контрольно-счетной палаты полномочия председателя контрольно-счетной палаты исполняет аудитор контрольно-счетной палаты на основании решения Совета депутатов.

5. Аудиторы контрольно-счетной палаты организуют и координируют работу по соответствующим направлениям деятельности контрольно-счетной палаты,

организуют и осуществляют контрольные мероприятия и в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, самостоятельно решают вопросы и несут ответственность за результаты деятельности по соответствующему направлению. Аудиторы контрольно-счетной палаты имеют право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в их полномочия, на заседаниях органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, ее комиссий и рабочих групп. Аудиторы контрольно-счетной палаты осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией.

(часть 5 в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов

и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях отдельных специалистов (экспертов), в том числе и на договорной основе.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты и привлеченные к её работе специалисты (эксперты) могут использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий только при выполнении работ, поручаемых контрольно-счетной палатой.

4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов, заседаниях администрации городского округа Ступино Московской области.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов в случае, предусмотренным пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часа) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

7. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях.

8. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

9. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

10. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 15. Порядок направления запросов контрольно-счетной палатой

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации городского округа Ступино, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты в указанный в запросе срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы подготавливаются аудиторами контрольно-счетной палаты и направляются председателю контрольно-счетной палаты, который в течение трех рабочих дней рассматривает необходимость и актуальность запроса информации. Запрос подписывается председателем контрольно-счетной палаты. В случае временного отсутствия председателя контрольно-счетной палаты запросы подписываются заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

3. Запрос должен быть составлен на бланке контрольно-счетной палаты.

4. Запрос передается нарочно получателю или заказным письмом с уведомлением о вручении. Если запрос имеет конфиденциальную информацию, то передается конкретному получателю лично с проставлением даты и подписи лица, принявшего запрос.

5. Инспектор контрольно-счетной палаты ведет контроль за своевременным представлением информации контрольно-счетной палате по ее запросу.

Статья 16. Представление информации контрольно-счетной палате

1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний государственный и муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

2. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной

отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа Ступино Московской области, использованием муниципальной собственности городского округа Ступино, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

3. Правовые акты администрации городского округа Ступино Московской области о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области, изменении количества находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области» акций и иных форм участия в капитале направляются в контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

4. Финансовый орган городского округа Ступино Московской области направляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность городского округа Ступино Московской области, утвержденную сводную бюджетную роспись и изменения к ней.

5. Муниципальные унитарные предприятия, учреждения городского округа Ступино Московской области направляют в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности в течение тридцати дней со дня их подписания.

6. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетной палатой, представляются в контрольно-счетную палату в течение семи дней со дня получения акта.

7. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

8. Непредставление или несвоевременное представление проверяемыми органами и организациями в контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетным органам предоставляется необходимый для реализации их

полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Ступино Московской области или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

(часть 2 в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также организации, в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

(часть 5 в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

6. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа Ступино Московской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

Статья 18. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений председатель контрольно-счетной палаты направляет в финансовый орган городского округа Ступино Московской области уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган городского округа Ступино Московской области не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия.

3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению финансовым органом городского округа Ступино Московской области в течение 30 календарных дней после получения им уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, представленные в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет депутатов.

Статья 20. Взаимодействие контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Московской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления городского округа Ступино Московской области вправе создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

6. Контрольно-счетная палата при осуществлении своих полномочий вправе привлекать специалистов администрации городского округа Ступино.

7. Контрольно-счетная палата городского округа Ступино Московской области или органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует **«в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области»** или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Совету депутатов. Указанный отчет контрольно-счетной палаты публикуется **в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области»** или размещается в сети Интернет только после их рассмотрения Советом депутатов.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Ступино и Регламентом контрольно-счетной палаты.

(часть 3 в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

Статья 22. Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Финансирование деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в бюджете городского округа Ступино Московской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется администрацией городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

(часть 2 в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 20.09.2018 № 197/17)

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетных органов

1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

3. Должностным лицам контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области замещающим муниципальные должности денежное содержание устанавливается муниципальным правовым актом Совета депутатов.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Ступино МО от 23.09.2021 №573/61)