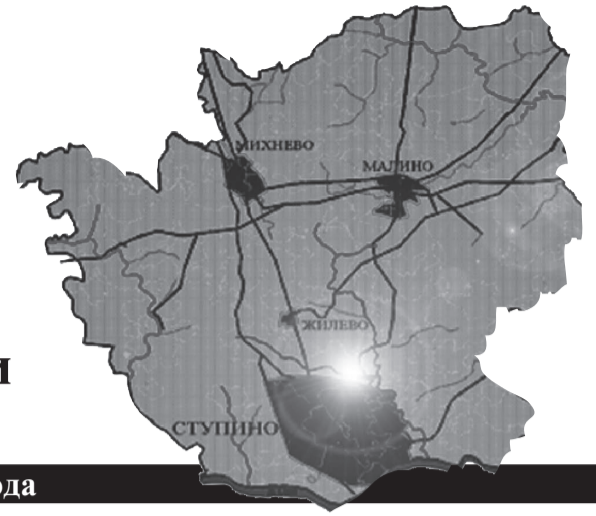


ВЕСТНИК



городского округа Ступино Московской области



№ 28 (753)

16 мая 2023 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1676-п от 03.05.2023 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Ступино на 2018-2029 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 23.03.2018 № 803-п

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской

области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», руководствуясь уставом городского округа Ступино Московской области, в целях обеспечения жителей городского округа Ступино Московской области услугами торговли

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Ступино на 2018-2029 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 23.03.2018 № 803-п, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Протопопова С.В.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа Ступино Московской области
от 03.05.2023 № 1676-п

Начальник управления
потребительского рынка,
рекламы и развития
сельского хозяйства
администрации городского
округа Ступино

Председатель комитета
по управлению имуществом
администрации городского
округа Ступино

Начальник управления
благоустройства
администрации городского
округа Ступино

Начальник управления
автодорог, транспорта и связи
администрации городского
округа Ступино

Начальник управления
жилищно-коммунального
хозяйства администрации
городского округа Ступино

Начальник управления
градостроительной
деятельности администрации
городского округа Ступино

_____ Н.А. Лопушанская

_____ Р.В. Липов

_____ К.А. Черкасов

_____ А.С. Кузьмин

_____ Ю.А. Клюкина

_____ Н.А. Васина

Изменение, вносимое в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Ступино на 2018-2029 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 23.03.2018 № 803-п (далее – Схема)

1. Пункт 140 Схемы изложить в следующей редакции:

140	г.о. Ступино, г. Ступино, пр-кт Победы, вблизи д. 51	временная конструкция	бахчевой развал/елочный базар	2023-2029 гг. (в период с 1 августа по 1 ноября/в период с 21 декабря по 31 декабря)	да	государственная неограниченная
-----	--	-----------------------	-------------------------------	--	----	-----------------------------------

2. Пункт 144 Схемы изложить в следующей редакции:

144	г.о. Ступино, р.п. Михнево, ул. Московская, вблизи д. 13	временная конструкция	бахчевой развал/елочный базар	2023-2029 гг. (в период с 1 августа по 1 ноября/в период с 21 декабря по 31 декабря)	да	государственная неограниченная
-----	--	-----------------------	-------------------------------	--	----	--------------------------------

3. Пункт 146 Схемы изложить в следующей редакции:

146	г.о. Ступино, р.п. Михнево, ул. Горького, 4 (территория Михневского парка культуры и отдыха)	передвижное сооружение	кофе *данное место предоставляется в виде преференции субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения торгов на льготных условиях	2023-2029 гг.	да	муниципальная
-----	--	------------------------	---	---------------	----	---------------

4. Пункт 147 Схемы изложить в следующей редакции:

147	г.о. Ступино, р.п. Михнево, ул. Горького, 4 (территория Михневского парка культуры и отдыха)	передвижное сооружение	мороженое *данное место предоставляется в виде преференции субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения торгов на льготных условиях	2023-2029 гг.	да	муниципальная
-----	--	------------------------	--	---------------	----	---------------

5. Пункт 149 Схемы изложить в следующей редакции:

149	г.о. Ступино, р.п. Михнево, ул. Горького, 4 (территория Михневского парка культуры и отдыха)	передвижное сооружение	хот-дого *данное место предоставляется в виде преференции субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения торгов на льготных условиях	2023-2029 гг.	да	муниципальная
-----	--	------------------------	---	---------------	----	---------------

6. Пункт 150 Схемы изложить в следующей редакции:

150	г.о. Ступино, р.п. Михнево, ул. Горького, 4 (территория Михневского парка культуры и отдыха)	передвижное сооружение	кукуруза *данное место предоставляется в виде преференции субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения торгов на льготных условиях	2023-2029 гг.	да	муниципальная
-----	--	------------------------	---	---------------	----	---------------

← 1 стр.

7. Пункт 152 Схемы изложить в следующей редакции:

152	г.о. Ступино, р.п. Михнево, ул. Горького, 4 (территория Михневского парка культуры и отдыха)	мобильный торговый объект	мобильный пункт быстрого питания *данное место предоставляется в виде преференции субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения торгов на льготных условиях	2023-2029 гг	да	муниципальная
-----	--	---------------------------	---	--------------	----	---------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1704-п от 04.05.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

О внесении изменения в Перечень мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 07.04.2023 № 1290-п

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Министерства сельского хо-

зяйства и продовольствия Московской области от 05.04.2023 № 19РВ-98 «Об утверждении Порядка и условий размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) на территории Московской области», на основании протокола заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка от 03.05.2023 № Р001-3855485530-71101002

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменение в Перечень мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 07.04.2023 № 1290-п, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Протопопова С.В.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 04.05.2023 № 1704-п

Изменение, вносимое в Перечень мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Перечень)

1. Дополнить Перечень пунктом 7 следующего содержания:

7	г.о. Ступино, г. Ступино, Приокский переулок, д. 9	Плоскостная веранда	01.06.2023 – 30.09.2023	8	10	<*>	50:33:0040133:3964	50:33:0040133:1981
---	--	---------------------	-------------------------	---	----	-----	--------------------	--------------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1719-п от 05.05.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

О внесении изменения в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Цифровое муниципальное образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ

городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 № 4544-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2022 № 4865-п, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

Приложение
к постановлению администрации городского округа Ступино Московской области от 05.05.2023 № 1719-п

Изменения, которые вносятся в муниципальная программа городского округа Ступино Московской области «Цифровое муниципальное образование» - (далее муниципальная программа)

1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«1. Паспорт муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалёв Ю.М.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы
Цели муниципальной программы	1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. 2. Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Ступино Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для развития цифровой экономики. 3. Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1. Подпрограмма I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области (далее – КУИ)
2. Подпрограмма II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»	МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципальных учреждений» городского округа Ступино Московской области (далее – МКУ ХЭС МУ)
3. Подпрограмма III «Обеспечивающая подпрограмма»	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
4. Подпрограмма IV «Развитие архивного дела»	Архивный отдел администрации городского округа Ступино Московской области
4. Краткая характеристика подпрограмм	Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Московской области. Организация деятельности МФЦ. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.

→ 3 стр.

← 2 стр.

	2. Реализация федеральных и региональных проектов в сфере информационных технологий, в том числе по увеличению числа граждан, пользующихся электронными сервисами учреждений ОМСУ городского округа Ступино Московской области.					
	Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.					
	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальных архивах Московской области, оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере архивного дела					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	35 542,0	6 580,0	6 674,0	9 066,0	6 611,0	6 611,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	556 407,1	111 952,1	109 720,1	112 705,1	110 786,9	111 242,9
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе, в том числе по годам	591 949,1	118 532,1	116 394,1	121 771,1	117 397,9	117 853,9
Подпрограмма I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	2 955,0	591,0	591,0	591,0	591,0	591,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	1 040,0	208,0	208,0	208,0	208,0	208,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по Подпрограмме I, в том числе по годам	3 995,0	799,0	799,0	799,0	799,0	799,0
Подпрограмма II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	2 530,0	0,0	75,0	2 455,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	71 632,1	14 997,1	12 765,1	15 750,1	13 831,9	14 287,9
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по Подпрограмме II, в том числе по годам	74 162,1	14 997,1	12 840,1	18 205,1	13 831,9	14 287,9
Подпрограмма III «Обеспечивающая подпрограмма»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	483 735,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по Подпрограмме III, в том числе по годам	483 735,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0
Подпрограмма IV «Развитие архивного дела»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по Подпрограмме IV, в том числе по годам	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0

2. Часть 2. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы» дополнить текстом следующего содержания:

«Основной задачей Подпрограммы IV является сохранение и приумножение Архивного фонда Российской Федерации. А также обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальных архивах Московской области, оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере архивного дела.

По состоянию на 01.01.2023г. объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в Архивном отделе администрации городского округа Ступино Московской области, насчитывал 317 фондов, 84 906 единиц хранения, из них 1 749 единиц хранения образовались в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, 51 741 единиц хранения – отнесены к собственности Московской области, 31 416 единиц хранения – к муниципальной собственности.

В среднем ежегодно на хранение в архив принимается порядка 2 000 единиц хранения. В список организаций – источников комплектования Архивного отдела администрации городского округа Ступино Московской области включено 30 организаций, в результате дея-

тельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение.

За последнее время особое внимание уделялось материально-техническому оснащению Архивного отдела. Помещение Архивного отдела оборудовано автоматической охранной, пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой с выходом на пульт охранной организации, автоматической системой порошкового пожаротушения, установлены кондиционеры. Общая площадь помещений Архивного отдела составляет 298,0 кв.м. В помещении имеется 6 архивохранилищ, современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами 1203 п.м., высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

Архивный отдел администрации городского округа Ступино Московской области проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.12.2022 создан электронный фонд пользования на 8 531 единиц хранения, что составляет 10,1 процентов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве.

Сохраняется тенденция ежегодно роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно архивным отделом исполняется порядка 2400 социально-правовых и тематических запросов граждан и юридических лиц, запросов органов государственной власти и органов местного самоуправления.»

3. Часть 3 муниципальной программы дополнить разделом 3 следующего содержания:

3. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальных архивах Московской области, оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере архивного дела											
3.1.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Отраслевой показатель, Приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	Архивный отдел	4.02.01
3.2.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Отраслевой показатель, Приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	Архивный отдел	4.02.01
3.3.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отраслевой показатель, Приоритетный	%	10	10,1	10,2	10,25	10,31	10,37	Архивный отдел	4.02.01

4. Часть 4 муниципальной программы дополнить пунктами 11, 12, 13 следующего содержания:

11	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	Дну = V _{ну} / V _{аф} x 100%, где: Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; V _{ну} - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; V _{аф} - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Базовое значение - оценка 2022 года	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
12	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	Даф = V _а / V _{об} x 100%, где: Даф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; V _а – количество архивных фондов, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд»; V _{об} – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве Базовое значение - оценка 2022 года	Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 год»	Ежеквартально

← 3 стр.

13	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	$Дэц = Vэц / Vоб \times 100\%$ где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Базовое значение - оценка 2022 года	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов»	Ежеквартально
----	--	---------	--	--	---------------

5. Муниципальную программу дополнить частью 10 следующего содержания:
«10. Паспорт подпрограммы IV «Развитие архивного дела»

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Генералова Е.В.					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Архивный отдел администрации городского округа Ступино Московской области					
Сроки реализации подпрограммы	2023-2027 годы					
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0
Средства бюджета городского округа Ступино	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме IX, в том числе по годам:	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0

10.1. Перечень мероприятий подпрограммы IV «Развитие архивного дела»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Основное мероприятие 02 Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2023-2027	Итого	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0					
			Средства бюджета Московской области	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0					
1.1.	Мероприятие 02.01 Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2023-2027	Итого	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0	Архивный отдел				
			Средства бюджета Московской области	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0					
			Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, единица хранения	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
			51891	51771	51741	51741	51741	51771	51821	51871	51891	51891		
			Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, единица хранения	33396	31896	31416	31576	31736	31896	32396	32896	33396	33396	

10.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий подпрограммы IV «Развитие архивного дела»

№ п/п	Номер основного мероприятия	Номер мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	3	4	5	6	7
1	02	01	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области	ед. хр.	Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 07-пго от 05.05.2023 г.
главы
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

О проведении публичного слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25.09.2017 № 10/1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичное слушание 26.05.2023 в 16.00 часов в конференц-зале по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2 по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области». (Приложение 1).

2. Утвердить текст информационного сообщения о публичном слушании по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области». (Приложение 2).

3. Назначить уполномоченным представителем главы городского округа Ступино Московской области по проведению публичного слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области» начальника управления правовой и кадровой работы администрации городского округа Ступино Московской области Драгомирову Юлию Викторовну.

4. Администрации городского округа Ступино Московской области:

4.1. Обеспечить опубликование в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области» и размещение на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области», информационного сообщения о проведении публичного слушания;

4.2. Осуществить организационное обеспечение публичного слушания;

4.3. Обеспечить опубликование в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области» и размещение на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов публичного слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино

← 4 стр.

Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области» до 04.06.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

Приложение 1
к постановлению главы
городского округа Ступино
Московской области
от 05.05.2023 № 07-пго

РЕШЕНИЕ
№ _____ от _____
Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

О внесении изменений в устав
городского округа Ступино
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения устава городского округа Ступино Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в устав городского округа Ступино Московской области (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. В статье 20.1 Устава («Староста сельского населенного пункта»):

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа Ступино Московской области, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

2) абзац первый части 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;

3) пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.».

1.2. Статью 30 Устава («Депутат Совета депутатов городского округа Ступино Московской области») дополнить частью 9.1 следующего содержания:

«9.1. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа Ступино Московской области прекращаются досрочно решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов городского округа Ступино Московской области в течение шести месяцев подряд.».

1.3. В статье 31 Устава («Председатель Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, заместитель председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области»):

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Председатель Совета депутатов городского округа Ступино Московской области подотчетен населению городского округа Ступино Московской области и Совету депутатов городского округа Ступино Московской области.»;

2) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Во время отсутствия председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области его обязанности исполняет заместитель председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области. Заместитель председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области может осуществлять свою деятельность как на постоянной, так и на непостоянной основе.».

2. Направить настоящее решение главе городского округа Ступино Московской области Мужальских С.Г. для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для государственной регистрации.

4. Изменения, вносимые настоящим решением в устав городского округа Ступино Московской области, вступают в силу в соответствии и в сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению главы
городского округа Ступино
Московской области
от 05.05.2023 № 07-пго

Информационное сообщение
о проведении публичного слушания по проекту решения Совета депутатов
городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений
в устав городского округа Ступино Московской области»

В соответствии с уставом городского округа Ступино Московской области и Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25.09.2017 № 10/1, 26.05.2023 в 16.00 часов по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, в конференц-зале состоится публичное слушание по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области».

Жители городского округа Ступино Московской области вправе принять участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области», направив свои предложения в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, адреса отправителя по адресу: г.Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, управление правовой и кадровой работы администрации городского округа Ступино Московской области (каб. 602) в срок до 18.00 25.05.2023.

Извещение
о предоставлении земельного участка в аренду в порядке,
установленном ст. 39.18 Земельного кодекса
Российской Федерации

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- площадь 1210,0 кв. м, кадастровый квартал 50:33:0030201, местоположение: Московская область, городской округ Ступино, р.п. Михнево, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (uslugi.mosreg.ru) посредством подачи заявления на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав цель обращения – «Поддача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН», указав в графе «Реквизиты извещения о предоставлении земельного участка в порядке ст. 39.18 ЗК РФ» номер извещения о приеме заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе № 22000107460000000088.

Дата и время начала приема заявлений – 12.05.2023 г. в 12:00

Дата и время окончания приема заявок – 12.06.2023 г. в 12:00

Дата подведения итогов – 12.06.2023 г.

Р.В. ЛИПОВ,
председатель комитета по управлению имуществом

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1752-п от 11.05.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

Об окончании отопительного периода
2022-2023 годов на территории
городского округа Ступино
Московской области

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а также в связи с достижением среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8°C в течение 5 суток на территории городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Окончить отопительный период 2022-2023 г.г. на территории городского округа Ступино Московской области для всех потребителей тепловой энергии с 11 мая 2023 года.

2. Потребителям тепловой энергии независимо от их форм собственности провести, начиная со дня завершения отопительного периода 2022-2023 годов и до 1 сентября 2023 года, гидравлические испытания тепловых сетей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 05.05.2023 г. № 1721-п «О возобновлении отопительного периода 2022/2023 годов».

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области, Совета депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1743-п от 11.05.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

О проведении открытого аукциона
в электронной форме на право
заключения договора на организацию
ярмарок на месте проведения ярмарок,
включенном в Сводный перечень мест
проведения ярмарок на территории
Московской области

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регули-

← 5 стр.

рования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 18.03.2022 № 19РВ-79 «Об утверждении Сводного перечня мест проведения ярмарок на территории Московской области», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 18.04.2022 1264-п «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее – аукцион).

2. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (Приложение).

3. Определить в качестве электронной торговой площадки для проведения аукциона Федеральную электронную площадку РТС-Тендер (ООО «РТС-тендер»).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Протопопова С.В.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 11.05.2023 № 1743-п

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Предмет электронного аукциона	Место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир) на территории городского округа Ступино Московской области, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях указаны в разделе 2 настоящего Извещения
2.	Основание для проведения электронного аукциона (решение организатора электронного аукциона)	Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 11.05.2023 № 1743-п «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области»
3.	Организатор электронного аукциона	Администрация городского округа Ступино Московской области
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес): ул. Андропова, д. 43а/2, г. Ступино, городской округ Ступино, Московская область, 142800
	Контактный телефон	8 (496) 642-16-86
	Электронная почта	stup_uprs@mosreg.ru
	Официальный сайт организатора электронного аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://stupinoadm.ru/ekonomika/potrebitelskij-rynok/auktsiony/
	Ответственное должностное лицо	Лопушанская Н.А., начальник управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области
4.	Аукционная комиссия	Состав аукционной комиссии утвержден постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 11.05.2022 № 1565-п «Об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области»
5.	Адрес единого портала торгов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://easuz.mosreg.ru/
6.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://www.rts-tender.ru/
7.	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере: лот 1 – 294 924 (двести девяносто четыре тысячи девятьсот двадцать четыре) рубля 60 копеек; лот 2 – 117 969 (сто семнадцать тысяч девятьсот шестьдесят девять) рублей 84 копейки; лот 3 – 221 193 (двести двадцать одна тысяча сто девяносто три) рубля 45 копеек.
8.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет 5 (пять) % от начальной (минимальной) цены договора (лота)
9.	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Установлено. Размер задатка составляет 20 (двадцать)% от начальной (минимальной) цены договора (лота), установленной п. 7 настоящего Извещения. Для участия в электронном аукционе заявитель обеспечивает наличие денежных средств на аналитическом

10. Порядок подачи заявки, требования к содержанию и составу заявки

счете, организованном в электронном виде у Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в настоящем Извещении. Денежные средства блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя, основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная Оператору электронной площадки.
Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится Оператором электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в следующем порядке:
- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока подачи заявок, установленного п. 12 настоящего Извещения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями, за исключением денежных средств участника электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за заключение договора после победителя электронного аукциона.
Задаток победителя электронного аукциона, а также задаток заявителя, допущенного к участию в электронном аукционе и признанного участником, или заявителя, чья заявка была единственной, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым заключается договор, засчитывается в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок. Задатки, внесенные вышеуказанными заявителями и впоследствии не заключившими в установленном в Извещении порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.
Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту.
Заявка заполняется в электронной форме (приложение 1 к настоящему Извещению) и направляется заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в п. 12 настоящего Извещения, с приложением документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте Организатора электронного аукциона Извещения;
2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:
для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);
для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо.
Подписание заявки электронной подписью заявителя осуществляется в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
Заявка и прилагаемые к ней документы направляются заявителем одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями, не допускается раздельное направление заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
Оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:
предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;
подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
получения заявки после установленных п. 12 настоящего Извещения дня и времени окончания срока приема заявок.
Возврат заявок по иным основаниям не допускается.
Одновременно с возвратом заявки Оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.
В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю Оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
Прием заявок прекращается Оператором электронной

← 6 стр.

		площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок, указанные в п. 12 настоящего Извещения. После окончания срока приема заявок Оператор электронной площадки направляет заявки Организатору электронного аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.	17. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, официальном сайте торгов, на сайте ЕИПТ МО, электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.
11.	Порядок отзыва заявки	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных п. 12 настоящего Извещения даты и времени окончания срока приема заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Заявитель после отзыва заявки вправе повторно подать заявку до установленных п. 12 настоящего Извещения даты и времени окончания срока приема заявок.	18. Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
12.	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	С 09 час. 00 мин. по московскому времени «22» мая 2023 г. до 18 час. 00 мин. по московскому времени «21» июня 2023 г.	19. Дата начала и окончания срока предоставления участником электронного аукциона разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: «22» мая 2023 г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: «16» июня 2023 г.
13.	Дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок	С 10 час. 00 мин. по московскому времени «22» июня 2023 г. до 15 час. 00 мин. по московскому времени «22» июня 2023 г.	20. Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем признается участник электронного аукциона, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона
14.	Дата проведения электронного аукциона	«23» июня 2023 г. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки	21. Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Извещением, он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона либо единственного участника такого аукциона.
15.	Требования к участникам электронного аукциона	отсутствие факта ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; отсутствие факта приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.	22. Срок и порядок заключения договора	Организатор электронного аукциона в течение 10 дней с даты размещения протокола о результатах электронного аукциона на электронной площадке направляет победителю электронного аукциона 3 экземпляра проекта договора (приложение 2 к настоящему извещению). Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее двадцати дней с даты размещения протокола о результатах электронного аукциона на электронной площадке. В случае если в установленный в Извещении срок договор не был подписан победителем, Организатор электронного аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.
16.	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, официальном сайте торгов, на сайте ЕИПТ МО, электронной площадке в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету заявителя (участника). При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.	23. Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Лот № 1

№ п/п	Адресный ориентир места проведения ярмарок	Общая площадь места проведения ярмарок, количество торговых мест	Описание внешнего вида ярмарок (требования к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки)	Даты проведения и типы ярмарок	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), рублей *
1	2	3	4	5	8	9
1	Московская область, городской округ Ступино, р/п Малино, ул. Донская, д.1, (в районе Супермаркета «Ступинское РАЙПО»)	1 500 кв. м не более 45 торговых мест	В соответствии с требованиями к внешнему виду некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Ступино Московской области, установленными ст. 5.2. Решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Ступино Московской области» от 25.10.2018 № 204/19	не более 2 раз в течение календарного месяца (ярмарка выходного дня – продолжительностью с пт по вс, в нерабочие праздничные дни; сезонная ярмарка - продолжительностью не более 7 календарных дней) тематическая сельскохозяйственная	с даты подписания до 31.12.2023 г.	294 924 (двести девяносто четыре тысячи девятьсот двадцать четыре) рубля 60 копеек

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 – 294 924 (двести девяносто четыре тысячи девятьсот двадцать четыре) рубля 60 копеек.
«Шаг аукциона» по лоту № 1 – 14 746 (четырнадцать тысяч семьсот сорок шесть) рублей 23 копейки.
Размер задатка по лоту № 1 – 58 984 (пятьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят четыре) рубля 92 копейки.

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС уплачивается в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

Лот № 2

№ п/п	Адресный ориентир места проведения ярмарок	Общая площадь места проведения ярмарок, количество торговых мест	Описание внешнего вида ярмарок (требования к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки)	Даты проведения и типы ярмарок	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), рублей *
1	2	3	4	5	8	9
1	г.о. Ступино, с. Ситне-Щелканово, ул. Спортивная, в районе д. 4	450 кв. м не более 20 торговых мест	В соответствии с требованиями к внешнему виду некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Ступино Московской области, установленными ст. 5.2. Решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Ступино Московской области» от 25.10.2018 № 204/19	не более 2 раз в течение календарного месяца (ярмарка выходного дня – продолжительностью с пт по вс, в нерабочие праздничные дни; сезонная ярмарка - продолжительностью не более 7 календарных дней) тематическая сельскохозяйственная	с даты подписания до 31.12. 2023 г.	117 969 (сто семнадцать тысяч девятьсот шестьдесят девять) рублей 84 копейки

→ 8 стр.

← 7 стр.

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 2 – 117 969 (сто семнадцать тысяч девятьсот шестьдесят девять) рублей 84 копейки.
«Шаг аукциона» по лоту № 2 – 5 898 (пять тысяч восемьсот девяносто восемь) рублей 50 копеек.
Размер задатка по лоту № 2 – 23 593 (двадцать три тысячи пятьсот девяносто три) рубля 97 копеек.

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС уплачивается в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

Лот № 3

№ п/п	Адресный ориентир места проведения ярмарок	Общая площадь места проведения ярмарок, количество торговых мест	Описание внешнего вида ярмарок (требования к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки)	Даты проведения и типы ярмарок	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), рублей *
1	2	3	4	5	8	9
1	г.о. Ступино, с. Верзилово, мкр. Новое Ступино, Преображенский проспект, в районе д. 1а	1 440 кв. м не более 45 торговых мест	В соответствии с требованиями к внешнему виду некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Ступино Московской области, установленными ст. 5.2. Решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Ступино Московской области» от 25.10.2018 № 204/19	не более 2 раз в течение календарного месяца (ярмарка выходного дня – продолжительностью с пт по вс, в нерабочие праздничные дни; сезонная ярмарка -продолжительностью не более 7 календарных дней) тематическая сельскохозяйственная	с даты подписания до 31.12. 2023 г.	221 193 (двести двадцать одна тысяча сто девяносто три) рубля 45 копеек

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 3 - 221 193 (двести двадцать одна тысяча сто девяносто три) рубля 45 копеек.
«Шаг аукциона» по лоту № 3 – 11 059 (одиннадцать тысяч пятьдесят девять) рублей 67 копеек.
Размер задатка по лоту № 3 – 44 238 (сорок четыре тысячи двести тридцать восемь) рублей 69 копеек.

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС уплачивается в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

*Приложение 1
к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области*

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

Наименование оператора электронной площадки

ЗАЯВКА

на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

Заявитель _____

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя))

Номер контактного телефона _____

ИНН _____

ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора _____

Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора _____

Банковские реквизиты _____

Наименование налоговой инспекции _____
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

В случае признания победителем либо единственным участником электронного аукциона договор будет подписан в сроки, установленные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов _____

(ФИО заявителя) (должность (при наличии)) (подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Дата

*Приложение 2
к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области*

Договор № _____ на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

г. Ступино Московской области

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Ступино Московской области в лице _____,

действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола о результатах электронного аукциона от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области площадью _____ кв. м по адресу (адресному ориентиру): _____

_____ (далее - место проведения ярмарок) в соответствии с характеристиками проведения ярмарок (Приложение 1) за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет городского округа Ступино Московской области.

Право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок у Стороны 2 возникает после заключения Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена договора определена по итогам электронного аукциона и составляет _____ (_____) руб. ___ коп., без учета НДС.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
3.3. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в электронном аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) руб. ___ коп., сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в п. 3.1 Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Авансовым платежом в размере 50% от цены Договора, что составляет _____ (_____) руб. ___ коп. В сумме авансового платежа учитывается сумма задатка, указанная в п. 3.3 Договора.

Авансовый платеж уплачивается Стороной 2 в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами Договора.

Оставшиеся 50% от цены Договора, что составляет _____ (_____) руб. ___ коп., уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежемесячно до 10 числа следующего месяца.

Последний платеж Сторона 2 уплачивает не позднее чем за 5 дней до начала организации последней ярмарки, проводимой на основании Договора.

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата за право организации ярмарок, Договор № _____ от _____».

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Ступино Московской области.

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет Стороне 2 право организации и проведения ярмарок в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых в соответствии с условиями Договора ярмарок с составлением акта фиксации нарушений (Приложение 2).

4.1.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Стороны 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарки.

4.1.6. Требуется возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструк-

← 8 стр.

ций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.1.7. Своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.

4.1.8. Имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарок.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и администрации городского округа Ступино Московской области.

Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее чем за 5 дней до начала проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованиями Договора и действующего законодательства:

план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);

режим работы ярмарки;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за 3 дня до начала проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в п. 4.2.2 Договора:

в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

обеспечивает выполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарок в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», в Правилах благоустройства территории городского округа Ступино Московской области.

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Ступино Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

обеспечивает охраняемые мероприятия на период работы ярмарки;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки,

организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и администрации городского округа Ступино Московской области;

обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговлю;

обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.6. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.8. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора.

4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.10. Заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие ручномойников и др.).

4.2.12. Обеспечивает участие ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.13. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз снега, мусора и биологических отходов.

4.2.14. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарки по согласованию со Стороной 1.

4.2.16. Предоставляет на безвозмездной основе не менее пятнадцати процентов мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи произведенной ими продукции.

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.17. В течение 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора освобождает место проведения ярмарки от конструкций и оборудования; приводит место проведения ярмарки в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарки.

4.2.18. Без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарки не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарки, указанные в Реестре ярмарок.

4.2.19. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней обязана устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере 2,5 % цены Договора за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

5.5. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5% цены Договора.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.7 Договора, Сторона 1 компенсирует Стороне 2 возникшие у Стороны 2 убытки.

5.7. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарок.

5.8. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в судебном порядке, в связи с односторонним отказом одной из Сторон от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев;

нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пунктами 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6 - 4.2.17 Договора;

неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в пункте 4.2.4 Договора;

прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

← 9 стр.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеназложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. неотъемлемой частью настоящего Договора являются: приложение 1 «Характеристики проведения ярмарок»; приложение 2 «Акт фиксации нарушений».

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

*Приложение 1
к договору № _____ на организацию
ярмарок на месте проведения ярмарок,
включенном в Сводный перечень мест
проведения ярмарок на территории
Московской области
от «__» _____ 20__ г.*

Характеристики проведения ярмарок

Адресный ориентир места проведения ярмарок	
Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м	
Типы ярмарок	
График проведения ярмарок	
Количество торговых мест	
Требования к организации ярмарки (в соответствии с Порядком)	В соответствии с разделом III. Требования к организации ярмарок Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденного Постановлением Правительства МО от 16.11.2021 N 1170/40
Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях	15 % от общего количества торговых мест
Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	При проведении тематических ярмарок

*Приложение 2
к договору № _____ на организацию
ярмарок на месте проведения ярмарок,
включенном в Сводный перечень мест
проведения ярмарок на территории
Московской области
от «__» _____ 20__ г.*

**Акт
фиксации нарушений**

г. Ступино Московской области

«__» _____ 20__ г.

Место составления акта: _____

Время составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(ФИО, должность, место работы)

2. _____
(ФИО, должность, место работы)

3. _____
(ФИО, должность, место работы)

В присутствии _____
(ФИО представителя организации или Ф.И.О. лица, совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо _____
(наименование организации, должность, профессия, ФИО)

При выполнении _____
(описание действия, работ и т.д.)

Допустил нарушение: _____
(указать сущность нарушения, а также какие нарушения требований законодательства, Договора, норм и правил, и т.д.)

1. _____ (подпись) _____

2. _____ (подпись) _____

3. _____ (подпись) _____

С актом ознакомлен
* _____ (подпись) _____

*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался», после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1757-п от 12.05.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино**

О внесении изменения в Перечень мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 07.04.2023 № 1290-п

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 05.04.2023 № 19РВ-98 «Об утверждении Порядка и условий размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) на территории Московской области», на основании протокола заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка от 11.05.2023 № Р001-9245843765-71208786

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменение в Перечень мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 07.04.2023 № 1290-п, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Протопопова С.В.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области**

*Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского
округа Ступино Московской области
от 12.05.2023 № 1757-п*

**Изменение, вносимое в Перечень
мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания
на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Перечень)**

1. Дополнить Перечень пунктом 8 следующего содержания:

8	г.о. Ступино, г. Ступино, ул. Пристанционная, 7а	Плоскостная веранда	01.06.2023 – 30.09.2023	8	10	<*>	50:33:0040128:61	50:33:0040128:2721
---	--	---------------------	-------------------------	---	----	-----	------------------	--------------------

РЕШЕНИЕ
№ 39/299-7 от 11.05.2023 г.
избирательной комиссии
Московской области
г. Москва

*О заявлении Тищенко Григория
Поликарповича – члена территориальной
избирательной комиссии города Ступино*

Рассмотрев личное заявление члена территориальной избирательной комиссии города Ступино Тищенко Г.П., руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Московской области

РЕШИЛА:

1. Освободить Тищенко Григория Поликарповича от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии города Ступино до истечения срока полномочий.

2. Предложить Региональному отделению Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Московской области выдвинуть кандидатуру для назначения в состав территориальной избирательной комиссии города Ступино.

3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Ступино.

4. Поручить председателю территориальной избирательной комиссии города Ступино Скоморохову Б.Е. направить настоящее решение в средства массовой информации для опубликования на территории городского округа Ступино.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на Интернет-портале Избирательной комиссии Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Фурса Р.Ф.

И.С. БЕРЕЗКИН,
председатель Избирательной комиссии
Московской области

Р.Ф. ФУРС,
секретарь Избирательной комиссии
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1772-п от 12.05.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

*О внесении изменений в постановление
администрации городского округа Ступино
Московской области от 28.04.2023 г. № 1641-п
«О подготовке объектов топливно-
энергетического комплекса, жилищно-
коммунального хозяйства, социальной сферы
городского округа Ступино Московской области
к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов»*

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом «О теплоснабжении» от 27.07.2010 № 190-ФЗ, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, распоряжением Правительства Московской области «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне-зимнему периоду 2023/2024 годов» от 05.04.2023 № 144-ПП

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 28.04.2023 № 1641-п «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы городского округа Ступино Московской области к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов» (далее – Постановление) следующие изменения:

Приложение 3 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

*Приложение 3
к Постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 12.05.2023 г. № 1772-п*

Состав
комиссии по проверке готовности теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии в городском
округе Ступино Московской области к осенне-зимнему
периоду 2023-2024 годов

№ п/п	ФИО	Должность	Примечание
1.	Медведев Сергей Александрович	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области	Председатель комиссии
2.	Клюкина Юлия Александровна	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Заместитель председателя комиссии
3.	Фирсов Максим Валерьевич	Заведующий отделом управления инженерной инфраструктурой управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Член комиссии
4.	Гончаров Алексей Анатольевич	Начальник отдела управления МКД управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Член комиссии
5.	Худяк Юрий Николаевич	Генеральный директор муниципального унитарного предприятия «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства городского округа Ступино Московской области»	Член комиссии
6.	Представитель управляющей организации, иного потребителя тепловой энергии	По согласованию	Член комиссии
7.	Государственный инспектор Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	По согласованию	Член комиссии
8.	Представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	По согласованию	Член комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1773-п от 12.05.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

*Об отмене проекта планировки
территории для размещения
малоэтажной жилой застройки
и объектов производственного
назначения вблизи деревень
Привалово, Петрищево, Макеево
в сельском поселении Семёновское
Ступинского муниципального района
Московской области в части земельных
участков с кадастровыми номерами
50:33:0010292:130 и 50:33:0010292:131*

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Порядком внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащим применению в городском округе Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 21.09.2022 № 3509-п, учитывая обращение собственника земельных участков Пальчевской Н.А.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить проект планировки территории для размещения малоэтажной жилой застройки и объектов производственного назначения вблизи деревень Привалово, Петрищево, Макеево в сельском поселении Семеновское Ступинского муниципального района Московской области в части земельных участков с кадастровыми номерами 50:33:0010292:130 и 50:33:0010292:131, утвержденного постановлением администрации Ступинского муниципального района Московской области от 18.10.2013 № 4143-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

← 11 стр.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

**Заклучение
от 15.05.2023**

**по результатам публичных слушаний по проекту предоставления
разрешения на условно разрешенный вид использования
«блокированная жилая застройка» для земельного участка
с кадастровым номером 50:33:0040129:3207, площадью
618 кв. м, расположенного по адресу: Московская область,
городской округ Ступино, ул. Пушкина, д. 52**

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0040129:3207, площадью 618 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, ул. Пушкина, д. 52

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства): Администрация городского округа Ступино Московской области

3. 4. Организация разработчик: _____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний: с 28.04.2023 по 11.05.2023

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы): публикация в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области» 28.04.2023 № 25 (750), информация размещена на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний): с 28.04.2023 по 11.05.2023, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, предложения и замечания до 11.05.2023 не поступали

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний): по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, 2-й этаж актовый зал (здание администрации городского округа Ступино) 11 мая 2023 года в 17 ч. 00 мин.

Предложения и замечания участников публичных слушаний. Количество. Выводы: предложений и замечаний нет

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан): протокол публичных слушаний от 12.05.2023, утвержден заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалевым Ю.М.

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний): публичные слушания по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0040129:3207, площадью 618 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, ул. Пушкина, д. 52 – считать состоявшимися.

**Заклучение
от 15.05.2023**

**по результатам публичных слушаний по проекту предоставления
разрешения на условно разрешенный вид использования
«магазины» для земельных участков с кадастровыми номерами
50:33:0030466:3601 площадью 811 кв. м, и 50:33:0030466:3602
площадью 988 кв. м, расположенных по адресу:
Московская область, Ступинский район, городское поселение
Жилево, д. Колычево, АОЗТ «Колычево»**

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельных участков с кадастровыми номерами 50:33:0030466:3601 площадью 811 кв. м, и 50:33:0030466:3602 площадью 988 кв. м, расположенных по адресу: Московская область, Ступинский район, городское поселение Жилево, д. Колычево, АОЗТ «Колычево»

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства): Ману-чарян Гарик Каренович

3. Организация разработчик: Муниципальное бюджетное учреждение «Архитектурно-планировочное бюро» городского округа Ступино Московской области, 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 21, e-mail: apb_stupino@bk.ru, тел. 849664-4-08-92

4. Сроки проведения публичных слушаний: с 28.04.2023 по 10.05.2023

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы): публикация в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области» 28.04.2023 № 25 (750), информация размещена на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний): с 28.04.2023 по 10.05.2023, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, предложения и замечания до 10.05.2023 не поступали

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний): по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, 2-й этаж актовый зал (здание администрации городского округа Ступино) 10 мая 2023 года в 17 ч. 00 мин.

Предложения и замечания участников публичных слушаний. Количество. Выводы: предложений и замечаний нет

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан): протокол публичных слушаний от 11.05.2023, утвержден заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалевым Ю.М.

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний): публичные слушания по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельных участков с кадастровыми номерами 50:33:0030466:3601 площадью 811 кв. м, и 50:33:0030466:3602 площадью 988 кв. м, расположенных по адресу: Московская область, Ступинский район, городское поселение Жилево, д. Колычево, АОЗТ «Колычево» – считать состоявшимися.

**Заклучение
от 15.05.2023**

**по результатам публичных слушаний по проекту
предоставления разрешения на условно разрешенный вид
использования «магазины» для земельного участка
с кадастровым номером 50:33:0030150:548, расположенного
по адресу: Московская область, Ступинский район,
д. Алеєво, ул. Сиреневая, д. 45**

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0030150:548, площадью 600 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, д. Алеєво, ул. Сиреневая, д. 45

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства): Гама-зенков Олег Анатольевич

3. Организация разработчик: Муниципальное бюджетное учреждение «Архитектурно-планировочное бюро» городского округа Ступино Московской области, 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 21, e-mail: apb_stupino@bk.ru, тел. 849664-4-08-92

4. Сроки проведения публичных слушаний: с 28.04.2023 по 11.05.2023

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы): публикация в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области» 28.04.2023 № 25 (750), информация размещена на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний): с 28.04.2023 по 11.05.2023, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, предложения и замечания до 11.05.2023 не поступали

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний): по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, 2-й этаж актовый зал (здание администрации городского округа Ступино) 11 мая 2023 года в 17 ч. 30 мин.

Предложения и замечания участников публичных слушаний. Количество. Выводы: предложений и замечаний нет.

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан): протокол публичных слушаний от 12.05.2023, утвержден заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалевым Ю.М.

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний): публичные слушания по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0030150:548, площадью 600 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, д. Алеєво, ул. Сиреневая, д. 45 – считать состоявшимися.