



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Ступино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа Ступино Московской области утверждённый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.02.2018 №216-п»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 05.03.2018 № 123-Р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области», в целях оптимизации предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной

дороге общего пользования местного значения городского округа Ступино Московской области», утверждённый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 018.02.2018 №216-п, следующие изменения:

1.1 абзац первый пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть выдан Заявителю, (представителю Заявителя) на бумажном носителе в любом МФЦ в пределах Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);»;

1.2. В подразделе 10:

1.2.1. Пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Администрации запрещено требовать от заявителя:

10.2.1. документы или информацию, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.2.2. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющую Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в

предоставлении Муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью заместителя главы администрации курирующего управление автодорог, транспорта и связи администрации городского округа Ступино Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2.2. Дополнить подпунктом 10.3 следующего содержания:

«10.3. Описание документов приведено в приложении 17 к настоящему Административному регламенту.»;

1.3. Пункт 21.3 изложить в следующей редакции:

«21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».».

1.4 Пункт 28.19 изложить в следующей редакции:

«28.19. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Фунтикова Д.А.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Заместитель Главы администрации
городского округа Ступино Московской области

« ____ » _____ 2019г.

Д.А. Фунтиков

Начальник управления автодорог, транспорта и связи
администрации городского округа Ступино Московской области

« ____ » _____ 2019г.

В.В. Жуков

Председатель комитета по правовой работе
администрации городского округа Ступино
Московской области

« ____ » _____ 2019г.

Н.Г. Кепова

Разослать: в дело – 2 УАТиС - 1,

Куликов Сергей
Юрьевич
8(49664)26689