



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на реализацию муниципальной программы
«Предпринимательство городского округа Ступино»

В соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», законом Московской области от 24.05.2017г. №82/2017-03 «Об организации местного самоуправления на территории Ступинского муниципального района», решением Совета депутатов городского округа Ступино от 21.12.2017г. №77/6 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов», муниципальной программой «Предпринимательство городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино от 18.12.2017 г. №123-п.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий на реализацию муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Ступино». (Прилагается.).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству Паламарчука И.И.

Глава городского округа
Ступино Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области
« ____ » _____ 2018г.

Л.В. Курмаева

Председатель Комитета по инвестициям,
потребительскому рынку и предпринимательству
администрации городского округа Ступино

И.И. Паламарчук

« ____ » _____ 2018г.

Начальник Финансового управления
администрации городского округа Ступино

В.Н. Кривобоков

« ____ » _____ 2018г.

Главный бухгалтер отдела бухгалтерского
учета и контроля администрации
городского округа Ступино
« ____ » _____ 2018г.

Л.Н. Петровская

И.о.председателя комитета по правовой
работе администрации
городского округа Ступино
« ____ » _____ 2018г.

Д.А.Гордеев

Список рассылки: в дело, КЭР-2, фин.упр., КРО, бухгалтерия, УФК МО по СМР.

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках реализации
муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Ступино».

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий на реализацию муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Ступино на период 2018-2022 годы» (далее - Порядок) определяет условия, порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется администрацией городского округа Ступино Московской области (далее – администрация городского округа Ступино) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Ступино на реализацию мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Ступино» (далее – муниципальная программа).

В целях максимального освоения денежных средств, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино на реализацию мероприятий муниципальной программы возможно проведение дополнительного конкурса по отбору заявок на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 г. № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам малого и среднего предпринимательства и отвечающие требованиям настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, в размере средств, предусмотренных муниципальной программой, но не более чем 50% документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия).

1.5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

1.6. Критериями отбора являются:

1.6.1. Регистрация в ИФНС России по городу Ступино Московской области.

1.6.2. Осуществление деятельности на территории городского округа Ступино Московской области.

1.6.3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

1.6.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино.

1.6.5. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6.6. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, место регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации для проведения финансовых операций (оффшорных зон) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.7. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Ступино на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Ступино на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.6.8. Деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

1.6.9. Получатели субсидии не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.10. Получатели субсидии не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.11. Получатели субсидии не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.12. Получатели субсидий не должны осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, оптовую и розничную реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

1.6.13. Не возмещаются затраты на приобретение оборудования дата изготовления (выпуска) которого более 5 лет на дату подачи Заявки.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидий между Получателем субсидий и администрацией городского округа Ступино в соответствии с типовой формой, установленной Ступинским финансовым управлением администрации городского округа Ступино для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение).

2.1.2. Соответствие Получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в п. 1.6 настоящего Порядка.

2.1.3. Наличие согласия Получателя субсидий на проведение администрацией городского округа Ступино, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Соблюдение запрета приобретения Получателем субсидий - юридическим лицом за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, предоставляют в администрацию городского округа Ступино, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством Портала муниципальных услуг городского округа Ступино заявление по форме, утвержденной административным регламентом предоставления муниципальных услуг.

2.2.1. Копию учредительного документа в действующей редакции со всеми внесенными в них изменениями и (или) дополнениями, заверенные руководителем организации (для юридического лица).

2.2.2. Копию договора и (или) копии расчетно – платежных документов, заверенные в установленном порядке заявителем, подтверждающие произведенные в течение года расходы.

2.2.3. Копию документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенную заявителем.

2.2.4. Расчет размера субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году субъекту малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию расходов. Расчет размера субсидии производится согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.5. Документы, подтверждающие осуществление расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере

не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования.

2.2.6. Технико – экономическое обоснование или бизнес – план проекта.

2.2.7. Сопроводительное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащее наименование мероприятия.

2.2.8. Выписку из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученную не позднее одного месяца до даты подачи заявки по предоставлению субсидии, заверенную подписью руководителя и печатью.

2.2.9. Копию документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица).

2.2.10. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта малого либо среднего предпринимательства, заверенную подписью руководителя и печатью.

2.2.11. Справку юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенную подписью руководителя и печатью.

2.3. Администрация городского округа Ступино в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие сведения и документы, если они не были предоставлены получателем или его представителем самостоятельно:

2.3.1. Документы, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет в ИФНС России по городу Ступино Московской области.

2.3.2. Сведения из налогового органа, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.3.4. Справку об отсутствии задолженности по заработной плате;

2.3.5. Сведения из территориального внебюджетного фонда ГУ Московского областного регионального отделения ФСС РФ об отсутствии задолженности;

2.3.6. Сведения из отдела государственной статистики об учете в ЕГРПО (информационное письмо из отдела государственной статистики об учете в ЕГРПО).

Не допускается требовать у субъектов малого и среднего предпринимательства предоставления документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.06.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи перевода свидетельствуются в установленном порядке в соответствии с законодательством о нотариате.

2.5. Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны (заверены) руководителем организации, индивидуальным предпринимателем. Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность представленных материалов.

2.6. Администрация городского округа Ступино регистрирует документы, поступающие в Комитет по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка в течение 1 рабочего дня с момента поступления указанных документов в администрацию городского округа Ступино.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, выносятся на рассмотрение конкурной комиссии и рассматриваются в порядке, установленном в Положении о конкурсной комиссии, утвержденном постановлением администрации городского округа Ступино.

2.8. По итогам рассмотрения документов администрация городского округа Ступино принимает и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес Получателя субсидии:

проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

отказ в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

не предоставление документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

предоставление неверных и (или) неполных сведений в документах;

предоставление документов неуполномоченным лицом;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах, в том числе:

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

несоответствие заявителя требованиям к участникам конкурса, определенным в пункта 1.6 настоящего Порядка;

коллегиальное решение конкурсной комиссии;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказанной ранее финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, прошло менее чем три года.

Перечень оснований для отказа является исчерпывающим. Получатель субсидий вправе обжаловать отказ администрации городского округа Ступино в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.10. Получатель субсидии подписывает Соглашение о предоставлении субсидии и направляет в адрес администрации городского округа Ступино один экземпляр подписанного Соглашения.

2.11. Размер субсидии, подлежащий финансированию в соответствии с настоящим Порядком, определяется исходя из фактических затрат, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в

соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Ступино на реализацию мероприятий муниципальной программы.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется отделом бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Для перечисления субсидий комитет по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству администрации городского округа Ступино направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино:

копию протокола заседания конкурсной комиссии с решением о выделении субсидий за счет средств бюджета городского округа Ступино для финансирования соответствующего мероприятия муниципальной программы;

копию постановления администрации городского округа Ступино о предоставлении субсидий;

копию Соглашения;

копии заключенных договоров с поставщиками товаров, работ и услуг;

копии платежных документов;

копии актов выполненных работ;

копии счетов-фактур;

банковские реквизиты получателя субсидии.

2.14. Отдел бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино предоставляет в Ступинское финансовое управление администрации городского округа Ступино платежные поручения, подтверждающие перечисление средств из бюджета Ступинского муниципального района получателю субсидии.

3. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу администрации городского округа Ступино в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок, исполнения условий Соглашения.

3.2. Получатели субсидий представляют отчеты о целевом использовании субсидий

из бюджета городского округа Ступино на реализацию мероприятий муниципальной программы в сроки, установленные Соглашением и показатели эффективности использования субсидии из бюджета городского округа Ступино на реализацию муниципальной программы по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

Непредоставления субъектом малого и среднего предпринимательства отчетности и документов, установленных Соглашением;

выявления факта недостоверности сведений, изложенных в предоставленных отчетности и документах, установленных Соглашением;

выявления факта нецелевого использования средств бюджета городского округа Ступино;

объявления о реорганизации, ликвидации, банкротстве, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставленных в администрацию городского округа Ступино, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Ступино.

4.2. Контроль выполнения условий Соглашения, а также за возвратом субсидий в бюджет городского округа Ступино в случае нарушения условий Соглашения осуществляется в течение всего срока его действия комитетом по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству администрации городского округа Ступино.

4.3. Администрация городского округа Ступино и органы муниципального финансового контроля вправе проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии дает письменное согласие на осуществление администрацией городского округа Ступино и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Порядок возврата субсидии (части субсидии) в случае выявления нарушения условий ее предоставления

5.1. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также невыполнения обязательств по Соглашению сумма субсидии подлежит возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. При наличии оснований, установленных пунктами 4.1, 5.1. настоящего Порядка администрация городского округа Ступино в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация городского округа Ступино принимает решение о возврате в бюджет городского округа Ступино предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), с указанием суммы, сроков и реквизитов, по которым должны быть перечислены средства (далее - Требование).

5.4. В течение 5 рабочих дней с даты подписания Требование направляется получателю субсидии.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии), администрация городского округа Ступино производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация городского округа Ступино в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

5.7. В случае неисполнения получателем субсидии требования администрация городского округа Ступино производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ,
предоставляемой заявителю**

№п/п	Наименование заявителя	Сумма затрат, руб.	50% от заявленной суммы затрат, руб.	Удельный вес затрат в общем объеме, %	Размер субсидии, предоставляемый заявителю, руб.
1	2	3	4	5	6
1	1-й заявитель				
2	2-й заявитель				
3	...				
	ИТОГО:			100%	Общая сумма субсидии

Графа 6 = графа 5 x итоговую строку графы 6 / 100

**Показатели эффективности
использования субсидии из бюджета городского округа Ступино на реализацию
мероприятия муниципальной программы**

Наименование организации

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение за 2016 год	Планируемое значение на 2017 год	Темп роста, %
1.	Объем отгруженных товаров, работ и услуг, тыс. руб.			
2.	Выработка на 1 работающего (производительность труда), тыс. руб.			
3.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
4.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства, чел.			
5.	Количество созданных рабочих мест, ед.			
6.	Среднемесячная заработная плата работников, руб.			

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.