



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Ступино

Об утверждении муниципальной программы
Городского округа Ступино Московской области
«Управление имуществом и муниципальными
финансами»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области 01.12.2017г. № 07-п, Перечнем муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 03.09.2019г. № 2500-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется к правоотношениям, возникающим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета городского округа Ступино Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-

счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области
« _____ » _____ 2019г.

Л.В Курмаева

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области
« _____ » _____ 2019г.

А.Л Тихонова

Начальник финансового управления
администрации городского округа Ступино
Московской области
« _____ » _____ 2019г.

В.Н. Кривобоков

Председатель комитета по управлению
имуществом администрации городского
округа Ступино Московской области
« _____ » _____ 2019г.

С.Г.Сигалина

Начальник управления
экономики и анализа администрации
городского округа Ступино
Московской области
« _____ » _____ 2019г.

А.П.Сакулина

Председатель комитета по правовой работе
администрации городского округа Ступино
Московской области
« _____ » _____ 2019г.

Н.Г.Келова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»

1. Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Управление имуществом и муниципальными финансами (далее – Программа)
Основания разработки муниципальной программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Московской области от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»; Государственная программа Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 № 445; Государственная программа Московской области «Управление имуществом и финансами Московской области» на 2019-2024 годы, утвержденная постановлением Правительства Московской области, от 17.10.2017 № 855/38; устав городского округа Ступино Московской области; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»;

	Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.09.2019 № 2500-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления городского округа Ступино Московской области
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаева Л.В.
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2024 годы
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса» 2. Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области» 3. Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами» 4. Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»
Источники финансирования муниципальной программы	<p>Всего 2 980 545,4 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год – 654 721,2 тыс. руб.; 2021 год – 583 021,2 тыс. руб.; 2022 год – 580 353,0 тыс. руб. 2023 год - 580 634,0 тыс. руб. 2024 год - 581 816,0 тыс. руб.</p> <p>Всего 2 980 545,4 тыс. руб., в т. ч. по источникам: Бюджет Московской области всего 0,0 тыс. руб.,</p> <p>Бюджет городского округа Ступино Московской области всего 2 720 979,4 тыс. руб. в т. ч. по годам реализации: 2020 год – 602 006,8 тыс. руб.; 2021 год – 532 855,8 тыс. руб.; 2022 год – 528 705,6 тыс. руб. 2023 год - 528 705,6 тыс. руб. 2024 год - 528 705,6 тыс. руб.</p> <p>Внебюджетные источники: всего 259 566,0 тыс. руб. в т. ч. по годам реализации: 2020 год – 52 714,4 тыс. руб.; 2021 год – 50 165,4 тыс. руб.; 2022 год – 51 647,4 тыс. руб. 2023 год – 51 928,4 тыс. руб. 2024 год – 53 110,4 тыс. руб.</p>
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Планируемые результаты реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к Программе
Контроль за реализацией	Контроль за реализацией Программы осуществляет

2. Общая характеристика сферы реализации Программы

Современная ситуация в сфере управления имуществом и финансами в Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем государственного управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и вопросами управления имуществом и финансами независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета городского округа Ступино для решения полномасштабных вопросов по реализации проектов социально-экономического развития делает значимой проблему повышения доходности бюджета городского округа Ступино, в том числе за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности городского округа Ступино.

В целях использования муниципального имущества в качестве актива первостепенным является решение вопроса регистрации прав на объекты муниципальной собственности. Проводится работа по инвентаризации земельных участков, отнесенных к собственности городского округа Ступино, в целях их эффективного использования для реализации значимых для развития городского округа Ступино проектов. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность бюджета городского округа Ступино.

Увеличение поступлений доходов в бюджет городского округа Ступино Московской области планируется достичь за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов:

- организация деятельности Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Ступино Московской области в целях погашения задолженности по налогам, сборам, арендным платежам за землю и имущество юридическими и физическими лицами;

– выявление и постановка на налоговый учет организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Ступино Московской области, но зарегистрированных в других муниципальных образованиях Московской области и субъектах Российской Федерации;

– повышение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.

Непосредственное влияние на эффективность выполнения задач социально-экономического развития городского округа Ступино оказывает степень развития института муниципальной службы.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих.

Стремительное изменение нормативной правовой базы требует дальнейшего развития института муниципальной службы, повышения уровня подготовки муниципальных служащих, создания условий для повышения эффективности и результативности их деятельности.

Реализация мероприятий настоящей Программы позволит сформировать высокопрофессиональный кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в городском округе Ступино, внедрить современные управленческие технологии, усовершенствовать принимаемые в городском округе меры по противодействию коррупции.

Достижение цели муниципальной программы "Управление имуществом и муниципальными финансами" будет осуществляться посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по целям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и направленных на:

- обеспечение эффективного использования муниципального имущественного комплекса для решения целей и реализации проектов развития на территории городского округа Ступино;

- повышение качества управления муниципальными финансами;

- совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления по решению поставленных целей во взаимодействии с гражданами и организациями.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной

программы:

- недостижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;
- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;
- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа Ступино или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;
- методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных законодательных и нормативных правовых актов в сфере управления имуществом и финансами;
- организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

3. Цели Программы

Целью Программы является повышение эффективности муниципального управления городского округа Ступино Московской области.

4. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы: 2020-2024 годы.

5. Перечень подпрограмм Программы

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса», приложение №3;

Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области», приложение №4;

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами», приложение №5;

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма», приложение №6.

6. Планируемые результаты реализации Программы

Планируемые результаты реализации Программы содержатся в приложении № 1 к Программе.

7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, содержится в приложении № 2 к Программе.

8. Порядок взаимодействия муниципального заказчика Программы с муниципальными заказчиками подпрограмм

Муниципальные заказчики подпрограмм ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику Программы оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов реализации Программы;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Ответственность за реализацию Программы, обеспечение достижения целей Программы, количественных и качественных показателей реализации Программы несет координатор Программы.

Отчеты о реализации Программы формирует финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

10. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

2	Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»									
2.1	Основное мероприятие 03. Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области	Доля сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от числа сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа	%	муниципальной программы	10	10	10	10	10	10
		Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от числа муниципальных служащих	%	муниципальной программы	10	10	10	10	10	10
3.	Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»									
3.1.	Основное мероприятие 01. Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета	Исполнение бюджета городского округа Ступино по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	%	муниципальной программы	100	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100
3.2	Основное мероприятие 06. Управление муниципальным долгом	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Ступино без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых	%	муниципальной программы	27,3	≤ 50,0	≤ 50,0	≤ 50,0	≤ 50,0	≤ 50,0

Приложение № 2
к программе «Управление
имуществом и муниципальными
финансами»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов, тыс. руб.	в том числе по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма I «Развитие земельно-имущественного комплекса»	Бюджет Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа Ступино Московской области	156475,4	34817,2	33527,2	29377,0	29377,0	29377,0
	Внебюджетные источники	259566,0	52714,4	50165,4	51647,4	51928,4	53110,4
Всего по подпрограмме I		416041,4	87531,6	83692,6	81024,4	81305,4	82487,4
Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»	Бюджет Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа Ступино Московской области	3750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме III		3750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0
Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»	Бюджет Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Бюджет городского округа Ступино Московской области	199876,0	34188,0	41422,0	41422,0	41422,0	41422,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме IV		199876,0	34188,0	41422,0	41422,0	41422,0	41422,0
Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»	Бюджет Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа Ступино Московской области	2360878,0	532251,6	457156,6	457156,6	457156,6	457156,6
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме V		2360878,0	532251,6	457156,6	457156,6	457156,6	457156,6
ИТОГО по муниципальной программе		2 980 545,4	654721,2	583021,2	580353,0	580634,0	581816,0
в том числе:	Бюджет Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа Ступино Московской области	2720979,4	602006,8	532855,8	528705,6	528705,6	528705,6
	Внебюджетные источники	259566,0	52714,4	50165,4	51647,4	51928,4	53110,4

Приложение №3
к программе «Управление
имуществом и муниципальными
финансами»

ПОДПРОГРАММА I «Развитие имущественного комплекса»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие имущественного комплекса» (далее – Подпрограмма I)
Основание разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" Устав городского округа Ступино Московской области; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.09.2019 № 2500-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области».
Цели подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящемся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Московской области
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Тихонова А.Л.
Срок реализации подпрограммы	2020-2024годы
Источники финансирования подпрограммы	Всего 416 041,4 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год - 87 531,6 тыс. руб.; 2021 год - 83 692,6 тыс. руб.; 2022 год - 81 024,4 тыс. руб.; 2023 год - 81 305,4 тыс. руб.; 2024 год - 82 487,4 тыс. руб.; Всего 416 041,4 тыс.руб., в т.ч. по источникам:

	<p>Бюджет Московской области всего 0,0 тыс. руб.</p> <p>Бюджет городского округа Ступино Московской области всего 156475,4 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации:</p> <p>2020 год - 34 817,2 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 33 527,2 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 29 377,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 29 377,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 29 377,0 тыс. руб.;</p> <p>Внебюджетные источники: всего 259 566,0 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации:</p> <p>2020 год - 52 714,4 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 50 165,4 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 51 647,4 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 51 928,4 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 53 110,4 тыс. руб.</p>
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Планируемые результаты реализации Подпрограммы I приведены в приложении №2 к настоящей Подпрограмме I
Контроль за реализацией муниципальной подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы I осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы I.

Уровень развития имущественных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики государства и возможность его стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности системы управления и распоряжения имуществом комплексом на территории городского округа Ступино Московской области (далее - муниципальная собственность) является одним из основных направлений деятельности городского округа Ступино Московской области в сфере имущественных отношений, необходимых для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области.

Одним из основных направлений решения задач, поставленных перед муниципальным образованием в области имущественных отношений, является управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ, изготовление технических планов с постановкой на государственный кадастровый и государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества. Мероприятия по государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления, осуществляются в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Реализация поставленной задачи позволит к 2024 году в полном объеме зарегистрировать право собственности на объекты недвижимого имущества, закрепленные за учреждениями городского округа Ступино Московской области.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период делает значимой

проблему повышения доходности бюджета за счет повышения эффективности управления и распоряжения собственностью городского округа Ступино Московской области.

Мероприятие по созданию условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений направлено на использование земли как базового актива, обеспечивающего поступление средств в бюджет городского округа Ступино Московской области, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и государства в размещении объектов различного назначения - от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети и природных комплексов.

В целях повышения эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ведется работа по инвентаризации земельных участков, отнесенных к собственности городского округа Ступино Московской области в рамках разграничения государственной собственности на землю в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Реализация указанных мероприятий позволит к 2024 году:

- оптимизировать управление имуществом ресурсами, находящимися в муниципальном образовании;
- оптимизировать сеть муниципальных учреждений и состав имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, изъять излишнее или используемое не по целевому назначению имущество и вовлечь его в хозяйственный оборот.

Одной из основных проблем, препятствующей развитию имущественных отношений городского округа Ступино Московской области, остается отсутствие в казне муниципального образования достаточного количества земельных участков, необходимых для реализации инвестиционно - значимых или социальных проектов. Указанную проблему планируется решить посредством реализации следующих мероприятий:

- выполнение кадастровых работ на земельные участки и объекты недвижимости: проведение работ по изготовлению: схем размещения земельных участков на кадастровом плане территории, инженерно-топографических планов земельных участков; постановка земельных участков на кадастровый учет и дальнейшее оформление права собственности;
- выполнение работ по установлению вида разрешенного использования земельных участков, и (или) отнесению к определению категории земель;
- выявление и оформление бесхозяйных объектов и земельных участков под ними.

С целью предоставления земельных участков в собственность членам многодетных семей в соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», а также первоочередного предоставления инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного и дачного хозяйства и садоводства в соответствии со ст.17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» осуществляется проектирование, формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков.

Проведение указанных мероприятий приведет к обеспечению земельными участками многодетных семей, инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области.

3. Цели Подпрограммы I.

Целью Подпрограммы I является повышение эффективности системы управления и распоряжения имуществом комплексом на территории городского округа Ступино Московской области путем реализации программных мероприятий.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы I.

Перечень мероприятий по реализации Подпрограммы I определен в Приложении №1 к настоящей Подпрограмме I.

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы I

Планируемые результаты реализации подпрограммы приведены в Приложении №2 к настоящей Подпрограмме I.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы I

6.1. Показатель «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», %

Основной целью показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» (далее - ЭФ), является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки и 100 % принятие мер для снижения задолженности.

Показатель ЭФ рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭФ} = \text{СЗ} \pm \text{ДЗ} * \text{Козф}, \text{ где}$$

(п.1) (п.2) (п.3) (п.4)

Пункт 1

СЗ - проведенная муниципальным образованием работа по взысканию задолженности, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СЗ} = \frac{\text{Пмз} + \text{Бсз}}{\text{Осз}} * 100, \text{ где}$$

Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Пмз – сумма задолженности, в отношении которой приняты следующие меры по взысканию, по состоянию на 01 число отчетного месяца:

- подано исковое заявление о взыскании задолженности;
- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде;
- судебное решение вступило в законную силу;
- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;
- ведется исполнительное производство;
- исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;
- с должником заключено мировое соглашение в рамках судопроизводства.

Бмз – общая сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадии банкротства, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному

договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз.

Пункт 2

СЗ + ДЗ - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась.

СЗ - ДЗ - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась.

Пункт 3

ДЗ - показатель снижения /роста задолженности по арендной плате за земельные участки (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:

$$ДЗ = \frac{Осз - Знг}{Знг} * 100, \text{ где}$$

Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Знг – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 января отчетного года.

Пункт 4

Козф –понижающий/повышающий коэффициент, устанавливается в следующих значениях:

1. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась на:

- 30% и более - **коэф.= 1;**

- менее 30% - **коэф = 0,4.**

2. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась на:

- 10% и более – **коэф = 0,7;**

- менее 10% - **коэф = 0,3.**

Источник данных: Система ГАС «Управление».

Период предоставления отчетности: Ежемесячно.

6.2. Показатель «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество», %

Основной целью показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество» (далее - ЭФ), является максимальное снижение задолженности по арендной плате за имущество и 100 % принятие мер для снижения задолженности.

Показатель **ЭФ** рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭФ = СЗ \pm ДЗ * Козф, \text{ где}$$

(п.1) (п.2)(п.3) п.4)

Пункт 1

СЗ - проведенная муниципальным образованием работа по взысканию задолженности, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$СЗ = \frac{Пмз + Бсз}{Осз} * 100, \text{ где}$$

Осз – общая сумма задолженности за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Пмз – сумма задолженности, в отношении которой приняты следующие меры по взысканию, по состоянию на 01 число отчетного месяца:

- подано исковое заявление о взыскании задолженности;
- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде;
- судебное решение вступило в законную силу;
- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;
- ведется исполнительное производство;
- исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;
- с должником заключено мировое соглашение в рамках судопроизводства.

Бмз – общая сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадии банкротства, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды муниципального имущества, сумма долга по такому договору учитывается один раз.

Пункт 2

СЗ + ДЗ - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась.

СЗ - ДЗ - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась.

Пункт 3

ДЗ - показатель снижения /роста задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:

$$ДЗ = \frac{Осз - Знг}{Знг} * 100, \text{ где}$$

Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Знг – общая сумма задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 января отчетного года.

Пункт 4

Коэф –понижающий/повышающий коэффициент, устанавливается в следующих значениях:

1. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась на:

- 30% и более - **коэф.= 1;**

- менее 30% - **коэф = 0,4.**

2. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась на:

- 10% и более – **коэф = 0,7;**

- менее 10% - **коэф = 0,3.**

Источник данных: Система ГАС «Управление».

Период предоставления отчетности: Ежемесячно.

6.3. Показатель «Поступления средств в бюджет от аренды и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», %

Основной целью показателя является максимальные поступления в бюджет от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Сап} = \frac{\text{ФП}_{(п.2)}}{\text{БП}_{(п.1)}} * 100, \text{ где}$$

Сап – показатель «Поступления средств в бюджет от арендной и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

Пункт 1

БП – бюджетный показатель по доходам от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{БП} = \text{БПар} + \text{БПпр}, \text{ где}$$

БПар – доход, получаемый в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

БПпр – доход, получаемый от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

Пункт 2

ФП – Фактические поступления от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФП} = \text{ФПар} + \text{ФПпр}, \text{ где}$$

ФПар – фактические поступления от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.

ФПпр – фактические поступления от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также поступления за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных

участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Источник данных: Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области.

Период предоставления отчетности: Ежемесячно

6.4. Показатель «Поступления средств в бюджет от аренды и продажи муниципального имущества», %

Основной целью показателя является максимальные поступления в бюджет от арендной платы и продажи муниципального имущества.

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$Сап = \frac{\PhiП_{(п.2)}}{БП_{(п.1)}} * 100, \text{ где}$$

Сап – показатель «Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества».

Пункт 1

БП – бюджетный показатель по доходам от арендной платы и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков), рассчитывается по следующей формуле:

$$БП = БПар + БПпр, \text{ где}$$

БПар – доход, получаемый от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков), заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

БПпр – доход, получаемый от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

Пункт 2

ФП – Фактические поступления от арендной платы и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков), рассчитывается по следующей формуле:

$$\PhiП = \PhiПар + \PhiПпр, \text{ где}$$

ФПар – фактические поступления, получаемые от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков), за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.

ФПпр – фактические поступления, получаемые от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Источник данных: Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области.

Период предоставления отчетности: Ежемесячно

6.5. Показатель «Предоставление земельных участков многодетным семьям», %

Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 №73/2011-03 «О

бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон).

Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан, как многодетные семьи.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$MC = \frac{K_{пр}}{K_c} * 100, \text{ где}$$

MC – показатель «Предоставление земельных участков многодетным семьям» (%).

K_{пр} – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.

Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.

K_c - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей.

Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.

Источник данных: Система ГАС «Управление».

Период предоставления отчетности: Ежемесячно.

6.6. Показатель «Проверка использования земель», %

Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем.

Основной задачей является 100 % выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск - ориентированного подхода. Цель - максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель.

Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по:

- осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий;
- проверкам земель сельхозназначения и иных категорий;
- вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель;
- наложенным штрафам.

Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле:

$$P_3 = CX * 0,6 + ИК * 0,4, \text{ где}$$

P₃ – показатель «Проверка использования земель» (%).

CX – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.

ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.

0,6 и **0,4** – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.

Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (CX) осуществляется по следующей формуле:

$$CX = \left(\frac{CX_{осм}(факт)}{CX_{осм}(план)} * 0,3 + \frac{CX_{пр}(факт)}{CX_{пр}(план)} * 0,5 + \frac{В(факт)}{В(план)} * 0,1 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$$

CX – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.

СХосм – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли.

СХпр – количество участков сельхозназначения для проверок.

В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель.

Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.

0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).

Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле:

$$ИК = \left(\frac{ИКосм(факт)}{ИКосм(план)} * 0,3 + \frac{ИКпр(факт)}{ИКпр(план)} * 0,6 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$$

ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.

ИКосм – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли.

ИКпр – количество участков иных категорий для проверок.

Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.

0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).

Источник данных: Система ГАС «Управление» ЕГИС ОКНД

Период предоставления отчетности: Ежемесячно/ежедневно

6.7. Показатель «Исключение незаконных решений по земле», %

Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области в 2019 году по показателю «Исключение незаконных решений по земле» разработана с целью осуществления оценки качества работы органов местного самоуправления во исполнение закона Московской области от 26 декабря 2018 года №242/2018-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» вступившего в силу с 1 января 2019г.

Основной целью показателя является достижение 0 незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы или порядка их подготовки (далее – инцидент). При значении показателя 0 инцидентов – зеленая зона, при значении показателя от 1 до 10 инцидентов – желтая зона, при значении показателя больше 11 – красная зона. Базовое (нормативное) значение показателя равно 0.

Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса:

0,2 в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство;

0,5 в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения (ошибки, помарки и т.п. при подготовке решения);

1 в случае незаконно принятого решения, не соответствующего решению, принятому в Министерстве.

Оценка проводится специалистами Министерства имущественных отношений Московской области на соответствие решения по земельному законодательству, регламентами предоставления услуг, а также на соответствие сводному заключению

Минмособлимущества. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле:

$$И = \sum И_n + 0,5 * \sum И_o + 0,2 * \sum И_{пр} , \text{ где}$$

И – доля инцидентов;

И_{пр} – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство;

И_о – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения;

И_н – количество инцидентов с незаконно принятым решением, не соответствующего решению, принятому в Министерстве.

Плановое значение – 0.

Единица измерения – количество.

Статистические источники – данные ЕИСОУ.

Период – ежеквартально.

6.8. Показатель «Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ», %

Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по предоставлению государственных и муниципальных услуг в части соблюдения регламентных сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.

Основной целью показателя является достижение значения более 98 %, исходя из данных информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя 100 % - коэффициент 1, при значении показателя от 98 % до 99 % - коэффициент 0,5, при значении показателя ниже 98 % - коэффициент 0.

Рейтингование органов местного самоуправления осуществляется с учетом показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» и периода, в отношении которого, подводятся итоги проведенной органом местного самоуправления работы.

Расчет показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» осуществляется по следующей формуле

$$П = \frac{КЗп}{ОКЗ} * 100, \text{ где:}$$

П – доля заявлений, предоставленных без нарушения срока;

КЗп – количество заявлений, предоставленных без нарушения срока;

ОКЗ – общее количество заявлений, предоставленных ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.

Единица измерения - процент.

Источник: Данные информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ.

Период предоставления отчетности: ежеквартально

6.9. Показатель «Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав», %

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$Д = \frac{Кп}{(Кв - Ку)} * 100\% , \text{ где}$$

Д – доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав.

Кп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года.

Кв – количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по состоянию на начало текущего года

Источник: Минмоссоблимущество.

Ку – количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам:

-выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными;

-на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления;

-на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство;

-выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства.

Источник данных: Статистические источники/иные источники- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные

Период: Ежеквартально.

6.10. Показатель «Прирост земельного налога», %

Значение показателя определяется по формуле:

$$Пзн = \frac{Фп}{Гп * 101\%} * 100\% , \text{ где}$$

Пзн – показатель «% собираемости земельного налога»;

Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу на текущий финансовый год. Годовое плановое значение показателя, устанавливается в размере 101% от земельного налога, начисленного в отчетном финансовом году и поступившего в бюджет органов местного самоуправления;

Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год).

Источник данных: Статистические источники - ГАСУ Московской области/ утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области.

Период: Ежеквартально.

7. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий Подпрограммы I с муниципальным заказчиком Подпрограммы I

Исполнители мероприятий Подпрограммы I ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику оперативный отчет, по форме и в порядке, установленном в Порядке принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы I.

Ответственность за реализацию Подпрограммы I, обеспечение достижений количественных и качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы I, несет координатор Подпрограммы.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации Подпрограммы I формирует комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Контроль за ходом реализации Подпрограммы I.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы I осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

Приложение №1
к Подпрограмме I «Развитие
имущественного комплекса»

Перечень мероприятий Подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования мероприятия (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам реализации, тыс. руб.:					Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ		ВСЕГО	416041,4	87531,6	83692,6	81024,4	81305,4	82487,4		
			в том числе: бюджет городского округа Ступино Московской области	156475,4	34817,2	33527,2	29377,0	29377,0	29377,0		
			внебюджетные источники	259566,0	52714,4	50165,4	51647,4	51928,4	53110,4		
1.1.	Мероприятие 1.	Проведение	Итого	270516,0	56859,4	53220,4	52897,4	53178,4	54360,4	Комитет по	Технические

	Расходы, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	ние конкурсных процедур Срок: в течение финансового года	Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0	управлению имуществом, МАУ «Единый сервисный центр, Управление содействия социально й защите и общественному здравоохранению	планы на объекты недвижимости, кадастровые паспорта. Отчеты об оценке рыночной стоимости: для постановки на баланс, для выставления на торги и др. виды работ, услуг
			Бюджет городского округа Ступино Московской области	10950,0	4145,0	3055,0	1250,0	1250,0	1250,0		
			Внебюджетные источники	259566,0	52714,4	50165,4	51647,4	51928,4	53110,4		
1.2.	Мероприятие 2. Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	Договор о формировании фонда капитального ремонта в многоквартирном доме Срок: в течение финансового года	Итого:	128135,0	25627,0	25627,0	25627,0	25627,0	25627,0	Управление ЖКХ и благоустройства, бухгалтерия администрации городского округа Ступино Московской области	Оплата взносов в фонд капитального ремонта в соответствии с Жилищным кодексом РФ
			Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Бюджет городского округа Ступино Московской области	128135,0	25627,0	25627,0	25627,0	25627,0	25627,0		
			Внебюджетные источники								
1.3.	Мероприятие 3. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Проведение конкурсных процедур	Итого:							Комитет по управлению имуществом	Расходы по данному мероприятию запланированы в мероприятии 1.4. Схемы размещения
			Бюджет городского округа Ступино Московской области	0	0	0	0	0	0		

	выполнения комплекса кадастровых работ и утверждения карты-плана территории	Срок: В течение финансового года	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		земельных участков на КПТ
2.	Основное мероприятие 03 Созданий условий для государственных полномочий в области земельных отношений.		ВСЕГО	0	0	0	0	0	0		
			В т. ч. Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Бюджет городского округа Ступино Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 1. Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	Проведение конкурсных процедур Срок: В течение финансового года	Итого:	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом	Деятельность отдела управления земельными участками в соответствии с наделенными полномочиями
			Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Бюджет городского округа Ступино Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие 07. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления		Итого:	0	0	0	0	0	0		
			Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Бюджет городского округа Ступино	0	0	0	0	0	0		

			Московской области								
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений.	Проведение конкурсных процедур Срок: В течение финансового года	Итого:	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства
			Бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Бюджет городского округа Ступино Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
			Итого по подпрограмме	416041,4	87531,6	83692,6	81024,4	81305,4	82487,4		
			в том числе: бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0		
			бюджет городского округа Ступино Московской области	156475,4	34817,2	33527,2	29377,0	29377,0	29377,0		
			Внебюджетные источники	259566,0	52714,4	50165,4	51647,4	51928,4	53110,4		

				Исключение незаконных решений по земле	Шт.	Рейтинг- 50	0	0	0	0	0	0
--	--	--	--	--	-----	----------------	---	---	---	---	---	---

ПОДПРОГРАММА III
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»

1. Паспорт Подпрограммы III

Наименование Подпрограммы	«Совершенствование муниципальной службы Московской области» (далее – Подпрограмма III)
Основания разработки Подпрограммы	Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Московской области от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017г. № 07-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.09.2019г. № 2500-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»
Цели Подпрограммы	Повышение эффективности муниципальной службы городского округа Ступино Московской области
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел кадров управления по обеспечению деятельности администрации городского округа Ступино Московской области.
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Разина И.М.
Сроки реализации Подпрограммы	2020-2024 годы
Источники финансирования Подпрограммы	Всего 3750,0 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 750,0 тыс. руб.; 2021 год – 750,0 тыс. руб.; 2022 год – 750,0 тыс. руб.; 2023 год – 750,0 тыс. руб.; 2024 год – 750,0 тыс. руб. Всего: 3750,0 тыс. руб., в т.ч. по источникам: Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; Бюджет Московской области – 0,0 тыс. руб.; Бюджет городского округа Ступино – 3750,0 тыс.руб. в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 750,0 тыс. руб.; 2021 год – 750,0 тыс. руб.;

	2022 год – 750,0 тыс. руб. 2023 год – 750,0 тыс. руб. 2024 год – 750,0 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации Подпрограммы	Приведены в Приложении № 2 к Подпрограмме III
Контроль за реализацией Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы III осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы III

Степень развития института муниципальной службы оказывает непосредственное влияние на эффективность выполнения задач социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области.

Муниципальными правовыми актами городского округа Ступино регулируются все основные вопросы муниципальной службы в пределах компетенции, предоставленной органам местного самоуправления действующим законодательством Российской Федерации.

Профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем; муниципальные служащие имеют высшее образование и большинство из них опыт управленческой работы.

Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных законодательством Российской Федерации приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров.

Одним из ключевых направлений развития муниципальной службы является организация мер по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия проявлению коррупционно опасных действий.

Важное значение имеет формирование служебной этики поведения муниципальных служащих.

При всем этом, стремительное изменение нормативной правовой базы требует дальнейшего развития института муниципальной службы, повышения уровня подготовки муниципальных служащих, создания условий для повышения эффективности и результативности их деятельности.

Реализация мероприятий настоящей Подпрограммы III позволит сформировать высокопрофессиональный кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в городском округе Ступино, внедрить современные управленческие технологии, усовершенствовать принимаемые в городском округе меры по противодействию коррупции.

3. Цели Подпрограммы III

Целью Подпрограммы III является повышение эффективности муниципальной службы городского округа Ступино Московской области.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы III

Перечень мероприятий Подпрограммы III отражен в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме III.

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы III

Планируемые результаты реализации Подпрограммы III определены в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме III.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы III

Методика расчета значений планируемых результатов реализации приведены в Приложении №2 настоящей Подпрограммы III

7. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий Подпрограммы III с муниципальным заказчиком Подпрограммы III

Исполнители мероприятий Подпрограммы III ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику Подпрограммы III оперативный отчет по форме и в порядке, установленном в Порядке принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы III

Ответственность за реализацию Подпрограммы III, обеспечение достижения цели Подпрограммы III, значения количественных и качественных показателей реализации Подпрограммы III и решения поставленных задач несет координатор Подпрограммы III.

Оперативный (квартальный) и годовой отчеты о реализации Подпрограммы III формирует управление по обеспечению деятельности администрации в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Контроль за ходом реализации Подпрограммы III

Контроль за ходом реализации Подпрограммы III осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Приложение № 1
к Подпрограмме III
«Совершенствование
муниципальной службы
Московской области»

Перечень мероприятий Подпрограммы III
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам реализации, (тыс. руб.):					Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 03. «Организация профессионального развития муниципальных служащих»		Бюджет городского округа Ступино	3750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0		
1.1	Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	1. Разработка и утверждение плана профессионального развития муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа по приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования, согласно заявкам от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа	Бюджет городского округа Ступино	2080,0	416,0	416,0	416,0	416,0	416,0	Руководители органов администрации городского округа Ступино, отдел кадров управления по обеспечению деятельности администрации, финансовое управление администрации городского округа Ступино	Повышение профессионального уровня сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа с целью наиболее эффективного выполнения должностных обязанностей
1.2	Организация работы по	Ежегодно. 2. Определение	Бюджет городского	1670,0	334,0	334,0	334,0	334,0	334,0	Руководители органов	Повышение профессионально

	<p>повышению квалификации муниципальных служащих, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах</p>	<p>образовательного учреждения в соответствии с законодательством. Срок: в течение года 3.Заключение договора с образовательным учреждением. Срок: в течение года 4.Подготовка распоряжения о направлении сотрудника администрации на обучение. Срок: в течение года 5.Оформление командировочного удостоверения. Срок: в течение года</p>	<p>округа Ступино</p>							<p>администрации городского округа Ступино, отдел кадров управления по обеспечению деятельности администрации, финансовое управление администрации городского округа Ступино</p>	<p>го уровня муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы с целью наиболее эффективного выполнения должностных обязанностей</p>
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ				3750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0		
В том числе: бюджет городского округа Ступино				3750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0		

Приложение № 2
к Подпрограмме III
«Совершенствование
муниципальной службы
Московской области»

Планируемые результаты реализации Подпрограммы III
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»

N п/ п	Основные мероприятия подпрограммы	Планируемый объем финансирования основных мероприятий, тыс. руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измерения	Тип показателя	Базовое значение показателя (на начало реализации и подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа Ступино	Другие источники					2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 03. Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области	3750,0	0	Доля сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от числа сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа	%	Муниципальной программы	10	10	10	10	10	10

			Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от числа муниципальных служащих	%	Муниципальной программы	10	10	10	10	10	10
--	--	--	--	---	-------------------------	----	----	----	----	----	----

Приложение № 3
к Подпрограмме III
«Совершенствование
муниципальной службы
Московской области»

Методика расчета показателей эффективности реализации Подпрограммы III
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»

	Наименование показателя	Методика расчёта показателя
1.	Доля сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от числа сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа	<p>Значение показателя определяется по формуле: $Do = Ko / Kms \times 100\%$, где: Do – доля сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования; Ko – количество сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Рекомендованный норматив – 10 % от фактической численности в течение года; Kms – общее количество сотрудников, занимающих должности технического обеспечения деятельности администрации городского округа.</p>
2	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от числа муниципальных служащих	<p>Значение показателя определяется по формуле: $Do = Ko / Kms \times 100\%$, где: Do – доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации; Ko – количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Рекомендованный норматив – 10 % от фактической численности в течение года; Kms – общее количество муниципальных служащих.</p>

Приложение №5
к программе «Управление
имуществом и муниципальными
финансами»

ПОДПРОГРАММА IV «Управление муниципальными финансами»

1. Паспорт подпрограммы IV

Наименование подпрограммы	«Управление муниципальными финансами» (далее - Подпрограмма IV)
Основание разработки подпрограммы	Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Государственная программа Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 № 445; Государственная программа Московской области «Управление имуществом и финансами Московской области» на 2019-2024 годы, утвержденная постановлением Правительства Московской области, от 17.10.2017 № 855/38; устав городского округа Ступино Московской области; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.09.2019 № 2500-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»
Цели подпрограммы	Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Ступино Московской области, создание условий для эффективного социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области
Муниципальный заказчик подпрограммы	Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаева Л.В.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Источники финансирования подпрограммы	Всего – 199 876,0 тыс.руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 34 188,0 тыс.руб.

	2021 год – 41 422,0 тыс.руб. 2022 год – 41 422,0 тыс.руб. 2023 год – 41 422,0 тыс. руб 2024 год – 41 422,0 тыс.руб. в т.ч. по источникам: бюджет городского округа Ступино Московской области всего 199 876,0 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Приведены в приложении № 2 к Подпрограмме IV
Контроль за реализацией подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы IV осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы IV

Подпрограмма IV разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Государственной программой Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», Государственной программой Московской области «Управление имуществом и финансами Московской области».

Разработка и реализация Подпрограммы IV вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, обеспечения открытости и прозрачности бюджета и бюджетного процесса, вовлечения граждан в бюджетный процесс, повышения эффективности управления муниципальным долгом.

Основными направлениями деятельности по управлению муниципальными финансами городского округа Ступино Московской области являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование бюджета на трехлетний период в разрезе муниципальных программ, качественное исполнение бюджета городского округа Ступино Московской области, обеспечение публичности информации об управлении муниципальными финансами, поддержание уровня муниципального долга на безопасном уровне.

Реализация мероприятий Подпрограммы IV предполагается осуществлять по основным мероприятиям, направленным на:

проведение мероприятий по привлечению дополнительных доходов в бюджет городского округа Ступино Московской области и обеспечение исполнения доходов бюджета городского округа Ступино Московской области;

управление муниципальным долгом городского округа Ступино Московской области;

Увеличение поступлений доходов в бюджет городского округа Ступино Московской области планируется достичь за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов:

- организация деятельности Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Ступино Московской области в целях погашения задолженности по налогам, сборам, арендным платежам за землю и имущество юридическими и физическими лицами;

- выявление и постановка на налоговый учет организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Ступино Московской области, но зарегистрированных в других муниципальных образованиях Московской области и субъектах Российской Федерации;

- повышение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.

Бюджет городского округа Ступино Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов сформирован с дефицитом. Наличие дефицита бюджета обусловлено необходимостью интенсивного социального и экономического развития городского округа Ступино Московской области.

Источником финансирования дефицита бюджета городского округа Ступино Московской области будет являться, в том числе и привлечение заимствований.

При этом муниципальная долговая политика должна строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств городского округа Ступино Московской области в полном объеме и в установленный срок и обеспечивать финансовую устойчивость бюджета городского округа Ступино Московской области и ее дальнейшее развитие.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

3. Цели Подпрограммы IV

Целью Подпрограммы IV является достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Ступино, создание

условий для эффективного социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области.

4.Перечень мероприятий Подпрограммы IV

Перечень мероприятий по реализации Подпрограммы IV приведен в приложении №1 к Подпрограмме IV.

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы IV

Планируемые результаты реализации Подпрограммы IV приведены в приложении № 2 к подпрограмме IV.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы IV

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателей
1	Исполнение бюджета городского округа Ступино по налоговым и неналоговым доходам первоначально утвержденному уровню, %	$O_{ИБ} = \left 100 - (И - И_{БП}) / (У - У_{БП}) * 100 \right $, где: И – исполнение местного бюджета по доходам в отчетном финансовом году; И _{БП} – безвозмездные поступления в местный бюджет в отчетном финансовом году; У – первоначально утвержденный объем местного бюджета по доходам в отчетном финансовом году; У _{БП} – первоначально планируемый объем безвозмездных поступлений в местный бюджет в отчетном финансовом году.
2	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Ступино без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, %	$U5 = DL / (D - БП) * 100\%$, где: DL – объем муниципального долга на 1 января текущего финансового года; D – фактический общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году; БП – фактический объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

7.Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий

Подпрограммы IV с муниципальным заказчиком Подпрограммы IV

Исполнители мероприятий Подпрограммы IV ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику Подпрограммы IV оперативный отчет, который содержит перечень выполненных мероприятий Подпрограммы IV с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов реализации Подпрограммы IV; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы IV

Ответственность за реализацию Подпрограммы IV, обеспечение достижений количественных и качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы IV, несет координатор Подпрограммы IV.

Отчеты о реализации Подпрограммы IV формирует финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Контроль за ходом реализации Подпрограммы IV

Контроль за ходом реализации Подпрограммы IV осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Перечень мероприятий Подпрограммы IV
«Управление муниципальными финансами»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам реализации (тыс.руб.)					Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета		Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино							
1.1	Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам	1. Мониторинг исполнения плана мероприятий по мобилизации доходов бюджета -городского округа Ступино. Срок-до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. 2. Организация деятельности Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Ступино Постоянно. 3. Проведение мероприятий по выявлению и постановке на налоговый учет налогоплательщиков, не состоящих на налоговом учете в ИФНС по г.Ступино	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино					Финансовое управление, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации городского округа Ступино, ИФНС по г.Ступино (по согласованию)	Увеличение доходов бюджета городского округа Ступино	

1.2	Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета. Проведение работы с главными администраторами по представлению бюджетной отчетности главного администратора и аналитических материалов по исполнению бюджета. Срок - в течение финансового года.	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино						Финансовое управление, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации городского округа Ступино, главные администраторы доходов в соответствии с решением о бюджете	Повышение качества планирования доходов бюджета городского округа Ступино
1.3	Проведение работы с главными администраторами по предоставлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета	Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет на основе мониторинга поступлений доходов. Срок - в течение финансового года.	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино						Финансовое управление, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации городского округа Ступино, осуществляющие функции главных администраторов в соответствии с решением о бюджете	Повышение качества планирования доходов бюджета городского округа Ступино
2	Основное мероприятие 06. Управление муниципальным долгом		ВСЕГО	199876,0	34188,0	41422,0	41422,0	41422,0	41422,0		
			в том числе: бюджет городского округа Ступино	199876,0	34188,0	41422,0	41422,0	41422,0	41422,0		
2.1	Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам	Уплата процентов за пользование коммерческими кредитами в соответствии с условиями договора.	Бюджет городского округа Ступино	199876,0	34188,0	41422,0	41422,0	41422,0	41422,0	Финансовое управление	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к

										объему расходов бюджета (за исключение м расходов, которые осуществля ются за счет субвенций) не превысит 5 процентов
	Итого по подпрограмме		199876,0	34188,0	41422,0	41422,0	41422,0	41422,0		
	в том числе: бюджет городского округа Ступино		199876,0	34188,0	41422,0	41422,0	41422,0	41422,0		

Планируемые результаты реализации Подпрограммы IV
«Управление муниципальными финансами»

№ п/п	Основные мероприятия подпрограммы	Планируемый объем финансирования основных мероприятий, тыс. руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измерения	Тип показателя	Базовое значение показателя (на начало реализации и подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа Ступино Московской области	Другие источники					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01. Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета	0	0	Исполнение бюджета городского округа Ступино по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	%	муниципальной программы	100	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100
3.	Основное мероприятие 06. Управление муниципальным долгом	199876.0	0	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Ступино без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	%	муниципальной программы	27,3	≤ 50,0	≤ 50,0	≤ 50,0	≤ 50,0	≤ 50,0

Приложение № 6
к программе «Управление
имуществом и муниципальными
финансами»

ПОДПРОГРАММА V «Обеспечивающая подпрограмма»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечивающая подпрограмма (далее - Подпрограмма V)
Основание разработки подпрограммы	Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.09.2019 № 2500-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»
Цели подпрограммы	Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области
Муниципальный заказчик подпрограммы	Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаева Л.В.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Источники финансирования подпрограммы	Всего – 2 360 878,0 тыс.руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 532 251,6 тыс.руб. 2021 год – 457 156,6 тыс.руб. 2022 год – 457 156,6 тыс.руб. 2023 год – 457 156,6 тыс. руб 2024 год – 457 156,6 тыс.руб.

	<p>в т.ч. по источникам: бюджет Московской области всего 0,0 тыс.руб.; бюджет городского округа Ступино Московской области всего 2 360 878,0 тыс. руб.:</p> <p>в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 532 251,6 тыс.руб. 2021 год – 457 156,6 тыс.руб. 2022 год – 457 156,6 тыс.руб. 2023 год – 457 156,6 тыс. руб 2024 год – 457 156,6 тыс.руб.</p>
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Приведены в приложении № 2 к Подпрограмме V
Контроль за реализацией подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы V осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы V

Основное мероприятие Подпрограммы V направлено на создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (Главы и администрации городского округа Ступино Московской области) и подведомственных муниципальных казенных учреждений (МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности», МКУ «Ступинский центр закупок», МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципальных учреждений»).

Администрация городского округа Ступино Московской области осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по вопросам местного значения, установленные законодательством и уставом городского округа Ступино Московской области.

Основными целями деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений являются:

- обеспечение единого порядка ведения бюджетного учета имущества, финансовых активов и обязательств;

- составление и представление достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении учреждений культуры, физической культуры, спорта, образования;

- осуществление контроля за состоянием материально-технической базы муниципальных учреждений, обеспечение бесперебойной работы и безопасности перевозок автотранспортными средствами;

-централизация закупок для обеспечения нужд заказчиков городского округа Ступино Московской области;

-информационно-консультационное сопровождение планирования закупок.

Для обеспечения функций и полномочий органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных казенных учреждений будут реализованы мероприятия по обеспечению их деятельности, которые направлены на своевременное и полное обеспечение средствами и материальными запасами, включая расходы на оплату труда, закупку товаров, работ и услуг, прочие расходы.

Финансирование деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа Ступиной Московской области осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Выполнение в полном объеме указанных мероприятий будет способствовать решению задачи по повышению эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений городского округа Ступиной Московской области.

3. Цели Подпрограммы V

Целью Подпрограммы V является повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы V

Перечень мероприятий по реализации Подпрограммы V определен в приложении №1 к Подпрограмме V.

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы V

Планируемые результаты реализации Подпрограммы V приведены в приложении № 2 к Подпрограмме V.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограмме V

7. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий Подпрограммы V с муниципальным заказчиком Подпрограммы V

Исполнители мероприятий Подпрограммы V ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику Подпрограммы V оперативный отчет, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов реализации подпрограммы; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы V

Ответственность за реализацию Подпрограммы V, обеспечение достижений количественных и качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы V, несет координатор Подпрограммы V.

Отчеты о реализации Подпрограммы V формирует финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Контроль за ходом реализации Подпрограммы V

Контроль за ходом реализации Подпрограммы V осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Приложение № 1
к Подпрограмме V
«Обеспечивающая подпрограмма»

Перечень мероприятий подпрограммы V
«Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам реализации (тыс.руб.)					Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления		ВСЕГО	2360878,0	532251,6	457156,6	457156,6	457156,6	457156,6		
			в т.ч. бюджет Московской области	0	0	0	0	0	0		
			бюджет городского округа Ступино	2360878,0	532251,6	457156,6	457156,6	457156,6	457156,6		
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0		
1.1	Функционирование высшего должностного лица	Финансовое обеспечение деятельности Главы городского округа Ступино в соответствии с утвержденной бюджетной сметой В течение года	Бюджет городского округа Ступино	13127,5	2625,5	2625,5	2625,5	2625,5	2625,5	Администрация городского округа Ступино	Обеспечение финансирования деятельности Главы городского округа Ступино

1.2	Администрация	Финансовое обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в течение года	Бюджет городского округа Ступино	1065855,0	213171,0	213171,0	213171,0	213171,0	213171,0	Управление по обеспечению деятельности администрации, финансовое управление, отдел бухгалтерского учета и контроля, комитет по инвестициям, потребительскому рынку и инвестициям	Обеспечение финансирования деятельности администрации городского округа Ступино
1.3	Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в течение года	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино						Комитет по правовой работе, отдел территориальной безопасности, отдел кадров управления по обеспечению деятельности администрации	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции
1.4	Организация сбора статистических показателей	Проведение конкурсных процедур в течение года	Бюджет городского округа Ступино	1750,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	Управление экономики и анализа	Получение сведений государственной статистической информации
1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой	Бюджет городского округа Ступино	434238,0	86847,6	86847,6	86847,6	86847,6	86847,6	МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности»	Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского

	бухгалтерия муниципального образования	в течение года									о учета и отчетности»
1.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления (торги, закупка, хозяйственно-эксплуатационная служба)	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в течение года	Бюджет городского округа Ступино	754452,5	150890,5	150890,5	150890,5	150890,5	150890,5	МКУ «Ступинский центр закупок», МКУ «Хозяйственная эксплуатационная служба муниципальных учреждений»	Обеспечение финансирования деятельности муниципальных казенных учреждений «Ступинский центр закупок» и «Хозяйственная эксплуатационная служба муниципальных учреждений»
1.7.	Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	Проведение конкурсных процедур в течение года	Бюджет городского округа Ступино	2530,0	582,0	487,0	487,0	487,0	487,0	Отдел по мобилизационной работе	Обеспечение финансирования мобилизационных мероприятий
1.8.	Взносы в уставной капитал муниципальных предприятий	Предоставление субсидии в течение года	Бюджет городского округа Ступино	75000,0	75000,0	0	0	0	0	Управление ЖКХ и благоустройства	Формирование, изменение уставного фонда МУПов
1.9.	Взносы в общественные организации	Уплата взносов в общественные организации, фонды, ассоциации в течение года	Бюджет городского округа Ступино	3050,0	610,0	610,0	610,0	610,0	610,0	Отдел бухгалтерского учета и контроля	
1.10.	Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты сельского населенного пункта	Предоставление компенсационных выплат в течение года	Бюджет городского округа Ступино	10875,0	2175,0	2175,0	2175,0	2175,0	2175,0	Организационный отдел управления по обеспечению деятельности администрации, территориаль	Финансовое обеспечение деятельности старосты сельского населенного пункта

								ное управление	
Итого по подпрограмме		2360878,0	532251,6	457156,6	457156,6	457156,6	457156,6		
в том числе: бюджет городского округа Ступино Московской области		2360878,0	532251,6	457156,6	457156,6	457156,6	457156,6		

