



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.01.2018

№

98/8

г. Ступино

О принятии Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в городском округе Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Принять Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в городском округе Ступино Московской области. (Приложение.).

2. Направить решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О принятии Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в городском округе Ступино Московской области» главе городского округа Ступино Московской области Назаровой В.Н. для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» – приложении к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ В.Н.Назарова

_____ П.И.Челпан

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в городском округе Ступино Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области и регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом в городском округе Ступино Московской области (далее – правотворческая инициатива).

1.2. Правотворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления городского округа Ступино Московской области:

- 1) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- 2) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты;
- 3) проектов муниципальных правовых актов о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов.

1.4. Не могут являться предметом правотворческой инициативы:

1) вопросы об утверждении бюджета городского округа Ступино Московской области, о внесении изменений в бюджет городского округа Ступино Московской области, исполнении и изменении финансовых обязательств городского округа Ступино Московской области;

2) вопросы о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления городского

округа Ступино Московской области, либо об отсрочке указанных выборов;

3) вопросы о персональном составе органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области;

4) вопросы об избрании депутатов и должностных лиц местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности указанных должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

5) вопросы о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения;

6) вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения городского округа Ступино Московской области;

1.5. Субъектом правотворческой инициативы является инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа), которая реализует правотворческую инициативу путем внесения проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления городского округа Ступино Московской области в соответствии с их компетенцией, согласно уставу городского округа Ступино Московской области.

2. Порядок формирования инициативной группы

2.1. Формирование инициативной группы по внесению проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы составляет 30 (тридцать) человек и не может превышать 3 процентов от числа жителей городского округа Ступино Московской области, обладающих избирательным правом.

2.3. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории городского округа Ступино Московской области и обладающий активным избирательным правом.

2.5. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время, место проведения собрания;

2) повестка собрания;

3) решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;

4) количество присутствующих на собрании членов инициативной группы;

5) наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица, с указанием органа или должностного лица, на рассмотрение которого представляются документы.

2.6. К протоколу прилагается список инициативной группы, который оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. В список инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта и дата его выдачи. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи. Внесение гражданина в список инициативной группы производится на добровольной основе.

2.7. При создании инициативной группы определяются ее члены, уполномоченные представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта.

В графе «Примечание» списка инициативной группы напротив фамилии этих граждан делается пометка «уполномоченный представитель».

2.8. Собрание инициативной группы утверждает проект муниципального нормативного правового акта, предлагаемый для внесения в порядке реализации правотворческой инициативы.

3. Внесение проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, следующие документы:

1) проект муниципального правового акта;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта, реализация которого потребует финансовых затрат из бюджета городского округа Ступино Московской области);

4) список инициативной группы, оформленный в установленном порядке, с указанием ее членов, уполномоченных представлять инициативную группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта;

5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы, оформленный в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, в течение 30 дней со дня регистрации.

По представленным документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения представленных документов орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, может принять следующее решение:

1) о регистрации инициативной группы и разрешении на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы;

2) об отказе в принятии документов.

3.4. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления городского округа Ступино Московской области принимает решение об отказе в принятии документов в случае:

1) внесения проекта муниципального правового акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) нарушения требований пунктов 2.2, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы;

3) несоответствия документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, документы возвращаются представителям инициативной группы с мотивированным отказом в их принятии.

3.6. Отказ в принятии документов может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой

проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

3.7. В течение 7 дней со дня принятия решения о регистрации инициативной группы орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления городского округа Ступино Московской области выдает членам инициативной группы образец подписного листа по сбору подписей в поддержку правотворческой инициативы по проекту муниципального правового акта (далее – подписной лист), по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку и регистрационное свидетельство на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы (далее - свидетельство) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, срок действия которого не может быть менее 10 дней и превышать 30 дней.

4. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

4.1. Инициативная группа со дня получения свидетельства и до окончания срока его действия осуществляет сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 1000 (одной тысячи) граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Ступино Московской области и обладающих активным избирательным правом.

4.3. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы (далее - агитация) в соответствии с действующим законодательством со дня, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.4. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, а также посредством иных законных форм и методов агитации.

4.5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления городского округа Ступино Московской области в соответствии с их компетенцией.

4.6. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта лицам, ставящим свои подписи в подписные листы.

4.7. Гражданин, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

4.8. Если гражданин в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно внести свои данные в подписной лист и поставить свою подпись, то по его просьбе подписной лист может быть заполнен и подписан другим гражданином. В подписном листе должны быть указаны причины, по которым гражданин не мог собственноручно внести данные в подписной лист и подписать его, а также фамилия, имя, отчество и место жительства гражданина, подписавшего подписной лист, в соответствии с документом, удостоверяющим личность этого гражданина.

4.9. Расходы, связанные с организацией и осуществлением сбора подписей, несет инициативная группа.

5. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

5.1. В течение 5 дней после окончания сбора подписей инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта:

1) итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами;

2) сопроводительное письмо, в котором должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского округа Ступино Московской области правотворческой инициативы (далее - представители инициативной группы), в том числе докладчик по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

5.2. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, создает комиссию, которая в десятидневный срок со дня представления в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка документов, обязана провести проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверка осуществляется при участии представителя инициативной группы.

5.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного

самоуправления городского округа Ступино Московской области, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, вправе не рассматривать проект муниципального правового акта в случаях:

- 1) выявления данных о применении принуждения при сборе подписей;
- 2) обнаружения более чем 5% недействительных подписей в подписных листах.

5.4. Недействительными в подписных листах считаются подписи:

- 1) граждан, не обладающих активным избирательным правом или не проживающих постоянно на территории городского округа Ступино Московской области;
- 2) если указаны сведения о гражданах, не соответствующие действительности, либо с указанием сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному восприятию этой информации;
- 3) собранные с нарушением срока сбора подписей;
- 4) выполненные от имени разных лиц одним лицом либо от имени одного лица другим лицом;
- 5) оформленные в нарушение требований пункта 4.8 настоящего Порядка.
- 6) в случаях отсутствия на заполненных подписных листах формулировки проекта муниципального правового акта.

5.5. Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

5.6. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законодательством порядке результаты проверки собранных в поддержку правотворческой инициативы подписей.

5.7. В случае принятия решения о рассмотрении проекта муниципального правового акта орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления городского округа Ступино Московской области не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет инициативную группу о дате, времени и месте его рассмотрения и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

6. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

6.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского округа

Ступино Московской области, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

6.2. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

6.3. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления городского округа Ступино Московской области:

1) принимает муниципальный правовой акт в представленном инициативной группой виде;

2) отправляет проект муниципального правового акта на доработку;

3) отказывает в принятии проекта муниципального правового акта.

6.4. Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

6.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан не позднее 7 дней со дня принятия.

6.6. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

Приложение 1
к Порядку реализации правотворческой
инициативы граждан в городском округе
Ступино Московской области

СПИСОК
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

(вид и наименование муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта муниципального правового акта

(вид и наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта, дата выдачи	Подпись и дата ее внесения	Примечание
1.						
2.						

Приложение 2
к Порядку реализации правотворческой
инициативы граждан в городском округе
Ступино Московской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ПО СБОРУ ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ
ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ
ИНИЦИАТИВЫ ПО ПРОЕКТУ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем правотворческую инициативу по проекту вышеуказанного правового акта.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства и регистрации	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа (с указанием вида такого документа)	Подпись и дата ее внесения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество лица, собиравшего подписи,
серия и номер паспорта или заменяющего его документа

(с указанием вида такого документа), кем выдан и когда выдан,
адрес места жительства и регистрации)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку реализации правотворческой
инициативы граждан в городском округе
Ступино Московской области

РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
НА ПРАВО СБОРА
ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

_____ (наименование органа местного самоуправления)

РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
НА ПРАВО СБОРА ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ
ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Регистрационное свидетельство выдано на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы по проекту _____

Срок действия настоящего свидетельства _____ дней с даты выдачи.

(дата выдачи свидетельства)

(подпись должностного лица, печать
органа местного самоуправления)

