

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Ступино**

|  |  |
| --- | --- |
| О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации городского округа Ступино Московской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 31.08.2021 №2428-п «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад №9 «Малыш» городского округа Ступино Московской области»;

1.2. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 22.10.2021 №2904-п «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №29 «Золотой ключик» городского округа Ступино Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области
Протопопова С.В. и на заместителя главы городского округа Ступино Московской области – начальника управления культуры и молодежной политики
Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа Ступино

Московской области С.Г. Мужальских

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Проект правового акта вносит:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 1 | Харитонов М.Е. | И.о. начальника управления экономики |  |  |  |

**Проект правового акта соответствует требованиям инструкции по делопроизводству:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 2 | Горохова Л.Н. | Начальник управления делами |  |  |  |

**Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 3 | Драгомирова Ю.В. | Начальник управления правовой и кадровой работы |  |  |  |

**Проект правового акта согласован:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 4 | Севрюгин А.В. | Заместитель главы |  |  |  |
| 5 | Калинина Ю.Ю. | Заместитель главы |  |  |  |
| 6 | Михалев Ю.М. | Заместитель главы |  |  |  |
| 7 | Калабина Т.Е. | Начальник финансового управления |  |  |  |

Разослано: в дело – 1, Протопопов С.В. -1; Калинина Ю.Ю. -1, финансовое управление - 1, отдел по тарифам и ценообразованию – 1, управление образования– 1, МКУ «ЦБУ» - 1, учр. – 1.

Трифанова Ирина Александровна

+7(496)642-67-50