



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2775-п от 18.07.2023 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, письмом Министрства имущества Московской области от 22.12.2022 № 15ИСХ-36265, мероприятия 02.04 «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4968-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов. (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалёва Ю.М.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 18.07.2023 № 2775-п

Положение

о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов

1. Настоящее Положение о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и в рамках исполнения мероприятия 02.04 «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа

Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4968-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» и определяет порядок передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов.

2. Для целей настоящего Положения под имуществом понимаются нежилые помещения, здания, сооружения, встроенно-пристроенные объекты, свободные от прав третьих лиц, включенные в перечни объектов имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области», предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В соответствии с настоящим Положением в аренду без проведения торгов предоставляется имущество, включенное в перечень объектов имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области», предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, требующее проведения ремонтных, восстановительных работ, которое соответствует одному из приведенных ниже критериев:

3.1. Имущество ранее выставлялось на торги, при этом последние признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок;

3.2. Имущество находится в неудовлетворительном состоянии с процентом износа более 80%;

3.3. Имущество не обременено правами третьих лиц более шести месяцев.

4. Право на получение имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с настоящим Положением имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе юридические лица, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие деятельность на территории Московской области, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории Московской области (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица).

5. Для передачи в аренду имущества, заявитель (субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица) направляет с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) заявление по установленной форме (приложение 1 к Положению) с пакетом документов в соответствии с перечнем (приложение 2 к Положению).

6. Имущество передается в аренду на основании договора, заключаемого Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области в порядке, установленном настоящим Положением, и по соответствующей форме (приложение 3 к Положению).

7. Размер годовой арендной платы по договорам аренды имущества, заключаемым в соответствии с настоящим Положением, устанавливается в следующем порядке:

7.1. В отношении имущества, износ которого не превышает 80% - в размере налога на имущество, рассчитанного исходя из кадастровой стоимости имущества.

7.2. В отношении имущества, износ которого составляет 80% и выше - в размере 1 рубль за 1 кв. м имущества.

8. Рассмотрение поступивших заявлений, документов, подготовка проекта постановления администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении в аренду имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам в соответствии с настоящим Положением либо подготовка мотивированного отказа осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области.

9. Администрация городского округа Ступино Московской области в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления на портале РПГУ с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, принимает решение:

- о заключении договора аренды без проведения торгов путем издания постановления;
- о заключении договора аренды путем проведения торгов в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения;
- об отказе в передаче имущества в аренду.

10. Имущество предоставляется в аренду без проведения торгов заявителю в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации при условии проведения работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, если износ таких объектов составляет менее 80% и восстановления (реконструкции) здания, сооружения, если износ таких объектов составляет более 80%.

11. Помещения в порядке, установленном настоящим Положением, передаются в аренду сроком на 10 (десять) лет, а здания, сооружения и комплексы имущества на 15 (пятнадцать) лет.

12. К договору аренды заключаемого в порядке, установленном настоящим Положением должен прилагаться акт обследования (техническое заключение) специализированной проектной организации, имеющей разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов недвижимости о техническом состоянии передаваемого в аренду объекта, подготовленный не позднее чем за 6 месяцев до даты включения объекта в перечень объектов имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области», предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

13. Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, которым имущество предоставлено в порядке, предусмотренном настоящим Положением обязаны провести работы по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов в срок не превышающий 1,5 (полтора) года с даты заключения договора аренды, а работы по восста-

← 1 стр.

новлению (реконструкции) здания, сооружения в срок не превышающий 3 (три) года с даты заключения договора аренды, если иной срок не установлен разработанной и утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области проектной документацией на реконструкцию имущества.

14. Обязательными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, при рассмотрении вопроса о предоставлении в аренду имущества без торгов в соответствии с настоящим Положением являются:

- отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства и физического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявления на предоставление в аренду имущества;
- отсутствие непогашенной задолженности перед бюджетами любого уровня по арендным платежам по другим договорам аренды;
- отсутствие задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по выплате заработной платы на момент подачи заявления о предоставлении в аренду имущества;
- соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства требований Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области, заключенного между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединением работодателей Московской области;
- непроведение в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;
- непроведение в отношении физического лица процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- неприменение мер принудительного взыскания задолженности по арендным платежам к субъекту малого и среднего предпринимательства и физическим лицам по действующим, исполненным, расторгнутым договорам аренды муниципального имущества.

15. В случае регистрации двух и более заявлений на предоставление одного и того же имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с настоящим Положением, Администрация городского округа Ступино Московской области принимает решение о заключении договора аренды путем проведения торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

16. Решение о заключении договора аренды путем проведения торгов принимается Администрацией городского округа Ступино Московской области в случае, если второе и более заявлений поступили в период принятия решения, установленного пунктом 8 настоящего Положения, при этом начальная (минимальная) цена предмета торгов на право аренды имущества устанавливается в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

17. Администрация городского округа Ступино Московской области принимает решение об отказе в передаче имущества в аренду в следующих случаях:

- предоставление недостоверной информации в заявлении или документах, приложенных к заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Положения;
- несоответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- несоответствие обязательным требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Положения;
- отсутствие имущества в перечне объектов имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области», предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, включенное в перечень объектов имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области», предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не соответствует условиям и критериям, установленным в пункте 3 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению

Заявление о передаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности без торгов

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя,
ФИО руководителя юридического лица, полное наименование юридического лица
(далее - Заявитель),
ФИО представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя),

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); основной государственный
регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя (ОГРНИП) или основной государственный регистрационный номер
юридического лица (ОГРН)

(для физических лиц - место жительства (место нахождения) Заявителя;
для юридических лиц - местонахождение)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя,
представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя
(в случае обращения представителя Заявителя)

прошу передать в аренду имущество, составляющее казну городского округа Ступино Московской области:

1. Наименование имущества _____;
2. Местонахождение имущества _____;
3. Параметры имущества по данным технической инвентаризации _____;
4. Иные параметры имущества (протяженность, площадь, состояние) _____;
5. Цель использования _____;
6. К заявлению прилагаются следующие документы:
 1. _____;
 2. _____;

3. _____;

(подпись Заявителя
(представителя Заявителя))

(ФИО полностью)

Приложение 2
к Положению

Перечень документов, представляемых в уполномоченный орган для оформления договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности без торгов

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Количество
1	Заявление по форме, установленной в приложении 1 к Положению	Подлинник	1
2	Выписка из ЕГРЮЛ предполагаемого арендатора (для индивидуальных предпринимателей - выписка из ЕГРИП), выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе, в случае непредставления уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия); для физических лиц - копия паспорта вместе с оригиналом, который подлежит возврату в день принятия заявления	Копия, не обязательно	1
3	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды со стороны предполагаемого арендатора	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	К каждому экземпляру договора
4	Устав (для юридических лиц)	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	1
5	Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним)	Обязательно	1
6	Справка о наличии/отсутствии у заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за момент подачи заявления	Обязательно	1
7	Копия документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной законодательством, с отметкой о принятии налоговым органом	Обязательно	1
8	Отсутствие задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по выплате заработной платы на момент подачи заявления о предоставлении в аренду имущества	Обязательно	1

Приложение 3
к Положению

Форма договора аренды имущества, составляющего казну городского округа Ступино Московской области

Московская область, г. Ступино « ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа администрации)

действующее от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего (-ей) на основании _____,
(наименование правоустанавливающего документа, дата, номер)

и _____,
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего (-ей) на основании _____,
(наименование правоустанавливающего документа, дата, номер)

и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование _____
(здание, строение, сооружение, помещение и т.п.)

(далее - Имущество) общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером: _____, расположенное по адресу: _____.

1.2. Имущество передается для _____
(цель использования)

1.3. Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи Имущества.

→ 3 стр.

← 2 стр.

2. Срок аренды

2.1. Договор вступает в силу с государственной регистрации Договора и действует до _____ 20__ г.
2.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи Имушества Арендатору и порядок его возврата Арендатором

3.1. Арендатор обязан принять от Арендодателя, а Арендодатель передать Арендатору Имушество во временное пользование. Прием-передача Имушества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением 1 к настоящему Договору.

3.2. Арендатор не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия договора письменно уведомляет Арендодателя о предстоящем освобождении Имушества.

По окончании срока действия Договора Арендатор передает Имушество Арендодателю по акту приема-передачи с учетом проведенных работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, восстановления (реконструкции) здания, сооружения, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, а также в состоянии естественного износа, о чем Стороны оформляют соглашение о расторжении Договора.

3.3. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором затраты Арендатора на произведенные неотделимые улучшения (ремонт, восстановление, реконструкция) Имушества компенсации за счет Арендодателя не подлежат.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имушества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации не реже, чем раз в шесть месяцев.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

4.2.2. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором арендных платежей, предусмотренных Договором.

4.2.3. Расторгнуть Договор аренды в случае нарушения Арендатором сроков, предусмотренных пунктами 4.3.17 настоящего Договора, а также требований, предусмотренных пунктами 4.3.9 и 4.3.19 настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора не позднее за две недели до даты расторжения Договора.

4.2.4. Передать в собственность Имушество Арендатору в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в случае получения заявления, предусмотренного пунктом 2.1 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Обеспечивать сохранность Имушества путем компенсации затрат на страхование Имушества страхователю, определенному администрацией городского округа Ступино Московской области, в течение месяца после вступления в силу Договора. В случае отсутствия таких затрат в течение месяца после вступления в силу Договора застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения Имушества до конца текущего года и ежегодно до 25 января переоформлять страховые полисы. Надлежащим образом оформленные страховые полисы представлять Арендодателю в двухнедельный срок после их оформления.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором.

4.3.3. В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Договора пени в течение трех рабочих дней с момента получения такого предупреждения.

4.3.4. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Договора.

4.3.5. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3.6. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имушества пропорционально доле занимаемой площади.

4.3.7. Заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания Имушества и использования его по назначению, или самостоятельно и за свой счет осуществлять коммунальное и эксплуатационное обслуживание арендуемого имущества в течение срока аренды, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора.

4.3.8. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имушеством, эксплуатировать Имушество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.3.9. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера арендуемого Имушества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.3.10. Обеспечивать Арендодателю доступ в арендуемый объект, его осмотр, представление документации и т.п. для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.3.11. Использовать Имушество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.3.12. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имушества.

4.3.13. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имушества.

4.3.14. Сообщать Арендодателю о претензиях на Имушество со стороны третьих лиц.

4.3.15. При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора по инициативе Арендатора сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имушества.

4.3.16. Передать Арендодателю Имушество по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

4.3.17. Завершить работы по проведению ремонта (восстановлению, реконструкции) в полном объеме арендуемого Имушества не позднее чем через _____ года с даты заключения настоящего Договора.

4.3.18. Разработать и направить на согласование Арендодателю проектную документацию на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имушества.

4.3.19. Не приступать к проведению работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имушества до получения письменного разрешения Арендодателя.

4.3.20. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор на новый срок не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия договора.

4.4. Арендатор вправе:

4.4.1. Приобрести Имушество в собственность в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при условии выполнения пункта 4.3 настоящего Договора.

4.4.2. По истечении срока договора, при условии надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, заключить договор аренды на новый срок.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Размер ежемесячной арендной платы за пользование Имушеством, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, на дату заключения Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, без учета НДС.

5.2. Размер арендной платы за пользование Имушеством определен в соответствии с _____ (документ, явившийся основанием для установления арендной платы)

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в установленном порядке.

5.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области на основании уведомления Арендодателя.

5.4. Арендная плата за пользование Имушеством вносится Арендатором ежемесячно безналичным порядком по следующим реквизитам: _____

(указываются реквизиты расчетного счета для перечисления арендной платы)

В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Арендная плата по Договору от _____ 20__ г. № _____ за (период оплаты), без НДС».

5.5. Неиспользование Имушества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

6. Ответственность Сторон

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имушества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имушества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имушества в аренду.

6.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить за каждый день просрочки пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от размера невнесенной арендной платы (суммы просроченного платежа) по следующим реквизитам: _____

(указываются реквизиты расчетного счета для перечисления денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба)

В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Оплата неустойки по Договору от _____ 20__ г. № _____».

Началом применения данных санкций считается день, следующий за сроком оплаты, установленным пунктом 5.4 настоящего Договора.

6.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 4.3.1, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12 пункта 4.3 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 6.2 настоящего Договора, штраф в размере 5 процентов от суммы ежемесячной арендной платы за пользование Имушеством, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

6.4. Оплата неустойки (штрафа и пеней) не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора

7.1. Договор может быть изменен по согласию Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор прекращается:

- по решению суда;
- по соглашению Сторон;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.

7.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях невнесения Арендатором арендной платы 2 (два) и более раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа, невыполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 4.3.17 настоящего договора.

Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок и осуществления после этого сверки выполненных работ (устранения нарушений).

Настоящий Договор прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении. В случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения настоящего Договора он считается расторгнутым.

7.5. Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, известив об этом Арендодателя в письменной форме за 90 (девяносто) дней до предполагаемой даты расторжения, при условии отсутствия недоимки по арендной плате.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

← 3 стр.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Прочие условия

9.1. Приложение № 1 являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации.

9.3. Арендатор не имеет права сдавать арендуемое Имущество в субаренду, перенаем, предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц без согласования с Арендодателем.

9.4. Договор составляется в 3 (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и один – для органов Федеральной регистрационной службы).

Реквизиты Сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
Адрес:	Адрес:
ИНН/КПП:	ИНН/КПП:
ОГРН:	ОГРН:
Телефон/ e-mail:	Телефон/ e-mail:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

К Договору прилагается: акт приема-передачи имущества.

Подписи Сторон:

Арендодатель: _____ (Наименование организации, должность подписывающего лица)	Арендатор: _____ (Наименование юридического лица, должность подписывающего лица, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)
_____ (подпись, ФИО) М.П.	_____ (подпись, ФИО) М.П.

Приложение 1
к форме договора аренды

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Московская область, г.Ступино « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование уполномоченного органа администрации)

действующее от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____

_____ (должность, ФИО)

действующего (-ей) на основании _____ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер)

и _____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ (должность, ФИО)

действующего (-ей) на основании _____ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер) и именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, Арендатор принял во временное пользование следующее Имущество: _____ (здание, строение, сооружение, помещение и т.п.)

(далее - Имущество) общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером: _____, расположенное по адресу: _____.

2. Настоящий акт составляется в 3 (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и один – для органов Федеральной регистрационной службы).

Подписи Сторон:

ПЕРЕДАЛ:	ПРИНЯЛ:
Арендодатель: _____ (Наименование организации, должность подписывающего лица)	Арендатор: _____ (Наименование юридического лица, должность подписывающего лица, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)
_____ (подпись, ФИО) М.П.	_____ (подпись, ФИО) М.П.

Сообщение об установлении публичного сервитута

1	Администрация городского округа Ступино Московской области (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
2.1	Полное наименование	Акционерное общество «Мособлгаз»
2.2	Сокращенное наименование	АО «Мособлгаз»
2.3	Организационно-правовая форма	Акционерное общество
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	143082, Московская область, город Одинцово, деревня Раздоры, километр 1-й (Рублёво-Успенское шоссе тер.), дом 1, корпус Б, этаж 9, кабинет 901
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	Московская область, г.Одинцово, 1-й км Рублево-Успенское шоссе, д.1, к.Б

2.6	Адрес электронной почты	info@mosoblgaz.ru
2.7	ОГРН	1175024034734
2.8	ИНН	5032292612
3	Устанавливается публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях: строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт линейного объекта местного значения «Газификация не газифицированной части с. Хатунь и д. Прудно» городского округа Ступино Московской области	
4	Испрашиваемый срок публичного сервитута 10 лет	
5	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) 11 месяцев	
6	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Программа Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2030 года», утвержденная Постановлением Правительства Московской области от 20.12.2004 г. № 778/50	
7	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	50:33:0010328
8	По возникающим вопросам заинтересованные лица вправе обратиться в течение 30 дней с момента публикации данного сообщения по электронному адресу vlakin@ssmnu-58.ru, stupino-kui@mail.ru, по телефону 8 (49664) 2-84-01. Ознакомиться со схемой границ публичного сервитута можно на сайте администрации городского округа Ступино https://stupinoadm.ru/	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2800-п от 19.07.2023 г.

администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 20.07.2021 № 1946-п «О создании постоянно действующей комиссии по оформлению акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 16.05.2022 №1609-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, с привлечением средств материнского (семейного) капитала» администрацией городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 20.07.2021 №1946-п «О создании постоянно действующей комиссии по оформлению акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства» (далее - Постановление) следующее изменение:

Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 19.07.2023 № 2800-п

«Приложение
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 20.07.2021 № 1946-п

Состав постоянно действующей комиссии по оформлению акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства

Председатель:

Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области

Ю.М. Михалев

Заместитель председателя:

Начальник управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области

Н.А. Васина

→ 5 стр.

← 4 стр.

Члены: Начальник управления строительства администрации городского округа Ступино Московской области	В.Ю. Митюсов	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Ю.А. Клюкина
Начальник территориального управления администрации городского округа Ступино Московской области	В.И. Урубков	Начальник управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Н.А. Лопушанская
Представитель территориального отдела территориального управления администрации городского округа Ступино Московской области	(по согласованию)	Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области	Р.В. Липов
Начальник отдела государственных и муниципальных услуг управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области	О.В. Зайцева	Начальник отдела государственных и муниципальных услуг управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области	О.В. Зайцева
Секретарь: Главный эксперт отдела государственных и муниципальных услуг управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области	Е.А. Парамонова».	Представитель Ассоциации Председателей Советов многоквартирных домов Московской области	(по согласованию)
		Представитель управляющей компании	(по согласованию)
		Представитель общественной палаты городского округа Ступино Московской области	(по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 2801-п от 19.07.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 09.11.2021 № 3046-п «О муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Ступино Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.03.2022 № 857-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 09.11.2021 № 3046-п «О муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Ступино Московской области» (далее - Постановление) следующее изменение:

Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 19.07.2023 № 2801-п

«Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 09.11.2021 № 3046-п

Состав
муниципальной общественной комиссии по формированию
современной городской среды городского округа Ступино
Московской области

Председатель: Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области	Ю.М. Михалев
Заместитель председателя: Начальник управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области	Н.А. Васина
Члены: Начальник управления строительства администрации городского округа Ступино Московской области	В.Ю. Митюсов
Начальник управления благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области	К.А. Черкасов

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Ю.А. Клюкина
Начальник управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Н.А. Лопушанская
Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области	Р.В. Липов
Начальник отдела государственных и муниципальных услуг управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области	О.В. Зайцева
Представитель Ассоциации Председателей Советов многоквартирных домов Московской области	(по согласованию)
Представитель управляющей компании	(по согласованию)
Представитель общественной палаты городского округа Ступино Московской области	(по согласованию)
Секретарь: Главный эксперт отдела государственных и муниципальных услуг управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области	Е.А. Парамонова».

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект: по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0020554:1029 площадью 880 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, д. Алфимово, ул. Новоселов, д. 19/2.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ступино.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация городского округа Ступино Московской области.

Срок проведения публичных слушаний: с 25.07.2023 по 01.08.2023.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д.43а/2.

Экспозиция открыта с 25.07.2023 (дата открытия экспозиции) по 01.08.2023 (дата закрытия экспозиции). Часы работы: с 9 ч. 00 мин до 18 ч. 00 мин на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 1 августа 2023 года в 17 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, 2-й этаж актовый зал (здание администрации городского округа Ступино).

Время начала регистрации участников: с 16 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. (не менее чем за 30 мин. до начала собрания)

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 25.07.2023 до 01.08.2023 по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг;
- почтового отправления.

В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию городского округа Ступино, препятствующего проведению массовых мероприятий, предоставление предложений и замечаний участников публичных слушаний осуществляется:

- посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- посредством РПГУ в электронном виде;
- посредством обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении публичных слушаний;
- посредством официального сайта.

Информационные материалы по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0020554:1029 площадью 880 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, д. Алфимово, ул. Новоселов, д. 19/2 размещены на сайте <https://stupinoadm.ru/>.

Заключение
от 24.07.2023

по результатам публичных слушаний по проекту предоставление
разрешения на условно разрешенный вид использования
«магазины» для земельного участка с кадастровым номером
50:33:0030201:616 площадью 800 кв. м, расположенного
по адресу: Московская область,
Ступинский район, д. Астафьево

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0030201:616 площадью 800 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Ступинский район, д. Астафьево

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства): Байзель Елена Викторовна

← 5 стр.

3. Организация разработчик: ООО «ПроектСервис», 142800, Московская область, г.о. Ступино, ул. Калинина, д. 46, корпус 3, офис № 6, тел. +7(926)185-76-37 e-mail: www.St_ProektServis@mail.ru,

4. Сроки проведения публичных слушаний: с 14.07.2023 по 20.07.2023

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы): публикация в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области» 14.07.2023 № 44 (769), информация размещена на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний): с 14.07.2023 по 20.07.2023, Московская область, г.о. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, предложения и замечания до 20.07.2023 не поступали

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний): по адресу: Московская область, г.о. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, 2-й этаж актовый зал (здание администрации городского округа Ступино) 20 июля 2023 года в 16 ч. 00 мин.

Предложения и замечания участников публичных слушаний. Количество. Выводы: предложений и замечаний нет

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан): протокол публичных слушаний от 21.07.2023, утвержден заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалевым Ю.М.

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний): публичные слушания по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0030201:616 площадью 800 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Ступинский район, д. Астафьево – считать состоявшимися.

Заключение от 24.07.2023

по результатам публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0030201:1027 площадью 1200 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, р.п. Михнево, ул. Астафьевская

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0030201:1027 площадью 1200 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, р.п. Михнево, ул. Астафьевская

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства): Филипова Нелли Андреевна

3. Организация разработчик: ООО «ПроектСервис», 142800, Московская область, г.о. Ступино, ул. Калинина, д. 46, корпус 3, офис № 6, тел. +7 (926)185-76-37 e-mail: www.St_ProektServis@mail.ru,

4. Сроки проведения публичных слушаний: с 14.07.2023 по 20.07.2023

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы): публикация в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области» 14.07.2023 № 44 (769), информация размещена на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний): с 14.07.2023 по 20.07.2023, Московская область, г.о. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, предложения и замечания до 20.07.2023 не поступали

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний): по адресу: Московская область, г.о. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, 2-й этаж актовый зал (здание администрации городского округа Ступино) 20 июля 2023 года в 17 ч. 00 мин.

Предложения и замечания участников публичных слушаний. Количество. Выводы: предложений и замечаний нет

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан): протокол публичных слушаний от 21.07.2023, утвержден заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалевым Ю.М.

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний): публичные слушания по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0030201:1027 площадью 1200 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, р.п. Михнево, ул. Астафьевская – считать состоявшимися.

Извещение о предоставлении земельного участка в собственность в порядке, установленном ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в собственность следующего земельного участка: площадь 1200,0 кв. м, кадастровый номер 50:33:0010509:210, местоположение: Российская Федерация, Московская область, Ступино г.о., с. Вихорна, ул. Речная, уч. 6, категория зе-

мель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (uslugi.mosreg.ru) посредством подачи заявления на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав цель обращения – «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН», указав в графе «Реквизиты извещения о предоставлении земельного участка в порядке ст. 39.18 ЗК РФ» номер извещения о приеме заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе № 2200010746000000149.

Дата и время начала приема заявлений – 25.07.2023 г. в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 25.08.2023 г. в 09:00

Дата подведения итогов – 25.08.2023 г.

Р.В. ЛИПОВ,
председатель комитета
по управлению имуществом

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2869-п от 24.07.2023 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 29.06.2022 № 2429-п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли»

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4968-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 29.06.2022 № 2429-п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 09.12.2019 № 3787-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство»,» заменить словами «постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4968-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство»,».

1.2. В приложении к Постановлению:

1.2.1. Пункт 1.3 раздела 1 Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальная преференция предоставляется без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») путем предоставления права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях, в рамках реализации Подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципальной программы Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4968-п (далее – Подпрограмма IV) исключительно в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

1.2.2. Подпункт «а» пункта 2.1 раздела 2 Порядка дополнить словом «ягода»;

1.2.3. Пункт 3.5 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. Договор на право размещения МТО с субъектом МСП заключается:
- при размещении передвижного сооружения - на срок от 2 месяцев до 6 месяцев,
- при размещении мобильного пункта быстрого питания - на срок от 2 месяцев до 12 месяцев.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Протопопова С.В.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

**МНЕНИЯ РЕДАКЦИИ И АВТОРОВ НЕ ВСЕГДА СОВПАДАЮТ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛОВ НЕСЕТ ЗАКАЗЧИК**

**УЧРЕДИТЕЛЬ: Совет депутатов городского округа Ступино,
Администрация городского округа Ступино Московской области**

**МАУ «ЕСЦ»
городского округа Ступино
Московской области
Адрес: 142800, г. Ступино,
ул. Горького, 19/29.**

**Телефон
64-4-12-78**

**Ответственный
за выпуск
Е.И. Федорова
e-mail: stpan-reklama@mail.ru**

**Тираж 100 экз.
Заказ 47
Бесплатно**

**Отпечатано: Адрес: 142800,
г. Ступино, ул. Пушкина, 21
Подписано в печать
24.07.2023 г., в 17.00.
По графику – в 17.00**