

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Ступино**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 №4965-п |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 20.12.2024 № 307/31 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 №4544-п,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 №4965-п, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области – начальника управления культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа Ступино

Московской области С.Г.Мужальских

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект правового акта вносит:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 1 | Бегинина  Светлана Геннадьевна | Начальник отдела содействия |  |  |  |

Проект правового акта соответствует требованиям по делопроизводству:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 1 | Горохова  Лариса Николаевна | Начальник управления делами |  |  |  |

Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 1 | Драгомирова Юлия  Викторовна | Начальник управления правовой и кадровой работы |  |  |  |

Проект правового акта согласован:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 1 | Калинина  Юлия  Юрьевна | Заместитель главы – начальник управления культуры и молодежной политики |  |  |  |
| 2 | Протопопов Сергей Владимирович | Заместитель главы |  |  |  |
| 3 | Михалев  Юрий Михайлович | Заместитель главы |  |  |  |
| 4 | Харитонов Максим Евгеньевич | Начальник управления экономики |  |  |  |
| 5 | Калабина Татьяна Егоровна | Начальник финансового управления |  |  |  |

Разослать: в дело - 2, Ю.Ю.Калинина-1 экз., ОССЗ и З-1экз., управление экономики – 1 экз.

Русакова Марина Викторовна 8-496-64-7-67-38