

План мероприятий по подготовке
дошкольного отделения МБОУ «Усадовская СОШ»
к работе в осенне-зимний период на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Наведения порядка в тепловых узлах	Директор, заместитель директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию здания	июль 2022г.
2	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплоснабжающих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Директор, заместитель директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию здания, обслуживающая организация ООО «ОВИС - 400», представитель теплоснабжающей организации	июнь 2022г.
3	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Директор, заместитель директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию здания, обслуживающая организация ООО «ОВИС - 400», представитель теплоснабжающей организации	июнь 2022г.
4	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Директор, заместитель директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию здания, обслуживающая организация ООО «ОВИС - 400», представитель теплоснабжающей организации	июнь 2022г.
5	Организация работы по систематической проверке состояния кровли, выявлению опасных для	Директор, заместитель директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию здания	ежеквартально

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Ступинская детская школа искусств»
городского округа Ступино Московской области**

142800, Россия, Московская область, г.о.Ступино, ул. проспект Победы, д.18/43,
тел./факс: (8-496) 644-55-65; (8-496) 644-26-14;
e-mail ogonek.67@mail.ru

Утверждаю
Директор МАУ ДО «СДШИ»
М.К.Подмаркова
«26» апреля 2022 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
проведения работ по подготовке здания к эксплуатации
в осенне-зимний период 2022-2023 учебного года**

№п/п	Виды работ по конструкциям здания и его инженерно-техническому оборудованию	Срок исполнения	Исполнитель	Основание
1	Осмотр, профилактические и ремонтные работы труб холодного водоснабжения.	01.06.2022-31.08.2022	Зам.по АХЧ; ООО «САНТЕХСТРОЙ-КАШИРА»	В рамках договора №010572 от 23.12.2022г.
2	Регулировка дверей, доводчиков, уплотнения и утепления оконных проёмов, стеклопакетов, подвалов, чердаков.	04.05.2022-31.09.2022	Зам.по АХЧ; Рабочий по КО и РЗ	
3	Проверка приборов учета	16.05.2022–15.08.2022	Зам.по АХЧ; Начальник отдела закупок.	Закупка у единственного поставщика
4	Гидравлические испытания тепловых сетей, ревизия, дополнительная теплоизоляция трубопроводов	04.05.2022-15.09.2022	Зам.по АХЧ; ООО «САНТЕХСТРОЙ-КАШИРА»	В рамках договора №010572 от 23.12.2022г.

Ответственным лицом за тепловое хозяйство и подготовки к ОПЗ является заместитель директора по административно – хозяйственной части Медведева Н.В. приказ №10 от 17.08.2020 года.



М.К. Подмаркова



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ЦППМС «Семья»

И.А. Стрижиченко
«29» апреля 2022 года

**План мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023г.г.
по МБУ ДО «ЦППМС «Семья»**

№ п/п	Перечень необходимых работ	Ед. изм.	Объем работ	Стоимость руб.	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственный
Система водоснабжения и водоотведения							
1	Частичный ремонт	-	-	в рамках контракта №05/22 от 07.02.2022г. Цена контракта 19900,00 руб.	бюджет городского округа Ступино Московской области	по необходимости	Коняшина К.С.
Система теплоснабжения							
1	Гидравлические испытания	усл. ед.	1	в рамках контракта №05/22 от 07.02.2022г. Цена контракта 19900,00 руб.	бюджет городского округа Ступино Московской области	июнь-июль 2022г.	Коняшина К.С.
2	Промывка системы отопления	усл. ед.	1	в рамках контракта №05/22 от	бюджет городского округа Ступино Московской области	июнь-июль 2022г.	Коняшина К.С.

				07.02.2022г. Цена контракта 19900,00 руб.			
3	Замена радиатора отопления	шт.	1	в рамках гарантийных обязательств	-	май-июнь	Коняшина К.С.
Система вентиляции							
1	Замена теплообменника системы вентиляции	шт.	1	в рамках гарантийных обязательств	-	май-июнь	Коняшина К.С.
Здание и помещения							
1	Частичный ремонт кровли	кв.м.	3	в рамках гарантийных обязательств	-	май-июль	Коняшина К.С.
2	Частичная замена потолочной плитки	шт.	4	-	замена своими силами из имеющихся материалов	июнь-июль	Коняшина К.С.
3	Замена оконных стекол	шт.	2	одно стекло в рамках гарантийных обязательств, стоимость замены второго стекла уточняется	внебюджетные источники	июнь-июль	Коняшина К.С.
4	Покраска стен	кв.м.	10	в рамках гарантийных обязательств	-	май-июнь	Коняшина К.С.
5	Частичный ремонт	кв.м.	1	-	ремонт своими	май-июнь	Коняшина К.С.

	ОТМОСТКИ				силами из имеющихся материалов		
--	-----------------	--	--	--	---	--	--

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ ЦРР – д/с № 25
«Золотая рыбка»
С.А.Малыгина

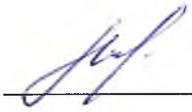
« ___ » _____ 20__ года



ПЛАН

**по подготовке МАДОУ ЦРР – д/с № 25 «Золотая рыбка» (по адресу ул. Калинина, вл.20)
к осенне-зимнему периоду 2022-2023гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Осмотр тепловых узлов	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б.	до 01.06.2022 г.
2	Произвести поверку приборов учета теплопотребления и горячего водоснабжения	Представитель обслуживающей организации ООО «ЭЭГ» Чучвагин В.Ф.	до 19.06.2022 г.
3	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.07.2022 г.
4	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Гвызина А.Ю. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.07.2022 г.
5	Осмотр радиаторов, труб в здании ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б.	до 01.07.2022 г.
6	Своевременно проводить профилактические мероприятия для обеспечения работы водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения.	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б.	постоянно
7	Предоставить в Управление образования паспорта готовности учреждения к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг.	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б.	до 01.09.2022 г.

Заместитель заведующего по АХЧ  Терехина Г.Б.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ ЦРР – д/с № 25
«Золотая рыбка»
С.А.Малыгина

« ___ » _____ 20__ года

ПЛАН

**по подготовке МАДОУ ЦРР – д/с № 25 «Золотая рыбка» (по адресу ул. Калинина, вл.20)
к осенне-зимнему периоду 2022-2023гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Осмотр тепловых узлов	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б.	до 01.06.2022 г.
2	Произвести поверку приборов учета теплотребления и горячего водоснабжения	Представитель обслуживающей организации ООО «ЭЭГ» Чучвагин В.Ф.	до 19.06.2022 г.
3	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.07.2022 г.
4	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Гвызина А.Ю. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.07.2022 г.
5	Осмотр радиаторов, труб в здании ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б.	до 01.07.2022 г.
6	Своевременно проводить профилактические мероприятия для обеспечения работы водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения.	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б.	постоянно
7	Предоставить в Управление образования паспорта готовности учреждения к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг.	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б.	до 01.09.2022 г.

Заместитель заведующего по АХЧ



Терехина Г.Б.



Заведующий
МАДОУ ЦРР – д/с № 25
«Золотая рыбка»
С.А.Малыгина
«__» ____ 20__ года

ПЛАН
по подготовке МАДОУ ЦРР – д/с № 25 «Золотая рыбка» (по адресу ул. Чайковского, вл.37а)
к осенне-зимнему периоду 2022-2023гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Осмотр тепловых узлов	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б.	до 01.06.2022 г.
2	Осмотр технического состояния приборов учёта	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.06.2022 г.
3	Произвести поверку приборов учета теплоснабжения и горячего водоснабжения	Представитель обслуживающей организации ООО «ЭЭГ» Чучвагин В.Ф.	до 19.06.2022 г.
4	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.07.2022 г.
5	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Гвызина А.Ю. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.07.2022 г.
6	Осмотр радиаторов, труб в здании ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б.	до 01.07.2022 г.
7	Своевременно проводить профилактические мероприятия для обеспечения работы водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения.	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б.	постоянно
8	Предоставить в Управление образования паспорта готовности учреждения к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг.	Заместитель заведующего по АХЧ Терехина Г.Б.	до 01.09.2022 г.

Заместитель заведующего по АХЧ  Терехина Г.Б.

образования паспорта готовности учреждения к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг.

по АХЧ
Терехина Г.Б.

Заместитель заведующего по АХЧ  Терехина Г.Б.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
Ситнешелкановского ЦРР –
д/с «Берёзка»
О.Н.Райкова
«28» 2022 г.



Мероприятия
по подготовке МАДОУ Ситнешелкановского ЦРР – д/с «Берёзка»
к отопительному сезону 2022-2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Осмотр теплового узла	Заместитель заведующего по АХЧ Новикова В.В.	до 19.05.2022 г.
2	Осмотр технического состояния приборов учёта	Заместитель заведующего по АХЧ Новикова В.В. Представитель обслуживающей организации ООО «ЭСТ «Сервис» Королев В.В. г.Рязань	до 19.05.2022 г.
3	Произвести поверку приборов учета теплоснабжения и горячего водоснабжения	Заместитель заведующего по АХЧ Новикова В.В. Представитель обслуживающей организации ООО «ЭСТ «Сервис» Королев В.В. г.Рязань	до 01.05.2022 г.
4	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплоснабжающих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Новикова В.В. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.07.2022 г.
5	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Новикова В.В. Представитель обслуживающей	до 01.07.2022 г.

		организации ООО «СанТехСтрой- Кашира» Фомичёв В.О.	
6	Осмотр радиаторов, труб в здании ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ Новикова В.В..	до 01.07.2022 г.
7	Подписать паспорт готовности	Заместитель заведующего по АХЧ Новикова В.В..	до 01.09.2022 г.

Исполнитель



Новикова В.В.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 21 «Надежда» городского округа Ступино Московской области

142800, РФ, Московская область, г.о. Ступино, г. Ступино, ул. Горького вл. 69 ds_nadejda@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с «21 «Надежда»

З.Б. Шишкина /



План

мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023 системы теплоснабжения в МАДОУ ЦРР - д/с №21 «Надежда»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Создать комиссию по осуществлению контроля за проведением гидравлических испытаний тепловых и водопроводных сетей	До 30 июня 2022г	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
2	Провести проверку состояния внешних и внутренних сетей отопления, водоснабжения, канализации	До 30 июня 2022г	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, совместно с обслуживающей организацией
3	Согласовать с МУП «ПТО ЖКХ» городского округа Ступино физические объемы энергопотребления (в рамках подготовки к заключению договора на следующие периоды.)	До 30 ноября 2022г.	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
4	Своевременно проводить профилактические мероприятия для предотвращения аварийных ситуаций	Постоянно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, совместно с обслуживающей организацией
5	Проведение поверки приборов коммерческого учета	По графику	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
6	Провести утепление окон, дверей во всех помещениях МАДОУ	До 01 октября 2022г.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
7	Благоустройство и содержание территории МАДОУ, своевременная очистка кровли, козырьков от наледи и снега	Постоянно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
8	Предоставление паспорта готовности к отопительному периоду 2022-2023г.г. и документов к нему в Администрацию г.о.Ступино	До 01.09.2022г	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Большеалексеевская СОШ»

Л.А.Пименова



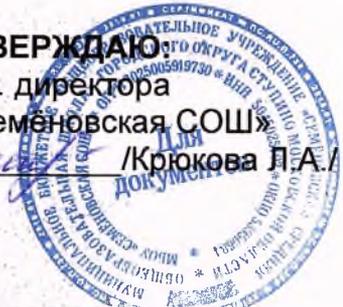
ПЛАН

Мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022 – 2023 гг.
 МБОУ «Большеалексеевская СОШ» городского округа Ступино Московской области
 с.Большое Алексеевское, ул.Школьная, вл.2/9

№ П/П	Мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка об выполнении	Примечание
1	Устранение неисправностей стен, потолков, крыш, оконных и дверных блоков, а также внешних систем тепло-водо-электроснабжения	Зам.по АХР обслуживающая организация	Июль-август		
2	Ревизия сантехнической запорной арматуры, разборка, осмотр, очистка регулирующих кранов, вентелей, задвижек. Устранение неисправностей внутренних систем водо- и теплоснабжения, замена участков труб, запорной арматуры.	Зам.по АХР обслуживающая организация	Июль-август		
3	Проверка теплового узла на наличие и сохранность средств автоматизации, контрольно измерительных приборов, запорно-регулирующей аппаратуры, схем разводки систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции.	Зам. по АХР обслуживающая организация	Июль-август		
4	Подготовка отопительной системы к эксплуатации.	Зам. по АХР, обслуживающая	июль-сентябрь		

	Промывка и опрессовка отопительной системы, гидравлические испытания трубопроводов отопления и горячего водоснабжения.	организация, ресурсно-снабжающая организация			
5	Подготовка АКТа о готовности к зимнему отопительному периоду	Зам. по АХР обслуживающая организация	Июль-август		
4	Подготовка АКТа испытания электрооборудования	зам.по АХР, исполняющая организация	июль		В соответствии с условиями контракта
5	Подготовка АКТа гидро-испытания внутренней системы отопления согласно графика, согласованного с теплоснабжающей организацией.	Зам. по АХР, обслуживающая организация, ресурсно-снабжающая организация	Июль-август		
6	Провести проверку вент-каналов	Зам. по АХР, обслуживающая организация	Июль		
7	Провести поверку прибора учёта теплоузла	Зам. по АХР исполняющая организация	сентябрь		
8	Подготовка паспорта готовности ОУ к эксплуатации в зимних условиях	Зам. по АХР, обслуживающая организация, ресурсно-снабжающая организация	Июль-август		

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора
 МБОУ «Семёновская СОШ»
Крюкова Л.А.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
 мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023 года систем
 теплоснабжения в МБОУ «Семёновская СОШ»

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
ЗДАНИЕ № 1 (школа)		
Наведение порядка в тепловых узлах	Зам. директора по АХР Рабочий по комплексному обслуживанию	до 31.05.2022г.
Провести ревизию всей установочной арматуры	Представитель обслуживающей организации ООО «Кашира» Фомичев В.О. Зам. директора по АХР Рабочий по комплексному обслуживанию	до 20.06.2022г.
Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплоснабжающих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О, Зам. директора по АХР Рабочий по комплексному обслуживанию	до 29.07.2022г.
Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О, Зам. директора по АХР Рабочий по комплексному обслуживанию	до 29.07.2022г.
Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О, Зам. директора по АХР Рабочий по комплексному обслуживанию	до 29.07.2022г.
Утеплить трубопроводы в подвальных помещениях.	Рабочий по комплексному обслуживанию	до 31.08.2022г.
Отрегулировать доводчики на входных дверях	Рабочий по комплексному обслуживанию	до 31.08.2022г.
Произвести проверку приборов учета теплоснабжения,	Зам. директора по АХР Рабочий по комплексному обслуживанию	до 31.08.2022г.

холодного и горячего водоснабжения		
Подготовить и получить паспорт готовности к отопительному периоду	Зам. директора по АХР	до 01.09.2022г.
ЗДАНИЕ № 2 (детский сад)		
Наведение порядка в тепловых узлах	Рабочий по комплексному обслуживанию	До 18.05.2022г
Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры	Рабочий по комплексному обслуживанию Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	До 10.06.2022г
Произвести промывку и трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Рабочий по комплексному обслуживанию Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	До 27.07.2022г
Произвести гидравлические испытания наружных тепловых систем теплопотребления в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Рабочий по комплексному обслуживанию Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	До 27.07. 2022г.
Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Рабочий по комплексному обслуживанию Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	До 27.07.2022г
Утеплить трубопроводы в подвальных помещениях. Проверить исправность слуховых окон.	Рабочий по комплексному обслуживанию	До 15.08.2022г
Отрегулировать доводчики на входных дверях.	Рабочий по комплексному обслуживанию	До 15.08.2022г
Произвести проверку приборов учета теплопотребления, холодного и горячего водоснабжения	Рабочий по комплексному обслуживанию Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	До 25.08.2022г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ивановская СОШ»
Паскарь Е.В. Паскарь
«25» апреля 2022г.

**План мероприятий
по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 гг. в МБОУ «Ивановская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Осмотр и наведение порядка в тепловых узлах	Заместитель директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию	Апрель-май 2022г.
2	Проверка работоспособности приборов учета и автоматических регуляторов	Заместитель директора по АХР, ООО «Теплоучет»	Май-июнь 2022г
3	Проверка готовности тепловых сетей и систем теплоснабжения к отопительному периоду	Заместитель директора по АХР, ООО «СанТехСтрой-Кашира»	Июнь-июль 2022г
4	Проверка готовности теплового узла к отопительному периоду	Заместитель директора по АХР, ООО «СанТехСтрой-Кашира»	Июнь-июль 2022г
5	Испытание на плотность и прочность системы отопления	Заместитель директора по АХР, ООО «СанТехСтрой-Кашира», представитель МУП ПТО	Июнь-июль 2022г
6	Проведение гидроиспытаний ТУ	Заместитель директора по АХР, ООО «СанТехСтрой-Кашира», представитель МУП ПТО	Июнь-июль 2022г
7	Подготовка документов и получение паспорта готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг.	Заместитель директора по АХР	Июль-август 2022г
8	Получение разрешения на пользование тепловой энергией 2022-2023 гг.	Заместитель директора по АХР	Сентябрь 2022г
9	Заключение договоров с обслуживающей и теплоснабжающей организацией на 2023-2024г.	Заместитель директора по АХР, контрактный управляющий, директор	Декабрь 2022г.
10	Заключение договора на обслуживание приборов учета на 2023г.	Заместитель директора по АХР, контрактный управляющий, директор	Декабрь 2022г.

Исп. А.В. Костюшина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ Староситненским д/с «Огонёк»



О.С.Ротарь
« » 2022 г.

**Комплексный план мероприятий по подготовке к отопительному
периоду 2022/2023 года систем теплоснабжения
в МАДОУ Староситненском д/с «Огонёк»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Осмотр теплового узла	Заместитель заведующего по АХЧ Михайлова О.Е.	до 19.05.2022 г.
2	Осмотр технического состояния приборов учёта	Заместитель заведующего по АХЧ Михайлова О.Е.	до 19.05.2022 г.
3	Поверка КППР (комплект термометров платиновых технических разностный)	Заместитель заведующего по АХЧ Михайлова О.Е.	до 24.06.2022 г.
4	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплоснабжающих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Михайлова О.Е. Представитель обслуживающей организации ООО «ТехСтрой» Шавырин С.А.	до 01.07.2022 г.
5	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Михайлова О.Е. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Шавырин С.А.	до 01.07.2022 г.
6	Осмотр радиаторов, труб в здании ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ Михайлова О.Е.	до 01.07.2022 г.
7	Подписать паспорт готовности	Заместитель заведующего по АХЧ Михайлова О.Е.	до 01.09.2022 г.

Исполнитель Михайлова О.Е. Михайлова О.Е.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Шугаровский центр развития ребёнка-детский сад «Колосок»
 городской округ Ступино Московской области
 Совхозная улица, владение 3, с. Шугарово, городской округ Ступино,
 Московская область, 142830
 Тел.: 8(496)-649-72-10, сайт: <https://schugds-stupino.edumsko.ru/>
E-mail: stup_ds_Kolosok@mosreg.ru

Комплексный план мероприятий по подготовке МАДОУ Шугаровский ЦРР – д/с «Колосок» к отопительному сезону 2022-2023 учебного года.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	Промывка систем отопления гидропневматическим способом с оформлением акта промывки. Проведение гидравлических испытаний системы отопления в присутствии представителя теплоснабжающей организации	06.2022г.	Зам. зав. по АХЧ	
2	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления и водоснабжения	06.2022	Зам. зав. по АХЧ	
3	Поверка контрольно-измерительных приборов	07.2022	Зам. зав. по АХЧ	
4	Утепление дверей здания + регулировка доводчиков	08.2022г.	Зам. зав. по АХЧ	
5	Обеспечение бесперебойной работы канализации, смотровых колодцев всей сети	постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
6	Ведение журнала теплового учёта	постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
7	Ведение журнала учета температурного режима в МАДОУ	Сентябрь-май	Зам. зав. по АХЧ	
8	Подписание паспорта готовности к отопительному сезону	08.2022	Зам. зав. по АХЧ	
9	Благоустройство территории	постоянно	Зам. зав. по АХЧ + рабочий по КОЗ	

Заведующий МАДОУ
 Шугаровский ЦРР – д/с «Колосок»



Винокурова Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Большеалексеевский
д/с комбинированного вида «Калинка»
Н.Н.Рычкова
« 28 « апреля 2022 года



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к отопительному периоду 2022/2023 года систем теплопотребления в
МАДОУ Большеалексеевский д/с комбинированного вида «Калинка»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок выполнения
1.	Наведение порядка в тепловом узле	Заведующий	До 18.05.2022г
2.	Создать комиссию по осуществлению контроля за проведением гидравлических испытаний на плотность и прочность тепловых и водопроводных сетей	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	До 01.06.2022 года
3.	Провести проверку технического состояния жилищно-коммунального и энергетического хозяйства	Заместитель заведующего по АХЧ	До 01.07.2022 года
4.	Провести гидравлические испытания на плотность и прочность тепловых и водопроводных сетей	Заместитель заведующего по АХЧ Представитель обслуживающей организации ООО «СантехстройКашира»	До 27.07.2022г
5.	Своевременно проводить профилактические мероприятия для обеспечения работы водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно
6.	Содержание территории ДОО в надлежащем состоянии	Заместитель заведующего по АХЧ Дворник	Постоянно
7	Предоставить в управление образование паспорт готовности учреждения к работе в осенне-зимний период 2022-2023г	Зам зав по АХЧ	До 01.09.2022г



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
Малинский ЦРР – д/с «Чайка»

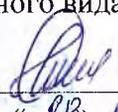
О.В. Никитина
20__ года

ПЛАН
По подготовке МАДОУ Малинского ЦРР – д/с «Чайка»
к осенне-зимнему периоду 2022-2023гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Создать комиссию по осуществлению контроля за проведением гидравлических испытаний и испытаний на плотность и прочность тепловых и водопроводных сетей.	До 1 июня 2022г.	Заместитель заведующего по АХЧ: Военная Е.Б.	
2.	Провести гидравлические испытания и испытания на плотность и прочность тепловых и водопроводных сетей.	До 29.07.2022 г	Заместитель по АХЧ Военная Е.Б. Завхоз: Орлова Н.Л.	
2.	Провести проверку технического состояния жилищно-коммунального и энергетического хозяйства	До 1 июля 2022г.	Заместитель по АХЧ Военная Е.Б. Завхоз: Орлова Н.Л.	
3.	Своевременно проводить профилактические мероприятия для обеспечения работы водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Военная Е.Б. Завхоз: Орлова Н.Л.	
4.	Произвести утепление окон и дверей.	До 01.10.2022г (при необходимости)	Заместитель заведующего по АХЧ Военная Е.Б. Завхоз: Орлова Н.Л.	
5.	Содержание территории ДОО в надлежащем порядке.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Военная Е.Б. Завхоз: Орлова Н.Л.	
6.	Предоставить в Управление образования паспорта готовности учреждения к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг.	До 01.09.2022г.	Заместитель заведующего по АХЧ Военная Е.Б. Завхоз: Орлова Н.Л.	

Исполнитель
Военная Е.Б.
Тел. 8(496)641-20-13

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
д/с комбинированного вида №6 «Зоренька»


Т.А. Обухова
« 28 » 04 2022 год

**Комплексный план
мероприятий по подготовке МАДОУ д/с комбинированного вида №6 «Зоренька»
к отопительному периоду 2022-2023гг систем теплопотребления**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Осмотр тепловых узлов	Заместитель заведующего по АХЧ Деревнина Ю.А.	до 01.06.2022 г.
2	Осмотр технического состояния приборов учёта	Заместитель заведующего по АХЧ Деревнина Ю.А. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.06.2022 г.
3	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Деревнина Ю.А. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.07.2022 г.
4	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Деревнина Ю.А. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.07.2022 г.
5	Осмотр радиаторов, труб в здании ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ Деревнина Ю.А.	до 01.07.2022 г.
6	Подписать паспорт готовности	Заместитель заведующего по АХЧ Деревнина Ю.А.	до 01.09.2022 г.

6	Проведение гидравлических испытаний системы отопления (опрессовка)	Заместитель заведующего по АХЧ Гвызина А.Ю. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.07.2022 г.
7	Осмотр радиаторов, труб в здании ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ Гвызина А.Ю.	до 01.07.2022 г.
8	Подписать паспорт готовности	Заместитель заведующего по АХЧ Гвызина А.Ю.	до 01.09.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Г.о. Ступино

_____ С.А. Медведев

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ Малинский ЦРР-д/с «Ивушка»

_____ М.В. Щербакова



Комплексный план мероприятий по подготовке МАДОУ Малинский ЦРР-д/с «Ивушка»:

142850, РФ, МО, г.о. Ступино, р.п. Малино, ул. Победы, влад 8

142861, РФ, МО г.о. Ступино, д. Леонтьево, ул. Новая, влад 7

142860, РФ, МО, г.о. Ступино, д. Алфимово, проезд Новоселов, влад 3

к осенне-зимнему периоду 2022-2023 года

№ П/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проведение гидравлических испытаний внешних и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации (опрессовка)	Июнь-июль 2022г ,	Зам.зав по АХЧ Пюрко Е.Н. Невежина Л.В., Особливая А.В. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой» Фомичёв В.О.
	Провести промывку оборудования и трубопроводов теплоснабжающих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Июнь-июль 2022г	Заведующий, зам. зав. по АХЧ Пюрко Е.Н. Невежина Л.В., Особливая А.В. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой» Фомичёв В.О.
	Частичная замена труб горячего и холодного водоснабжения	Май-июнь 2022 г.	зам. зав. по АХЧ Пюрко Е.Н. Невежина Л.В., Особливая А.В. Представитель обслуживающей организации ООО

			«СанТехСтрой»
Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Июнь-июль 2022 г.		Заведующий Щербакова М.В., зам.зав по АХЧ Пюрко Е.Н. Неvejeина Л.В., Особливая А.В. рабочие по комплексному обслуживанию зданий
Ведение журнала теплового учёта	В течении всего отопительного периода		Зам. Зав. По АХЧ Пюрко Е.Н. Неvejeина Л.В., Особливая А.В.
Корректировка и уточнение схем систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления и вентиляции	Июнь-июль 2022 г.		Комиссия
Обеспечение бесперебойной работы канализации и всей сети холодного и горячего водоснабжения (в том числе узла теплового учёта с погодным регулированием)	постоянно		Комиссия
Благоустройство территории диспансера и содержание её в надлежащем порядке	постоянно		Заведующий Щербакова М.В., старший воспитатель Кармаева А.М., воспитатель Графова М.Е., Зам. Зав. По АХЧ Пюрко Е.Н., Неvejeина Л.В., Особливая А.В.
Оформление паспорта готовности учреждения к отопительному периоду 2022-2023г	Июль-август 2022г		Зам. Зав. По АХЧ Пюрко Е.Н. Неvejeина Л.В. Особливая А.В.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ ЦРР – д/с №27 «Росинка»
Апалькова Е.Е.

План мероприятий
МАДОУ ЦРР – д/с №27 «Росинка»
по подготовке к отопительному периоду
2022/2023 года систем теплоснабжения в МАДОУ ЦРР – д/с №27 «Росинка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Наведение порядка в тепловом узле	Зам.зав по АХЧ Лунина С.Ю.	до 01.05.2022
2	Ревизия всей установочной и запорной арматуры	Зам.зав по АХЧ Лунина С.Ю. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой – Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.06.2022
3	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.зав по АХЧ Лунина С.Ю. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой – Кашира» Фомичёв В.О.	до 05.08.2022
4	Проведение гидравлических испытаний в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.зав по АХЧ Лунина С.Ю. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой – Кашира» Фомичёв В.О.	до 05.08.2022
5	Проведение испытаний системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.зав по АХЧ Лунина С.Ю. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой – Кашира» Фомичёв В.О.	до 05.08.2022
6	Проверка состояния утепления здания (окна, подвалы, двери) и индивидуального теплового пункта.	Зам.зав по АХЧ Лунина С.Ю.	до 05.08.2022
7	Проверка работоспособности приборов учета	Зам.зав по АХЧ Лунина С.Ю.	до 05.08.2022
8	Подписать паспорт готовности	Заведующий МАДОУ Апалькова Е.Е.	до 01.09.2022

Подготовил зам.зав по АХЧ  С.Ю. Лунина

Утверждаю
 Заведующий МАДОУ Аксиньинский д/с
 общеразвивающего вида «Василёк»
 Никулина Е.В.
 «26» апреля 2022г



**Комплексный план
 мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023гг
 в МАДОУ Аксиньинский д/с общеразвивающего вида «Василёк»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Наведение порядка в тепловых узлах	До 25.05.2022г	Зам.зав.по АХЧ
2	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	До 25.07.2022 г.	Представитель обслуживающей организации Зам.зав.по АХЧ
3	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	До 25.07.2022 г.	Представитель обслуживающей организации Зам. зав.по АХЧ
4	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	До 25.07.2022 г	Представитель обслуживающей организации Зам. зав.по АХЧ
5	Ведение журнала теплового учёта	В течении года	Представитель обслуживающей организации Зам. зав.по АХЧ
6	Обеспечение бесперебойной работы канализации и всей сети холодного водоснабжения (в том числе узла теплового учёта)	Постоянно	Представитель обслуживающей организации
7	Навести порядок в электрощитовой	Август 2022г	Зам.зав по АХЧ
8	Отрегулировать доводчики на входных дверях	До 11.06.2022г	Зам.зав.по АХЧ Рабочий по комплексному обслуживанию здания
9	Оформление паспорта готовности учреждения к отопительному периоду 2022-2023гг	До 01.09.2022 г.	Зам.зав.по АХЧ

Зам. зав. по АХЧ *Заведующий* *ис. №12* *Л* *Лешагове* *Т.А.*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Михневский ЦРР –
д/с «Осинка»
/Е.И.Семина/
28 апреля 2022 г.



**Комплексный план
мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг.
систем теплоснабжения в МАДОУ Михневский ЦРР – д/с «Осинка»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Наведение порядка в тепловых узлах	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по АХЧ	До 18.05.2022 г.
2.	Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры	Зам.заведующего по АХЧ Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	До 10.06.2022 г.
3.	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплоснабжающих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.заведующего по АХЧ Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	До 27.07.2022 г.
4.	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.заведующего по АХЧ Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	До 27.07.2022 г.
5.	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.заведующего по АХЧ Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	До 27.07.2022 г.
6.	Утеплить трубопроводы в подвальном помещении. Проверить исправность слуховых окон.	Зам.заведующего по АХЧ Рабочий по комплексному обслуживанию здания	До 15.08.2022 г.
7.	Отрегулировать доводчики на входных дверях	Зам.заведующего по АХЧ Рабочий по комплексному обслуживанию здания	До 15.08.2022 г.
8.	Навести порядок в электрощитовых	Зам.заведующего по АХЧ Рабочий по комплексному обслуживанию здания	До 15.08.2022 г.
9.	Произвести поверку приборов учета теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения	Зам.заведующего по АХЧ	До 25.08.2022 г.
10.	Подписать паспорт готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг.	Зам.заведующего по АХЧ	До 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
д/с №7 «Радуга»

И. И. Матвеева



Комплексный план мероприятий
по подготовке МАДОУ д/с №7 «Радуга»
к отопительному периоду 2022-2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Осмотр тепловых узлов	Заместитель заведующего по АХЧ Акимова Е.В.	до 01.06.2022 г.
2	Осмотр технического состояния приборов учёта	Заместитель заведующего по АХЧ Акимова Е.В. Представитель обслуживающей организации ООО «Теплоучет» Королев В.В.	до 01.06.2022 г.
3	Отрегулировать доводчики на входных дверях	Заместитель заведующего по АХЧ Акимова Е.В. Рабочий по комплексному обслуживанию здания.	до 01.08.2022 г.
4	Произвести поверку приборов учета теплоснабжения и горячего водоснабжения	Представитель обслуживающей организации ООО «Теплоучет» Королев В.В.	до 01.07.2022 г.
5	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплоснабжающих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель заведующего по АХЧ Акимова Е.В. Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	до 01.07.2022 г.
6	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя	Заместитель заведующего по АХЧ Акимова Е.В. Представитель	до 01.07.2022 г.

	теплоснабжающей организации	обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичёв В.О.	
7	Осмотр радиаторов, труб в здании ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ Акимова Е.В.	до 01.07.2022 г.
8	Подписать паспорт готовности	Заместитель заведующего по АХЧ Акимова Е.В.	до 01.09.2022 г.

Исполнитель Акимова Е.В.

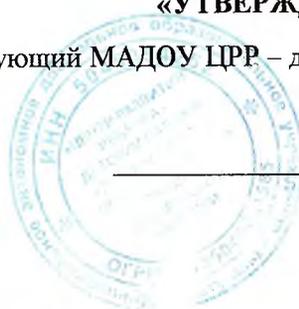


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 28 «Дельфинчик» городского округа Ступино Московской области

142800, РФ, Московская область, г.о. Ступино, г. Ступино, ул. Бахарева, вл. 3, 8-496-642-10-50, email delf28stupino@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с «28 «Дельфинчик»



Е.В.Миронова

**План
по подготовке МАДОУ ЦРР – д/с №28 «Дельфинчик»
к осеннее - зимнему периоду
2022-2023г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	Создать комиссию по осуществлению контроля за проведением гидравлических испытаний тепловых и водопроводных сетей	До 30 июня 2022г	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	
2	Провести проверку состояния внешних и внутренних сетей отопления, водоснабжения, канализации	До 30 июня 2022г	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, совместно с обслуживающей организацией	
3	Согласовать с МУП «ПТО ЖКХ» городского округа Ступино физические объемы энергопотребления (в рамках подготовки к заключению договора на следующие периоды.)	До 30 ноября 2022г.	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	
4	Своевременно проводить профилактические мероприятия для предотвращения аварийных ситуаций	Постоянно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, совместно с обслуживающей организацией	
5	Проведение поверки приборов коммерческого учета	По графику	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	
6	Провести утепление окон, дверей во всех помещениях МАДОУ	До 01 октября 2022г.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	
7	Благоустройство и содержание территории МАДОУ, своевременная очистка кровли, козырьков от наледи и снега	Постоянно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	
8	Предоставление паспорта готовности к отопительному периоду 2022-2023г.г. и документов к нему в Администрацию г.о.Ступино	До 01.09.2022г	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
д/с общеразвивающего вида №29 «Золотой ключик»



Осыкина Е.А.

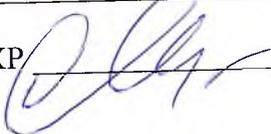
**Комплексный план
мероприятий по подготовке к отопительному периоду
2022/2023 года
систем теплоснабжения муниципального автономного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида
№29 «Золотой ключик» городского округа Ступино Московской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Наведения порядка в модульно-блочной газовой котельной	Начальник модульно-блочной газовой котельной М.А. Цветкова	до 31.05.2022г
2	Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры	Начальник модульно-блочной газовой котельной М.А. Цветкова	до 25.06.2022г
3	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок обслуживающей организацией	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Н.В. Туманова	до 20.07.2022г
4	Произвести гидравлические испытания внутренних систем теплоснабжения обслуживающей организацией	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Н.В. Туманова	до 20.07.2022г
5	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность обслуживающей организацией	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Н.В. Туманова	до 20.07.2022г
6	Отрегулировать доводчики на входных дверях	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Н.В. Туманова	до 30.08.2022г
7	Навести порядок в электросиловой	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Н.В. Туманова	до 30.08.2022г
8	Подписать паспорт готовности	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Н.В. Туманова	до 30.08.2022г



Комплексный план
 Мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023 года
 системы теплоснабжения МКОУ «Школа №10»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Подготовить акт весеннего осмотра здания	Зам. директора по безопасности	29.04.2022г.
2	Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры	Обслуживающая организация ООО «Тех Строй»	До 10.06.2022г.
3	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплоснабжающих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам. директора по АХР Представитель обслуживающей организации ООО «Тех Строй»	До 20.07.2022г.
4	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам. директора по АХР Представитель обслуживающей организации ООО «Тех Строй»	До 20.07.2022г.
5	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам. директора по АХР Представитель обслуживающей организации ООО «Тех Строй»	До 20.07.2022г.
6	Отрегулировать доводчики на входных дверях	Зам. директора по АХР, рабочий по КОЗ	До 29.07.2022г.
7	Подготовить акт проверки электрощитовой	Зам. директора по безопасности	До 29.07.2022г.
8	Произвести замер сопротивления	Зам. директора по АХР, обслуживающая организация	До 20.07.2022г.
9	Подписать акт готовности к отопительному сезону	Зам. директора по АХР	До 01.09.2022г.

Зам.директора по АХР  Лазарева Е.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №1»

Т.Н. Терехина

«27» апреля 2022г.



Комплексный план

мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023 года

систем теплоснабжения МБОУ «Лицей №1»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Наведение порядка в тепловых узлах	Зам.директора по АХР Байбакова Е.К	18.05.2022г.
2	Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры	Зам.директора по АХР Байбакова Е.К Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	10.06.2022г.
3	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплоснабжающих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.директора по АХР Байбакова Е.К Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	27.07.2022г.
4	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.директора по АХР Байбакова Е.К Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	27.07.2022г.
5	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.директора по АХР Байбакова Е.К Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	27.07.2022г.
6	Навести порядок в электрощитовых	Зам.директора по АХР Байбакова Е.К Представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира» Фомичев В.О.	18.05.2022г.
7	Подписать паспорт готовности	Зам.директора по АХР Байбакова Е.К	01.09.2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАТАРИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Утверждаю
И.о. директора МБОУ
«Татариновская СОШ»
И.В.Агеева
«28» апреля 2022г.

**Комплексный план
мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2022-2023
учебного года систем теплоснабжения
в МБОУ «Татариновская СОШ»**

№ п/п	Название мероприятия по подготовке объекта к сезонной эксплуатации	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Оперативное совещание комиссии о выполнении мероприятий по подготовке к отопительному сезону	Июнь 2022 г.	Директор школы
2.	Проведение гидравлических испытаний системы отопления (опрессовка) с оформлением акта опрессовки.	Июнь-август 2022г.	Зам. по АХР и представитель обслуживающей организации
3.	Промывка систем отопления гидропневматическим способом с оформлением акта промывки.	Июнь-август 2022г.	Зам. по АХР и представитель обслуживающей организации
4.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления и водоснабжения	Июнь-август 2022г.	Зам. по АХР и представитель обслуживающей организации
5.	Освидетельствование приборов учета	Март 2023г.	Зам. по АХР и представитель обслуживающей организации
6.	Ведение журнала теплового учёта	В течение всего отопительного периода	Зам. по АХР
7.	Подготовка схемы систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления и вентиляции	Июнь-август 2022г.	Комиссия
8.	Обеспечение бесперебойной работы канализации, смотровых колодцев всей сети и общих выпусков в торцах зданий от сборного трубопровода.	Постоянно	Комиссия

С планом ознакомлена комиссия в составе:

Заместитель директора по безопасности

Заместитель директора по АХР

Председатель профкома

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса

Н.А. Баранова

А.Ю.Поддубная

И.А.Фролова

Н.С.Гильмутдинова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**Михневский районный
детско - юношеский центр**

городского округа Ступино
Московской области
142840 Московская обл., г.о. Ступино,
р.п. Михнево, ул. Советская, вл. 13.
Тел: 8-496-64-66-412, тел./факс: 8-496-64-66-382
E - mail : duc-sov-13@mail.ru

От 28.04.2022 № 101 -п

**Комплексный план
мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 года систем
теплопотребления в структурных подразделениях
МБУ ДО «Михневский ДЮЦ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Адрес проведения мероприятия
1.	Наведение порядка в тепловых узлах	И.о. заместителя директора по АХР	до 27.05.2022	р.п. Михнево, ул. Советская, влд.13 р.п. Михнево, ул. Московская, д.13А р.п. Михнево, ул. Мичурина, влд.19
2.	Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры	представитель обслуживающей организации ООО «ОВИС-400» Макаева Н.В.	до 18.07.2022	р.п. Михнево, ул. Советская, влд.13 р.п. Михнево, ул. Московская, д.13А р.п. Михнево, ул. Мичурина, влд.19
3.	Произвести промывку оборудования трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	представитель обслуживающей организации ООО «ОВИС-400» Макаева Н.В.	до 18.07.2022	р.п. Михнево, ул. Советская, влд.13 р.п. Михнево, ул. Московская, д.13А р.п. Михнево, ул. Мичурина, влд.19
4.	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов, внутренних систем теплопотребления в присутствии представителя теплоснабжающей организации	представитель обслуживающей организации ООО «ОВИС-400» Макаева Н.В.	31.05.2022 06.07.2022	р.п. Михнево, ул. Советская, влд.13 р.п. Михнево, ул. Московская, д.13А р.п. Михнево, ул. Мичурина, влд.19

5.	Произвести испытания систем отопления и плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	представитель обслуживающей организации ООО «ОВИС-400» Макаева Н.В.	06.07.2022	р.п. Михнево, ул. Советская, влд.13 р.п. Михнево, ул. Московская, д.13А р.п. Михнево, ул. Мичурина, влд.19
6.	Опрессовка отопительной системы	представитель обслуживающей организации ООО «ОВИС-400» Макаева Н.В.	с 25.05.2022 по 10.06.2022	р.п. Михнево, ул. Советская, влд.13 р.п. Михнево, ул. Московская, д.13А р.п. Михнево, ул. Мичурина, влд.19
7.	Подписать паспорт готовности к отопительному периоду	И.о. заместителя директора по АХР	до 01.09.2022	р.п. Михнево, ул. Советская, влд.13 р.п. Михнево, ул. Московская, д.13А
8.	Обучение сотрудников по тепло энергоустановкам	И.о. заместителя директора по АХР	обучены 03.2022 г.	р.п. Михнево, ул. Советская, влд.13 р.п. Михнево, ул. Московская, д.13А р.п. Михнево, ул. Мичурина, влд.19
9.	Обучение сотрудников по программе энергосбережения	И.о. заместителя директора по АХР	обучены 03.2022 г.	р.п. Михнево, ул. Советская, влд.13 р.п. Михнево, ул. Московская, д.13А р.п. Михнево, ул. Мичурина, влд.19

И.о. директора
МБУ ДО «Михневский ДЮЦ»

Исполнитель
И.о. зам. директора по АХР



Л.В. Череповская

О.А. Нарсеева

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №8»

Н.А.Солдатова

28.04.2022 г.



ПЛАН

**мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 года
систем теплоснабжения МБОУ «СОШ №8»**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные лица
1	Промывка внутренних отопительных систем	Июнь 2022г.	Обслуживающая организация ООО "САНТЕХСТРОЙ-КАШИРА"
2	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации.	Август 2022г.	Обслуживающая организация ООО "САНТЕХСТРОЙ-КАШИРА" представитель теплоснабжающей организации.
3	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления и водоснабжения	Июнь – август 2022г.	Обслуживающая организация ООО "САНТЕХСТРОЙ-КАШИРА"
4	Поверка теплосчетчика SA-94/2M	Июнь 2022 г.	Зам. директора по АХР
5	Наведение порядка в электрощитовой	Июнь – август 2022г	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
6	Регулировка доводчиков на входных дверях	Июнь – август 2022г	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
7	Подготовка инвентаря к уборке снега и наледи в зимний период	Сентябрь - октябрь 2022г.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
8	Подписать паспорт готовности	Август-сентябрь 2022г.	Зам. директора по АХР

**Комплексный план по подготовке к отопительному периоду 2022/2023 года
Систем теплоснабжения в МБОУ «Михневская СОШ»
(здание 1- ул.Библиотечная, влад.19, здание 2- ул.Школьная, влад.8)**

№ пп	Наименование мероприятия	ответственный	Срок выполнения
1	Провести ревизию системы отопления (здание 1- ул.Библиотечная, влад.19, здание 2- ул.Школьная, влад.8)	Представитель обслуживающей организации ООО "СанТехСтрой-Кашира" Фомичёв О.В. Зам.директора по АХР Мордвинова Т.И.	22.06.2022- 30.06.2022г.
2	Провести гидравлические испытания системы отопления (здание 1- ул.Библиотечная, влад.19, здание 2- ул.Школьная, влад.8)	Представитель обслуживающей организации ООО "СанТехСтрой-Кашира" Фомичёв О.В. Зам.директора по АХР Мордвинова Т.И.	01.07.2022- 15.07.2022г.
3	Оформить паспорт готовности к отопительному периоду 2022-2023г. (здание 1- ул.Библиотечная, влад.19, здание 2- ул.Школьная, влад.8)	Зам.директора по АХР Мордвинова Т.И.	До 01.08.2022г.
4	Проконтролировать поверки приборов учета тепловой энергии (здание 1- ул.Библиотечная, влад.19, здание 2- ул.Школьная, влад.8)	Зам.директора по АХР Мордвинова Т.И.	До 01.06.2022г.
5	Провести проверку работоспособности оборудования контрольно-измерительных приборов и автоматики и тепломеханической части газовой котельной (здание 2, ул.Школьная, влад.8)	Представитель обслуживающей организации АО "Центроэнергоцветмет" Лапин В.В. Зам.директора по АХР Мордвинова Т.И.	04.07.2022-18.07.2022

Директор МБОУ «Михневская СОШ»



С.А.Филимонова

Исполнитель

Заместитель директора по АХР

Мордвинова Т.И.

8-926-682-03-57



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
городского округа Ступино
Московской области**

**Комплексный план
мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022-2023года систем
теплопотребления в структурных подразделениях
МБУ ДО «Дом детского творчества»**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Адрес проведения мероприятия
1	Наведения порядка в тепловых узлах.	Заведующие структурных подразделений	До 27.05.2022	ул. Маяковского, д.6 ул. Достоевского, д.4
2	Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры	Представитель обслуживающей организации ООО «ИНЖТЕХЭНЕРГ ОСЕРВИС ПЛЮС» Кочнев В.А.	До 18.07.2022	ул. Маяковского, д.6 ул. Достоевского, д.4
3	Произвести промывку оборудования трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Представитель обслуживающей организации ООО «ИНЖТЕХЭНЕРГ ОСЕРВИС ПЛЮС» Кочнев В.А.	До 18.07.22	ул. Маяковского, д.6 ул. Достоевского, д.4
4	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей. Тепловых узлов внутренних систем теплопотребления в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Представитель обслуживающей организации ООО «ИНЖТЕХЭНЕРГ ОСЕРВИС ПЛЮС» Кочнев В.А.	31.05.22 06.07.22	ул. Маяковского, д.6 ул. Достоевского, д.4
5	Привести испытания систем отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Представитель обслуживающей организации ООО «ИНЖТЕХЭНЕРГ ОСЕРВИС ПЛЮС» Кочнев В.А.	До 06.07.22	ул. Маяковского, д.6 ул. Достоевского, д.4
6	Утепление трубопровода в подвальных помещениях, проверка поддухов для вентиляции.	Заведующие структурных подразделений	До 01.09.22	ул. Маяковского, д.6 ул. Достоевского, д.4
7	Навести порядки в электрощитовой	Заведующие структурных		ул. Достоевского, д.4

		подразделений		
8	Проверка приборов учета теплопотребления, холодного водоснабжения	Представитель обслуживающей организации ООО «ИНЖТЕХЭНЕРГ ОСЕРВИС ПЛЮС» Кочнев В.А.	До 20.10.22	ул. Достоевского, д.4
9	Подписать паспорт готовности к отопительному периоду.	Заведующие структурных подразделений	До 01.09.22	ул. Маяковского, д.6 ул. Достоевского, д.4
10	Обучение сотрудников по тепло энергоустановкам	Заведующие структурных подразделений	Обучены 03.2022г на три года	ул. Достоевского, д.4
11	Обучения сотрудников по программе энергосбережения	Заведующие структурных подразделений	Обучены 03.2022г на три года	ул. Достоевского, д.4

Директор



Бокова Н.А.

Исполнитель

И.о. зам директора по АХР



Дронова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Школа-интернат»
С. Ю. Карпухина
« » 2022г.

Комплексный план мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за мероприятие	Срок выполнения мероприятия
1.	Проведение весеннего осмотра зданий	Комиссия по обследованию зданий и сооружений	До 30 апреля 2022г
2.	Наведение порядка в узлах учета	Зам директора по АХР Сваталова О.А.	До 13 мая 2022г
3.	После отключения отопления провести весенний осмотр состояния системы отопления и коммерческого узла учета с обслуживающими организациями	Зам директора по АХР Сваталова О.А. Представитель обслуживающей организации ООО «Технологии и сервис» Дягиль С.В.	До 20 мая 2022г.
4.	Провести ревизию всей установочной и запорной арматуры	Зам директора по АХР Сваталова О.А. Представитель обслуживающей организации ООО «Технологии и сервис» Дягиль С.В. Представитель Ресурсоснабжающей организации	До 15 июня 2022г
5.	Провести мероприятия по замене теплосчетчиков по адресу: Ступино, ул.Некрасова, вл.16; ул.Горького, д.11	Зам директора по АХР Сваталова О.А. Представитель обслуживающей организации ООО «Технологии и сервис» Дягиль С.В.	До 30 июня 2022г
6.	Провести мероприятия по промывки оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок	Зам директора по АХР Сваталова О.А. Представитель обслуживающей организации ООО	До 12 июля 2022г

		«Технологии и сервис» Дягиль С.В. Представитель Ресурсоснабжающей организации	
7.	Провести испытания на прочность и плотность системы отопления	Зам директора по АХР Сваталова О.А. Представитель обслуживающей организации ООО «Технологии и сервис» Дягиль С.В. Представитель Ресурсоснабжающей организации	До 12 июля 2022г
8.	Провести Гидравлические испытания	Зам директора по АХР Сваталова О.А. Представитель обслуживающей организации ООО «Технологии и сервис» Дягиль С.В. Представитель Ресурсоснабжающей организации	До 12 июля 2022г
9.	Оформить паспорт готовности образовательной организации к отопительному сезону 2022-2023гг	Зам директора по АХР Сваталова О.А.	До 01 сентября 2022г
10.	Организовать ежедневный контроль за соблюдением температурного режима в МКОУ «Школа-интернат»	Зам директора по АХР Сваталова О.А.	На постоянной основе

Заместитель директора



О.А. Сваталова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Мещеринская СОШ №1»

О.Т.Аскилашвили

« 26 » апреля 2022г.

Комплексный план

мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023 года систем теплоснабжения в
МБОУ «Мещеринская СОШ №1»

(здание 1 находящееся по адресу: М.О., г.о. Ступино, с. Городея, тер. Мещерино-1, стр. 22;
здание 2 находящееся по адресу: М.О., г.о. Ступино, с. Мещерино, ул. Новая, влад. 23а)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Наведение порядка в тепловых узлах после окончания отопительного сезона	Зам.директора по АХР	Июнь 2022 г.
2	Поверка счетчика , здание 2	ООО «Теплоучет», контракт	До 15.06.2022г.
3	Ревизия запорной аппаратуры	Зам.директора по АХР, рабочий по ремонту и обслуживанию здания	Июнь 2022 г.
4	Промывка внутренних отопительных систем в присутствии представителя теплоснабжающей организации	ООО»Овис-400», контракт	Июнь 2022 г.
5	Проведение гидравлических испытаний тепловых сетей (опрессовка) в присутствии представителя теплоснабжающей организации	ООО»Овис-400», контракт	Июнь 2022 г.
6	Ведение журнала теплового учета	Зам.директора по АХР	В течение всего отопительного периода
7	Ведение журнала температурного режима	Зам.директора по АХР	В течение всего отопительного периода
8	Контроль сан.технического состояния помещений учреждения	Зам.директора по АХР	Постоянно
9	Подготовка инвентаря к уборке снега и наледи в зимний период	Зам.директора по АХР	Сентябрь – октябрь 2022г.
10	Подготовка и подписание Паспорта готовности к отопительному сезону	Зам.директора по АХР	До 01.09.2022г.

Составил: зам.директора по АХР

Сухоплючева С.Б.

Тел.: 8-903-110-86-20



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №9
Е.П.Семченко
«26» апреля 2022г

**План мероприятий по подготовке МБОУ СОШ №9
к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 гг.**

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный
1.	Промывка трубопроводов и систем теплоснабжения	до 27 июля 2022	Исполнитель по контракту на обслуживание сетей
2.	Испытания трубопроводов теплового ввода на плотность и прочность	до 27 июля 2022	Исполнитель по контракту на обслуживание сетей
3.	Испытания трубопроводов и систем теплоснабжения на плотность и прочность	до 27 июля 2022	Исполнитель по контракту на обслуживание сетей
4.	Проверка готовности теплового пункта	до 15 августа 2022	Исполнитель по контракту на обслуживание сетей
5.	Проверка готовности системы приточной вентиляции	до 15 августа 2022	Исполнитель по контракту на обслуживание сетей
6.	Ревизия запорной арматуры	до 09 июня 2022	Исполнитель по контракту на обслуживание сетей
7.	Замена задвижек системы отопления	до 27 июля 2022	Исполнитель по контракту на обслуживание сетей
8.	Очитка фильтров и грязевиков систем отопления и ГВС	до 27 июля 2022	Исполнитель по контракту на обслуживание сетей
9.	Оформление паспорта готовности учреждения к работе в осенне-зимний период.	29 августа 2022	Зам. директора по АХР

Зам. директора по АХР

А.Ю. Емельянова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №2»
С.В. Арефина

Комплексный план
мероприятий по подготовке
к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023гг.

Наименование мероприятия	Срок выполнения	ответственный
Провести очистку от посторонних предметов и санобработку помещения теплового узла	Май-июнь 2022г.	Зам.директора по АХР
Провести гидравлические испытания внутренней системы теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Июнь 2022г.	Зам.директора по АХР, представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира»
Провести промывку внутренней системы теплоснабжения после отопительного сезона	Июнь 2022г.	Зам.директора по АХР, представитель обслуживающей организации ООО «СанТехСтрой-Кашира»
Устранить выявленные в процессе эксплуатации нарушения тепловых и гидравлических режимов	Июнь-август 2022г.	Зам.директора по АХР
Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления и водоснабжения	Июнь – август 2022г.	Зам.директора по АХР
Провести ревизию и ремонт запорной, дренажной, воздухопускной и регулирующей арматуры, кранов	Май-июнь 2022 г.	Зам.директора по АХР
Ведение журнала теплового учёта	В течении всего отопительного периода	Зам.директора по АХР
Контроль сан.технического состояния помещений учреждения	Постоянно	Зам.директора по АХР
Подписать разрешение на пользование тепловой энергией в отопительный период 2022-2023гг.	Июлю – август 2022 г.	Зам.директора по АХР

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №2
Л.Н. Макаренко



Комплексный план мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023г. систем теплоснабжения в структурных подразделениях МБОУ СОШ №2

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Наведение порядка в тепловых узлах	Заместители директора по АХР, начальник котельной	до 31.05.2022г.
2	Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры системы отопления	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ; Представитель обслуживающей организации ИП Закарян Э.А.	до 27.07.2022г.
3	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ; Представитель обслуживающей организации ИП Закарян Э.А.	до 27.07.2022г.
4	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ; Представитель обслуживающей организации ИП Закарян Э.А.	до 27.07.2022г.
5	Утеплить трубопроводы в чердачных и технических помещениях. Проверить исправность слуховых окон	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ	до 15.08.2022г.
6	Отрегулировать доводчики на входных дверях	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ	до 15.08.2022г.
7	Навести порядок в электрощитовых и ВРУ	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ	до 15.08.2022г.
8	Произвести поверку приборов учета теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения	Зам.дир. по АХР;	до 25.08.2022г.
9	Установить приборы учета на ХВС по ул. Колхозная, влад.173	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ	до 15.08.2022г.
10	Подписать паспорт готовности	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ	до 01.09.2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Шугаровская СОШ»

Анисимова М.А.

Комплексный план

мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 года систем
теплопотребления в МБОУ «Шугаровская СОШ»

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Наведения порядка в тепловых узлах	Директор, заместитель директора по АХР	июль 2022г.
2	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Директор, Заместитель директора по АХР, бслуживающая организация ООО «ОВИС -400», представитель теплоснабжающей организации	июнь 2022г.
3	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплопотребления в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Директор, заместитель директора по АХР, обслуживающая организация ООО «ОВИС -400», представитель теплоснабжающей организации	июнь 2022г.
4	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Директор, заместитель директора по АХР, обслуживающая организация ООО «ОВИС -400», представитель теплоснабжающей организации	июнь 2022г.
5	Произвести поверку приборов учета холодного водоснабжения	Заместитель директора по АХР	до 15.07.2022г.
6	Наведение порядка в электрощитовой	Заместитель директора по АХР	до 15.08.2022г.
7	Проверка противопожарного состояния здания	Заместитель директора по безопасности,	ежеквартально
8	Контроль за температурным режимом в школе	Заместитель директора по АХР	постоянно
9	Подписание паспорта готовности	Заместитель директора по АХР	01.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Малинская СОШ»

Ильина С.В.



ПЛАН

Мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022 – 2023 гг.
МБОУ «Малинская СОШ» городского округа Ступино Московской области

в зданиях, расположенных по адресам:

- г.о. Ступино, р.п. Малино, ул. Школьная, 10
- г.о. Ступино, р.п. Малино, ул. Пионерская, вл. 3
- г.о. Ступино, д. Дубнево, ул. Новые дома вл. 23
- г.о. Ступино, д. Алфимово, ул. Новоселов, вл. 20
- г.о. Ступино, д. Леонтьево, ул. Центральная, вл. 19

№ П/П	Мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка об выполнении	Примечание
1	Устранение неисправностей стен, фасадов, крыш, оконных и дверных блоков, а также внутренних систем тепло-водо-электрообеспечения	Косьяненко Н.А. Калякина В.А. Лавренкова Е.Н. Фуранова Н.П.	Июль-август		
2	Тепловые пункты и узлы обеспечить средствами автоматизации, контрольно измерительными приборами, запорно-регулирующей аппаратурой, схемами разводки систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, приточно-вытяжной вентиляции.	Косьяненко Н.А. Калякина В.А. Лавренкова Е.Н. Фуранова Н.П.	Июль-август		
3	Подготовка АКТа о готовности к зимнему периоду.	Косьяненко Н.А. Калякина В.А. Лавренкова Е.Н. Фуранова Н.П.	август		
4	Подготовка АКТа испытания электрооборудования	ИП Чернякова Надежда Сергеевна	апрель	выполнено	Контракт № 068472-22 от 14.03 2022

5	Подготовка АКТа гидро-испытания внутренней системы отопления согласно графика, согласованно с теплоснабжающей организацией.	Косьяненко Н.А. Калякина В.А. Лавренкова Е.Н. Фуранова Н.П.	Июль-август		
6	Провести проверку приборов учета	Косьяненко Н.А. Калякина В.А. Лавренкова Е.Н. Фуранова Н.П.	В течении года	По графику	
7	Провести проверку вент-каналов	Косьяненко Н.А. Калякина В.А. Лавренкова Е.Н. Фуранова Н.П.	Июль		
8	Подготовка паспорта готовности ОУ к эксплуатации в зимних условиях	Косьяненко Н.А. Калякина В.А. Лавренкова Е.Н. Фуранова Н.П.	Июль-август		



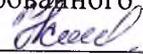
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Верзиловская СОШ»
Т.А. Болдина
«27» апреля 2022г.

**Комплексный план
мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023г. систем
теплопотребления в МБОУ «Верзиловская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Наведение порядка в тепловых узлах	Заместитель директора по АХР, техник котельной	до 31.05.2022г.
2	Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры системы отопления	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ; Представитель обслуживающей организации ООО «Авангард Элит»	до 27.07.2022г.
3	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя обслуживающей организации	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ; Представитель обслуживающей организации ООО «Авангард Элит»	до 27.07.2022г.
4	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплопотребления в присутствии представителя обслуживающей организации	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ; Представитель обслуживающей организации ООО «Авангард Элит»	до 27.07.2022г.
5	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя обслуживающей организации	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ; Представитель обслуживающей организации ООО «Авангард Элит»	до 27.07.2022г.
6	Произвести испытания электроустановок здания в присутствии представителя обслуживающей организации	Зам.дир. по АХР; Представитель обслуживающей организации ИП Черникова Н.С.	до 31.05.2022г.
7	Отрегулировать доводчики на входных дверях	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ	до 15.08.2022г.
8	Навести порядок в электрощитовой	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ	до 15.08.2022г.
9	Произвести поверку приборов учета газа	Зам.дир. по АХР;	до 15.08.2022г.

10	Установить приборы в газовой котельной, взамен вышедших из строя	Зам.дир. по АХР;	до 15.08.2022г.
11	Провести проверку газовой котельной к отопительному периоду	Заместитель директора по АХР, техник котельной; Представитель обслуживающей организации ООО «Аваггард Элит», ИП Власов Д.Э.	до 26.08.2022г.
12	Подписать паспорт готовности	Зам.дир. по АХР	до 01.09.2022г.



Утверждаю:
заведующий МАДОУ
Жилёвским д/с комбинированного вида «Алёнушка»

Н.В. Коновалова

ПЛАН
мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-23 гг

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
1	Провести гидравлические испытания тепловых и водопроводных сетей	июнь	заместитель заведующего по АХЧ	
2	Провести работы по утеплению отопительных труб в чердачном помещении	май-июнь	заместитель заведующего по АХЧ	
3	Провести поверку приборов учета	май	заместитель заведующего по АХЧ	
4	Подготовить паспорт готовности к отопительному сезону 2022-23 гг	до 01.09.2022	заместитель заведующего по АХЧ	
5	Провести профиспытания электрооборудования	май	заместитель заведующего по АХЧ	
6	Провести проверку состояния вентиляционной системы	май	заместитель заведующего по АХЧ	
7	Ревизия запорной арматуры	июнь	заместитель заведующего по АХЧ	
8	Промывка системы отопления	июнь	заместитель заведующего по АХЧ	



Комплексный план мероприятий

По подготовке социальной сферы городского округа Ступино Московской области

к эксплуатации в осеннее - зимний 2022-2023 гг

№п/п	Адрес месторасположения объекта	Вид работ	Стоимость работ	Источник финансирования	Срок исполнения	исполнитель	ответственный
1	МО, городской округ Ступино, с.Городня, тер. «Мещерино-1», влад. 18	Муниципальный контракт с организацией на теплоснабжения №14-02-50-01-137	204 164,18	Бюджет го Ступино	01.01.22-31.12.22	Подрядная организация ФГБУ «ЦЖКУ» Министерства обороны РФ	Заместитель директора по АХЧ Варворкина Е.С.
2		Гидравлические испытания	0,00		Август-сентябрь 2022	Котельная № 25	Заместитель директора по АХЧ Варворкина Е.С. Начальник котельни №25 Адаманюк В.А.
3		Опрессовка систем водоснабжения и центрального отопления	0,00		Август-сентябрь 2022	Котельная № 25	Заместитель директора по АХЧ Варворкина Е.С. Начальник котельни №25 Адаманюк В.А
4		Тепловая электрическая завеса на входную группу	5 000	Внебюджетные средства	Июнь 2022	Котельная № 25	Заместитель директора по АХЧ Варворкина Е.С. Начальник котельни №25 Адаманюк В.А

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №4»

Е.Г. Рубан

«27» апреля 2022г.

Комплексный план мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023 годов систем теплоснабжения в структурных подразделениях МБОУ «СОШ №4».

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Наведение порядка в тепловых узлах	Заместитель директора по АХР Хохлова М.И.	До 20.05.2022
2	Проведение ревизии всей установочной и запорной арматуры	Заместитель директора по АХР Хохлова М.И. Представитель обслуживающей организации ООО «ОВИС-400» Демидов В.В.	До 13.06.2022
3	Провести промывку оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель директора по АХР Хохлова М.И. Представитель обслуживающей организации ООО «ОВИС-400» Демидов В.В.	До 27.07.2022
4	Провести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель директора по АХР Хохлова М.И. Представитель обслуживающей организации ООО «ОВИС-400» Демидов В.В.	До 27.07.2022
5	Провести испытание системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Заместитель директора по АХР Хохлова М.И. Представитель обслуживающей организации ООО «ОВИС-400» Демидов В.В.	До 27.07.2022
6	Осмотр радиаторов и труб в структурных подразделениях	Заместитель директора по АХР Хохлова М.И. Рабочий по комплексному обслуживанию	До 16.08.2022
7	Отрегулировать доводчики на входных дверях	Заместитель директора по АХР Хохлова М.И. Рабочий по комплексному	До 16.08.2022

		обслуживанию	
8	Навести порядок в электрощитовых	Заместитель директора по АХР Хохлова М.И. Рабочий по комплексному обслуживанию	До 16.08.2022
9	Текущий ремонт систем отопления	Заместитель директора по АХР Хохлова М.И. Представитель обслуживающей организации ООО «ОВИС-400» Демидов В.В	До 16.08.2022
10	Произвести проверку работоспособности приборов учета теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения	Заместитель директора по АХР Хохлова М.И.	До 26.08.2022
11	Провести проверку газового оборудования котельной	Заместитель директора по АХР Хохлова М.И. Начальник котельной МБОУ «СОШ №4» Ильин В.С. Представитель обслуживающей организации ЗАО «Центроэнергоцветмет» Бокарев Е.А.	До 26.08.2022
12	Подписать паспорт готовности	Заместитель директора по АХР Хохлова М.И.	До 01.09.2022

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЩЕРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА «УЛЫБКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142855, М.О. городской округ Ступино, село Городня, территория «Мещерино-1», вл.25
тел. 8-496-64-114-59, e-mail: sad_smile17@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Мещеринского
дс комбинированного вида «Улыбка»
Пирко Г.В.

**ПЛАН
Мероприятий
МАДОУ Мещеринского дс комбинированного вида «Улыбка»
по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 годов**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	Наведение порядка в тепловом узле.	До 13.05.2022г.	Заместитель заведующего по АХЧ Воробьева Е.А.	
2	Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры.	до 10.06.2022г.	Заместитель заведующего по АХЧ Воробьева Е.А.	
3	Создать комиссию по осуществлению контроля за проведением гидравлических испытаний тепловых и водных сетей.	до 06.05.2022г.	Заместитель заведующего по АХЧ Воробьева Е.А.	
4	Провести гидравлические испытания тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	до 30.06.2022г.	Заместитель заведующего по АХЧ Воробьева Е.А.	
5	Провести промывку систем отопления гидропневматическим способом с оформлением акта промывки в присутствии представителя теплоснабжающей организации	до 30.06.2022г.	Заместитель заведующего по АХЧ Воробьева Е.А.	
6	Произвести поверку счетчиков холодного и горячего водоснабжения	Согласно графика	Заместитель заведующего по АХЧ Воробьева Е.А.	
7	Отрегулировать доводчики на входных дверях	до 15.08.2022г.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
8	Навести порядок в электрощитовой	до 15.08.2022г.	Заместитель заведующего по АХЧ Воробьева Е.А.	

9	Оформление Акта готовности абонента к пользованию тепловой энергией в отопительный период 2022-2023г.	до 10.07.2022г.	Заместитель заведующего по АХЧ Воробьева Е.А.	
10	Оформление паспорта готовности учреждения к отопительному периоду 2022-2023 г.	Июль –август 2022г.	Заместитель заведующего по АХЧ Воробьева Е.А.--	
11	Предоставить в управление образования паспорт готовности учреждения к работе в осенне-зимний период 2022-2023г.	До 01.09.2022г.	Заместитель заведующего по АХЧ Воробьева Е.А.	
12	Контактное взаимодействие с ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по вопросам стабильной подачи тепла, холодной и горячей воды	Ежемесячно с октября 2022 г. по май 2023г.	Заместитель заведующего по АХЧ Воробьева Е.А.	
13	Обеспечение бесперебойной работы канализации, смотровых колодцев всей сети и общих выпусков в торцах здания от сборного трубопровода	постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Воробьева Е.А.	

Исполнитель
Воробьева Е.А.
8-960-539-47-23

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Мещеринская СОШ №1»

О.Т.Аскилашвили

« 26 » апреля 2022г.

Комплексный план

мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023 года систем теплоснабжения в
МБОУ «Мещеринская СОШ №1»
(здание 1 находящееся по адресу: М.О., г.о. Ступино, с. Города, тер. Мещерино-1, стр. 22;
здание 2 находящееся по адресу: М.О., г.о. Ступино, с. Мещерино, ул. Новая, влад. 23а)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Наведение порядка в тепловых узлах после окончания отопительного сезона	Зам.директора по АХР	Июнь 2022 г.
2	Проверка счетчика , здание 2	ООО «Теплоучет», контракт	До 15.06.2022г.
3	Ревизия запорной аппаратуры	Зам.директора по АХР, рабочий по ремонту и обслуживанию здания	Июнь 2022 г.
4	Промывка внутренних отопительных систем в присутствии представителя теплоснабжающей организации	ООО»Овис-400», контракт	Июнь 2022 г.
5	Проведение гидравлических испытаний тепловых сетей (опрессовка) в присутствии представителя теплоснабжающей организации	ООО»Овис-400», контракт	Июнь 2022 г.
6	Ведение журнала теплового учета	Зам.директора по АХР	В течение всего отопительного периода
7	Ведение журнала температурного режима	Зам.директора по АХР	В течение всего отопительного периода
8	Контроль сан.технического состояния помещений учреждения	Зам.директора по АХР	Постоянно
9	Подготовка инвентаря к уборке снега и наледи в зимний период	Зам.директора по АХР	Сентябрь – октябрь 2022г.
10	Подготовка и подписание Паспорта готовности к отопительному сезону	Зам.директора по АХР	До 01.09.2022г.

Составил: зам.директора по АХР

Сухоплечева С.Б.

Тел.: 8-903-110-86-20



Утверждаю
МБОУ «Жилёвская СОШ»
Г.М. Рассказова

Комплексный план мероприятий по подготовке МБОУ «Жилёвская СОШ» к отопительному периоду 2022-2023г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обеспечить наличие в учреждении нормативно-технической документации	До 31.08.2022г.	Зам.дир. по АХР
2.	Разработать график планово-предупредительного ремонта электро – теплохозяйства 2022-2023г.г.	До 31.08.2022г.	Зам.дир. по АХР
3.	Провести осмотр и ремонт всего теплового пункта	До 31.08.2022г	Зам. дир. по АХР
4.	Провести проверку теплосчетчика	До 30.06.2022г.	Зам. дир. по АХР
5.	Организовать обучение по проверке знаний: - ответственных за электробезопасность - ответственных по теплоэнергоустановкам	До 10.07.2022г.	Зам. дир. по безопасности Зам. дир. по АХР
6.	Обновить маркировку и знаки безопасности на электрооборудовании	До 10.07.2022г.	Зам.дир. по АХР
7.	Проверить наличие и состояние средств пожаротушения (произвести их перезарядку и ремонт)	До 10.07.2022г.	Зам. дир. по АХР
8.	Вести ежедневный контроль за потреблением теплоэнергоресурсов, электроэнергии, не допускать превышение лимитов	постоянно	Зам. дир. по АХР
9.	Проверить прочность креплений конструкций зданий и сооружений с составлением актов обследования и планов мероприятий по устранению выявленных недостатков.	До 10.07.2022г.	Зам. дир. по АХР Зам. дир. по безопасности
10.	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя	До 25.07.2022г.	ООО «Авангард» Зам. дир. по АХР

	теплоснабжающей организации		
11.	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации.	До 25.07.2022г.	ООО «Авангард» Зам. дир. по АХР
12.	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	До 25.07.2022г.	ООО «Авангард» Зам. дир. по АХР
13.	Утеплить трубопроводы в чердачных и подвальных помещениях. Проверить исправность слуховых окон.	До 01.09.2022г.	Зам. дир. по АХР
14.	Подписать паспорт готовности.	До 01.09.2022г.	Зам. дир. по АХР



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №5»
Е.С. Шахназарова

Комплексный план мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023г. систем теплоснабжения в структурных подразделениях МБОУ «СОШ №5»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Наведение порядка в тепловых узлах	Заместители директора по АХР	до 31.05.2022г.
2	Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры системы отопления	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ; Представитель обслуживающей организации ООО СТС - К	до 27.07.2022г.
3	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ; Представитель обслуживающей организации ООО СТС - К	до 27.07.2022г.
4	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ; Представитель обслуживающей организации ООО СТС - К	до 27.07.2022г.
5	Утеплить трубопроводы в чердачных и технических помещениях. Проверить исправность слуховых окон (здание по ул.Тургенева, вл.14/19)	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ	до 15.08.2022г.
6	Отрегулировать доводчики на входных дверях	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ	до 15.08.2022г.
7	Навести порядок в электрощитовых и ВРУ	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ	до 15.08.2022г.
8	Произвести поверку приборов учета теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения	Зам.дир. по АХР;	до 25.08.2022г.
9	Подписать паспорт готовности	Зам.дир. по АХР; Рабочий по КОЗ	до 01.09.2022г.



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
**«Детский экологический центр
«Островок»**
городского округа Ступино Московской
области

142800, г. Ступино, Московская обл., ул. Чайковского 16
Официальный сайт: ostrovok-st.ru
e-mail: ec_ostrovok@mail.ru
Тел. (факс) 8-49664-116-22

**Комплексный план мероприятий по подготовке к осенне-зимнему
периоду 2022-2023 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за мероприятие	Срок выполнения мероприятия
1.	Проведение весеннего осмотра зданий	Комиссия по обследованию зданий и сооружений.- Минаева Е.В. Лапшин Ю.Б. Коровина Н.И. Фролова Л.А.	До 30 апреля 2022г
2.	Проведение мероприятий, направленные на заключение договоров на техническое обслуживание с теплоснабжающими организациями	Коровина Н.И.	До 11 мая 2022г.
3.	Приведение узлов учёта в надлежащее состояние	Коровина Н.И. Фролова Л.А.	До 13 мая 2022г
4.	Проведение весеннего осмотра состояния системы отопления и коммерческого узла учета с обслуживающими организациями (после отключения отопления)	Коровина Н.И. Представитель обслуживающей организации	До 20 мая 2022г.
5.	Проведение ревизии всей установочной и запорной арматуры	Коровина Н.И. Представитель обслуживающей организации Представитель Ресурсоснабжающей организации	До 14 июня 2022г
6.	Проведение мероприятий по	Коровина Н.И.	До 30 июня

	замене теплосчетчика по адресу : Ступино, Андропова, 62	Фролова Л.А. Представитель обслуживающей организации	2022г
7.	Проведение мероприятий по промывке оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок	Коровина Н.И. Фролова Л.А. Представитель обслуживающей организации Представитель Ресурсоснабжающей организации	До 12 июля 2022г
8.	Проведение испытания на прочность и плотность системы отопления	Коровина Н.И. Фролова Л.А. Представитель обслуживающей организации Представитель Ресурсоснабжающей организации	До 12 июля 2022г
9.	Проведение Гидравлические испытаний	Коровина Н.И. Фролова Л.А. Представитель обслуживающей организации Представитель Ресурсоснабжающей организации	До 08 июля 2022г
10.	Оформление паспорта готовности образовательной организации к отопительному сезону 2022-2023гг	Коровина Н.И. Фролова Л.А.	До 01 сентября 2022г
11.	Организация работы по оплате текущих платежей и принятие соответствующих мер по недопущению образования задолженности по оплате за потребленные теплоэнергоресурсы	Коровина Н.И.	На постоянной основе
12.	Организация ежедневного контроля за соблюдением температурного режима в МБУ ДО ДЭЦ «Островок»	Коровина Н.И. Фролова Л.А.	На постоянной основе

Директор



Минаева Е.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1»
А.В. Копаков
«28» апреля 2022г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке к отопительному периоду
2022/2023 года
систем теплоснабжения в МБОУ «СОШ №1»

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Промывка оборудования и трубопроводов теплоснабжающих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	По окончании капитального ремонта	Представитель обслуживающей организации ООО «ТехСтрой» Шавырин С.А.
Гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	По окончании капитального ремонта.	Представитель обслуживающей организации ООО «ТехСтрой» Шавырин С.А.
Испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	По окончании капитального ремонта	Представитель обслуживающей организации ООО «ТехСтрой» Шавырин С.А.
Подписать паспорт готовности	По окончании капитального ремонта	Заместитель директора по АХР Сафронова О.П.
Ведение журнала теплового учета	В течение всего отопительного периода	Заместитель директора по АХР Сафронова О.П.
Ведение журнала температурного режима	Постоянно	Заместитель директора по АХР Сафронова О.П.
Контроль сан.технического состояния помещений учреждения	Постоянно	Заместитель директора по АХР Сафронова О.П.
Подготовка инвентаря к уборке снега и наледи в зимний период	Сентябрь-октябрь 2022г.	Заместитель директора по АХР Сафронова О.П.

Заместитель директора по АХР

О.П. Сафронова

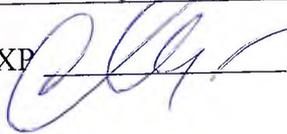
/О.П. Сафронова/



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Школа №10»
Карамнова Т.Д.
«17» августа 2022 г.

Комплексный план
Мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023 года
системы теплоснабжения МКОУ «Школа №10»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Подготовить акт весеннего осмотра здания	Зам. директора по безопасности	29.04.2022г.
2	Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры	Обслуживающая организация ООО «Тех Строй»	До 10.06.2022г.
3	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам. директора по АХР Представитель обслуживающей организации ООО «Тех Строй»	До 20.07.2022г.
4	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам. директора по АХР Представитель обслуживающей организации ООО «Тех Строй»	До 20.07.2022г.
5	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Зам. директора по АХР Представитель обслуживающей организации ООО «Тех Строй»	До 20.07.2022г.
6	Отрегулировать доводчики на входных дверях	Зам. директора по АХР, рабочий по КОЗ	До 29.07.2022г.
7	Подготовить акт проверки электрощитовой	Зам. директора по безопасности	До 29.07.2022г.
8	Произвести замер сопротивления	Зам. директора по АХР, обслуживающая организация	До 20.07.2022г.
9	Подписать акт готовности к отопительному сезону	Зам. директора по АХР	До 01.09.2022г.

Зам.директора по АХР  Лазарева Е.Н.

Утверждаю

Директор МБУК «Дворец культуры»



Шалыгина Ю.В.

26.04.2022 года.

**Комплексный план мероприятий по подготовке к ОЗП 2022-2023 г.
МБУК «Дворец культуры»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Утеплить трубы в чердачных помещениях (театральная часть здания)	заместитель директора Исаев В.А.	до 01.09.2022
2	Отрегулировать доводчики на входных дверях	зав. сектором Капцов А.П.	до 20.09.2022
3	Произвести локальный ремонт отмостки	зав. сектором Капцов А.П.	до 15.08.2022
4	Произвести мероприятия по организации дополнительного обогрева на кровле (проектно-сметная документация, процедура закупки, исполнения контракта)	заместитель директора Шамсутдинов И.Н.	до 01.10.2022
5	Утепление и оштукатуривание оконных откосов в правом крыле здания	зав. сектором Капцов А.П.	до 01.07.2022
6	Выполнить все ежегодные требования по готовности к отопительному периоду, передать документацию в администрацию г.о. Ступино, подписать паспорт готовности.	зав. сектором Капцов А.П.	до 01.09.2022
7	Подписать акт готовности абонента к пользованию тепловой энергией в отопительный период 2022 - 2023 г.г. с энергоснабжающей организацией	заместитель директора Шамсутдинов И.Н.	до 01.09.2022



Комплексный план мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022/2023 года систем теплоснабжения в структурных подразделениях МБУК «КТЦ».

№ п/п	Наименование мероприятия:	Ответственный:	Срок выполнения:
1.	Наведение порядка в тепловых узлах.	Заведующие структурных подразделений	до 18.05.2022г.
2.	Произвести ревизию всей установочной и запорной арматуры.	Инженер МБУК «КТЦ» Капранчиков А.В.; Представитель обслуживающей организации ООО «ИНЖТЕХЭНЕРГОСЕРВИС плюс» Кочнев В.А.	до 10.06.2022г.
3.	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплоснабжающих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Инженер МБУК «КТЦ» Капранчиков А.В.; Представитель обслуживающей организации ООО «ИНЖТЕХЭНЕРГОСЕРВИС плюс» Кочнев В.А.	до 27.07.2022г.
4.	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации.	Инженер МБУК «КТЦ» Капранчиков А.В.; Представитель обслуживающей организации ООО «ИНЖТЕХЭНЕРГОСЕРВИС плюс» Кочнев В.А.	до 27.07.2022г.
5.	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя теплоснабжающей организации.	Инженер МБУК «КТЦ» Капранчиков А.В.; Представитель обслуживающей организации ООО «ИНЖТЕХЭНЕРГОСЕРВИС плюс» Кочнев В.А.	до 27.07.2022г.
6.	Утеплить трубопроводы в чердачных и подвальных помещениях. Проверить исправность слуховых окон.	Заведующие структурных подразделений. Рабочий по комплексному обслуживанию.	до 15.08.2022г.
7.	Отрегулировать доводчики на входных дверях.	Заведующие структурных подразделений. Рабочий по комплексному обслуживанию.	до 15.08.2022г.
8.	Навести порядок в электрощитовых.	Заведующие структурных подразделений. Рабочий по комплексному обслуживанию.	до 15.08.2022г.
9.	Произвести поверку приборов учета теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения.	Методист МБУК «КТЦ» Кузнецова О.Б.	до 25.08.2022г.
10.	Установить приборы учета на ХВС в с/п Березнецовский ДК, Мещеринский ДК.	Методист МБУК «КТЦ» Кузнецова О.Б.	до 15.08.2022г.
11.	Установить приборы учета на отопление в с/п Мещеринский ДК, Большеалексеевский ДК.	Методист МБУК «КТЦ» Кузнецова О.Б.	до 15.08.2022г.
12.	Подписать паспорт готовности.	Методист МБУК «КТЦ» Кузнецова О.Б.	До 01.09.2022г.

План мероприятий

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Ступинская детская-музыкальная школа»

Городского округа Ступино Московской области

по подготовке к эксплуатации в отопительный осеннее – зимний период 2022-2023 г. г.

№ п/п	Адрес местоположения объекта	Вид работ	Стоимость работ, тыс.руб.	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ступинская детская музыкальная школа» Городского округа Ступино Московской области						
1.1	Московская область, г. Ступино, ул. Чайковского, д.5.	Заключить договора на подачу тепловой энергии на 2023г.	1 064,83	Бюджет городского округа Ступино Московской области	Ноябрь 2022	Директор, зам. директора по АХЧ
1.2	Московская область, г. Ступино, ул. Чайковского, д.5.	Создание комиссии по проверке готовности МБУДО «СДМШ» к осеннее – зимнему периоду 2022-2023г.г.	--	--	Август 2022	Директор, зам. директора по АХЧ
2. Котельные						
2.1	-	-	-	-	-	-
3. Теплопроводы						
3.1	Московская область, г. Ступино, ул. Чайковского, д.5.	Провести проверку технического состояния с последующим оформлением акта: • Акт гидравлического испытания теплового ввода в помещение;	---	---	Август 2022	Директор, зам. директора по АХЧ

		<ul style="list-style-type: none"> • Акт проверки технического состояния теплового ввода в помещение; • Акт проверки технического состояния системы отопления; • Акт периодической проверки узла учета тепловой энергии, теплоносителя у потребителя 	---	---	Август 2022	
			---	---	Август 2022	
			---	---	Август 2022	
4. Организационно – технические мероприятия						
4.1	Московская область, г. Ступино, ул. Чайковского, д.5.	Подготовить и заверить акт готовности абонента к пользованию тепловой энергией в отопительный период 2022-2023г.г.	---	---	Август 2022	Директор, зам. директора по АХЧ

Директор МБУДО «СДМШ»

Исполнитель
Зам. директора по АХЧ
Аркатова Т.Е.
Тел.:8(496)642-87-38



И.В.Калачев

МАУ ДО «МДМШ»

Комплексный план по подготовке объектов к ОЗП 2022-2023 годы

Адрес объекта	Вид работ	Стоимость работ, тыс.руб.	Протяженность, диаметр	Источник финансирования	Срок исполнения	Исполнитель
рп. Михнево, ул. Гоголя, д. 5	Оказание услуги по обследованию дымовых труб и боронов в котельной МАУ ДО «МДМШ»	16,00		бюджет	Август-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по АХЧ Бубырь В. И.
	Оказание услуг по обучению и повторной проверке знаний персонала газовой котельной школы	15,00		бюджет	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по АХЧ Бубырь В. И.
	Поставка газа	200,598		бюджет	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора по АХЧ Бубырь В. И.
	Оказание услуг по транспортировке газа	45,118		бюджет	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора по АХЧ Бубырь В. И.
	Оказание услуг по техническому обслуживанию газопроводов и газового оборудования	19,899		бюджет	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора по АХЧ Бубырь В. И.

Оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения рп. Михнево, п. Малино	25,529		бюджет	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора по АХЧ Бубырь В. И.
Оказание услуг теплоснабжения п. Малино	242,617		бюджет	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора по АХЧ Бубырь В. И.
Поставка электрической энергии	96,800		бюджет	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора по АХЧ Бубырь В. И.

Директор МАУ ДО «МДМШ»



Г. Н. Кузнецова

ПЛАН

ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН 2022-2023ГГ.

С УЧЁТОМ ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ.

№ п/п	Адрес месторасположения объекта	Вид работ	Стоимость работ, тыс. руб	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	ЦГБ ул. Андропова д 63	Оказание услуг по гидропневматической промывке системы отопления и теплового ввода	10 000.00	бюджет	Октябрь-декабрь	Зав.АХО
		Оказание услуг по техническому обслуживанию теплового ввода, системы отопления, горячей и холодной воды, канализации.	2 500.00	бюджет	август	
		услуги по регулировке расходомеров и поверке прибора учета тепловой энергии, замена элемента питания вычислителя Multical 601 мод.67-С.	34 000.00	Внебюджетные (остатки 2021г.)	май	

2	ЦДБ ул. Андропова д 29/9	Оказание услуг по гидропневматической промывке системы отопления и теплового ввода	10 000.00	бюджет	Октябрь-декабрь	Зав.ЦДБ
		Оказание услуг по техническому обслуживанию теплового ввода, системы отопления, горячей и холодной воды, канализации.	2 500.00	бюджет	август	
3	БИЦ 7 село Ситне-Щелканово, улица Пролетарская, дом 2а	Оказание услуг по гидропневматической промывке системы отопления и теплового ввода	10 000.00	бюджет	Октябрь-декабрь	Зав. биц.№7
		Оказание услуг по техническому обслуживанию теплового ввода, системы отопления, горячей и холодной воды, канализации.	2 500.00	бюджет	август	
4	БИЦ 2 ул. Тимирязева, д. 27	Оказание услуг по гидропневматической промывке системы отопления и теплового ввода	10 000.00	бюджет	Октябрь-декабрь	Зав. биц.№2
		Оказание услуг по техническому обслуживанию теплового ввода, системы отопления,	2 500.00	бюджет	август	

		горячей и холодной воды, канализации.				
--	--	--	--	--	--	--

Заместитель директора



Баскаков К.В.

Приложение 2
к приказу директора
Ступинского историко-краеведческого музея
от 26 апреля 2022 г. № 42-п
«Об утверждении комплексного плана
мероприятий по подготовке помещений
Ступинского историко-краеведческого музея
к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг.»

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ
СТУПИНСКОГО ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ
К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2022-2023 ГГ.**

№ п/п	Адрес месторасположения объекта	Мероприятие	Стоимость работ, тыс. руб.	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	5	7
1. Объекты теплоснабжения						
1.1	Московская обл. г. Ступино ул. Андропова, дом 61/11;	Заклучить договора на теплоснабжение на 2023-2024 годы	498,00	Бюджет городского округа Ступино	Декабрь 2022г.	Богаченкова Е.В. - контрактный управляющий, Михалевич Е.В. - заместитель директора
1.2	Московская обл. г. Ступино ул. Бахарева, дом 8;				Декабрь 2022г.	
2. Оборудование						

2.1	Московская обл. г. Ступино ул. Андропова, дом 61/11;	Установка смесителя с сенсорным управлением	30,00	Средства от приносящей доход деятельности	Май 2023	Богаченкова Е.В. - контрактный управляющий, Михалевич Е.В. - заместитель директора
2.2	Московская обл. г. Ступино ул. Бахарева, дом 8;	Приобретение и установка счетчика холодного водоснабжения	20,00	Бюджет городского округа Ступино	Январь 2023	
2.3		Дооборудование и наладка узла учета тепловой энергии	Согласно сметным расчетам	Бюджет городского округа Ступино	2023	
3. Теплопроводы						
3.1	Московская обл. г. Ступино ул. Андропова, дом 61/11; Московская	Проведение гидравлических испытаний тепловых сетей (с последующим оформлением акта)	-	Бюджет городского округа Ступино	Июль-сентябрь 2022	Кочнев А.В. – рабочий по КОЗ; Михалевич Е.В. - заместитель директора
3.2		Проведение проверки технического состояния системы горячего и холодного водоснабжения (с последующим оформлением акта)	-	Бюджет городского округа Ступино	Июль-сентябрь 2022	Кочнев А.В. – рабочий по КОЗ; Михалевич Е.В. - заместитель директора

3.3	обл. г. Ступино ул.Бахарева, дом 8;	Промывка системы отопления, трубопроводов теплового ввода помещений	-	Бюджет городского округа Ступино	Июль- сентябрь 2022	Кочнев А.В. – рабочий по КОЗ; Михалевич Е.В. - заместитель директора
3.4		Проведение опрессовки сетей отопления и горячего водоснабжения (с последующим оформлением акта)	-	Бюджет городского округа Ступино	Июль- сентябрь 2022	Кочнев А.В. – рабочий по КОЗ; Михалевич Е.В. - заместитель директора
4. Организационно - технические мероприятия						
4.1	Московская обл. г. Ступино ул.Андропова, д ом 61/11;	Создание комиссии по проверке готовности помещения Ступинского историко-краеведческого музея к осенне-зимнему периоду 2022/23 г.	-	-	Апрель 2022	Шалыгин Д.М.- директор
4.2	Московская обл. г. Ступино ул.Бахарева, дом 8;	Проведение комиссией проверки готовности помещения Ступинского историко-краеведческого музея к осенне-зимнему периоду 2022/23 г.	-	-	постоянно	Члены комиссии согласно приказа

4.3	Подготовка актов и паспортов готовности помещения Ступинского историко-краеведческого музея к отопительному периоду 2022/23 г.			не позднее 01 сентября 2022 года	Михалевич Е.В. - заместитель директора
-----	--	--	--	--	---