

# ВЕСТНИК



городского округа Ступино Московской области

№ 25 (839)

9 апреля 2024 года



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1577-п от 04.04.2024 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 15.12.2023 №173/18 «О бюджете городского округа Ступино Московской

области на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 № 4544-п,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4954-п, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области – начальника управления культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

**С.В. ПРОТОПОПОВ,**  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области

Приложение  
к постановлению администрации городского округа Ступино Московской области  
от 04.04.2024 № 1577-п

### Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Спорт», (далее – муниципальная программа)

1. В части 1 муниципальной программы:

1.1. Позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	3186,11	0,00	3186,11	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	281 014,69	279 952,65	1 062,04	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	1 878 628,63	419 046,68	397 899,95	353 894,00	353 894,00	353 894,00
Внебюджетные средства	202 265,00	39 593,00	40 518,00	40 618,00	40 718,00	40 818,00
<b>Всего муниципальной программе, в том числе по годам</b>	<b>2 365 094,43</b>	<b>738 592,33</b>	<b>442 666,10</b>	<b>394 512,00</b>	<b>394 612,00</b>	<b>394 712,00</b>
<b>Подпрограмма I «Развитие физической культуры и спорта»</b>						
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	273 644,65	273 644,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	550 039,64	175 974,41	123 565,23	83 500,00	83 500,00	83 500,00
Внебюджетные средства	20 675,00	3 275,00	4 200,00	4 300,00	4 400,00	4 500,00
<b>Всего по Подпрограмме I, в том числе по годам</b>	<b>844 359,29</b>	<b>452 894,06</b>	<b>127 765,23</b>	<b>87 800,00</b>	<b>87 900,00</b>	<b>88 000,00</b>
<b>Подпрограмма II «Подготовка спортивного резерва»</b>						
Средства федерального бюджета	3 186,11	0,00	3 186,11	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	7 370,04	6 308,00	1 062,04	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	1 328 588,99	243 072,27	274 334,72	270 394,00	270 394,00	270 394,00
Внебюджетные средства	181 590,00	36 318,00	36 318,00	36 318,00	36 318,00	36 318,00
<b>Всего по Подпрограмме II, в том числе по годам</b>	<b>1 520 735,14</b>	<b>285 698,27</b>	<b>314 900,87</b>	<b>306 712,00</b>	<b>306 712,00</b>	<b>306 712,00</b>

2. В части 7 муниципальной программы:

2.1. Позицию «Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции: «

Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации ( тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	273 644,65	273 644,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	550 039,64	175 974,41	123 565,23	83 500,00	83 500,00	83 500,00
Внебюджетные источники	20 675,00	3 275,00	4 200,00	4 300,00	4 400,00	4 500,00
<b>Всего по подпрограмме I, в том числе по годам</b>	<b>844359,29</b>	<b>452894,06</b>	<b>127765,23</b>	<b>87800,00</b>	<b>87900,00</b>	<b>88000,00</b>

3. Часть 7.1. муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«7.1. Перечень мероприятий Подпрограммы I «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс.руб)	Объемы финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Основное мероприятие 01 «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта»	2023-2027	Итого	474 569,22	83 103,99	127 765,23		87 800,00	87 900,00	88 000,00	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	453 894,22	79 828,99	123 565,23		83 500,00	83 500,00	83 500,00	
1.1.	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	2023-2027	Итого	384 011,27	66 611,27	79 200,00		79 300,00	79 400,00	79 500,00	Управление физической культуры и спорта, подведомственные учреждения
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	363 336,27	63 336,27	75 000,00		75 000,00	75 000,00	75 000,00	
			Внебюджетные источники	20 675,00	3 275,00	4 200,00		4 300,00	4 400,00	4 500,00	

← 1 стр.

	Финансовое обеспечение муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, процент	x	x	Всего:	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
				100	100	100	30	58	78	100	100	100		
1.2.	Мероприятие 01.02 Предоставление субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям в области физической культуры и спорта	2023-2024	Итого	10 943,64	6 558,26	4 385,38					0,00	0,00	0,00	Управление физической культуры и спорта, подведомственные учреждения
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	10 943,64	6 558,26	4 385,38					0,00	0,00	0,00	
	Получение субсидии на иные цели из бюджета городского округа Ступино Московской области муниципальным учреждениям в области физической культуры и спорта, единиц	x	x	Всего:	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				4	3	1	0	1	1	1	0	0	0	
1.3.	Мероприятие 01.03 Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта	2023-2024	Итого	31 954,67	7 948,72	24 005,95					0,00	0,00	0,00	Управление физической культуры и спорта, подведомственные учреждения
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	31 954,67	7 948,72	24 005,95					0,00	0,00	0,00	
1.3.1.	Выполнение работ по капитальному ремонту объекта в части усиления строительных конструкций стропильной системы и кровли, расположенного по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Чайковского, вл. 3/10	2023-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	Управление физической культуры и спорта, подведомственные учреждения
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	31 954,67	7 948,72	24 005,95					0,00	0,00	0,00	
	Проведение капитального ремонта, текущего ремонта, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство объектов спорта муниципальных образований Московской области, единиц	x	x	Всего:	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	
1.4.	Мероприятие 01.04 Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2023-2027	Итого	32460,74	1985,74			4975,00			8500,00	8500,00	8500,00	Управление физической культуры и спорта, подведомственные учреждения
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	32460,74	1985,74	4975,00					8500,00	8500,00	8500,00	
	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий, единиц	x	x	Всего:	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				384	73	75	18	37	54	75	77	79	80	
1.5.	Мероприятие 01.06 Подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений за счет средств местного бюджета	2024	Итого	15198,90	0,00	15198,90					0,00	0,00	0,00	Управление физической культуры и спорта, подведомственные учреждения
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	15198,90	0,00	15198,90					0,00	0,00	0,00	
	Количество установленных в муниципальных образованиях Московской области плоскостных спортивных сооружений, единиц	x	x	Всего:	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	
2.	Основное мероприятие 03 Модернизация и материально-техническое обеспечение объектов физической культуры и спорта, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2023	Итого	369 790,07	369 790,07	-					-	-	-	
			Средства бюджета Московской области	273 644,65	273 644,65	-					-	-	-	
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	96 145,42	96 145,42	-					-	-	-	
2.1.	Мероприятие 03.01 Проведение капитального ремонта муниципальных объектов физической культуры и спорта	2023	Итого	369 790,07	369 790,07	-					-	-	-	Управление физической культуры и спорта, подведомственные учреждения
			Средства бюджета Московской области	273 644,65	273 644,65	-					-	-	-	
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	96 145,42	96 145,42	-					-	-	-	
	Произведена модернизация материально-технической базы муниципальных объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта, единиц	x	x	Всего:	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	

4. Часть 7.3. муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«7.3 Адресный перечень объектов капитального ремонта муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 03.01 Подпрограммы I «Развитие физической культуры и спорта»»

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Виды работ	Сроки проведения работ	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс.руб)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта/ до завершения работ (тыс.руб.)	
							Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	«Спорткорпус с 2-мя залами и плавательным бассейном»: г. Ступино, ул. Чайковского, вл. 3/10	Капитальный ремонт	01.01.2023-31.11.2024	369 790,07	0,00	Итого:	369 790,07	369 790,07	-	-	-	-	
					0,00	Средства бюджета Московской области	273 644,65	273 644,65	-	-	-	-	
					0,00	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	96 145,42	96 145,42	-	-	-	-	

← 2 стр.

Всего по мероприятию:	x	0,00	Всего:	369 790,07	369 790,07	-	-	-	-	-
		0,00	Средства бюджета Московской области	273 644,65	273 644,65	-	-	-	-	-
		0,00	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	96 145,42	96 145,42	-	-	-	-	-

5. В части 8 муниципальной программы:

5.1. Позицию «Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции: «

Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации ( тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	3186,11	0,00	3186,11	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	7370,04	6 308,00	1 062,04	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа Ступино	1 328 588,99	243 072,27	274 334,72	270 394,00	270 394,00	270 394,00
Внебюджетные источники	181 590,00	36 318,00	36 318,00	36 318,00	36 318,00	36 318,00
<b>Всего по подпрограмме II, в том числе по годам</b>	<b>1 520 735,14</b>	<b>285698,27</b>	<b>314 900,87</b>	<b>306 712,00</b>	<b>306 712,00</b>	<b>306 712,00</b>

6. В части 8.1. муниципальной программы:

6.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «

1.	Основное мероприятие 01 «Подготовка спортивных сборных команд»	2023-2027	Итого	1 508 543,27	279 390,27	309 017,00	306 712,00	306 712,00	306 712,00
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	1 326 953,27	243 072,27	272 699,00	270 394,00	270 394,00	270 394,00
			Внебюджетные источники	181 590,00	36 318,00	36 318,00	36 318,00	36 318,00	36 318,00

6.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «

1.2.	Мероприятие 01.02. Предоставление субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям по подготовке спортивного резерва	2023-2024	Итого	7 718,00	6 813,00	905,00	0,00	0,00	0,00	Управление физической культуры и спорта, подведомственные учреждения			
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	7 718,00	6 813,00	905,00	0,00	0,00	0,00				
	Получение субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по спортивной подготовке, единица	x	x	Всего:	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год
				3	2	1	1 квар-тал	1 полу-годие	9 меся-цев	12 ме-сяцев	0	0	0

6.3. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции: «

3.1.	Мероприятие Р5.02 Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние	2024	Итого	5883,87	-	5883,87	0,00	0,00	0,00	Управление физической культуры и спорта, подведомственные учреждения			
			Средства бюджета Московской области	1062,04	-	1062,04	0,00	0,00	0,00				
			Средства федерального бюджета	3186,11	-	3186,11	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	1635,72	-	1635,72	0,00	0,00	0,00				
	В спортивные школы олимпийского резерва поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь (ед)	x	x	Всего:	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год
				1	-	1	0	1	1	1	0	0	0

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1578-п от 04.04.2024 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Уставом муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 28.12.2022 № 4889-п следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 3.4. изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Жукова М.В.

**С.В. ПРОТОПОПОВ,**  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 04.04.2024 № 1578-п  
«Положение об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Благоустройство» городского  
округа Ступино Московской области»

«3.1. Должностные оклады работников, занимающих должности рабочих Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Тарифная ставка первого разряда тарифной сетки	Коэффициент	Должностной оклад (руб.)
1	Пильщик	8 230,00	1,900	15 637,00
2	Рабочий зеленого хозяйства	8 230,00	1,308	10 764,84
3	Водитель	8 230,00	1,900	15 637,00
4	Машинист автовышки	8 230,00	1,900	15 637,00
5	Тракторист	8 230,00	1,900	15 637,00
6	Машинист экскаватора	8 230,00	1,900	15 637,00
7	Оператор дробильной установки	8 230,00	1,900	15 637,00
8	Машинист автогрейдера	8 230,00	1,900	15 637,00
9	Электросварщик ручной сварки	8 230,00	1,900	15 637,00
10	Слесарь по ремонту техники	8 230,00	1,900	15 637,00
11	Слесарь строительный	8 230,00	1,900	15 637,00
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 230,00	1,900	15 637,00
13	Электромонтер	8 230,00	1,900	15 637,00
14	Автоэлектрик	8 230,00	1,900	15 637,00
15	Плотник	8 230,00	1,900	15 637,00
16	Контролер контрольно-пропускного пункта	8 230,00	1,200	9 876,00
17	Уборщик служебных помещений	8 230,00	1,200	9 876,00
18	Спасатель	8 230,00	1,900	15 637,00
19	Уборщик территории (пляж)	8 230,00	1,041	8 567,43

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 04.04.2024 № 1578-п  
«Положение об оплате труда  
работников муниципального казенного  
учреждения «Благоустройство»  
городского округа Ступино  
Московской области»

← 3 стр.

«3.4. Ежемесячная премия по результатам работы за высокие достижения в труде работникам Учреждения устанавливается:

- в размере до 130 процентов должностного оклада – рабочим зеленого хозяйства;
- в размере до 100 процентов должностного оклада – работникам следующих должностей:
  - пильщик;
  - водитель;
  - машинист автовышки;
  - тракторист;
  - машинист экскаватора;
  - машинист автогрейдера;
  - оператор дробильной установки;
  - электросварщик ручной сварки;
  - слесарь по ремонту техники;
  - слесарь строительный;
  - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
  - электромонтер;
  - автоэлектрик;
  - плотник.

Остальным работникам Учреждения, занимающим должности рабочих, премия устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

Премия начисляется за фактически отработанное время в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1601-п от 05.04.2024 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.01.2024 № 179/19 «Об утверждении структуры администрации городского округа Ступино Московской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок», утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 20.06.2023 № 2336-п (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (ее должностных лиц), МФЦ, работников МФЦ, а также муниципального казенного учреждения «Управление автодорог, транспорта и связи» городского округа Ступино Московской области.»

1.2. Подпункт 4.2 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление автодорог, транспорта и связи» городского округа Ступино Московской области (далее – Учреждение).»

1.3. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных

лиц, муниципальных служащих, а также работников Учреждения размещен на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» <https://stupinoadm.ru/>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов дополнительно приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.»

1.4. Подпункты 20.1., 20.3., 20.4., 20.5 пункта 20 раздела IV изложить в следующей редакции:

«20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом Администрации, работниками Учреждения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Учреждения.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, работники Учреждения, уполномоченные на его осуществление, не находятся в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, работники Учреждения, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации, работниками Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.»

1.5. Пункт 22 раздела IV изложить в следующей редакции:

«22. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ, работников Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Лицом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является директор Учреждения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ, работников Учреждения и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации, работники МФЦ, работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.6. Подпункты 23.3., 23.4., 23.5 пункта 23 раздела IV изложить в следующей редакции:

«23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушениях должностными лицами Администрации, работниками Учреждения порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекших ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ, работников Учреждения и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, МФЦ, Учреждения при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.»

1.7. Подпункт 24.1 пункта 24 раздела V изложить в следующей редакции:

«24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, их должностных лиц и работников, а также работников Учреждения осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, РПГУ, МФЦ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.»

1.8. Подпункт 25.1 пункта 25 раздела V изложить в следующей редакции:

«25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также работников Учреждения осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников.»

1.9. Приложение 10 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Жукова М.В.

**С.В. ПРОТОПОПОВ,**  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области

Приложение  
к постановлению администрации городского округа Ступино Московской области  
от 05.04.2024 № 1601-п  
«Приложение 10  
к Административному регламенту

## Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Муниципальной услуги

I. Вариант предоставления Муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
Администрация / РПГУ / ВИС	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для	1 календарный день	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента), либо в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента). К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: <ul style="list-style-type: none"><li>- посредством РПГУ;</li><li>- в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.</li></ul> При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается поданным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

← 4 стр.

	предоставления Муниципальной услуги			<p>При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник Учреждения устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник Учреждения проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник Учреждения формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 7 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ / выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник Учреждения регистрируют запрос.</p> <p>Результат административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС.</p>
<b>2. Межведомственное информационное взаимодействие</b>				
Администрация/ ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	1 календарный день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>Межведомственные информационные запросы направляются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЕГРЮЛ в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица. При этом в таком запросе указывается полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя;</li> <li>- ЕГРИП в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя. При этом в таком запросе указывается Ф.И.О. (последнее при наличии), ИНН, ОГРН заявителя;</li> </ul> <p>Администрация, Учреждение организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом в рамках такого обмена направляется договор простого товарищества в целях получения сведений об уполномоченных участниках договора простого товарищества.</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса, получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия.</p>
<b>3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги</b>				
Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	Не более 3 календарных дней	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник Учреждения на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента);</li> <li>- проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме Приложения № 2 к Административному регламенту (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента);</li> <li>- проект решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту (при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Административного регламента).</li> </ul> <p>Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>В случае выбора заявителем способа получения результата предоставления Муниципальной услуги посредством РПГУ должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник Учреждения формирует свидетельства и (или) карты маршрута (карты маршрута для резервного количества транспортных средств) в виде электронной(ых) карты(карт), обеспечивает их подписание усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.</p> <p>При выборе заявителем способа получения результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник Учреждения формирует свидетельства и (или) карты маршрута (карты маршрута для резервного количества транспортных средств) на бланке(ах) строгой отчетности и обеспечивает их собственноручной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.</p> <p>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги принимается в срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации запроса.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги, свидетельства и (или) карт маршрута (карт маршрута для резервного количества транспортных средств), либо решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении</p>
<b>4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги</b>				
ВИС/ РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	День подписания результата предоставления услуги	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник Учреждения направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в день подписания результата предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ (в случае обращения заявителя в МФЦ)</p>
МФЦ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ			<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник Учреждения направляет в МФЦ, который указан в запросе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;</li> <li>- свидетельство и (или) карты маршрута (карты маршрута для резервного количества транспортных средств), оформленные на бланке(ах) строгой отчетности, подписанные собственноручной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.</li> </ul> <p>Сроки передачи результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе из Администрации в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности к выдаче результата Муниципальной услуги в выбранном МФЦ.</p> <p>Работник МФЦ при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы,</p>

→ 6 стр.

← 5 стр.

				подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги заявителем. Результат фиксируется в ВИС, Модуле МФЦ ЕИС ОУ
<b>5. Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента)</b>				
Администрация / ВИС	Уведомление лица, сведения о котором включены в Реестр муниципальных маршрутов о возможности предоставления Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме	Не более 5 календарных дней	Наличие возможности предоставления Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с законодательством Российской Федерации	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление в ВИС Администрации сведений о реорганизации, смене наименования, адреса места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя, сведения о котором включены в Реестр муниципальных маршрутов. Указанные сведения поступают в ВИС из ФНС России посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник Учреждения определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10.2 Административного регламента, формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. Лицо, сведения о котором включены в Реестр муниципальных маршрутов, уведомляется о возможности предоставления Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Личном кабинете на РПГУ в день принятия должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации, работником Учреждения, решения о предоставлении муниципальной услуги. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление лица, сведения о котором включены в Реестр муниципальных маршрутов, о возможности предоставления Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме. Результат административного действия фиксируется в ВИС, РПГУ
Администрация / ВИС	Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме	Не более 1 рабочего дня	Согласие заявителя на предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с законодательством Российской Федерации	Основанием для начала административного действия (процедуры) является направление заявителю посредством РПГУ предзаполненной интерактивной формы запроса в рамках предоставления Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме. В случае согласия заявителя на предоставление Муниципальной услуги в Личном кабинете заявителя на РПГУ формируется предзаполненная интерактивная форма запроса в соответствии с Приложением 5 к Административному регламенту. При поступлении от заявителя запроса в рамках предоставления Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник Учреждения в день регистрации такого запроса осуществляет подготовку результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 Административного регламента. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется заявителю в день его подписания в Личный кабинет заявителя на РПГУ. Результатом административного действия (процедуры) является предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме. Результат административного действия фиксируется в ВИС, РПГУ

### Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект: по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0030164:483 площадью 1000 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, рп. Жилево.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ступино Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация городского округа Ступино Московской области.

Срок проведения публичных слушаний: с 09.04.2024 по 16.04.2024.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2.

Экспозиция открыта с 09.04.2024 (дата открытия экспозиции) по 16.04.2024 (дата закрытия экспозиции). Часы работы: с 9 ч. 00 мин до 18 ч. 00 мин на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 16 апреля 2024 года в 17 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, 2-й этаж актовый зал (здание администрации городского округа Ступино).

Время начала регистрации участников: с 16 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. (не менее чем за 30 мин. до начала собрания).

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 09.04.2024 по 16.04.2024 по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг;
- почтового отправления.

В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию городского округа Ступино Московской области, препятствующего проведению массовых мероприятий, предоставление предложений и замечаний участников публичных слушаний осуществляется:

- посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- посредством РПГУ в электронном виде;
- посредством обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении публичных слушаний;
- посредством официального сайта.

Информационные материалы по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0030164:483 площадью 1000 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, рп. Жилево размещены на сайте <https://stupinoadm.ru/>

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1620-п от 08.04.2024 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

**Об отмене проекта планировки территории предприятия ООО «АСГРУПП» по адресу: г. Ступино, ул. Транспортная**

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Порядком внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации

не подлежащим применению в городском округе Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 21.09.2022 № 3509-п, в соответствии с рекомендациями Главного управления государственного строительного надзора Московской области (Протокол от 13.03.2024) и учитывая, что документация по планировке территории утратила свою актуальность,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить проект планировки территории предприятия ООО «АСГРУПП» по адресу г. Ступино, ул. Транспортная, утвержденный постановлением главы городского поселения Ступино Ступинского муниципального района Московской области от 15.08.2012 № 442-п.
- Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

**С.В. ПРОТОПОПОВ,**  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1621-п от 08.04.2024 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

**Об отмене проекта планировки территории ООО «Терминально-логистический центр Михнево» под размещение логистического центра по адресу: Московская область, Ступинский район, в районе д. Сидорово**

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Порядком внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащим применению в городском округе Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 21.09.2022 № 3509-п, в соответствии с рекомендациями Главного управления государственного строительного надзора Московской области (Протокол от 13.03.2024) и учитывая, что документация по планировке территории утратила свою актуальность,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить проект планировки территории ООО «Терминально-логистический центр Михнево» под размещение логистического центра по адресу: Московская область, Ступинский район, в районе д. Сидорово, утвержденный постановлением главы городского поселения Михнево Ступинского муниципального района Московской области от 26.11.2013 № 573-п.
- Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

**С.В. ПРОТОПОПОВ,**  
и.о. главы городского округа Ступино  
Московской области

→ 7 стр.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 11-пго от 29.03.2024 г.**  
**главы**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

**О проведении публичного слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25.09.2017 № 10/1,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичное слушание 22.04.2024 в 17.00 в конференц-зале по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2 по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области». (Приложение 1).
2. Утвердить текст информационного сообщения о публичном слушании по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области». (Приложение 2).
3. Назначить уполномоченным представителем главы городского округа Ступино Московской области по проведению публичного слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области» начальника управления правовой и кадровой работы администрации городского округа Ступино Московской области Драгомирову Юлию Викторовну.
4. Администрации городского округа Ступино Московской области:
  - 4.1. Обеспечить опубликование в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области» и размещение на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области», информационного сообщения о проведении публичного слушания;
  - 4.2. Осуществить организационное обеспечение публичного слушания;
  - 4.3. Обеспечить опубликование в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области» и размещение на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов публичного слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области» до 01.05.2024.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
**глава городского округа Ступино**  
**Московской области**

*Приложение 1*  
*к постановлению главы*  
*городского округа Ступино*  
*Московской области*  
*от 29.03.2024 № 11-пго*

**РЕШЕНИЕ**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**Совета депутатов**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

**О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в устав городского округа Ступино Московской области (далее – Устав) следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 39 части 1 статьи 9 Устава («Вопросы местного значения городского округа Ступино Московской области») дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».
  - 1.2. Статью 45 Устава («Порядок принятия и вступление в силу муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области») изложить в следующей редакции: «Статья 45. Порядок принятия, вступления в силу и обнародования муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области  
1. Совет депутатов городского округа Ступино Московской области в пределах своей компетенции, установленных федеральными законами, законами Московской области и настоящим уставом, принимает решения - правовые акты нормативного и иного характера.  
2. Решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.  
3. Устав городского округа Ступино Московской области и муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в устав городского округа Ступино Московской области принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.  
4. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа Ступино Московской области, направляется главе городского округа Ступино Московской области для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава городского округа Ступино Московской области, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа Ступино Московской области. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в

него изменений и дополнений. Если глава городского округа Ступино Московской области отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов городского округа Ступино Московской области. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, он подлежит подписанию главой городского округа Ступино Московской области в течение семи дней и обнародованию.

5. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения городского округа Ступино Московской области, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Муниципальные правовые акты городского округа Ступино Московской области не имеют обратной силы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и вступают в действие со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в самом акте.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ Ступино Московской области, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

9. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);
- 3) размещение на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании: официальный сайт администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: STUPINOADM.RU, свидетельство о регистрации средства массовой информации: ЭЛ № ФС 77-77988 от 20.03.2020), учрежденном администрацией городского округа Ступино Московской области.

11. Официальное опубликование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, в сетевом издании осуществляется не позднее 14 рабочих дней со дня получения копий муниципальных правовых актов разработчиком.

Указанный срок не применяется, если законодательством установлен иной срок официального опубликования муниципальных правовых актов.

2. Направить настоящее решение главе городского округа Ступино Московской области Мужальских С.Г. для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для государственной регистрации.

4. Изменения, вносимые настоящим решением в устав городского округа Ступино Московской области, вступают в силу в соответствии и в сроки, установленные действующим законодательством.

*Приложение 2*  
*к постановлению главы*  
*городского округа Ступино*  
*Московской области*  
*от 29.03.2024 № 11-пго*

**Информационное сообщение**  
**о проведении публичного слушания по проекту решения**  
**Совета депутатов городского округа Ступино Московской области**  
**«О внесении изменений в устав городского округа Ступино**  
**Московской области»**

В соответствии с уставом городского округа Ступино Московской области и Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25.09.2017 № 10/1, 22.04.2024 в 17.00 по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, в конференц-зале состоится публичное слушание по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области».

Жители городского округа Ступино Московской области вправе принять участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области», направив свои предложения в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, адреса отправителя по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, управление правовой и кадровой работы администрации городского округа Ступино Московской области (каб. 602) в срок до 18.00 19.04.2024.

**Извещение**

**о предоставлении земельного участка в аренду в порядке,**  
**установленном ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- площадь 1205 кв. м, кадастровый квартал 50:33:0020141, местоположение: Московская область, городской округ Ступино, д. Прокурниково, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (uslugi.mosreg.ru) посредством подачи заявления на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав цель обращения – «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН», указав в графе «Реквизиты извещения о предоставлении земельного участка в порядке ст. 39.18 ЗК РФ» номер извещения о приеме заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе № 2200010746000000232.

Дата и время начала приема заявлений – 10.04.2024 г. в 09.00  
Дата и время окончания приема заявок – 10.05.2024 г. в 09.00  
Дата подведения итогов – 10.05.2024 г.

**Р.В. ЛИПОВ,**  
**председатель комитета**  
**по управлению имуществом**

**МНЕНИЯ РЕДАКЦИИ И АВТОРОВ НЕ ВСЕГДА СОВПАДАЮТ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**  
**ЗА СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛОВ НЕСЕТ ЗАКАЗЧИК**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** Совет депутатов городского округа Ступино,  
Администрация городского округа Ступино Московской области

МАУ «ЕСЦ»  
городского округа Ступино  
Московской области  
Адрес: 142800, г. Ступино,  
ул. Горького, 19/29.

Телефон  
64-4-12-78  
Ответственный  
за выпуск  
Е.И. Федорова  
e-mail: esc-stupino@mail.ru

Тираж 100 экз.  
Заказ 25  
Бесплатно

Отпечатано: Адрес: 142800,  
г. Ступино, ул. Пушкина, 21  
Подписано в печать  
08.04.2024 г., в 17.00.  
По графику – в 17.00