

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 96/8

г. Ступино

(в редакции решений Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 29.06.2018 № 163/14, от 20.09.2018 № 197/17, от 19.11.2020 № 486/50, от **19.08.2021 № 561/60**)

О контрольно-счетной палате
городского округа Ступино
Московской области

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 21.12.2017 №85/6 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области» Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Образовать контрольно-счетную палату городского округа Ступино Московской области с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области. (Приложение.).
3. Направить решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области» главе городского округа Ступино Московской области Назаровой В.Н. для подписания и обнародования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» - приложение к районной общественно-политической

газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

_____ В.Н.Назарова

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ П.И.Челпан

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области
от 25.01.2018 №96/8

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области

Положение о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», и определяет порядок формирования и деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – контрольно-счетная палата).

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля городского округа Ступино Московской области и образуется Советом депутатов городского округа Ступино Московской области (далее по тексту - Совет депутатов).

2. Контрольно-счетная палата подотчетна Совету депутатов.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и обладает правами юридического лица.

Контрольно-счетная палата является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Полное наименование: контрольно-счетная палата городского округа Ступино Московской области.

Сокращенное название: КСП городского округа Ступино.

6. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Ступино Московской области.

7. Контрольно-счетная палата осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ею в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

9. Местонахождение: Московская область, город Ступино, улица Андропова, д.43а/2.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

В своей деятельности контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля и настоящим Положением.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, являющегося руководителем контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, аудиторов и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. Председатель контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность. Заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты составляет срок полномочий Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, предусмотренный уставом городского округа Ступино Московской области (5 лет).

По истечении срока своих полномочий председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты не более шести месяцев продолжают исполнять свои обязанности до начала осуществления полномочий вновь назначенного председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты соответственно.

3. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля. Инспекторы контрольно-счетной палаты замещают должность муниципальной службы.

4. Штатная численность контрольно-счетной палаты утверждается решением Совета депутатов.

5. Структура и штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждаются распоряжением контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты.

6. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя, аудиторов и инспекторов контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

7. Для обеспечения координации деятельности контрольно-счетной палаты, образуется коллегиальный совещательный орган – Коллегия контрольно-счетной палаты. Компетенция и порядок работы Коллегии контрольно-счетной палаты определяется Регламентом контрольно-счетной палаты.

В состав Коллегии контрольно-счетной палаты входят председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты и аудиторы контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Требования к кандидатурам

на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

Предельный возраст пребывания в должности председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты составляет 65 лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, главой городского

округа Ступино Московской области, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом городского округа Ступино Московской области.

Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность сроком на 5 лет решением Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов:

1) председателем Совета депутатов;

2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов;

3) главой городского округа Ступино Московской области.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются на Совет депутатов субъектами, перечисленными в пункте 2 настоящей статьи.

4. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов:

1) председателем Совета депутатов;

2) главой городского округа Ступино Московской области;

3) председателем контрольно-счетной палаты.

5. Кандидаты на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты предоставляют в Совет депутатов следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации (предоставляется с предъявлением для обозрения подлинника документа);

2) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;

3) копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию (предоставляется с предъявлением для обозрения подлинников документов);

4) документ военного учета для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговый орган по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) сведения о размере и об источниках доходов кандидатов на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты, а также об имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах (указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году рассмотрения кандидата, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты;

8) информацию об отсутствии судимости;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

10) согласие на обработку персональных данных.

6. Совет депутатов рассматривает кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты.

Кандидаты на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты обязаны лично присутствовать на заседании Совета депутатов при их назначении.

Голосование проходит отдельно по каждому кандидату. Назначенным на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты считается лицо, получившее при открытом голосовании более половины голосов от установленного числа депутатов.

7. Представителем нанимателя (работодателя) по заключению трудового договора с заместителем председателя контрольно-счетной палаты, аудиторами контрольно-счетной палаты и инспекторами контрольно-счетной палаты является председатель контрольно-счетной палаты.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетной палаты, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет:

1) контроль за исполнением бюджета городского округа Ступино Московской области;

2) экспертиза проекта бюджета городского округа Ступино Московской области;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Ступино Московской области;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа Ступино Московской области, а также средств, получаемых бюджетом городского округа Ступино Московской области из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Ступино Московской области;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Ступино и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Ступино Московской области, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе Ступино Московской области и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа Ступино Московской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе городского округа Ступино Московской области;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществление аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иные полномочия, определенные статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

3. При осуществлении полномочий по внешнему государственному финансовому контролю контрольно-счетной палатой:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ею в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляются объектам внешнего контроля представления, предписания;

3) направляются в финансовый орган городского округа Ступино Московской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Статья 9. Формы осуществления

контрольно-счетной палатой муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Ступино, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Московской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Московской области.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета депутатов, предложения и запросы главы городского округа Ступино Московской области, направленные в контрольно-счетную палату до 01 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета депутатов, главы городского округа Ступино Московской области по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

5. Порядок включения в планы работы контрольно-счетной палаты поручений Совета депутатов, предложений и запросов главы городского округа Ступино Московской области и изменения в план работы устанавливается Регламентом контрольно-счетной палаты.

6. Руководитель проверяемого органа или организации уведомляется о проведении планового контрольного мероприятия в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

7. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными организациями городского округа Ступино Московской области, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - Проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

3) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;

4) утверждает план работы контрольно-счётной палаты и изменения в него;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает программы контрольных мероприятий;

7) заключает договоры со специалистами (экспертами), привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) заключает хозяйственные и иные договоры от имени контрольно-счетной палаты;

9) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты;

10) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) действует без доверенности от имени контрольно-счетной палаты, представляет её в суде, арбитражном суде, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, органах местного самоуправления, органах государственного, муниципального финансового контроля;

12) утверждает бюджетную смету на содержание контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

13) назначает на должности муниципальной службы, переводит и увольняет с муниципальной службы муниципальных служащих контрольно-счетной палаты; заключает и расторгает с ними служебные контракты; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания как представитель нанимателя, решает в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в контрольно-счетной палате;

14) представляет Совету депутатов ежегодный отчёт о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

15) представляет главе городского округа Ступино Московской области информацию о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

16) составляет протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено действующим законодательством;

17) иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Положением в пределах своей компетенции.

2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты:

1) координирует направления деятельности контрольно-счетной палаты;

2) по поручению председателя контрольно-счетной палаты организует контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

3) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) составляет протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено действующим законодательством;

5) по поручению председателя контрольно-счетной палаты представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области и федеральных органах исполнительной власти;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией.

3. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты исполняет полномочия председателя контрольно-счетной палаты в случае:

1) его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

2) досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной палаты до начала осуществления полномочий вновь назначенного председателя контрольно-счетной палаты;

4. На период временного отсутствия председателя контрольно-счетной палаты одновременно с заместителем председателя контрольно-счетной палаты (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению ими полномочий) полномочия председателя контрольно-счетной палаты исполняет аудитор контрольно-счетной палаты на основании решения председателя контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной палаты, на период временного отсутствия заместителя председателя контрольно-счетной палаты, полномочия председателя контрольно-счетной палаты исполняет аудитор контрольно-счетной палаты на основании решения Совета депутатов.

5. Аудиторы контрольно-счетной палаты организуют и координируют работу по соответствующим направлениям деятельности контрольно-счетной палаты, организуют и осуществляют контрольные мероприятия и в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, самостоятельно решают вопросы и несут ответственность за результаты деятельности по соответствующему направлению. Аудиторы контрольно-

счетной палаты имеют право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в их полномочия, на заседаниях органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, ее комиссий и рабочих групп. Аудиторы контрольно-счетной палаты осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми

документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях отдельных специалистов (экспертов), в том числе и на договорной основе.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты и привлеченные к её работе специалисты (эксперты) могут использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий только при выполнении работ, поручаемых контрольно-счетной палатой.

4. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов, заседаниях администрации городского округа Ступино Московской области.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов в случае, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часа) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты.

7. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях.

8. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения,

запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

9. Руководители объектов внешнего муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счетной палаты, предоставлять им необходимые помещения, средства связи и оргтехнику.

10. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 15. Порядок направления запросов контрольно-счетной палатой

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации городского округа Ступино, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты в указанный в запросе срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы подготавливаются аудиторами контрольно-счетной палаты и направляются председателю контрольно-счетной палаты, который в течение трех рабочих дней рассматривает необходимость и актуальность запроса информации. Запрос подписывается председателем контрольно-счетной палаты. В случае временного отсутствия председателя контрольно-счетной палаты запросы подписываются заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

3. Запрос должен быть составлен на бланке контрольно-счетной палаты.

4. Запрос передается нарочно получателю или заказным письмом с уведомлением о вручении. Если запрос имеет конфиденциальную информацию, то передается конкретному получателю лично с проставлением даты и подписи лица, принявшего запрос.

5. Инспектор контрольно-счетной палаты ведет контроль за своевременным представлением информации контрольно-счетной палате по ее запросу.

Статья 16. Представление информации контрольно-счетной палате

1. Проверяемые органы и организации в установленные сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа Ступино Московской области, использованием муниципальной собственности городского округа Ступино, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

3. Правовые акты администрации городского округа Ступино Московской области о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области, изменении количества находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области» акций и иных форм участия в капитале направляются в контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

4. Финансовый орган городского округа Ступино Московской области направляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность городского округа Ступино Московской области, утвержденную сводную бюджетную роспись и изменения к ней.

5. Муниципальные унитарные предприятия, учреждения городского округа Ступино Московской области направляют в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности в течение тридцати дней со дня их подписания.

6. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетной палатой, представляются в контрольно-счетную палату в течение семи дней со дня получения акта.

7. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

8. Непредставление или несвоевременное представление проверяемыми органами и организациями в контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Ступино Московской области или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также организации, в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Своевременно запрашивать информацию о результатах рассмотрения ранее направленных сообщений о преступлениях. Анализировать полученную информацию на предмет полноты принятых мер, результаты использовать при осуществлении межведомственного взаимодействия.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 18. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений председатель контрольно-счетной палаты направляет в финансовый орган городского округа Ступино Московской области уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган городского округа Ступино Московской области не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия.

3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению финансовым органом городского округа Ступино Московской области в течение 30 календарных дней после получения им уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, представленные в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет депутатов.

Статья 20. Взаимодействие контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Московской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления городского округа Ступино Московской области вправе создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

6. Контрольно-счетная палата при осуществлении своих полномочий вправе привлекать специалистов администрации городского округа Ступино.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» - приложение к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при

их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно составляет отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение Совету депутатов одновременно с отчетом об исполнении бюджета городского округа Ступино Московской области. Указанные отчеты контрольно-счетной палаты публикуется в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» - приложение к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» или размещается в сети Интернет только после их рассмотрения Советом депутатов.

3. Опубликование в средства массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Ступино Московской области и Регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Финансирование деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в бюджете городского округа Ступино Московской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется администрацией городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов.