



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 953-п от 23.03.2023 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.12.2021 №629/65 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 03.09.2019 №2500-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 09.12.2019 № 3780-п, изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Ю.Ю.Калинину.

**С. В. ПРОТОПОПОВ,**  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 23.03.2023 № 953-п

#### Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование»

1. В Паспорте муниципальной программы:  
1.1. Позицию «Источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «

Источники финансирования муниципальной программы	Всего 23 137 416,73 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 2 867 898,78 тыс. руб.; 2021 год – 2 949 489,32 тыс. руб.; 2022 год – 3 383 687,39 тыс. руб.; 2023 год – 3 272 908,61 тыс. руб.; 2024 год – 3 155 782,51 тыс. руб.; 2025 год – 4 320 030,32 тыс. руб.; 2026 год – 3 187 619,80 тыс. руб. в т.ч. по источникам:
	Федеральный бюджет всего 627 761,11 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 29 253,55 тыс. руб.; 2021 год – 78 272,68 тыс. руб.; 2022 год – 148 789,77 тыс. руб.; 2023 год – 86 252,09 тыс. руб.; 2024 год – 104 416,60 тыс. руб.; 2025 год – 90 388,21 тыс. руб.; 2026 год – 90 388,21 тыс. руб.
	бюджет Московской области всего 15 047 952,78 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 1 823 129,45 тыс. руб.; 2021 год – 1 865 653,32 тыс. руб.; 2022 год – 2 089 147,37 тыс. руб.; 2023 год – 2 204 269,66 тыс. руб.; 2024 год – 2 057 534,40 тыс. руб.; 2025 год – 2 994 518,09 тыс. руб.; 2026 год – 2 013 700,49 тыс. руб.
	бюджет городского округа Ступино всего 7 053 414,70 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 950 414,18 тыс. руб.; 2021 год – 962 371,22 тыс. руб.; 2022 год – 1 020 815,81 тыс. руб.; 2023 год – 938 621,86 тыс. руб.; 2024 год – 950 066,51 тыс. руб.; 2025 год – 1 191 359,02 тыс. руб.; 2026 год – 1 039 766,10 тыс. руб.
	внебюджетные источники всего 408 288,14 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 65 101,60 тыс. руб.; 2021 год – 43 192,10 тыс. руб.; 2022 год – 124 934,44 тыс. руб.; 2023 год – 43 765,00 тыс. руб.; 2024 год – 43 765,00 тыс. руб.; 2025 год – 43 765,00 тыс. руб.; 2026 год – 43 765,00 тыс. руб.

1.2. Раздел 6 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Образование» изложить в новой редакции: «

№ п/п	Основные мероприятия	Количественные и/или качественные показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измерения	Тип показателя	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя по годам реализации муниципальной программы						
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
<b>Подпрограмма I «Дошкольное образование»</b>												
1.	Основное мероприятие 01. Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования	Показатель 1 Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	Штук	Приоритетный целевой показатель	1	-	-	1	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Показатель 2 Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	Процент	Приоритетный целевой показатель	100,56	100,0	100,0	100,9	100,0	100,0	100,0	100,0
		Показатель 3 Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет	Процент	Приоритетный целевой показатель	100	100	100	100	100	100	100	100
		Показатель 4 Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	Процент	Приоритетный целевой показатель	100	100	100	100	100	100	100	100
		Показатель 5 Количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, направленных и зачисленных в течение соответствующего финансового года в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» на созданные дополнительные места в организациях по присмотру и уходу за детьми, расположенных в микрорайонах с наибольшей очередностью	Место	Приоритетный целевой показатель	-	-	-	0	-	-	-	-
<b>Подпрограмма II «Общее образование»</b>												
3.	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций	Показатель 1 Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	Процент	Приоритетный целевой показатель	111,65	105,0	110,0	115,3	108,6	108,6	108,6	108,6

← 1 стр.

4.	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования	Показатель 2 Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования	Процент	Показатель муниципальной программы	95,5	98,8	100	100	100	100	100	100	100
		Показатель 3 Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Процент	Приоритетный целевой показатель	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5	Основное мероприятие 05. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	Показатель 4 Доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдавших ЕГЭ по 3 и более предметам	Процент	Приоритетный целевой показатель	25,0	29,3	39,1	5	-	-	-	-	-
		Показатель 5 Доля выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдавших ЕГЭ по 3 и более предметам	Процент	Приоритетный целевой показатель	13,0	-	-	13,4	13,8	14,2	14,2	14,2	14,2
6.	Основное мероприятие 08 Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	Показатель 6 Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	Единиц	Приоритетный целевой показатель	-	-	-	1	-	-	-	-	-
7.	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»	Показатель 7 В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	Единиц	Приоритетный целевой показатель	-	-	4	4	4	-	-	-	-
		Показатель 8 Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	Штук	Отраслевой приоритетный показатель	-	-	2	-	-	-	-	-	-
		Показатель 9 Доля обучающихся во вторую смену	Процент	Показатель муниципальной программы	8,8	6,6	6,6	6,6	6,6	4,1	0	0	0
8	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	Показатель 10 В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом (нарастающим итогом)	Единица	Приоритетный целевой показатель	1	-	1	-	-	-	-	-	-
9.	Основное мероприятие ЕВ. Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Показатель 11 В муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Штук	Показатель муниципальной программы	-	-	-	11	-	-	-	-	-
<b>Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»</b>													
10	Основное мероприятие 03. Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования	Показатель 1 Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	Процент	Приоритетный целевой показатель	104,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
11	Основное мероприятие 04. Реализация мер, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей	Показатель 2 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	Процент	Приоритетный целевой показатель	82,9	83,2	83,3	87,0	87,1	87,2	87,3	87,4	87,4
12	Основное мероприятие 06 Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Показатель 3 Охват обучающихся сертификатом финансирования	Процент	Показатель муниципальной программы	0	0	50	55	57	58	59	60	60
13	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	Показатель 4 Созданы центры цифрового образования детей «IT-куб» (нарастающим итогом)	Штук	Приоритетный целевой показатель	-	-	-	-	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма IV «Профессиональное образование»</b>													
14	Основное мероприятие 05. Обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в системе профессионального образования Московской области	Показатель 1 Доля обучающихся в образовательных организациях, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в системе профессионального образования получивших поддержку от числа обратившихся	Процент	Показатель муниципальной программы	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»</b>													
15	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	Показатель 1 Доля образовательных организаций, охваченных системой информационного – методического и организационного сопровождения реализации Программы	Процент	Показатель муниципальной программы	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1.3. Раздел 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:  
«7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Образование»

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов тыс. руб.	в том числе по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Московской области	1 716 632,79	717 976,00	672 732,00	75 084,21	137 026,58	39 648,00	37 083,00	37 083,00	
	бюджет городского округа Ступино	3 090 342,98	487 293,83	530 546,10	486 294,95	392 769,52	358 555,42	417 441,58	417 441,58	
	внебюджетные источники	132 976,40	30 519,00	16 391,30	17 222,10	17 211,00	17 211,00	17 211,00	17 211,00	

← 2 стр.

<b>Всего по Подпрограмме I</b>		<b>4 939 952,17</b>	<b>1 235 788,83</b>	<b>1 219 669,40</b>	<b>578 601,26</b>	<b>547 007,10</b>	<b>415 414,42</b>	<b>471 735,58</b>	<b>471 735,58</b>
Подпрограмма II «Общее образование»	Федеральный бюджет	627 761,11	29 253,55	78 272,68	148 789,77	86 252,09	104 416,60	90 388,21	90 388,21
	бюджет Московской области	13 323 908,99	1 105 153,45	1 192 921,32	2 006 652,16	2 067 243,08	2 017 886,40	2 957 435,09	1 976 617,49
	бюджет городского округа Ступино	2 739 394,96	187 729,30	280 683,41	377 443,24	389 507,33	435 166,08	610 229,26	458 636,34
	внебюджетные источники	233 673,54	22 418,40	21 512,50	103 692,64	21 512,50	21 512,50	21 512,50	21 512,50
<b>Всего по Подпрограмме II</b>		<b>16 924 738,60</b>	<b>1 344 554,70</b>	<b>1 573 389,91</b>	<b>2 636 577,81</b>	<b>2 564 515,00</b>	<b>2 578 981,58</b>	<b>3 679 565,06</b>	<b>2 547 154,54</b>
Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Московской области	7 411,00	0,00	0,00	7 411,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет городского округа Ступино	1 117 821,70	264 413,70	138 622,84	142 850,96	140 128,01	140 128,01	145 839,09	145 839,09
	внебюджетные источники	39 839,30	11 878,00	4 978,00	3 838,90	4 786,10	4 786,10	4 786,10	4 786,10
<b>Всего по Подпрограмме III</b>		<b>1 165 072,00</b>	<b>276 291,70</b>	<b>143 600,84</b>	<b>154 100,86</b>	<b>144 914,11</b>	<b>144 914,11</b>	<b>150 625,19</b>	<b>150 625,19</b>
Подпрограмма IV «Профессиональное образование»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет городского округа Ступино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всего по Подпрограмме IV</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет городского округа Ступино	105 855,06	10 977,35	12 518,87	14 226,66	16 217,00	16 217,00	17 849,09	17 849,09
	внебюджетные источники	1 798,90	286,20	310,30	180,80	255,40	255,40	255,40	255,40
<b>Всего по Подпрограмме V</b>		<b>107 653,96</b>	<b>11 263,55</b>	<b>12 829,17</b>	<b>14 407,46</b>	<b>16 472,40</b>	<b>16 472,40</b>	<b>18 104,49</b>	<b>18 104,49</b>
Итого по муниципальной программе городского округа Ступино Московской области «Образование»	Всего:	23 137 416,73	2 867 898,78	2 949 489,32	3 383 687,39	3 272 908,61	3 155 782,51	4 320 030,32	3 187 619,80
	Федеральный бюджет	627 761,11	29 253,55	78 272,68	148 789,77	86 252,09	104 416,60	90 388,21	90 388,21
	бюджет Московской области	15 047 952,78	1 823 129,45	1 865 653,32	2 089 147,37	2 204 269,66	2 057 534,40	2 994 518,09	2 013 700,49
	бюджет городского округа Ступино	7 053 414,70	950 414,18	962 371,22	1 020 815,81	938 621,86	950 066,51	1 191 359,02	1 039 766,10
	внебюджетные источники	408 288,14	65 101,60	43 192,10	124 934,44	43 765,00	43 765,00	43 765,00	43 765,00

2. В Приложении 1 к муниципальной Программе:

2.1. В Паспорте Подпрограммы I «Дошкольное образование» (далее – Подпрограмма I) по позиции «Источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции: «

<b>Источники финансирования подпрограммы</b>	Всего 4 939 952,17 тыс.руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 1 235 788,83 тыс. руб.; 2021 год – 1 219 669,40 тыс. руб.; 2022 год – 578 601,26 тыс. руб.; 2023 год – 547 007,10 тыс. руб.; 2024 год – 415 414,42 тыс. руб., 2025 год – 471 735,58 тыс. руб., 2026 год – 471 735,58 тыс. руб., в т.ч. по источникам: Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Бюджет Московской области всего 1 716 632,79 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 717 976,00 тыс. руб.; 2021 год – 672 732,00 тыс. руб.; 2022 год – 75 084,21 тыс. руб.; 2023 год – 137 026,58 тыс. руб.; 2024 год – 39 648,00 тыс. руб.,
--	--

2025 год – 37 083,00 тыс. руб., 2026 год – 37 083,00 тыс. руб., бюджет городского округа Ступино всего 3 090 342,98 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 487 293,83 тыс. руб.; 2021 год – 530 546,10 тыс. руб.; 2022 год – 486 294,95 тыс. руб.; 2023 год – 392 769,52 тыс. руб., 2024 год – 358 555,42 тыс. руб., 2025 год – 417 441,58 тыс. руб., 2026 год – 417 441,58 тыс. руб. внебюджетные источники всего 132 976,40 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 30 519,00 тыс. руб.; 2021 год – 16 391,30 тыс. руб.; 2022 год – 17 222,10 тыс. руб.; 2023 год – 17 211,00 тыс. руб.; 2024 год – 17 211,00 тыс. руб., 2025 год – 17 211,00 тыс. руб.; 2026 год – 17 211,00 тыс. руб.
--

2.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Подпрограммы I «Дошкольное образование» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4 «Перечень мероприятий Подпрограммы I «Дошкольное образование»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам реализации: (тыс. руб.)						Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятий	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие 01. Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования, закупка оборудования		Всего	209 730,12	24 986,85	0,00	53 150,59	131 592,68	0,00	0,00	0,00	Управление образования администрации городского округа Ступино (далее - Управление образования). Общеобразовательные организации городского округа Ступино (далее- общеобразовательные организации	
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет Московской области	135 610,09	0,00	0,00	38 231,51	97 378,58	0,00	0,00	0,00		
			бюджет городского округа Ступино	58 950,61	9 817,43	0,00	14 919,08	34 214,10	0,00	0,00	0,00		
			внебюджетные источники	15 169,42	15 169,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 01.04. Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов, проведение работ, оплата работ 4 квартале	Всего	209 730,12	24 986,85	0,00	53 150,59	131 592,68	0,00	0,00	0,00	Управление образования, образовательные организации	Проведение капитального ремонта: 2020 г. - д/с №17 2022 г. - д/с №14 «Подснежник»
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет Московской области	135 610,09	0,00	0,00	38 231,51	97 378,58	0,00	0,00	0,00		
			бюджет городского округа Ступино	58 950,61	9 817,43	0,00	14 919,08	34 214,10	0,00	0,00	0,00		
			внебюджетные источники	15 169,42	15 169,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования		Всего	4 730 222,05	1 210 801,98	1 219 669,40	525 450,67	415 414,42	415 414,42	471 735,58	471 735,58		
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет Московской области	1 581 022,70	717 976,00	672 732,00	36 852,70	39 648,00	39 648,00	37 083,00	37 083,00		
			бюджет городского округа Ступино	3 031 392,37	477 476,40	530 546,10	471 375,87	358 555,42	358 555,42	417 441,58	417 441,58		
			внебюджетные источники	117 806,98	15 349,58	16 391,30	17 222,10	17 211,00	17 211,00	17 211,00	17 211,00		

← 3 стр.

2.1	Мероприятие 02.02. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Доведение муниципального задания образовательным организациям до начала планируемого года; финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, ежемесячно	Всего	1 311 202.00	676 419.00	634 783.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление образования, образовательные организации	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области, 100%	
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	1 311 202.00	676 419.00	634 783.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет городского округа Ступино	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
2.2	Мероприятие 02.04. Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	Организация выплат денежных средств, ежемесячно	Всего	269 512.00	41 557.00	37 949.00	36 544.00	39 648.00	39 648.00	37 083.00	37 083.00	Управление образования, ДОО	Выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход производятся в полном объеме	
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	269 512.00	41 557.00	37 949.00	36 544.00	39 648.00	39 648.00	37 083.00	37 083.00			37 083.00
			бюджет городского округа Ступино	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
2.3	Мероприятие 02.05. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации	Заключение договоров, оплата услуг, ежемесячно	Всего	3 099 189.24	490 562.98	526 813.95	474 782.31	372 314.42	372 314.42	431 200.58	431 200.58	Управление образования, ДОО	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет составит 100%	
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	308.70	0.00	0.00	308.70	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет городского округа Ступино	3 003 883.56	477 476.40	513 709.65	460 703.51	358 555.42	358 555.42	417 441.58	417 441.58			417 441.58
			внебюджетные источники	94 996.98	13 086.58	13 104.30	13 770.10	13 759.00	13 759.00	13 759.00	13 759.00			13 759.00
2.4	Мероприятие 02.06. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дошкольного образования	Заключение договоров, оплата услуг, ежемесячно	Всего	50 318.81	2 263.00	20 123.45	14 124.36	3 452.00	3 452.00	3 452.00	3 452.00	Управление образования, ДОО	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет составит 100%	
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет городского округа Ступино	27 508.81	0.00	16 836.45	10 672.36	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			внебюджетные источники	22 810.00	2 263.00	3 287.00	3 452.00	3 452.00	3 452.00	3 452.00	3 452.00			3 452.00
Итого по подпрограмме I «Дошкольное образование»			4 939 952.17	1 235 788.83	1 219 669.40	578 601.26	547 007.10	415 414.42	471 735.58	471 735.58				
В том числе:														
федеральный бюджет			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
бюджет Московской области			1 716 632.79	717 976.00	672 732.00	75 084.21	137 026.58	39 648.00	37 083.00	37 083.00				
бюджет городского округа Ступино			3 090 342.98	487 293.83	530 546.10	486 294.95	392 769.52	358 555.42	417 441.58	417 441.58				
внебюджетные источники			132 976.40	30 519.00	16 391.30	17 222.10	17 211.00	17 211.00	17 211.00	17 211.00				

2.3. В разделе 5 «Планируемые результаты реализации Подпрограммы I»:

2.3.1. В пункте 1 число «24 736,51» заменить числом «58 950,61»; число «53 400,93» заменить числом «150 779,51».

2.3.2. В пункте 2 число «3 288 151,71» заменить числом «3 031 392,37»; число «1706 743,88» заменить числом «1 698 829,68».

2.5. Приложение №1 к Подпрограмме I изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к подпрограмме I «Дошкольное образование»

### Адресный перечень объектов капитального и текущего ремонта дошкольных образовательных организаций городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование объекта капитального ремонта	Вид работ по капитальному ремонту	Год проведения капитального и текущего ремонта	Стоимость работ тыс. руб.	в т.ч. по источникам финансирования				
					Местный бюджет	Бюджет Московской области	Ср-ва от предпр. деятельности	Прочие источники (остатки по мун. заданию)	Прочие источники (остатки целевые)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МАДОУ Михневский д/с «Цветик-семицветик»	Ремонт входных крылечек	2021	870.00	870.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	МАДОУ д/с № 19 «Ягодка»	Замена ограждения	2021	769.90	769.90	0.00	0.00	0.00	0.00

→ 5 стр.

← 4 стр.

3	МАДОУ Ситнешелкановский д/с «Березка»	Ремонт электрооборудования и освещения	2021	1 586,15	1 586,15	0,00	0,00	0,00	0,00
4	МАДОУ д/с комбинированного вида №7 «Радуга»	Общестроительный ремонт туалетных помещений	2021	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Асфальтирование (замена, укладка покрытия) территории	2021	1 484,57	1 484,57	0,00	0,00	0,00	0,00
5	МАДОУ Староситненский д/с «Огонёк»	Ремонт вентиляционной системы	2021	346,59	346,59	0,00	0,00	0,00	0,00
6	МАДОУ д/с №6 «Зоренька»	Замена ограждения	2021	1 073,74	1 073,64	0,00	0,10	0,00	0,00
		Изготовление и монтаж пожарных лестниц с ограждением		300,695	0,00	0,00	0,00	0,00	300,695
7	МАДОУ д/с №9 (второе здание по ул.Некрасова, вл.36)	Монтаж вентиляции на пищеблоке	2021	462,10	450,00	0,00	12,10	0,00	0,00
8	МАДОУ д/с №21 (зд. по ул.Горького, вл. 69)	Ремонт асфальтобетонного покрытия на территории	2021	2 549,94	2 549,94	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ремонт внутренних систем отопления, холодного и горячего водоснабжения и канализации	2021	696,00	696,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	МАДОУ д/с №25 (второе здание по ул.Калинина, вл.20)	Ремонт мягкой кровли	2021	744,36	744,36	0,00	0,00	0,00	0,00
10	МАДОУ д/с №26 «Реченька»	Ремонт мягкой кровли	2021	2 510,00	2 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	МАДОУ Мещеринский д-с «Светлячок»	Крыльца и козырьки	2021	513,62	513,62	0,00	0,00	0,00	0,00
		фасадные работы	2021	526,297	526,297	0,00	0,00	0,00	0,00
12	МАДОУ д/с №22 «Журавушка»	Ремонт кровли	2021	462,53	462,53	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>ИТОГО</b>		<b>15596,492</b>	<b>15283,597</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,695</b>
13	МАДОУ Мещеринский д/с общеразвивающего вида «Светлячок»	Общестроительные работы внутренних помещений здания по адресу: с. Городня, территория «Мещерино-1», владение 23	2022	4 318,38	4 318,38	0,00	0,00	0,00	0,00
14	МАДОУ Мещеринский д/с комбинированного вида «Улыбка»	Монтаж системы АПС по адресу: с. Городня, территория «Мещерино-1», владение 23	2022	444,20	444,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ремонт фасада и отмостки здания по адресу: городской округ Ступино, с. Городня, территория Мещерино-1, вл.24	2022	9 170,13	399,68	0,00	0,00	0,00	8 770,45
15	МАДОУ д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник»	Проведение капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области	2022	48 089,95	9 858,44	38 231,51	0,00	0,00	0,00
		Ремонт мягкой кровли здания по адресу: ул. Московская, вл.9 к.1	2022	2 097,00	2 097,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	МАДОУ ЦРР - д/с №21 «Надежда»	Ремонт кровли здания здания по адресу: ул. Горького, влд. 69	2022	761,00	761,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ремонт туалетной в группе	2022	491,66	485,42	0,00	6,24	0,00	0,00
17	МАДОУ ЦРР - д/с №22 «Журавушка»	Ремонт кровли (здание по адресу: г.о.Ступино, г.Ступино, ул.Андропова, вл.67а)	2022	1 457,81	1 457,80	0,00	0,01	0,00	0,00
		Ремонт системы АПС (СОУЭ)	2022	290,00	179,50	0,00	110,50	0,00	0,00
18	МАДОУ ЦРР - д/с №9 «Малыш»	Составление проектно-сметной документации по ремонту пожарных лестниц здания по адресу: ул. Некрасова, вл.13	2022	163,68	163,68	0,00	0,00	0,00	0,00
19	МАДОУ д/с комбинированного вида №6 «Зоренька»	Составление проектно-сметной документации по ремонту пожарных лестниц здания по адресу: ул. Некрасова, вл.13	2022	1 125,58	1 125,58	0,00	0,00	0,00	0,00
		Замена пожарных лестниц (здание по адресу д.Городище, ул. Молодежная, вл.4)	2022	756,5	756,5	0,00	0,00	0,00	0,00
20	МАДОУ ЦРР - д/с №23 «Ромашка»	Установка оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ)	2022	463,97	280,00	0,00	183,97	0,00	0,00
		Выполнение работ по частичному ремонту кровли здания	2022	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>ИТОГО</b>	<b>2022</b>	<b>70 229,86</b>	<b>22 927,18</b>	<b>38 231,51</b>	<b>300,72</b>	<b>0,00</b>	<b>8 770,45</b>

3. В Приложении 2 к муниципальной Программе:

3.1. В паспорте Подпрограммы II «Общее образование» (далее – Подпрограмма II) позицию «Источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

<b>Источники финансирования подпрограммы</b>	<p>Всего 16 924 738,60 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации:</p> <p>2020 год – 1 344 554,70 тыс. руб.; 2021 год – 1 573 389,91 тыс. руб.; 2022 год – 2 636 577,81 тыс. руб.; 2023 год – 2 564 515,00 тыс. руб.; 2024 год – 2 578 981,71 тыс. руб., 2025 год – 3 679 565,06 тыс. руб., 2026 год – 2 547 154,54 тыс. руб.,</p> <p>в т.ч. по источникам:</p> <p>Федеральный бюджет Всего 627 761,11 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 29 253,55 тыс. руб.; 2021 год – 78 272,68 тыс. руб.; 2022 год – 148 789,77 тыс. руб.; 2023 год – 86 252,09 тыс. руб.; 2024 год – 104 416,60 тыс. руб., 2025 год – 90 388,21 тыс. руб., 2026 год – 90 388,21 тыс. руб.</p> <p>бюджет Московской области всего 13 323 908,99 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p>
--	--

<p>2020 год – 1 105 153,45 тыс. руб.; 2021 год – 1 192 921,32 тыс. руб.; 2022 год – 2 006 652,16 тыс. руб.; 2023 год – 2 067 243,08 тыс. руб.; 2024 год – 2 017 886,40 тыс. руб., 2025 год – 2 957 435,09 тыс. руб., 2026 год – 1 976 617,49 тыс. руб.</p> <p>бюджет городского округа Ступино всего 2 739 394,96 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 187 729,30 тыс. руб.; 2021 год – 280 683,41 тыс. руб.; 2022 год – 377 443,24 тыс. руб.; 2023 год – 389 507,33 тыс. руб.; 2024 год – 435 166,08 тыс. руб., 2025 год – 610 229,26 тыс. руб., 2026 год – 458 636,34 тыс. руб.</p> <p>внебюджетные источники всего 233 673,54 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 22 418,40 тыс. руб.; 2021 год – 21 512,50 тыс. руб.; 2022 год – 103 692,64 тыс. руб.; 2023 год – 21 512,50 тыс. руб.; 2024 год – 21 512,50 тыс. руб., 2025 год – 21 512,50 тыс. руб.; 2026 год – 21 512,50 тыс. руб.</p>
--

3.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Подпрограммы II «Общее образование» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4 Перечень мероприятий Подпрограммы II «Общее образование»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам реализации: (тыс. руб.)							Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

← 5 стр.

1	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций		Всего	13 757 475.02	1 214 312.12	1 346 554.14	2 285 635.08	2 069 861.08	2 070 321.08	2 385 395.76	2 385 395.76			
			В том числе: федеральный бюджет	286 860.00	15 207.00	45 622.00	45 883.00	44 692.00	45 152.00	45 152.00	45 152.00			45 152.00
			бюджет Московской области	11 074 391.30	1 028 860.00	1 044 118.00	1 816 337.30	1 683 197.00	1 683 197.00	1 909 341.00	1 909 341.00			1 909 341.00
			бюджет городского округа Ступино	2 169 685.98	154 962.52	235 301.64	319 722.14	320 459.58	320 459.58	409 390.26	409 390.26			409 390.26
			внебюджетные источники	226 537.74	15 282.60	21 512.50	103 692.64	21 512.50	21 512.50	21 512.50	21 512.50			21 512.50
1.1	Мероприятие 01.01. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Финансовое обеспечение, ежемесячно	Всего	2 059 793.00	1 022 472.00	1 037 321.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, общеобразовательные организации	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу деятельности составит 108,6%	
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-			
			бюджет Московской области	2 059 793.00	1 022 472.00	1 037 321.00	-	-	-	-	-			-
			бюджет городского округа Ступино	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-			-
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-			-
1.2	Мероприятие 01.02. Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Финансовое обеспечение, ежемесячно	Всего	14 185,00	6 388,00	7 797,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, НОУ Гимназия г.Ступино.	Оплата расходов на обеспечение деятельности АНОО «Гимназия г. Ступино»	
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-			
			бюджет Московской области	13 185,00	6 388,00	6 797,00	-	-	-	-	-			-
			бюджет городского округа Ступино	1 000,00	0,00	1 000,00	-	-	-	-	-			-
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-			-
1.3	Мероприятие 01.03. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – общеобразовательные организации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Финансовое обеспечение, ежемесячно	Всего	2 223 559.42	170 245.12	199 937.04	320 535.18	338 745.18	338 745.18	427 675.86	427 675.86	Управление образования, общеобразовательные организации	Оплата расходов на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет Московской области	64.30	0,00	0,00	64.30	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			бюджет городского округа Ступино	2 091 422.72	154 962.52	183 010.54	293 749.98	320 459.58	320 459.58	409 390.26	409 390.26			409 390.26
			внебюджетные источники	132 072.40	15 282.60	16 926.50	26 720.90	18 285.60	18 285.60	18 285.60	18 285.60			18 285.60
1.4	Мероприятие 01.04. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций	Проведение конкурсных процедур. Проведение закупки. Оплата. Предоставление отчетности, ежеквартально	Всего	97 983.76	0,00	55 877.10	29 199.06	3 226.90	3 226.90	3 226.90	3 226.90	Управление образования, общеобразовательные организации	Проведение текущих ремонтов в общеобразовательных учреждениях	
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			бюджет городского округа Ступино	77 263.26	0,00	51 291.10	25 972.16	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			внебюджетные источники	20 720.50	0,00	4 586.00	3 226.90	3 226.90	3 226.90	3 226.90	3 226.90			3 226.90
1.5	Мероприятие 01.09. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных)	Организация выплат денежных средств, ежемесячно	Всего	60 829.00	15 207.00	45 622.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, общеобразовательные организации	Ежемесячно денежное вознаграждение получают более 500 педагогов за классное руководство	
			В том числе: федеральный бюджет	60 829.00	15 207.00	45 622.00	-	-	-	-	-			
			бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-			-
			бюджет городского округа Ступино	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-			-
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-			-

← 6 стр.

	общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг))														
1.6	Мероприятие 01.16 Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Финансовое обеспечение, ежемесячно	Всего	9 188 507.00	0.00	0.00	1 855 411.00	1 720 690.00	1 721 150.00	1 945 628.00	1 945 628.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу деятельности составит 108,6%		
			В том числе: федеральный бюджет	226 031.00	0.00	0.00	45 883.00	44 692.00	45 152.00	45 152.00	45 152.00				
			бюджет Московской области	8 962 476.00	0.00	0.00	1 809 528.00	1 675 998.00	1 675 998.00	1 900 476.00	1 900 476.00				
			бюджет городского округа Ступино	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
1.7	Мероприятие 01.17 Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных ДОО МО, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	Финансовое обеспечение, ежемесячно	Всего	38 873.00	0.00	0.00	6 745.00	7 199.00	7 199.00	8 865.00	8 865.00	Управление образования, НОУ Гимназия г.Ступино.	Оплата расходов на обеспечение деятельности АНОО «Гимназия г. Ступино»		
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
			бюджет Московской области	38 873.00	0.00	0.00	6 745.00	7 199.00	7 199.00	8 865.00	8 865.00				
			бюджет городского округа Ступино	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
1.8.	Мероприятие 01.51. Предоставление грантов Губернатора Московской области лучшим общеобразовательным организациям в Московской области»	Организация выплат денежных средств, ежемесячно	Итого	73 744.84	0.00	0.00	73 744.84	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Выплата заработной платы		
			Средства федерального бюджета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
			Средства бюджета Московской области	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
			Средства бюджета муниципального образования	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
			Внебюджетные источники	73 744.84	0.00	0.00	73 744.84	0.00	0.00	0.00	0.00				
2	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования	Организация выплат денежных средств, ежемесячно	Всего	1 027 591.89	107 042.95	123 842.60	160 217.81	163 259.08	146 977.00	165 993.67	160 258.78		Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования составляет 100%		
			В том числе: федеральный бюджет	242 583.58	14 046.55	28 169.59	35 150.85	36 854.57	37 889.60	45 236.21	45 236.21				
			бюджет Московской области	550 443.58	76 293.45	74 725.61	90 829.22	92 690.01	76 764.40	71 864.40	67 276.49				
			бюджет городского округа Ступино	234 564.73	16 702.95	20 947.40	34 237.74	33 714.50	32 323.00	48 893.06	47 746.08				
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

→ 8 стр.

← 7 стр.

2.1	Мероприятие 03.02. Обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Московской области	Организация выплат денежных средств, ежемесячно	Всего	13 036.00	6 491.00	6 545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Выплата заработной платы сотрудникам комиссии по делам несовершеннолетних
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			бюджет Московской области	13 036.00	6 491.00	6 545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			бюджет городского округа Ступино	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.2	Мероприятие 03.04. Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения	Организация выплат денежных средств, ежемесячно	Всего	29 117.00	29 117.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Доля обучающихся, получающих общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание к общему количеству обучающихся, получающих начальное образование в государственных и муниципальных образовательных организациях составляет 100%
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			бюджет Московской области	29 117.00	29 117.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			бюджет городского округа Ступино	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.3	Мероприятие 03.05. Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	Выплаты производятся в соответствии с установленным порядком расходования данной субвенции	Всего	837.00	169.00	121.00	15.00	155.00	155.00	111.00	111.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Ежемесячно 240 учащихся получают компенсацию проезда к месту учебы и обратно
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			бюджет Московской области	837.00	169.00	121.00	15.00	155.00	155.00	111.00	111.00		
			бюджет городского округа Ступино	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.4	Мероприятие 03.06. Приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах	Проведение конкурсных процедур. Проведение закупки. Оплата. Предоставление отчетности, ежеквартально	Всего	21 750.08	2 100.00	2 320.00	9 090.60	2 504.59	0.00	5 734.89	0.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Приобретение автобусов
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			бюджет Московской области	17 399.98	1 680.00	1 856.00	7 272.48	2 003.59	0.00	4 587.91	0.00		
			бюджет городского округа Ступино	4 350.10	420.00	464.00	1 818.12	501.00	0.00	1 146.98	0.00		
2.5	Мероприятие 03.07. Обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах	Выплаты за счет субсидии бюджету городского округа Ступино в соответствии с установленным порядком расходования данной субсидии	Всего	177 799.00	20 922.00	16 782.00	25 333.00	30 406.00	31 624.00	26 366.00	26 366.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Осуществление подвоза 370 детей из общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			бюджет Московской области	60 039.00	10 461.00	7 849.00	10 714.00	15 203.00	15 812.00	0.00	0.00		
			бюджет городского округа Ступино	117 760.00	10 461.00	8 933.00	14 619.00	15 203.00	15 812.00	26 366.00	26 366.00		
2.6	Мероприятие 03.08. Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей)	Организация выплаты денежных средств, ежемесячно	Всего	22 231,34	22 231,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, общеобразовательные организации	Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий обучающихся
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет Московской области	17 710,00	17 710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет городского округа Ступино	4 521,34	4 521,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.7	Мероприятие 03.09. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Организация выплаты денежных средств, ежемесячно	Всего	443 209.09	26 012.61	53 413.38	62 769.37	65 812.17	67 660.00	83 770.78	83 770.78	Управление образования, общеобразовательные организации	Обеспечение 100% количества обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием
			В том числе: федеральный бюджет	242 583.58	14 046.55	28 169.59	35 150.85	36 854.57	37 889.60	45 236.21	45 236.21		
			бюджет Московской области	156 103.45	10 665.45	18 400.61	21 341.58	22 376.43	23 004.40	30 157.49	30 157.49		
			бюджет городского округа Ступино	44 522.06	1 300.61	6 843.18	6 276.94	6 581.17	6 766.00	8 377.08	8 377.08		
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

← 8 стр.

2.8	Мероприятие 03.18. Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	Организация выплаты денежных средств, ежемесячно	Всего	290 212.22	0.00	44 661.22	50 453.00	47 538.00	47 538.00	50 011.00	50 011.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Обеспечение учащихся 5-11 классов бесплатным горячим питанием	
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	229 666.00	0.00	39 954.00	40 110.00	37 793.00	37 793.00	37 008.00	37 008.00			
			бюджет городского округа Ступино	60 546.22	0.00	4 707.22	10 343.00	9 745.00	9 745.00	13 003.00	13 003.00			
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.9.	Мероприятие 03.25. Материально-техническое обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области в целях организации автоматизированной системы учета предоставления питания обучающимся	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов	Итого	2 100.00	0.00	0.00	2 100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по обеспечению автоматизированными системами учета предоставления питания обучающимся-35	
			Средства федерального бюджета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			Средства бюджета Московской области	2 100.00	0.00	0.00	2 100.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			Средства бюджета муниципального образования	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			Внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
2.10.	Мероприятие 03.21. Реализация мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов	Итого	27 300.16	0.00	0.00	10 456.84	16 843.32	0.00	0.00	0.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Количество объектов, в которых проведены мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований	
			Средства федерального бюджета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			Средства бюджета Московской области	24 435.15	0.00	0.00	9 276.16	15 158.99	0.00	0.00	0.00			
			Средства бюджета муниципального образования	2 865.01	0.00	0.00	1 180.68	1 684.33	0.00	0.00	0.00			
			Внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
3	Основное мероприятие 05. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена		Всего	9 000.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 500.00	1 500.00			
			Средства федерального бюджета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			Средства бюджета Московской области	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			Средства бюджета городского округа Ступино	9 000.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 500.00	1 500.00			
			Внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
3.1	Мероприятие 05.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – общеобразовательные организации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов	Всего	9 000.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 500.00	1 500.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Доля выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдавших ЕГЭ по 3 и более предметам составит к 2026 г. -13,8%	
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			бюджет Московской области	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			бюджет городского округа Ступино	9 000.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 200.00	1 500.00	1 500.00			
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
4	Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»		Всего	1 936 337.68	0.00	0.00	177 627.09	319 763.96	312 271.00	1 126 675.63	0.00			
			Средства федерального бюджета	61 941.93	0.00	0.00	61 941.93	0.00	0.00	0.00	0.00			
			Средства бюджета Московской области	1 600 864.89	0.00	0.00	95 547.64	287 787.56	241 300.00	976 229.69	0.00			
			Средства бюджета городского округа Ступино	273 530.86	0.00	0.00	20 137.52	31 976.40	70 971.00	150 445.94	0.00			
			Внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
4.1	Мероприятие 08.01. Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов	Всего	1 641 768.63	0.00	0.00	157 395.12	270 918.32	265 430.00	948 025.19	0.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Проведение работ по капитальному ремонту в 2022 году МБОУ «СОШ №1»	
			Средства федерального бюджета	55 397.90	0.00	0.00	55 397.90	0.00	0.00	0.00	0.00			
			Средства бюджета Московской области	1 354 428.81	0.00	0.00	86 024.65	243 826.49	205 105.00	819 472.67	0.00			
			Средства бюджета городского округа Ступино	231 941.92	0.00	0.00	15 972.57	27 091.83	60 325.00	128 552.52	0.00			
			Внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
4.2	Мероприятие 08.02. Оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов в срок до 01 сентября 2022	Всего	155 823.07	0.00	0.00	15 495.35	25 264.98	46 841.00	68 221.74	0.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Оснащение средствами обучения и воспитания №1»	
			В том числе: федеральный бюджет	6 544.03	0.00	0.00	6 544.03	0.00	0.00	0.00	0.00			
			бюджет Московской области	121 564.70	0.00	0.00	5 260.03	22 738.48	36 195.00	57 371.19	0.00			
			бюджет городского округа Ступино	27 714.34	0.00	0.00	3 691.29	2 526.50	10 646.00	10 850.55	0.00			
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

← 9 стр.

4.3	Мероприятие 08.03 Мероприятия по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов	Всего	138 745.98	0.00	0.00	4 736.62	23 580.66	0.00	110 428.70	0.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Разработка проектно-сметной документации на проведение	
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	124 871.38	0.00	0.00	4 262.96	21 222.59	0.00	99 385.83	0.00			0.00
			бюджет городского округа Ступино	13 874.60	0.00	0.00	473.66	2 358.07	0.00	11 042.87	0.00			0.00
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
5	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»		Всего	192 857.01	21 999.63	101 793.17	10 420.83	10 430.88	48 212.50	0.00	0.00			
			В том числе: федеральный бюджет	35 267.85	0.00	4 481.09	4 706.24	4 705.52	21 375.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	97 839.97	0.00	74 077.71	3 568.75	3 568.51	16 625.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет городского округа Ступино	52 613.39	14 863.83	23 234.37	2 145.84	2 156.85	10 212.50	0.00	0.00			0.00
			внебюджетные источники	7 135.80	7 135.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
5.1	Мероприятие Е1.02. Создание центров образования естественно-научной и технологической направленностей	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов	Всего	31 000.00	0.00	4 000.00	4 000.00	4 000.00	19 000.00	0.00	0.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Создание в 4 общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и функционирование 4 центров образования естественно-научной и технологической направленности	
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	15 500.00	0.00	2 000.00	2 000.00	2 000.00	9 500.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет городского округа Ступино	15 500.00	0.00	2 000.00	2 000.00	2 000.00	9 500.00	0.00	0.00			0.00
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
5.2	Мероприятие Е1.04. Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов	Всего	91 669,00	0,00	91 669,00	-	-	-	-	-	Управление образования, общеобразовательные организации	Доля обучающихся во вторую смену составит 4,1%	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-			-
			Средства бюджета Московской области	70 584,00	0,00	70 584,00	-	-	-	-	-			-
			Средства бюджета городского округа Ступино	21 085,00	0,00	21 085,00	-	-	-	-	-			-
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-			-
5.3	Мероприятие Е1. 05. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов в срок до 01 мая 2022 года	Всего	48 188.38	0.00	6 124.17	6 420.83	6 430.88	29 212.50	0.00	0.00	Управление образования	Обновление	
			В том числе: федеральный бюджет	35 267.85	0.00	4 481.09	4 706.24	4 705.52	21 375.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	11 755.97	0.00	1 493.71	1 568.75	1 568.51	7 125.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет городского округа Ступино	1 164.56	0.00	149.37	145.84	156.85	712.50	0.00	0.00			0.00
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
5.4	Мероприятие Е1.06. Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов	Всего	21 999,63	21 999,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, общеобразовательные организации	Проведение кап.рем в школах в 2020г	
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-			-
			бюджет Московской области	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-			-
			бюджет городского округа Ступино	14 863,83	14 863,83	-	-	-	-	-	-			-
			внебюджетные источники	7 135,80	7 135,80	-	-	-	-	-	-			-
6	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			бюджет городского округа Ступино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
6.1	Мероприятие Е2. 01. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, общеобразовательные организации	Обновление в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, материально-технической базы для занятий детей физической культурой и спортом	
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			бюджет городского округа Ступино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

← 10 стр.

7	Основное мероприятие ЕВ. Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»		Всего	1 477.00	0.00	0.00	1 477.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			В том числе: федеральный бюджет	1 107.75	0.00	0.00	1 107.75	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	369.25	0.00	0.00	369.25	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет городского округа Ступино	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
7.1	Мероприятие ЕВ. 01. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	Организация выплат денежных средств, ежемесячно	Всего	1 477.00	0.00	0.00	1 477.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление образования, общеобразовательные организации	Обновление в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, материально-технической базы для занятий детей физической культурой и спортом	
			В том числе: федеральный бюджет	1 107.75	0.00	0.00	1 107.75	0.00	0.00	0.00	0.00			
			бюджет Московской области	369.25	0.00	0.00	369.25	0.00	0.00	0.00	0.00			
			бюджет городского округа Ступино	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Итого по подпрограмме II «Общее образование» в том числе:			16 924 738.60	1 344 554.70	1 573 389.91	2 636 577.81	2 564 515.00	2 578 981.58	3 679 565.06	2 547 154.54				
федеральный бюджет			627 761.11	29 253.55	78 272.68	148 789.77	86 252.09	104 416.60	90 388.21	90 388.21				
бюджет Московской области			13 323 908.99	1 105 153.45	1 192 921.32	2 006 652.16	2 067 243.08	2 017 886.40	2 957 435.09	1 976 617.49				
бюджет городского округа Ступино			2 739 394.96	187 729.30	280 683.41	377 443.24	389 507.33	435 166.08	610 229.26	458 636.34				
внебюджетные источники			233 673.54	22 418.40	21 512.50	103 692.64	21 512.50	21 512.50	21 512.50	21 512.50				

- 3.3. В разделе 5 «Планируемые результаты реализации Подпрограммы II»:  
 3.3.1. В пункте 1 число «1 549 801,28» заменить числом «2 169 685,98»; число «11 117 634,60» заменить числом «11 587 789,04».  
 3.3.2. В пункте 2 число «166 799,83» заменить числом «234 564,73»; число «572 778,54» заменить числом «793 027,16».  
 3.3.3. В пункте 3 число «8 400,00» заменить числом «9 000,00».  
 3.3.4. В пункте 4 число «113 667,04» заменить числом «273 530,86»; число «579 744,66» заменить числом «1 662 806,82».  
 3.3.5. В пункте 5 число «52 624,43» заменить числом «52 613,39».  
 3.3.6. Раздел 5 дополнить пунктом 7 следующего содержания: «

7.	Основное мероприятие ЕВ. Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Показатель 11 В муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Штук	Показатель муниципальной программы	-	-	-	11	-	-	-	-
----	--	---	------	------------------------------------	---	---	---	----	---	---	---	---

- 3.4. Раздел 6 «Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы II» дополнить пунктом 11 следующего содержания:

11	В муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Штук	Количество общеобразовательных организаций в которых проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Ведомственные показатели	Ежегодно
----	--	------	--	--------------------------	----------

- 3.5. Приложение № 1 к Подпрограмме II изложить в следующей редакции:  
 «Адресный перечень объектов капитального и текущего ремонта образовательных организаций городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование объекта капитального ремонта	Вид работ по капитальному ремонту	Год проведения капитального и текущего ремонта	Стоимость работ тыс. руб.	В том числе по источникам финансирования:					
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Ср-ва от предпр. деятельности	Прочие источники (остатки по мун. заданию)	Источник не определен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	МБОУ «СОШ №5»	Ремонт системы вентиляции	2021	1180,29	0.00	0.00	0.00	0.00	1180,29	0.00
		Замена оконных блоков	2021	1727,42	0.00	0.00	1727,42	0.00	0.00	0.00
		Замена теплового ввода	2021	72,58	0.00	0.00	72,58	0.00	0.00	0.00
3	МКОУ «Школа №10»	Выполнение работ по ремонту туалета (доступная среда)	2021	588,31	0.00	0.00	588,31	0.00	0.00	0.00
		Устройство раздевалки, установка гардеробных систем на 150 чел.	2021	616,04	0.00	0.00	616,04	0.00	0.00	0.00
		Замена (ремонт) АПС	2021	565,13	0.00	0.00	565,13	0.00	0.00	0.00
4	МБОУ «Лицей №1»	Замена оконных блоков	2021	760,00	0.00	0.00	500,00	260,00	0.00	0,00
		Ремонт теплотрассы	2021	184,68	0.00	0.00	184,68	0.00	0.00	0,00
		Ремонт системы отопления	2021	5638,29	0.00	0.00	5638,29	0.00	0.00	0,00
5	МБОУ «Лицей №2»	Выполнение работ на замену и перенос извещателей пожарно-дымовых	2021	482,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	482,00
		Монтаж автоматической пожарной сигнализации в помещении столовой и в подвальном помещении (левое крыло)	2021	100,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,00
6	МБОУ «СОШ №4»	Ремонт системы отопления	2021	1654,395	0.00	0.00	1654,11	0,285	0.00	0.00
		Выполнение работ по ремонту пищеблока и обеденного зала	2021	2176,847	0.00	0.00	2168,22	8,637	0.00	0,00
7	МБОУ «Мещеринская СОШ №1»	Замена оконных блоков	2021	1714,30	0.00	0.00	1714,30	0.00	0.00	0.00
8	МБОУ «Татаринская СОШ»	Ремонт теплотрассы (65 м.)	2021	715,00	0.00	0.00	715,00	0.00	0.00	0.00
9	МБОУ СОШ №8	Ремонт кабинета математики	2021	238,85	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	238,85
		Ремонт беговой дорожки	2021	989,79	0.00	0.00	989,79	0.00	0.00	0.00
10	МБОУ СОШ №9	Выполнение работ по ремонту тротуарной плитки	2021	345,262	0.00	0.00	345,262	0.00	0.00	0.00
		Частичный ремонт кровли	2021	210,282	0.00	0.00	54,738	87,564	67,98	0,00
11	МБОУ Малинская СОШ	Ремонт ограждения (ул. Школьная, вл.10)	2021	4218,34	0.00	0.00	2641,72	900,00	0.00	676,62

← 11 стр.

		Выполнение работ по ремонту учебных помещений, в рамках создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей («Точка роста»)	2021	1000,10	0,00	500,00	500,00	0,10	0,00	0,00
12	МБОУ Ситне-Щелкановская СОШ	Выполнение работ по монтажу подвесных потолков	2021	437,88	0,00	0,00	437,88	0,00	0,00	0,00
13	МКОУ «Школа-интернат»	Ремонт системы электроснабжения и освещения ул. Горького дом 11	2021	1223,59	0,00	0,00	1223,59	0,00	0,00	0,00
14	МБОУ «Шугаровская СОШ»	Частичный ремонт ограждения	2021	121,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121,90
15	МБОУ «СОШ №1»	Выполнение работ по монтажу системы оповещения и управления эвакуацией	2021	308,51	0,00	0,00	212,00	96,51	0,00	0,00
		Выполнения работ по техническому обследованию перекрытий и оценке несущей способности фундаментов здания школы	2021	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
		Оказание услуг на составление актов обследования и дефектных ведомостей	2021	99,00	0,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00
		Замена оконных блоков	2021	187,16	0,00	0,00	177,00	10,16	0,00	0,00
		Экспертиза	2021	95,73	0,00	0,00	95,73	0,00	0,00	0,00
16	МБОУ «Ивановская СОШ»	Аварийный ремонт системы горячего водоснабжения	2021	156,957	0,00	0,00	154,277	2,68	0,00	0,00
17	МБОУ СОШ №2	Частичный ремонт асфальтового и плиточного покрытия	2021	883,28	0,00	0,00	833,34	49,94	0,00	0,00
		Выполнения работ по ремонту асфальта	2021	207,80	0,00	0,00	136,67	71,13	0,00	0,00
18	МБОУ «Жилевская СОШ»	Ремонт кабинетов для центра «Точка роста»	2021	420,00	0,00	210,00	210,00	0,00	0,00	0,00
		Замена оконных блоков	2021	1786,32	0,00	0,00	1786,32	0,00	0,00	0,00
		Выполнение работ по ремонту учебных помещений, в рамках создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей («Точка роста»)	2021	496,24	0,00	248,12	248,12	0,00	0,00	0,00
19	МБОУ «Семеновская СОШ»	Выполнение работ по ремонту учебных помещений, в рамках создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей («Точка роста»)	2021	686,16	0,00	343,08	343,08	0,00	0,00	0,00
20	МБОУ «СОШ №4»	Проведение капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	2021	51 447,00	0,00	39 614,00	11 833,00	0,00	0,00	0,00
		Устройство ограждения	2021	2900,00	0,00	0,00	2900,00	0,00	0,00	0,00
		Выполнение дополнительных работ по конструктивным решениям	2021	3032,513	0,00	0,00	3032,513	0,00	0,00	0,00
21	МБОУ «Михневская НОШ»	Проведение капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	2021	40 222,00	0,00	30 970,00	9252,00	0,00	0,00	0,00
		Выполнение работ по присоединению энергопринимающих устройств к электрическим сетям	2021	99,23	0,00	0,00	99,23	0,00	0,00	0,00
		Штукатурка	2021	3013,70	0,00	0,00	3013,70	0,00	0,00	0,00
		Оказание услуг по разработке конструктивных решений при проведении капитального ремонта	2021	45,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00
		ИТОГО	2021	133 248,83	0,00	71 885,20	57 008,99	1487,00	1248,27	1619,37
22	МБОУ «СОШ №5»	Выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций кровли и чердачного помещения, утепления труб на чердаке, устройства водосточной системы по адресу: ул. Тургенева, вл.14/19	2022	744,57	0,00	0,00	744,57	0,00	0,00	0,00
23	МБОУ «Семеновская СОШ»	Выполнение работ по частичному ремонту кровли здания по адресу: с. Семёновское, ул. 40 лет Победы, д.37	2022	491,93	0,00	0,00	491,93	0,00	0,00	0,00
24	МБОУ «Михневская СОШ»	Ремонт водосточной системы здания по адресу: п. Михнево, ул. Школьная, влд. 8	2022	394,24	0,00	0,00	394,24	0,00	0,00	0,00
25	МБОУ СОШ №4	Ремонт системы АПС (здание по адресу: с. Старая Ситня, ул. Центральная, вл.3а)	2022	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00
		Ремонт отопительной системы (здание по адресу: д. Городище, ул. Лесная, 8)	2022	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
		Ремонт кровли (здание по адресу: с. Старая Ситня, влд.11а)	2022	805,00	0,00	0,00	805,00	0,00	0,00	0,00
26	МКОУ «Школа – интернат»	Выполнение работ по монтажу системы АПС по адресу ул. Некрасова, влд.16	2022	1 023,50	0,00	0,00	1 023,50	0,00	0,00	0,00
27	МБОУ «СОШ №9»	Частичный ремонт мягкой кровли	2022	354,00	0,00	0,00	354,00	0,00	0,00	0,00
		Выполнение работ по ремонту системы горячего водоснабжения, системы отопления (дошкольное отделение) по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Бахарева, влд. 3	2022	1 086,28	0,00	0,00	956,25	101,62	28,41	0,00
28	МБОУ «Малинская СОШ»	Ремонт спортивного здания и раздевалок (здание по адресу: г.о. Ступино, д. Дубнево, ул. Новые дома, влд.23)	2022	1 478,34	0,00	0,00	1 478,34	0,00	0,00	0,00
		Ремонт крылец в здании по адресу: г.о. Ступино, д. Дубнево, ул. Новые дома, влд.23	2022	1 072,00	0,00	0,00	0,00	1 072,00	0,00	0,00
		Ремонт входной группы и крыльца запасного выхода в здании по адресу: г.о. Ступино, р.п. Малино, ул. Школьная, вл 10	2022	597,00	0,00	0,00	0,00	597,00	0,00	0,00
		Выполнение работ по ремонту пола и основания пола в спортивном зале	2022	1 638,05	0,00	0,00	1638,04	0,01	0,00	0,00
		Выполнение работ по замене труб отопления в спортивном зале	2022	104,50	0,00	0,00	104,50	0,01	0,00	0,00
29	МБОУ «СОШ №1»	Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций	2022	157 395,12	55 397,90	86 024,65	15 972,57	0,00	0,00	0,00
		Осуществление технологического присоединения к электрическим сетям	2022	1571,88	0,00	0,00	1530,88	41,00	0,00	0,00
		Осуществление технологического присоединения к электрическим сетям	2022	2 853,87	0,00	0,00	2 853,87	0,00	0,00	0,00

→ 13 стр.

← 12 стр.

30	МБОУ СОШ №4	Ремонт системы АПС (здание по адресу: с.Старая Ситня, ул.Центральная, вл.3а)	2022	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00
		Ремонт отопительной системы (здание по адресу: д. Городище, ул. Лесная, 8)	2022	1500,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	0,00	0,00
		Ремонт кровли (здание по адресу: с.Старая Ситня, влд.11а)	2022	805,00	0,00	0,00	805,00	0,00	0,00	0,00
31	МБОУ «Мещеринская СОШ №1»	Оборудование кабинок в туалетах (здание по адресу: с.Мещерино, ул.Новая, влд.23а)	2022	205,35	0,00	0,00	205,35	0,00	0,00	0,00
32	МБОУ «Большелексеевская СОШ»	Выполнение работ по замене кровельного покрытия над коридором, находящимся между спортивным залом и основным зданием школы	2022	980,01	0,00	0,00	980,01	0,00	0,00	0,00
33	МБОУ «Верзиловская СОШ»	Устройство ограждения газовой котельной	2022	299,57	0,00	0,00	299,57	0,00	0,00	0,00
		Выполнение комплекса работ на изготовление, монтаж, пуско-наладку распашных металлических ворот с электроприводом и автоматическим управлением	2022	597,50	0,00	0,00	597,50	0,00	0,00	0,00
ИТОГО			2022	175 892,71	55 397,90	86 024,65	32 630,12	1 811,63	28,41	0,00

4. В Приложении 3 к муниципальной Программе:

4.1. В паспорте Подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» (далее – Подпрограмма III) позицию «Источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

<b>Источники финансирования подпрограммы</b>	<p>Всего 1 165 072,00 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации:</p> <p>2020 год – 276 291,70 тыс. руб.; 2021 год – 143 600,84 тыс. руб.; 2022 год – 154 100,86 тыс. руб.; 2023 год – 144 914,11 тыс. руб.; 2024 год – 144 914,11 тыс. руб.; 2025 год – 150 625,19 тыс. руб.; 2026 год – 150 625,19 тыс. руб.,</p> <p>в т.ч. по источникам:</p> <p>Федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. Бюджет Московской области всего 7 411, 00 тыс. руб.</p> <p>в т.ч. по годам реализации:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 7 411,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.;</p>
--	---

<p>2024 год – 0,00 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб., Бюджет городского округа Ступино всего 1 117 821,70 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 264 413,70 тыс. руб.; 2021 год – 138 622,84 тыс. руб.; 2022 год – 142 850,96 тыс. руб.; 2023 год – 140 128,01 тыс. руб.; 2024 год – 140 128,01 тыс. руб.; 2025 год – 145 839,09 тыс. руб.; 2026 год – 145 839,09 тыс. руб.</p> <p>внебюджетные источники всего 39 839,30 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 11 878,0 тыс. руб.; 2021 год – 4 978,00 тыс. руб.; 2022 год – 3 838,90 тыс. руб.; 2023 год – 4 786,10 тыс. руб.; 2024 год – 4 786,10 тыс. руб.; 2025 год – 4 786,10 тыс. руб.; 2026 год – 4 786,10 тыс. руб.</p>
---

4.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4 «Перечень мероприятий Подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования, (тыс. руб.) (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам реализации: (тыс. руб.)							Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятий	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Основное мероприятие 03. Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования		Всего	1 132 391.36	276 291.70	141 047.74	145 537.84	134 131.85	134 131.85	150 625.19	150 625.19			
				В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
				бюджет Московской области	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
				бюджет городского округа Ступино	1 092 552.06	264 413.70	136 069.74	141 698.94	129 345.75	129 345.75	145 839.09			145 839.09
				внебюджетные источники	39 839.30	11 878.00	4 978.00	3 838.90	4 786.10	4 786.10	4 786.10			4 786.10
1.1	Мероприятие 03.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - организации дополнительного образования	Финансовое обеспечение, ежемесячно	Всего	1 124 187.61	275 595.49	139 451.26	142 043.18	133 527.75	133 527.75	150 021.09	150 021.09	Управление образования, организации дополнительного образования	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области составит -100%	
				В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
				бюджет Московской области	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
				бюджет городского округа Ступино	1 088 740.79	263 926.27	135 468.86	138 975.98	129 345.75	129 345.75	145 839.09			145 839.09
				внебюджетные источники	35 446.82	11 669.22	3 982.40	3 067.20	4 182.00	4 182.00	4 182.00			4 182.00
1.2	Мероприятие 03.02. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дополнительного образования	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов	Всего	8 068.99	696.21	1 596.48	3 359.90	604.10	604.10	604.10	604.10	Управление образования, организации дополнительного образования	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 19 лет, охваченных дополнительным образованием к концу 2026 года составит – 87,4%	
				В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
				бюджет Московской области	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
				бюджет городского округа Ступино	3 676.51	487.43	600.88	2 588.20	0.00	0.00	0.00			0.00
				внебюджетные источники	4 392.48	208.78	995.60	771.70	604.10	604.10	604.10			604.10
1.3	Мероприятие 03.04 Мероприятия в сфере образования	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов	Всего	134.76	0.00	0.00	134.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление образования, организации дополнительного образования	
				В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
				бюджет Московской области	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
				бюджет городского округа Ступино	134.76	0.00	0.00	134.76	0.00	0.00	0.00	0.00		
				внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

← 13 стр.

2	Основное мероприятие 04. Реализация мер, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей		Всего	7 411.00	0.00	0.00	7 411.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление образования, организации дополнительного образования		
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	7 411.00	0.00	0.00	7 411.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет городского округа Ступино	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
2.1	Мероприятие 04.01. Укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций, команды которых заняли 1-5 места на соревнованиях «Веселые старты» среди команд общеобразовательных организаций Московской области на призы Губернатора Московской области	Постановление администрации городского округа Ступино, проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, организации дополнительного образования	Соревнования «Веселые старты» проводятся за счет внебюджетных средств	
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			бюджет городского округа Ступино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2.2	Мероприятие 04.06 Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ в сфере образования	Постановление администрации городского округа Ступино	Всего	7 411.00	0.00	0.00	7 411.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление образования, организации дополнительного образования	Проведение муниципальных мероприятий и конкурсов	
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	7 411.00	0.00	0.00	7 411.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет городского округа Ступино	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
3	Основное мероприятие 06. Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей		Всего	25 269.64	0.00	2 553.10	1 152.02	10 782.26	10 782.26	0.00	0.00	Управление образования, организации дополнительного образования		
			Средства федерального бюджета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			Средства бюджета Московской области	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			Средства бюджета городского округа Ступино	25 269.64	0.00	2 553.10	1 152.02	10 782.26	10 782.26	0.00	0.00			0.00
			Внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
3.1	Мероприятие 06.01. Внедрение и обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Оплата услуг, ежемесячно	Всего	25 269.64	0.00	2 553.10	1 152.02	10 782.26	10 782.26	0.00	0.00	Управление образования, организации дополнительного образования	Охват обучающихся сертификатом финансирования составит 60%	
			В том числе: федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет Московской области	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
			бюджет городского округа Ступино	25 269.64	0.00	2 553.10	1 152.02	10 782.26	10 782.26	0.00	0.00			0.00
			внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
4	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, организации дополнительного образования		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета городского округа Ступино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4.1	Мероприятие Е1.01. Создание детского технопарка «Кванториум»	Оплата услуг, ежемесячно	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, организации дополнительного образования		
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			бюджет городского округа Ступино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Итого по подпрограмме III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»				1 165 072.00	276 291.70	143 600.84	154 100.86	144 914.11	144 914.11	150 625.19	150 625.19			
В том числе:														
федеральный бюджет				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
бюджет Московской области				7 411.00	0.00	0.00	7 411.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
бюджет городского округа Ступино				1 117 821.70	264 413.70	138 622.84	142 850.96	140 128.01	140 128.01	145 839.09	145 839.09			
внебюджетные источники				39 839.30	11 878.00	4 978.00	3 838.90	4 786.10	4 786.10	4 786.10	4 786.10			

4.3. В разделе 5 «Планируемые результаты реализации Подпрограммы III»:  
4.3.1. В пункте 1 число «1 048 876,14» заменить числом «1 092 552,06», число «40786,50» заменить числом «39 839,30»  
4.3.2. В пункте 2 число «8 062,00» заменить числом «7 411,00».  
4.3.2. В пункте 3 число «56 464,40» заменить числом «25 269,64»

4.4. Приложение №1 к Подпрограмме III изложить в следующей редакции:

«Приложение №1  
к подпрограмме III «Дополнительное образование, воспитание  
и психолого-социальное сопровождение детей»

**Адресный перечень объектов капитального и текущего ремонта образовательных организаций дополнительного образования городского округа Ступино Московской области**

№ п/п	Наименование объекта капитального ремонта	Вид работ по капитальному ремонту	Год проведения капитального и текущего ремонта	Стоимость работ тыс. руб.	в т.ч. по источникам финансирования		
					Местный бюджет	Ср-ва от предпр. деятельности	Прочие источники (остатки по мун.задачнику)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МБУ ДО «Михневский ДЮЦ»	Ремонт крыльца здания ул. Московская вл.13	2021	265,88	265,88	0,00	0,00
2	МБУ ДО «Островок» (туристическая база)	Проектно-изыскательские работы	2021	290,00	290,00	0,00	0,00
		ИТОГО	2021	555,88	555,88	0,00	0,00
3	МБУ ДО ДЭЦ «Островок»	Замена кровельного покрытия по адресу: ул. Андропова, вл.62	2022	1455,69	1280,05	179,64	0,00
		Модернизация электрощитовой по ул. Андропова, вл.62	2022	344,15	344,15	0,00	0,00
4	МБУ ДО «Михневский ДЮЦ»	Замена фасадной части металлического ограждения здания по адресу: городской округ Ступино, р.п. Михнево, ул. Мичурина, д. 19	2022	800,00	800,00	0,00	0,00
5	МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие»	Выполнение работ по ремонту цоколя здания по адресу: Московская область, г.Ступино, ул. Андропова, вл.63	2022	84,00	84,00	0,00	0,00
6	МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья»	Выполнение работ по ремонту цоколя здания по адресу: Московская область, г.Ступино, ул.Андропова, вл.63	2022	80,00	80,00	0,00	0,00
		ИТОГО	2022	2 767,84	2 588,20	179,64	0,00

5. В Приложении 5 к муниципальной Программе:

5.1. В паспорте Подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» (далее Подпрограмма V) позицию «Источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

<b>Источники финансирования подпрограммы</b>	Всего 107 653,96 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 11 263,55 тыс. руб.; 2021 год – 12 829,17 тыс. руб.; 2022 год – 14 407,46 тыс. руб.; 2023 год – 16 472,40 тыс. руб.; 2024 год – 16 472,40 тыс. руб.; 2025 год – 18 104,49 тыс. руб.; 2026 год – 18 104,49 тыс. руб. в т.ч. по источникам: Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Бюджет Московской области – 0,0 тыс. руб. Бюджет городского округа Ступино всего – 105 855,06 тыс. руб.,
--	---

в том числе по годам реализации: 2020 год – 10 977,35 тыс. руб.; 2021 год – 12 518,87 тыс. руб.; 2022 год – 14 226,66 тыс. руб.; 2023 год – 16 217,00 тыс. руб.; 2024 год – 16 217,00 тыс. руб.; 2025 год – 17 849,09 тыс. руб.; 2026 год – 17 849,09 тыс. руб. Внебюджетные источники Всего – 1 798,90 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 286,20 тыс. руб.; 2021 год – 310,30 тыс. руб.; 2022 год – 180,80 тыс. руб.; 2023 год – 255,40 тыс. руб.; 2024 год – 255,40 тыс. руб.; 2025 год – 255,40 тыс. руб.; 2026 год – 255,40 тыс. руб.
---

5.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции»:

«Раздел 4 «Перечень мероприятий Подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам реализации: (тыс. руб.)							Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления		Всего	107 653,96	11 263,55	12 829,17	14 407,46	16 472,40	16 472,40	18 104,49	18 104,49		
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет городского округа Ступино	105 855,06	10 977,35	12 518,87	14 226,66	16 217,00	16 217,00	17 849,09	17 849,09		
			внебюджетные источники	1 798,90	286,20	310,30	180,80	255,40	255,40	255,40	255,40		
1.1	Мероприятие 01.02. Обеспечение деятельности прочих учреждений образования (межшкольные учебные комбинаты, хозяйственные эксплуатационные конторы, методические кабинеты)	Организация выплат денежных средств, ежемесячно	Всего	82 721,83	10 512,20	11 527,30	11 528,55	11 472,40	11 472,40	13 104,49	13 104,49	Управление образования, МБУ ДПО ИМЦ	Доля образовательных организаций, охваченных системой информационного – методического и организационного сопровождения реализации Программы - 100%
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет городского округа Ступино	80 922,93	10 226,00	11 217,00	11 347,75	11 217,00	11 217,00	12 849,09	12 849,09		
			внебюджетные источники	1 798,90	286,20	310,30	180,80	255,40	255,40	255,40	255,40		
1.2	Мероприятие 01.03. Мероприятия в сфере образования	Организация выплат денежных средств, ежемесячно	Всего	24 932,13	751,35	1 301,87	2 878,91	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Управление образования, учреждения образования	
			В том числе: федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет городского округа Ступино	24 932,13	751,35	1 301,87	2 878,91	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00		
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

← 15 стр.

Итого по подпрограмме V «Обеспечивающая программа»	107 653.96	11 263.55	12 829.17	14 407.46	16 472.40	16 472.40	18 104.49	18 104.49
В том числе:								
федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
бюджет Московской области	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
бюджет городского округа Ступино	105 855.06	10 977.35	12 518.87	14 226.66	16 217.00	16 217.00	17 849.09	17 849.09
внебюджетные источники	1 798.90	286.20	310.30	180.80	255.40	255.40	255.40	255.40

5.3. В разделе 5 «Планируемые результаты реализации Подпрограммы V»:

5.3.1. В пункте 1 число «93 695,11» заменить числом «105 855,06», число «1 873,50» заменить числом «1 798,90».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 982-п от 27.03.2023 г.**  
**администрации**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации городского округа Ступино Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать утратившими силу:
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 17.12.2019 № 3895-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 11.02.2020 № 297-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 31.03.2020 № 771-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 29.04.2020 № 992-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 05.08.2020 № 1670-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 16.12.2020 № 3250-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 05.04.2021 № 915-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 12.05.2021 № 1193-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 17.11.2021 № 3158-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 17.12.2019 № 3895-п.
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 23.12.2021 № 3615-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 30.03.2022 № 998-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 17.12.2019 № 3895-п.
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 18.04.2022 № 1246-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 02.06.2022 № 1942-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 17.12.2019 № 3895-п.
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 28.06.2022 № 2408-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 30.09.2022 № 3643-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 30.11.2022 № 4422-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 22.12.2022 № 4765-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 17.02.2023 № 465-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Жукова Максима Викторовича.

**С. В. ПРОТОПОВ,**  
**и.о. главы городского округа Ступино**  
**Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 970-п от 27.03.2023 г.**  
**администрации**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» администрацией городского округа Ступино Московской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, уставом городского округа Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» администрацией городского округа Ступино Московской области (Приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Политову О.И.

**С. В. ПРОТОПОВ,**  
**и.о. главы городского округа Ступино**  
**Московской области**

*Приложение*  
*к постановлению администрации*  
*городского округа Ступино*  
*Московской области*  
*от 27.03.2023 № 970-п*

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

I. Общие положения	3
1. Предмет регулирования административного регламента	3
2. Круг заявителей	4
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	5
3. Наименование муниципальной услуги	5
4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	5
5. Результат предоставления муниципальной услуги	5
6. Срок предоставления муниципальной услуги	6
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	7
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	7
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	10
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	11
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания	12
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги	13
13. Срок регистрации запроса	13
14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	13
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	14
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	14
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	16
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	16
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	17
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	18
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	18
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администраций положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	18
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	19
22. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	20
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	20
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)	20

→ 17 стр.

← 16 стр.

администрации, должностных лиц администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников	21
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	21
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	22
Приложение 1 к административному регламенту	24
Форма решения о предоставлении муниципальной услуги	24
Приложение 2 к административному регламенту	25
Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	25
Приложение 3 к административному регламенту	27
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги	27
Приложение 4 к административному регламенту	30
Требование к предоставлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги	30
Приложение 5 к административному регламенту	39
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	39
Приложение 6 к административному регламенту	40
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги	40
Приложение 7 к административному регламенту	41
Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги	41

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) администрацией городского округа Ступино Московской области (далее – администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте:

1.3.1. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru).

1.3.2. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.4. ВИС (ведомственная информационная система) – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.3.5. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.3.6. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.7. Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя снос объектов капитального строительства, отвечающее требованиям пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3.8. Технический заказчик – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика осуществлять функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, соответствующие требованиям пункта 22 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

**2. Круг заявителей**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется застройщикам, техническим заказчикам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в администрацию с запросом (далее – заявитель).

**2.2. Категории заявителей:**

2.2.1. Заявители, обратившиеся в целях направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.

2.2.2. Заявители, обратившиеся в целях направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**3. Наименование муниципальной услуги**

3.1. Муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

**4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют структурные подразделения администрации:

4.2.1. Управление строительства администрации;

4.2.2. Управление градостроительной деятельности администрации.

**5. Результат предоставления муниципальной услуги**

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в МФЦ ЕИС ОУ, РПГУ.

5.3. Администрация размещает сведения о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запрос с прилагаемыми к нему документами в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД) и уведомляет об этом Главное управление государственного строительного надзора Московской области (далее – Главгосстройнадзор Московской области).

5.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В администрации на бумажном носителе, по электронной почте, либо почтовым отправлением, в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

В случае неистребования заявителем результата предоставления муниципальной услуги в администрации на бумажном носителе, результат предоставления муниципальной услуги по истечении 10 (десяти) рабочих дней направляется по указанному в запросе адресу электронной почты.

**6. Срок предоставления муниципальной услуги**

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса, включая срок его регистрации, указанный в пункте 13.1 настоящего административного регламента.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса, с учетом срока его регистрации, указанного в пункте 13.1 настоящего административного регламента, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в администрацию, РПГУ.

**7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администраций, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте администрации в подразделе «Муниципальные услуги» в сети «Интернет» по адресу: [www.stupinoadm.ru](http://www.stupinoadm.ru), а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов дополнительно приведен в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

**8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

8.1.1. В случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента:

8.1.1.1. Запрос в виде уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, оформленный в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Приказ № 34/пр).

8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.1.5. Документы, подтверждающие передачу правообладателем объекта капитального строительства функции застройщика заявителю (в случае если заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства).

8.1.1.6. Документы, подтверждающие осуществление техническим заказчиком функций застройщика, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (в случае обращения технического заказчика).

8.1.1.7. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в запросе объекта капитального строительства более одного правообладателя).

8.1.1.8. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

8.1.1.9. Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (не требуется в отношении объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

8.1.1.10. Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (не требуется в отношении объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

8.1.1.11. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос (в случае отсутствия сведений о правах в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)).

8.1.1.12. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос (в случае отсутствия сведений о правах в ЕГРН).

8.1.2. В случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего административного регламента:

8.1.2.1. Запрос в виде уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, оформленный в соответствии с Приказом № 34/пр.

8.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.2.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.2.5. Документы, подтверждающие передачу правообладателем объекта капитального строительства функции застройщика заявителю (в случае если заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства).

8.1.2.6. Документы, подтверждающие осуществление техническим заказчиком функций застройщика, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (в случае обращения технического заказчика).

8.1.2.7. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом).

8.2.2. Сведения из ЕГРН об объекте капитального строительства, в отношении которого подан запрос (при наличии сведений о зарегистрированных правах в ЕГРН).

8.2.3. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос (при наличии сведений о зарегистрированных правах в ЕГРН).

8.2.4. Решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента).

8.2.5. Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, выданное Министерством экологии и природопользования Московской области, в случае сноса зданий и сооружений, в результате которого образуется более 50 м3 отходов сноса (далее – разрешение на перемещение ОССиГ) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента).

← 17 стр.

8.2.6. Решение суда о сносе объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента, при осуществлении работ по сносу объекта капитального строительства по решению суда).

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

**9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной государственной или муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение полей в запросе, в том числе в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

**10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2.2. настоящего административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. Запрос содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента).

10.2.5. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, посредством РПГУ или обратившись в орган местного самоуправления лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в орган местного самоуправления за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего административного регламента.

**11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания**

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем, запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 11 минут.

**13. Срок регистрации запроса**

13.1. Срок регистрации запроса в администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в администрации – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

**14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

**15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

**16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

16.2.4. ИСОГД.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации.

16.3.6. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренных подпунктами 2.2.1 – 2.2.2 пункта 2.2 настоящего административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**18. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В администрации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в администрации.

18.3. В Приложении 6 к настоящему административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

→ 19 стр.

← 18 стр.

#### 19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 7 к настоящему административному регламенту.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами административных положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительными актами администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностные лица администрации, уполномоченные на его осуществление, не находятся в служебной зависимости от должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеют близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом администрации.

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего административного регламента, администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 настоящего административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами администраций порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц администрации, работников МФЦ и принятие ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администраций, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления госу-

дарственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официальных сайтов администрации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы администрация, МФЦ, учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1  
к административному регламенту

#### Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке администрации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя – для физического лица,  
полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга), утвержденным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа в соответствии с которым утвержден административный регламент) администрация \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги № \_\_\_\_\_ в отношении: \_\_\_\_\_

(номер запроса) (наименование объекта капитального строительства)

и приняла решение о размещении уведомления о планируемом сносе (с прилагаемыми документами) / уведомления о завершении сноса в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области в соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (уполномоченное должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) администрации)

Приложение 2  
к административному регламенту

#### Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке администрации)

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя – для физического лица,  
полное наименование заявителя,  
ИНН\*, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга), утвержденным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа в соответствии с которым утвержден административный регламент) (далее – административный регламент) администрация \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги № \_\_\_\_\_ в отношении: \_\_\_\_\_

(номер запроса) (наименование объекта капитального строительства) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
--	---	--

← 19 стр.

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

(уполномоченное должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) администрации)

« » 202

Приложение 3  
к административному регламенту

### Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по ре-

зультатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

14. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлении о завершении сноса объекта капитального строительства».

15. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

16. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

17. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

18. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

19. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

20. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

21. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23. Распоряжение Минэкологии Московской области от 25.02.2021 № 134-РМ «Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтами, на территории Московской области».

24. Устав городского округа Ступино Московской области принят решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 30.10.2017 № 45/4.

Приложение 4  
к административному регламенту

### Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче по электронной почте, почтовым отправлением
<b>Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем</b>				
Запрос	Запрос оформляется в соответствии с формами, утвержденными Приказом № 34/пр. Запрос в виде уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства должен быть подан не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 административного регламента). Запрос в виде уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства подается не позднее семи рабочих дней после завершения сноса объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента)	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	При подаче по электронной почте запрос должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов. При подаче почтовым отправлением запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	При подаче по электронной почте предоставляется электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Военный билет			
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства			

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности Протокол (выписка из протокола) общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Документы, подтверждающие передачу правообладателем объекта капитального строительства функций застройщика заявителю (в случае если заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства)	Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика Соглашение о передаче функций застройщика	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Документы, подтверждающие осуществление техническим заказчиком функций застройщика, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (в случае обращения технического заказчика)	Договор о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о проведении работ по сносу объектов капитального строительства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 административного регламента)	Нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (не требуется в отношении объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 административного регламента)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (не требуется в отношении объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 административного регламента)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос (в случае отсутствия сведений о правах в ЕГРН)	Договор купли-продажи	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Договор дарения			
	Решение суда			
	Свидетельство о праве на наследство			
Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос (в случае отсутствия сведений о правах в ЕГРН)	Договор купли-продажи	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Договор дарения			
	Решение суда			
	Свидетельство о праве на наследство			
<b>Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе</b>				
Сведения из ЕГРЮЛ (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом)	Выписка из ЕГРЮЛ	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Сведения из ЕГРН об объекте капитального строительства, в отношении которого подан запрос (при наличии сведений о зарегистрированных правах в ЕГРН)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Сведения из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос (при наличии сведений о зарегистрированных правах в ЕГРН)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Разрешение на перемещение ОССиГ (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника администрации (печатью администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом

← 21 стр.

Решение суда о сносе объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента, при осуществлении работ по сносу объекта капитального строительства по решению суда)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
--	--	---	---

Приложение 5  
к административному регламенту

Приложение 6  
к административному регламенту

**Форма**  
**решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
(оформляется на официальном бланке администрации)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга), утвержденным \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа в соответствии с которым утвержден административный регламент) (далее – административный регламент) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги № \_\_\_\_\_ Вам отказано по следующим основаниям:  
(номер запроса)

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) администрации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

**Перечень**  
**общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Заявители (застройщики, технические заказчики), обратившиеся в целях направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства
2.	Юридическое лицо	
3.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Заявители (застройщики, технические заказчики), обратившиеся в целях направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
4.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Заявители (застройщики, технические заказчики), обратившиеся в целях направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 административного регламента
2.	Заявители (застройщики, технические заказчики), обратившиеся в целях направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	

Приложение 7  
к административному регламенту

**Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги**

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в администрацию запроса	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с формами, утвержденными Приказом № 34/пр (в виде уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 административного регламента, в виде уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента). К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 настоящего административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 настоящего административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 5 к административному регламенту.

→ 23 стр.

				<p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/ по электронной почте/ почтовым отправлением/ выдается заявителю (представителю заявителя) лично в администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него запроса и прилагаемых к нему документов в зависимости от способа подачи заявителем запроса.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации регистрируют запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС</p>
--	--	--	--	---

**2. Межведомственное информационное взаимодействие**

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС	<p>Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса</p>	Не позднее дня регистрации запроса	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>Межведомственные информационные запросы направляются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос и на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос. При этом в данном запросе указываются кадастровый (условный) номер, адрес (местоположение) и наименование объекта.</li> <li>- Федеральную налоговую службу для получения сведений из ЕГРЮЛ о государственной регистрации заявителя (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом). При этом в данном запросе указываются полное наименование юридического лица государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</li> <li>- Министерство экологии и природопользования Московской области о выдаче разрешения на перемещение ОССиГ (в случае в случае сноса зданий и сооружений, в результате которого образуется более 50 м3 отходов сноса).</li> </ul> <p>При этом в данном запросе указываются сведения об адресе (местоположении) объекта, сведения о заявителе (полное наименование юридического лица государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика).</p> <p>Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом в рамках такого обмена направляются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о принятии администрацией решения о сносе объекта капитального строительства;</li> <li>- решение суда о сносе объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента, при осуществлении работ по сносу объекта капитального строительства по решению суда).</li> </ul> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней со дня направления межведомственного информационного запроса		<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>

**3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации запроса, с учетом срока его регистрации, указанного в пункте 13.1 административного регламента	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к административному регламенту.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС</p>

← 23 стр.

	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления в администрацию запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
Администрация/ИСОГД	Размещение сведений о предоставлении муниципальной услуги в ИСОГД деятельности, уведомление Главгосстройнадзора Московской области о размещении сведений в ИСОГД			Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации обеспечивает размещение сведений о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запрос с прилагаемыми к нему документами в ИСОГД. О размещении сведений в ИСОГД администрация уведомляет посредством личного кабинета в ИСОГД Главное управление государственного строительного надзора Московской области. Результатом административного действия является размещение сведений о предоставлении муниципальной услуги в ИСОГД, направление уведомления в Главное управление государственного строительного надзора Московской области. Результат фиксируется в ВИС, ИСОГД
<b>4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги</b>				
<b>Место выполнения административного действия (процедуры)</b>	<b>Наименование административного действия (процедуры)</b>	<b>Срок выполнения административного действия (процедуры)</b>	<b>Критерии принятия решения</b>	<b>Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)</b>
Администрация /ВИС/ РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Не позднее дня подписания уполномоченным должностным лицом администрации решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС, на РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ (при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ)
Администрация/ВИС	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением			Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте о готовности к выдаче результата в администрации либо о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением (в случае подачи заявителем запроса почтовым отправлением). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа подачи заявителем запроса). Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 951-п от 23.03.2023 г.**  
**администрации**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

*О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации городского округа Ступино Московской области*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать утратившими силу:
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 25.11.2019г. № 3547-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 04.02.2020 № 235-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

→ 25 стр.

← 24 стр.

1.3. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 13.04.2020 № 864-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

1.4. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 25.08.2020 № 1860-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

1.5. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 17.12.2020 № 3272-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

1.6. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 05.02.2021 № 345-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

1.7. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.04.2021 № 880-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

1.8. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 04.08.2021 № 2131-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

1.9. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 07.10.2021 № 2716-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

1.10. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 16.02.2022 № 404-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 25.11.2019 №3547-п».

1.11. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 18.04.2022 № 1268-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

1.12. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 07.10.2022 № 3764-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

1.13. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 23.01.2023 № 160-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

**С. В. ПРОТОПОПОВ,**  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1031-п от 29.03.2023 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

**Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Ступино Московской области**

В целях наиболее полного удовлетворения населения городского округа Ступино Московской области в образовательных услугах, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Министерства образования Московской области от 22.11.2022 № Р-758 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городских округов Московской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Ступино Московской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

**С. В. ПРОТОПОПОВ,**  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области

*Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 29.03.2023 № 1031-п*

## Порядок определения платы для физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Ступино Московской области

### 1. Общие положения

1. Порядок устанавливает правила определения стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Ступино Московской области (далее - муниципальные образовательные организации) сверх установленно-го муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Порядок не распространяется на иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставами муниципальных образовательных организаций; возможность их оказания и размер платы муниципальные образовательные организации определяют самостоятельно.

2. Муниципальные образовательные организации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. В соответствии со статьями 69.2, 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» рекомендуется:

3.1. Муниципальным автономным и бюджетным образовательным организациям самостоятельно определять перечень и стоимость платных услуг.

3.2. Стоимость платных услуг муниципальных автономных и бюджетных образовательных организаций согласовывается с Учредителем и утверждается приказом руководителей указанных образовательных организаций.

3.3. Стоимость платных услуг муниципальных казенных образовательных организаций определяет Учредитель.

### II. Определение стоимости платных услуг

4. Муниципальная образовательная организация самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания.

Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых при наличии федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат муниципальной образовательной организации на их оказание.

6. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основании:

1) действующих цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности муниципальной образовательной организации (при наличии);

2) анализа фактических затрат муниципальной образовательной организации на оказание платных услуг;

3) информации о прогнозе показателей инфляции и системы цен;

4) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса и рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;

7. Размер платы за оказание платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения дополнительных общеобразовательных программ в расчете на единицу услуги, оказываемых в рамках муниципального задания.

8. Плата может определяться нормативным, структурным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат.

9. В целях определения размера платы на единицу оказания платных услуг учитываются: – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги; за базовый уровень оплаты труда педагогического работника принимается целевой показатель средней заработной платы учителей в Московской области;

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обслуживающих процесс оказания платной услуги, включая административно-управленческий персонал;

– затраты на общехозяйственные нужды на оказание платной услуги (коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого имущества, аренду, оплату услуг связи, приобретение транспортных услуг; прочие общехозяйственные нужды);

– затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству;

– затраты на материальные запасы и учебные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

– прибыль (рентабельность) с учетом востребованности и эффективности платной услуги.

10. Муниципальная образовательная организация при взимании платы за оказание образовательных услуг учитывает льготы для обучающихся, установленные нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами муниципальной образовательной организации.

### III. Расчет стоимости платных услуг

11. Размер платы на единицу оказания платных услуг определяется на 1 учебный человеко-час для каждой платной услуги отдельно.

12. Расчет затрат на оказание платных услуг по дополнительным общеобразовательным программам рассчитывается по следующей формуле:

$$З = (Зпед + Зауп + Зсод + Знал + Змз + П) / Учпр, \text{ где:}$$

З – затраты на оказание платных услуг;

Зпед – затраты на оплату труда педагогических работников, рассчитываются по следующей формуле:

$$Зпед = ЗПуказ * Кинд * Кдоп * КОТ * 1,302, \text{ где:}$$

$$ЗПуказ = ЗПср / (Пцел * 4,33) * (Нреб / Кнед * Кгр * 4,33), \text{ где:}$$

ЗПср – целевой индикатор средней заработной платы учителей в Московской области;

Пцел – пед.нагрузка, при которой педагог получает заработную плату в размере целевого индикатора, в часах в неделю;

4,33 – среднее количество недель в месяце;

Нреб – продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в год на одного ребенка;

Кнед – количество учебных недель в году;

Кгр – количество групп по программе;

Кинд – индивидуальный коэффициент педагогического работника, осуществляющего реализацию дополнительной общеобразовательной программы, определяется образовательной организацией, в том числе с применением дистанционного обучения;

Кдоп – коэффициент привлечения к реализации дополнительной общеобразовательной программы дополнительных педагогических работников (концертмейстера, аранжировщика, помощника тренера, тьютора, коррекционного педагога и т.д.), определяется образовательной организацией в размере от 1 до 2,5 в зависимости от числа, индивидуального уровня и времени задействования дополнительных педагогических работников;

КОТ – количество месяцев в году на оплату труда педагогических работников дополнительной общеобразовательной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$КОТ = Кнед / 4,33 + Котп. / 30,4, \text{ где:}$$

Кнед – количество учебных недель в году;

4,33 – среднее количество недель в месяце;

Котп – продолжительность ежегодного отпуска педагогического работника (в днях);

30,4 – среднее количество дней в месяце;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Зауп – затраты на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, определяемые на единицу оказания муниципальных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$Зауп = Зпед * КТауп, \text{ где:}$$

КТауп – коэффициент доли работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, и прочего персонала, не участвующего в реализации дополнительных общеобразовательных программ, к общей численности педагогических работников, не более 0,23;

Зсод – затраты на общехозяйственные нужды, рассчитываются по следующей формуле:

$$Зсод = Хоз / Учобщий * Учпр, \text{ где:}$$

Хоз – годовой объем расходов на общехозяйственные нужды (содержание объектов недвижимого имущества, содержание особо ценного движимого имущества, аренда указанного имущества, оплата коммунальных услуг, услуг связи, приобретение транспортных услуг, прочие общехозяйственные нужды);

Учобщий – фонд учебного времени на реализацию ВСЕХ образовательных программ муниципальной образовательной организации, в часах в год (на классы, группы, индивидуальные занятия);

Учпр – групповой фонд учебного времени на оказание платных услуг по конкретной программе, на группу в часах в год (количество часов занятий в год по группам программ);

Знал – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству, рассчитываются

← 25 стр.

по следующей формуле:

Знал = Нал / Учобщий \* Учпр, где:  
Нал – годовой объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству;  
Учпр – индивидуальный фонд учебного времени на оказание платных услуг по конкретной программе, в человеко-часах в год;  
Учпр = Нреб \* Ноб, где:  
Нреб – продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в год на одного ребенка,  
Ноб – среднее число обучающихся по программе, рассчитываемое по формуле:  
Ноб = Нгр \* Нуч, где:  
Нгр – количество групп по программе;  
Нуч – средняя наполняемость групп по программе;  
Змз – материальные запасы и учебные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги рассчитываются методом калькуляции затрат, с учетом фактической потребности в приобретении расходных материалов и учебных пособий (за год);  
П – прибыль от оказания платных услуг (рентабельность услуги). Определяется индивидуально с учетом востребованности услуг и эффективности, не менее 5% от суммы других учитываемых затрат.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1033-п от 29.03.2023 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

**О признании утратившими силу  
некоторых постановлений  
администрации городского округа  
Ступино Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 06.12.2019 № 3741-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 18.03.2020 № 626-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 09.07.2020 № 1404-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 29.12.2020 № 3466-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 02.03.2021 № 592-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 18.03.2021 № 747-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 29.07.2021 № 2079-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 19.08.2021 № 2277-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 29.03.2022 № 961-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.12.2019 № 3741-п.
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 04.07.2022 № 2478-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 14.09.2022 № 3405-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 08.12.2022 № 4608-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».
- Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
- Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С. В. ПРОТОПОПОВ,  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1046-п от 29.03.2023 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

**О признании утратившими силу  
некоторых постановлений администрации  
городского округа Ступино Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 09.12.2019 № 3780-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Образование».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 09.04.2020 № 852-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 24.11.2020 № 3027-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 28.12.2020 № 3441-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 18.05.2021 № 1247-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 29.06.2021 № 1675-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2021 № 3335-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 31.03.2022 № 1016-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 31.05.2022 № 1904-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 30.09.2022 № 3639-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование».
  - Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 23.03.2023 № 953-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Образование».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

**С. В. ПРОТОПОПОВ,  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области**

## Заключение по результатам публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0030150:5, расположенного по адресу: Московская область, Ступинский район, д. Алеево, ул. Сиреневая, д. 1.

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0030150:5, расположенного по адресу: Московская область, Ступинский район, д. Алеево, ул. Сиреневая, д. 1.

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства): Ершов Алексей Иванович

3. Организация разработчик: Общество с ограниченной ответственностью «ПроектСервис», 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Калинина, д.46, корп.3, офис № 6 лит. А, e-mail: www.St\_ProjektServis@mail.ru

4. Сроки проведения публичных слушаний: с 24.03.2023 по 30.03.2023.

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы): Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы): публикация в газете Вестник Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области приложение к общественно-политической газете «Ступинская Панорама» 24.03.2023 № 16 (741), информация размещена на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний): с 24.03.2023 по 30.03.2023, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, предложения и замечания до 30.03.2023 не поступали.

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний): по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, 2-й этаж актовый зал (здание администрации городского округа Ступино) 30 марта 2023 года в 17 ч. 30 мин.

Предложения и замечания участников публичных слушаний. Количество. Выводы: предложений и замечаний нет.

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан): протокол публичных слушаний от 31.03.2023, утвержден заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области Политовой О.И.

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний): публичные слушания по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0030150:5, расположенного по адресу: Московская область, Ступинский район, д. Алеево, ул. Сиреневая, д. 1 – считать состоявшимися.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 1127-п от 31.03.2023 г.**  
**администрации**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

*О внесении изменения в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Архитектура и градостроительство», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2022 № 4856-п*

2.1.	Мероприятие 05.01. Ликвидация самовольных, недостроенных и аварийных объектов на территории городского округа	2023-2027	Итого	2400,0	2400,0	2400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление градостроительной деятельности
	Количество ликвидированных самовольных, недостроенных и аварийных объектов на территории городского округа, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				21	21	I II III IV	0	0	0	0	x

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Политову О.И.

**С. В. ПРОТОПОВ,**  
и.о. главы городского округа Ступино Московской области

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) городского округа Ступино**

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия города Ступино объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых избирательных комиссий) №№ 3033-3085.

Прием документов осуществляется с 05.04.2023 по 04.05.2023 по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, к. 608, тел. 8 (496) 644-62-00 (пропуск в здание оформляется при наличии паспорта до 17:30).

График работы территориальной избирательной комиссии города Ступино по приему предложений:

- понедельник-четверг с 14:00 до 18:00;
- пятница с 14:00 до 17:00;
- в выходные и праздничные дни прием не ведется.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложения в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий:

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения предложений по кандидатурам должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка) (фотографии могут быть представлены лицом, кандидатура которого предлагается в состав участковой избирательной комиссии).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы) лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

5. Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 №4544 - п, и учитывая внесенные изменения в плановые значения результатов муниципальных программ на 2023 год,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Архитектура и градостроительство», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2022 №4856-п, следующее изменение:

1.1. подпункт 2.1 части 8.1. «Перечень мероприятий подпрограммы II «Реализация политики пространственного развития городского округа» изложить в следующей редакции:

«

Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

Формы документов, необходимые при внесении предложений в состав участковой избирательной комиссии, содержатся в Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8.

Заседание территориальной избирательной комиссии города Ступино по формированию участковых избирательных комиссий планируется 25.05.2023 в 15:00 по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, к. 608.

30 марта 2023 года  
Территориальная избирательная комиссия города Ступино

**РЕШЕНИЕ**  
**№ 289/43 от 30.03.2023 г.**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**города Ступино**  
**Московской области**

*Об освобождении членов молодежной территориальной избирательной комиссии города Ступино от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий*

Руководствуясь подпунктом «б» пункта 7.4 Положения о молодежной территориальной избирательной комиссии города Ступино, утвержденного решением территориальной избирательной комиссии города Ступино от 24.12.2020 № 618 /114, рассмотрев уведомления об отзыве членов молодежной территориальной избирательной комиссии субъектами их выдвижения в состав комиссии, территориальная избирательная комиссия города Ступино

**РЕШИЛА:**

1. Освободить от обязанностей члена молодежной участковой избирательной комиссии города Ступино с правом решающего голоса до истечения срока своих полномочий следующие кандидатуры:

- 1) Жеребцов Эдуард Эдуардович, 2004 г.р., кандидатура предложена в состав комиссии собранием молодых избирателей по месту учебы;
- 2) Захаров Никита Дмитриевич, 2004 г.р., кандидатура предложена в
- 3) Имаева Ирина Валерьевна, 2004 г.р., кандидатура предложена в состав комиссии молодежной организацией ДОО «Новая волна» МБОУ «СОШ № 1»;
- 4) Комалова Карина Александровна, 2004 г.р., кандидатура предложена в состав комиссии Ступинским местным отделением МОРО МГЕР;
- 5) Левунец Леонилла Дмитриевна, 2005 г.р., кандидатура предложена в состав комиссии участковой избирательной комиссией № 3038;
- 6) Мартынова Екатерина Александровна, 2004 г.р., кандидатура предложена в состав комиссии молодежной организацией Спортивный клуб «Надежда» МБОУ «СОШ № 1»;
- 7) Тересина Анастасия Игоревна, 2004 г.р., кандидатура предложена в состав комиссии участковой избирательной комиссией № 3056.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», в газете «Вестник Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области» - приложении к общественно-политической газете «Ступинская панорама».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Ступино Гуськова В.В.

**Б.Е. СКОМОРОХОВ,**  
председатель территориальной избирательной комиссии  
**В.В.ГУСЬКОВ,**  
секретарь территориальной избирательной комиссии города

**РЕШЕНИЕ**  
**№ 290/43 от 30.03.2023 г.**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**города Ступино**  
**Московской области**

*Об освобождении члена молодежной территориальной избирательной комиссии города Ступино от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий*

← 27 стр.

Руководствуясь подпунктом «а» пункта 7.4 Положения о молодежной территориальной избирательной комиссии города Ступино, утвержденного решением территориальной избирательной комиссии города Ступино от 24.12.2020 № 618 /114, и рассмотрев личное заявление Чуриковой К.А., территориальная избирательная комиссия города Ступино

**РЕШИЛА:**

1. Освободить от обязанностей члена молодежной участковой избирательной комиссии города Ступино с правом решающего голоса Чурикову Карину Андреевну, 2004 г.р., предложенную в состав комиссии Детской общественной организацией «Созвездие», до истечения срока своих полномочий.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», в газете «Вестник Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области» - приложения к общественно-политической газете «Ступинская панорама».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Ступино Гуськова В.В.

**Б.Е. СКОМОРОХОВ,**  
председатель территориальной  
избирательной комиссии  
**В.В.ГУСЬКОВ,**  
секретарь территориальной  
избирательной комиссии города

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 1115-п от 31.03.2023 г.**  
администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
г. Ступино

**О внесении изменений в муниципальную  
программу городского округа Ступино  
Московской области «Формирование  
современной комфортной городской среды»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 №4544-п, Перечнем муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 № 4545-п,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 №4953-п, изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Жукова Максима Викторовича.

**С. В. ПРОТОПОПОВ,**  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области

В полном объеме с приложением постановление размещено на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счётной палаты городского округа Ступино Московской области <https://stupinoadm.ru/dokumenty/programmy/munitsipalnye-00001/munitsipalnye-programmy-2023-2027/>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 1045-п от 29.03.2023 г.**  
администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
г. Ступино

**О признании утратившими силу некоторых  
постановлений администрации городского  
округа Ступино Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 20.11.2019 №3460-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.2. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.03.2020 №505-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 20.11.2019 № 3460-п».

1.3. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 29.04.2020 № 975-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 20.11.2019 № 3460-п».

1.4. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 23.11.2020 № 3003-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 20.11.2019 № 3460-п».

1.5. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 20.01.2021 № 138-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 20.11.2019 № 3460-п».

1.6. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 05.03.2021 № 651-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.7. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 23.04.2021 № 1065-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.8. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 21.06.2021 № 1570-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.9. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 05.08.2021 № 2163-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.10. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 15.09.2021 № 2548-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.11. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.12.2021 № 3370-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.12. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 09.03.2022 № 692-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.13. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 17.05.2022 № 1648-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.14. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 04.08.2022 № 2946-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.15. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.10.2022 № 3646-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.16. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 26.10.2022 № 3982-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.17. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 28.11.2022 № 4369-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

1.18. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 14.02.2023 № 400-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

**С. В. ПРОТОПОПОВ,**  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 1055-п от 29.03.2023 г.**  
администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
г. Ступино

**О признании утратившими силу некоторых  
постановлений администрации городского  
округа Ступино Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 06.12.2019 № 3757-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

1.2. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 26.03.2020 № 707-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

1.3. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 17.03.2021 № 731-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

1.4. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 10.06.2021 № 1496-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

1.5. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 20.09.2021 № 2565-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

1.6. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 22.03.2022 № 858-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

1.7. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 28.06.2022 № 2412-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

1.8. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 11.10.2022 № 3797-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

1.9. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 14.11.2022 № 4172-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

1.10. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 22.12.2022 № 4776-п «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Политову О.И.

**С. В. ПРОТОПОПОВ,**  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области