



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2778-п от 18.07.2023 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки работникам государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающим медицинскую помощь в городском округе Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 14.11.2013 №132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.06.2023 № 118/12 «О дополнительной мере социальной поддержки работников государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающих медицинскую помощь в городском округе Ступино Московской области», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4964-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Здравоохранение», в связи с кадровым дефицитом врачей - педиатров в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Ступинская областная клиническая больница», в целях привлечения и закрепления высококвалифицированных медицинских кадров и создания условий для оказания медицинской помощи населению городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки работникам государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающим медицинскую помощь в городском округе Ступино Московской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 18.07.2023 № 2778-п

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки работникам государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающим медицинскую помощь в городском округе Ступино Московской области.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки работникам государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающим медицинскую помощь в городском округе Ступино Московской области (далее - Порядок), регулирует предоставление единовременной денежной выплаты врачам-педиатрам, оказывающим медицинскую помощь в городском округе Ступино Московской области (далее – выплата), состоящих в трудовых отношениях по основному месту работы и замещающих должность в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Ступинская областная клиническая больница» (далее - ГБУЗ МО «СОКБ»), в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

1.2. Выплата осуществляется за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Здравоохранение».

1.3. Выплата производится в размере 200 000 рублей и предоставляется однократно медицинским работникам, соответствующим требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления единовременной денежной выплаты

2.1. Право на получение выплаты имеют врачи-педиатры, прибывшие на территорию городского округа Ступино Московской области из других регионов Российской Федерации, не имеющие постоянного места жительства на территории Московской области и состоящие в трудовых отношениях по основному месту работы в ГБУЗ МО «СОКБ» (далее – медицинские работники).

2.2. Трудовой договор с медицинским работником, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, должен быть заключен по основному месту работы и медицинский работник должен замещать должность врача-педиатра на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории медицинских

работников, не менее чем на одну ставку в период действия муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Здравоохранение».

2.3. Для получения выплаты медицинскому работнику (далее - Заявитель) необходимо обратиться в администрацию городского округа Ступино Московской области с заявлением о предоставлении выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 2.3.1. ходатайство главного врача медицинского учреждения о предоставлении выплаты Заявителю;
- 2.3.2. документы, удостоверяющие личность медицинского работника (копия, заверенная отделом кадров медицинского учреждения);
- 2.3.3. документы, подтверждающие прибытие из другого региона Российской Федерации (копия, заверенная отделом кадров медицинского учреждения);
- 2.3.4. трудовой договор (копия, заверенная отделом кадров медицинского учреждения);
- 2.3.5. копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- 2.3.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 2.3.7. выписка из отделения банка с указанием банковских реквизитов карты платежной системы «Мир» для перечисления выплаты (копия, заверенная отделом кадров либо оригинал);

2.4. Заявитель имеет право одновременно с подачей заявления представить выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или справки организаций, осуществляющих регистрацию документов о правах на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности медицинского работника жилого помещения на территории Московской области.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте документов, администрация городского округа Ступино Московской области самостоятельно осуществляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Отдел содействия социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области (далее - отдел содействия) имеет право проверять подлинность и законность представленных Заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и запрашивать дополнительные документы для подтверждения достоверности и законности предоставленных документов, а также содержащихся в них сведений.

2.6. В течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, определенных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, отдел содействия проверяет представленные документы, готовит заключение и, в случае соответствия Порядку, готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.7. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении выплаты являются:
- несоответствие медицинского работника условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- представление Заявителем недостоверных сведений;
- предоставление документов, не имеющих законной силы либо утративших свою силу на период предоставления выплаты.

2.8. При получении выплаты медицинский работник должен отработать в ГБУЗ МО «СОКБ» в течение 1-го года не менее чем на одну ставку в должности врача-педиатра. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора.

В случае если трудовая деятельность в качестве врача-педиатра в ГБУЗ МО «СОКБ» медицинского работника составит менее 1 года, в том числе при неудовлетворительном результате испытательного срока 2 месяца, за исключением, если трудовой договор расторгнут работодателем в случае ликвидации организации либо сокращения численности или штата работников организации, медицинский работник возмещает в бюджет городского округа Ступино Московской области расходы, связанные с предоставлением ему выплаты, в срок 3 месяца со дня увольнения.

В случае невозврата денежных средств медицинским работником в указанный срок, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

2.9. При расторжении трудового договора с медицинским работником, ГБУЗ МО «СОКБ» в течение 3-х рабочих дней с даты увольнения уведомляет об этом администрацию городского округа Ступино Московской области путем направления уведомления в письменной форме за подписью руководителя учреждения.

2.10. Предоставление выплаты осуществляется администрацией городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период на предоставление мер социальной поддержки медицинских работников и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Ступино Московской области.

2.11. Ведение учета средств бюджета городского округа Ступино Московской области по использованию средств, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами по ведению бухгалтерского учета и хранение документов, связанных с предоставлением выплаты, осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области.

2.12. Выплата медицинскому работнику осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области.

2.13. Отдел содействия обеспечивает размещение информации о предоставляемых в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области мерах социальной защиты (поддержки) медицинским работникам в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Положе-

← 1 стр.

нием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 №1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

3. Контроль за использованием и своевременным возвратом бюджетных средств

3.1. Заявители несут ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления выплаты.

3.2. Органы муниципального финансового контроля городского округа Ступино Московской области осуществляют финансовый контроль за соблюдением условий представления и использования выплаты. В случае установления фактов нарушения условий предоставления и использования выплат, принимают решение о возврате средств.

Приложение к Порядку

_____ (глава городского округа Ступино Московской области)
от _____ (ФИО заявителя, должность, место работы заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее - единовременная денежная выплата) в размере 200 000 рублей в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Здравоохранение».

Даю согласие, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку своих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне разъяснены случаи отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты:
- непредставление мною документов, необходимых для получения единовременной денежной выплаты;
- представление мною недостоверных сведений.

В случае расторжения трудового договора с ГБУЗ МО «СОКБ» по истечении менее 1 года с даты трудоустройства, в том числе при неудовлетворительном результате испытательного срока 2 месяца, за исключением, если трудовой договор расторгнут работодателем в случае ликвидации организации либо сокращения численности или штата работников организации, обязуюсь в течение 3-х месяцев с момента увольнения возместить расходы, связанные с предоставлением мне единовременной денежной выплаты в размере 200 000, рублей в бюджет городского округа Ступино Московской области.

Обязуюсь в течение 3-х рабочих дней уведомить в письменной форме администрацию городского округа Ступино Московской области в случае возникновения вышеуказанных обстоятельств.

_____ 20 ____ г. _____
(ФИО) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2956-п от 28.07.2023 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

О внесении изменений в Порядок предоставления возмещения (компенсации) расходов на оплату аренды (найма) жилого помещения врачам и фельдшерам государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающим медицинскую помощь в городском округе Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 03.02.2023 № 306-п

В соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 14.11.2013 №132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 21.10.2022 № 16/3 «О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающих медицинскую помощь в городском округе Ступино Московской области», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4964-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Здравоохранение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.02.2023 №306-п «Об утверждении Порядка предоставления возмещения (компенсации) расходов на оплату аренды (найма) жилого помещения врачам и фельдшерам государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающим медицинскую помощь в городском округе Ступино Московской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Постановления дополнить словами «государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» Ступинское судебно-медицинское отделение».

1.2. В Порядке предоставления возмещения (компенсации) расходов на оплату аренды (найма) жилого помещения врачам и фельдшерам государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающим медицинскую помощь в городском округе Ступино Московской области, утвержденным Постановлением:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления возмещения (компенсации) расходов на оплату аренды (найма) жилого помещения врачам и фельдшерам государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающим медицинскую помощь в городском округе Ступино Московской области (далее - Порядок) регулирует предоставление частичной компенсации расходов на оплату аренды (найма) жилого помещения врачам и фельдшерам государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающим медицинскую помощь в городском округе Ступино Московской области (далее – компенсация), состоящих в трудовых отношениях по основному месту работы и замещающих должность в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Ступинская областная клиническая больница» (далее - ГБУЗ МО «СОКБ»), государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи» Ступинская подстанция скорой медицинской помощи (далее – ГБУЗ МО «МОССМП» Ступинская ПСМП), государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» Ступинское судебно-медицинское отделение (далее ГБУЗ МО «Бюро СМЭ» Ступинское судебно-медицинское отделение) (далее - медицинские учреждения), в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.».

1.2.2. В пункте 2.1 слова «Право на получение компенсации имеют врачи и фельдшера, состоящие в трудовых отношениях по основному месту работы в ГБУЗ МО «СОКБ», а также врачи и фельдшера, состоящие в трудовых отношениях по основному месту работы в ГБУЗ МО «МОССМП» Ступинская ПСМП» заменить словами «Право на получение компенсации имеют врачи и фельдшера, состоящие в трудовых отношениях по основному месту работы в ГБУЗ МО «СОКБ», ГБУЗ МО «МОССМП» Ступинская ПСМП, ГБУЗ МО «Бюро СМЭ» Ступинское судебно-медицинское отделение».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области - председателя комитета культуры и молодежной политики Калинин Ю.Ю. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

Сообщение об установлении публичного сервитута (ООО СтандартИнвест)

1	Администрация городского округа Ступино Московской области (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
2.1	Полное наименование	Публичное Акционерное Общество Россети Московский Регион филиал Южные Электрические Сети
2.2	Сокращенное наименование	ПАО «Россети МР» филиал ЮЭС
2.3	Организационно-правовая форма	Публичное Акционерное Общество
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	Российская Федерация Московская обл. г. Подольск 142117 ул. Кирова 65
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	Российская Федерация Московская обл. г. Подольск 142117 ул. Кирова 65
2.6	Адрес электронной почты	vlakin@ssmnu-58.ru
2.7	ОГРН	1057746555811
2.8	ИНН	5036065113
3	Устанавливается публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях: строительство ЛЭП-10 кВ от ВЛ-10 кВ ф.18, ПС 771 «Малино», АСП-10 кВ, 2ЛР-10 кВ, в т.ч. ПИР, МО, Строительство ЛЭП-10 кВ от ВЛ-10 кВ ф.18, ПС 771 «Малино», АСП-10 кВ, 2ЛР-10 кВ, в т.ч. ПИР, МО, р-н Ступинский, СПК(колхоз) «Новая жизнь» Ю8-22-302-133662(508787) (ООО «СтандартИнвест»).	
4	Испрашиваемый срок публичного сервитута 5 лет	
5	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) отсутствует.	
6	Обоснование необходимости установления публичного сервитута Проектируемая линия электропередачи 10кВ будет расположена на земельном участке с кад.№50:33:0020564:534. Коммуникации прокладываются для технического присоединения участка с кад.№50:33:0020419:450.	
7	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	50:33:0020564:534
8	По возникающим вопросам заинтересованные лица вправе обратиться в течение 30 дней с момента публикации данного сообщения по электронному адресу client@rossetimr.ru, stupino-kui@mail.ru, по телефону 8(49664)2-84-01. Ознакомиться со схемой границ публичного сервитута можно на сайте администрации городского округа Ступино https://stupinoadm.ru/	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 2957-п от 28.07.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

Об утверждении Порядка размещения временных нестационарных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения временных нестационарных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счётной палаты городского округа Ступино Московской области

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области-председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 28.07.2023 № 2957-п

Порядок
размещения временных нестационарных аттракционов, батутов,
а также другого развлекательного оборудования на территории
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения временных нестационарных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с размещением на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Муниципальное образование) временных нестационарных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования (далее - Объекты развлечения).

1.2. Требования Порядка распространяются на Объекты развлечения, размещаемые или планируемые к размещению на земельных участках, принадлежащих на праве собственности Муниципальному образованию.

1.3. Размещение Объектов развлечения определяется Дислокацией мест (схемой) согласно приложению 1 к Порядку.

1.4. Период размещения Объектов развлечения предусмотрен Дислокацией мест (схемой) в зависимости от вида Объекта развлечения согласно приложению 1 к Порядку.

1.5. Требования, предусмотренные Порядком, являются обязательными для исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Хозяйствующий субъект), заинтересованными в установке и размещении Объектов развлечений на территории городского округа Ступино Московской области, и не распространяются на отношения, связанные с размещением Объектов развлечения при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых мероприятий, имеющих однодневный характер.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.6.1. дислокация мест (схема) - перечень мест, предусмотренных для возможного размещения Объектов развлечения на территории Муниципального образования;

1.6.2. нестационарный аттракцион - оборудование и приспособление передвижного характера для коллективного или индивидуального пользования в развлекательных целях;

1.6.3. батут, горка – аттракцион надувной (в том числе с использованием воды), натяжной, каркасный, предназначенный для прыжков, катания;

1.6.4. аттракцион с использованием детского передвижного транспорта - вид деятельности по обеспечению досуга населения с использованием машинок, мотоциклов, паровозиков и другого аналогичного механизированного оборудования;

1.6.5. тир, дартс, лопни шарик - аттракцион спортивно-развлекательный, открытого, а также закрытого типа, с применением дротиков, спортивных сооружений для стрельбы, попадания в цель;

1.6.6. Хозяйствующий субъект - участник хозяйственной деятельности: юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель.

1.7. Прием, рассмотрение, проверку документов и принятие решения о размещении Объектов развлечения на территории Муниципального образования осуществляет Уполномоченный орган по заключению договора, определяемый в зависимости от места размещения Объекта развлечения согласно Дислокации мест.

2. Порядок размещения временных нестационарных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования

2.1. При выборе площадок под размещение Объектов развлечения необходимо учитывать:

габариты и вид размещаемых Объектов развлечения, с учетом соблюдения необходимых зон безопасности;

пригодность покрытия площадок для размещения Объектов развлечения, с учетом специфики оказываемых населению услуг (асфальт, брусчатка, травяной покров и пр.);

наличие на площадках или вблизи от них источника электроэнергии, необходимого для

функционирования Объектов развлечения.

На территориях аттракционных комплексов должны быть предусмотрены подходы и подъезды к ним, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и движения (в случае ремонта, аварий) транспорта, пути эвакуации людей в случае чрезвычайной ситуации.

2.2. Предоставление места для размещения Объектов развлечения осуществляется по заявлению Хозяйствующего субъекта (приложение № 2 к настоящему Порядку) путем заключения с Уполномоченным органом договора на размещение временных нестационарных аттракционов, батутов, парков развлечений, а также другого развлекательного оборудования (далее – Договор) установленной формы (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.3. Для размещения Объектов развлечения на территории Муниципального образования Хозяйствующий субъект представляет заявление в Уполномоченный орган.

В случае поступления двух и более заявлений о предоставлении места на один и тот же период времени данное место предоставляется заявителю, заявление которого поступило первым.

2.4. В заявлении указывается:

- для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма, фактический юридический адрес, ИНН, ЕГРЮЛ;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН, ЕГРИП;

- наименование Объекта развлечения;

- предполагаемое место размещения Объекта развлечения;

- режим работы и срок, в течение которого предполагается осуществлять эксплуатацию Объекта развлечения;

- площадь размещения Объекта развлечения.

2.5. К заявлению прилагаются заверенные копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- информационно-технические документы (технический паспорт, другой документ) завода-изготовителя аттракциона, батута или другого развлекательного оборудования (на русском языке), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- приказ об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона и другого развлекательного оборудования с приложением копий удостоверений об их аттестации;

- копии сертификатов соответствия и технического освидетельствования аттракционов и другого развлекательного оборудования;

- заключение о технической исправности аттракциона и другого развлекательного оборудования;

- копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракционов (при размещении аттракционов батут, горка, а также при использовании скоростного передвижного транспорта и другого развлекательного оборудования);

- характеристика архитектурно-планировочного и дизайнерского решения наружного оформления временного нестационарного аттракциона, батута, горки, луна-парка, а также другого развлекательного оборудования.

2.6. Эксплуатация временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования с истекшим сроком, без внеочередного технического освидетельствования с целью продления срока эксплуатации запрещается.

2.7. Уполномоченный орган рассматривает поданное заявление и принимает решение о заключении Договора о размещении Объектов развлечения, либо письменно уведомляет Хозяйствующий субъект об отсутствии возможности размещения объектов развлечения, но не более 30 календарных дней с момента поступления соответствующего заявления и документов.

2.8. Решение об отказе в размещении Объектов развлечения принимается в случаях, если:

2.8.1. предполагаемое место размещения Объектов развлечения отсутствует в Дислокации мест (схеме) размещения временных нестационарных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования городского округа Ступино Московской области;

2.8.2. предполагаемое место размещения Объектов развлечения уже согласовано другому Хозяйствующему субъекту, который ранее направил в Уполномоченный орган документы в соответствии с пунктом 2.2. Порядка, и отсутствует возможность размещения дополнительных Объектов развлечения;

2.8.3. отсутствуют указанные в пункте 2.5 Порядка документы, необходимые для согласования размещения Объектов развлечения;

2.8.4. отсутствует возможность размещения Объекта развлечения по техническим причинам;

2.8.5. заявление о размещении Объекта развлечения направлено в Уполномоченный орган по заключению договора, не соответствующий Дислокации мест (схеме).

2.9. После принятия решения о заключении Договора на размещение Объектов развлечения Уполномоченный орган направляет Хозяйствующему субъекту, обратившемуся с заявлением о размещении Объектов развлечения, проект Договора, который необходимо в течение пяти рабочих дней с момента получения подписать и вернуть в Уполномоченный орган. В случае неподписания Хозяйствующим субъектом проекта Договора в установленный срок, Договор считается незаключенным. Форма Договора определена приложением 3 к настоящему Порядку.

2.10. Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

1) по соглашению сторон;

2) ликвидации Хозяйствующего субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в одностороннем порядке при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

3.1) в случае, если Хозяйствующий субъект не произвел оплату либо произвел оплату за пользование местом для размещения Объектов развлечения с нарушением сроков, предусмотренных Договором;

3.2) наличие в течение срока действия Договора двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний об устранении нарушений требований к размещению Объектов развлечения;

3.3) если Хозяйствующий субъект передал место для размещения Объектов развлечения без согласия Уполномоченного органа в пользование третьему лицу;

3.4) при самовольном изменении размеров временного объекта, размещении дополнительных временных объектов, кроме указанного в Договоре;

← 3 стр.

3.5) наличие информации из компетентных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также органов прокуратуры о нарушениях требований законодательства при эксплуатации Объектов развлечения, создающих угрозу для жизни и здоровья людей.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Уполномоченного органа Хозяйствующему субъекту направляется извещение (казачным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись) о принятом решении и требовании освободить место.

По истечении 5 дней с момента получения извещения Хозяйствующим субъектом Договор считается расторгнутым;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования для размещения временных нестационарных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования

3.1. При размещении Объектов развлечения Хозяйствующий субъект обязан:

3.1.1. соблюдать настоящий Порядок;

3.1.2. эксплуатировать Объекты развлечения по назначению, в соответствии с режимом работы, установленным в Договоре;

3.1.3. обеспечить установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора;

3.1.4. обеспечить надлежащее санитарное состояние на территории в месте размещения Объекта развлечения, на прилегающей территории шириной до 5 метров по периметру участка;

3.1.5. выполнять требования безопасной эксплуатации Объектов развлечения на весь период их размещения и нести личную ответственность за обеспечение безопасности;

Для каждого временного нестационарного аттракциона и другого развлекательного оборудования должны быть разработаны и утверждены инструкции по безопасной эксплуатации, в которые должны быть включены требования раздела «Техника безопасности», а также дополнительная информация по конкретным условиям эксплуатации;

3.1.6. обеспечить предоставление необходимой информации потребителям, размещенной в удобном для обозрения месте, которая должна соответствовать требованиям Правил бытового обслуживания населения в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025;

3.1.7. иметь следующие документы при размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования:

- инструкцию по эксплуатации нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования;
- журнал для проведения инструктажа по технике безопасности;
- заключение государственных органов пожарной безопасности (при необходимости).

3.1.8. соблюдать порядок осуществления денежных расчетов за пользование временных нестационарных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования, в том числе проката в соответствии с действующим законодательством;

3.1.9. получить все необходимые разрешения на работу Объектов развлечения, в том числе каждого отдельно взятого аттракциона в органах государственной власти и нести личную ответственность за работу без оформления всех необходимых для данной деятельности документов;

3.1.10. У входа на посадочную площадку должны вывешиваться для посетителей правила пользования временными нестационарными аттракционами. В них должны быть указаны:

- возрастная принадлежность аттракциона;
- противопоказания к пользованию временным нестационарным аттракционом по состоянию здоровья посетителей;
- номинальная нагрузка на одно посадочное место;
- порядок посадки и высадки посетителей;
- необходимость использования активных элементов безопасности (привязных ремней, поясов, поручней);
- правила поведения посетителей при работе аттракциона (запрещается курить, принимать пищу, алкогольные напитки, проходить на аттракцион с животными, задерживать подвижные элементы, нарушать фиксацию ремней);
- фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона.

3.2. При организации размещения Объектов развлечения Хозяйствующему субъекту запрещается:

- размещать сооружения и конструкции вне отведенной территории;
- размещать рекламу в местах, не предназначенных для этих целей: на фасадах зданий, жилых домах, навесах, деревьях, столбах электроснабжения, ограждениях.

3.3. Несоблюдение обязанностей, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, является основанием для досрочного расторжения Договора.

3.4. По окончании срока осуществления деятельности Объектов развлечения в соответствии со сроками, указанными в Договоре, Хозяйствующий субъект обязан освободить используемую территорию и привести ее в надлежащее состояние.

4. Порядок определения и внесения платы

4.1. Ежемесячный размер платы на размещение Объектов развлечения определяется по формуле:

$$A = K_c \times S / 12, \text{ где}$$

A – ежемесячный размер платы на размещение Объектов развлечения (руб.);

K_c – среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков в разрезе городских округов и групп видов использования земельных участков, предназначенных для торговых объектов, утвержденное Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 28.11.2022 №15ВР-2453 «Об утверждении средних значений кадастровой стоимости».

S – площадь места размещения Объектов развлечения (кв.м.);

12 – количество месяцев в году.

4.2. Плата за размещение Объектов развлечения производится Хозяйствующим субъектом единовременным платежом в течение 3 банковских дней с момента подписания Договора путем перечисления средств на расчетный счет, указанный в Договоре.

Подтверждением исполнения обязательства Хозяйствующего субъекта по оплате за использование территории для размещения Объектов развлечения является подлинный платежный документ с отметкой банка (платежное поручение, квитанция).

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

5.1. За нарушение санитарных правил и Правил благоустройства, озеленения и санитарно-

эпидемиологического благополучия населения в городском округе Ступино Хозяйствующий субъект несет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При причинении вреда объектам внешнего благоустройства на территориях общего пользования Хозяйствующий субъект обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

5.3. Лицо, эксплуатирующее временные нестационарные аттракционы и другое развлекательное оборудование, несет ответственность за безопасную эксплуатацию временных нестационарных аттракционов и иной техники, а также за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает Хозяйствующий субъект от обязанности по устранению допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

*Приложение 1
к Порядку размещения временных
нестационарных аттракционов, батутов,
а также другого развлекательного
оборудования на территории
городского округа Ступино
Московской области*

Дислокация мест (схема) размещения временных нестационарных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на территории городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование, период размещения	Адресный ориентир места размещения	Площадь места размещения, м ²	Количество мест по адресу ориентира	Уполномоченный орган по заключению договора
1	2	3	4	5	6
1.	Батут, с 15 апреля по 30 сентября	территория парка культуры и отдыха им. Н.Островского (г.Ступино ул.Чайковского, вл. 1)	до 300	3	МБУК «Парки культуры и отдыха»
		территория Михневского парка культуры и отдыха (г.о.Ступино п.Михнево, ул.Горького, владение 3/4)	до 150	2	
		площадь перед Дворцом культуры (г.Ступино, Проспект Победы, д. 18/43)	до 200	2	МБУК «Дворец культуры»
		территория стадиона «Металлург» (г.Ступино, ул.Чайковского, владение 3)	до 150	1	МБУ «Спортивная школа «Ока»
2.	Горка, с 15 апреля по 30 сентября и с 01 декабря до 01 марта	г.Ступино ул.Чайковского, вл. 1 (территория парка культуры и отдыха им. Н. Островского)	до 300	2	МБУК «Парки культуры и отдыха»
		г.о.Ступино п.Михнево, ул. Горького, владение 3/4	до 150	1	
		площадь перед Дворцом культуры (г. Ступино, Проспект Победы, д. 18/43)	до 150	1	МБУК «Дворец культуры»
		территория стадиона «Металлург» (г. Ступино, ул. Чайковского, владение 3)	до 150	1	МБУ «Спортивная школа «Ока»
3.	Аттракцион с использованием детского транспортного средства, с 15 апреля по 30 сентября	территория парка культуры и отдыха им. Н.Островского (г.Ступино ул.Чайковского, вл. 1)	до 200	2	МБУК «Парки культуры и отдыха»
		территория Михневского парка культуры и отдыха (г.о.Ступино п.Михнево, ул.Горького, владение 3/4)	до 100	1	
		площадь перед Дворцом культуры (г.Ступино, Проспект Победы, д. 18/43)	до 400	4	МБУК «Дворец культуры»
4.	Тир, дартс, лопни шарик, с 15 апреля по 30 сентября	территория парка культуры и отдыха им. Н.Островского (г.Ступино ул.Чайковского, вл.1)	до 100	3	МБУК «Парки культуры и отдыха»
		территория Михневского парка культуры и отдыха (г.о.Ступино п.Михнево, ул.Горького, владение 3/4)	до 100	2	
		площадь перед Дворцом культуры (г.Ступино, Проспект Победы, д. 18/43)	до 100	2	МБУК «Дворец культуры»

← 4 стр.

5.	Другое развлекательное оборудование, в том числе прокат с 15 апреля по 30 сентября	территория парка культуры и отдыха им. Н.Островского (г.Ступино ул. Чайковского, вл. 1)	до 500	5	МБУК «Парки культуры и отдыха»
		территория Михневского парка культуры и отдыха (г.о.Ступино п.Михнево, ул.Горького, владение 3/4)	до 100	1	
		территория стадиона «Металлург» (г.Ступино, ул. Чайковского, владение 3)	до 100	1	
		площадь перед Дворцом культуры (г.Ступино, Проспект Победы, д. 18/43)	до 500	5	МБУК «Дворец культуры»

Приложение 2
к Порядку размещения временных
нестационарных аттракционов, батутов,
а также другого развлекательного
оборудования на территории городского
округа Ступино Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на размещение временных нестационарных аттракционов,
батутов, а также другого развлекательного оборудования
на территории городского округа Ступино
Московской области

(наименование уполномоченного
органа, Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. предпринимателя,
наименование юридического лица,
адрес, телефон, эл. почта)

Заявление

Прошу предоставить место и заключить договор на размещение временного нестационарного аттракциона (далее - Объект развлечения) _____

(указать вид Объекта развлечения)

на территории городского округа Ступино Московской области

(указать место размещения в соответствии с дислокацией)

Количество Объектов развлечения: _____

Период размещения Объекта(ов) развлечения:
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Режим работы Объекта(ов) развлечения: с _____ до _____

Площадь Объекта(ов) развлечения/габариты (если применимо): _____

Необходимая площадь земельного участка для размещения Объекта (ов) развлечения: _____

Обязуюсь соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, санитарные нормы, нормы пожарной безопасности, Порядок размещения временных нестационарных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования, в том числе проката на территории городского округа Ступино.

С Порядком размещения временных нестационарных аттракционов, батутов, парков развлечений, а также другого развлекательного оборудования, в том числе проката на территории городского округа Ступино Московской области ознакомлен(а) _____

Приложения:

- _____
- _____
- _____
- _____

«___» _____ 20___ г.

м.п.

подпись / _____
инициалы, фамилия

Приложение 3
к Порядку размещения временных
нестационарных аттракционов, батутов,
а также другого развлекательного
оборудования на территории городского
округа Ступино Московской области

ДОГОВОР №

на размещение временных нестационарных аттракционов,
батутов, парков развлечений, а также другого развлекательного
оборудования на территории городского округа Ступино
Московской области

«___» _____ 20___ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем
(наименование уполномоченного органа по заключению договора)

«Уполномоченный орган», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устав, распоряжение, иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации городского округа Ступино заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить временные нестационарные аттракционы, батуты, парк развлечений, а также другое развлекательное оборудование, в том числе прокат (далее - Объект):

_____ (наименование объекта)
на территории городского округа Ступино _____,
(месторасположение Объекта)

а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим Договором, федеральным законодательством.

1.2. Стороны установили, что настоящий Договор является одновременно актом приема-передачи места для размещения Объекта и подтверждает, что претензий у Хозяйствующего субъекта к состоянию места не имеется.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1.4. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г., а в части исполнения обязательств по оплате и демонтажу Объекта развлечения - до полного их исполнения.

1.5. Окончание срока Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается исходя из:

1) среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков в разрезе городских округов и групп видов использования земельных участков, предназначенных для торговых объектов;

2) площади места размещения Объекта;

3) срока размещения Объекта

и составляет: _____

(сумма прописью)

Плата за размещение Объекта производится Хозяйствующим субъектом единовременным платежом в течение 3 банковских дней с момента подписания Договора путем перечисления средств на расчетный счет.

2.2. Изменение размера платы по Договору является обязательным для Сторон.

3. Условия размещения Объекта

3.1. Хозяйствующий субъект обязан использовать место размещения Объекта развлечения для целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2. Договор является подтверждением права на осуществление Хозяйствующим субъектом от своего имени предпринимательской деятельности в месте, предусмотренном в пункте 1.1 Договора.

3.3. Ответственность за эксплуатацию (содержание) Объекта развлечения и места их размещения несет Хозяйствующий субъект.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

- осуществлять деятельность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РФ.

4.2. Хозяйствующий субъект обязан:

- выполнять требования Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»; иные требования и правила, предусмотренные действующим законодательством в сфере торговли и защиты прав потребителей, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино, а также требования настоящего Договора;

- получить все необходимые разрешения на деятельность Объектов развлечения, в том числе на работу отдельно взятого аттракциона в органах государственной власти и нести личную ответственность за работу без оформления всех необходимых для данной деятельности документов;

- не передавать права по Договору другим лицам;

- эксплуатировать Объекты развлечения по назначению, в соответствии с режимом работы;

- прекратить осуществление деятельности по окончании срока действия Договора;

- произвести оплату по Договору в размере и сроки, указанные в п. 2 настоящего Договора и по окончании срока действия Договора освободить занимаемое место;

- содержать территорию, прилегающую к местам для размещения Объекта в надлежащем санитарном и противопожарном порядке;

- обеспечить ежедневную уборку на территории выделенного участка для размещения Объектов развлечения, а также на прилегающей территории шириной 5 метров по периметру участка;

- осуществлять постоянное обеспечение безопасности посетителей и пожарной безопасности на весь период размещения Объектов развлечения, установленный настоящим договором, и нести личную ответственность за необеспечение безопасности;

- обеспечить за свой счет установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора;

4.3. Хозяйствующим субъектам запрещается:

4.3.1. размещать Объекты развлечения вне отведенной территории;

← 5 стр.

4.3.2 размещать рекламу в местах, не предназначенных для этих целей (на деревьях, столбах электроснабжения, ограждениях и т.д.).

4.4. По окончании срока осуществления деятельности Объектов развлечения в соответствии с согласованными сроками или при досрочном расторжении Договора, Хозяйствующий субъект обязан освободить используемую территорию и привести ее в первоначальное состояние в течение 1 рабочего дня.

4.5. Уполномоченный орган вправе:

4.5.1 осуществлять контроль за размещением Объекта развлечения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа Ступино и условиями настоящего Договора;

4.5.2 расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением в случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий Договора, а также в следующих случаях:

1) по соглашению сторон;

2) ликвидации Хозяйствующего субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в одностороннем порядке при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

3.1) в случае, если Хозяйствующий субъект не произвел оплату либо произвел оплату за пользование местом для размещения Объекта с нарушением сроков, предусмотренных Договором;

3.2) наличие в течение срока действия Договора двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний об устранении нарушений требований к размещению Объекта;

3.3) если Хозяйствующий субъект передал место для размещения Объекта без согласия Уполномоченного органа в пользование третьему лицу;

3.4) при самовольном изменении размеров временного объекта, размещении дополнительных временных объектов, кроме указанного в Договоре;

3.5) наличие информации из компетентных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также органов прокуратуры о нарушениях требований законодательства при эксплуатации Объекта, создающего угрозу для жизни и здоровья людей.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе администрации района Хозяйствующему субъекту направляется извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись) о принятом решении и требовании освободить место.

По истечении 5 дней с момента получения извещения Хозяйствующим субъектом Договор считается расторгнутым;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Вносить изменения и дополнения в Договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского округа Ступино, регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных Объектов развлечения

4.7. Уполномоченный орган обязан предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объектов развлечения в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а в части, не предусмотренной настоящим Договором, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.2. В случае просрочки уплаты платежей (платежа) Хозяйствующий субъект обязан выплатить Уполномоченному органу пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение 1 – расчет платы по Договору.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Хозяйствующий субъект
_____	_____
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Договору на размещение временных
нестационарных аттракционов, батутов,
а также другого развлекательного оборудования
на территории городского округа Ступино
Московской области

РАСЧЕТ ПЛАТЫ

Плата по договору за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
составляет:

_____ (сумма прописью)

Расчет:

Реквизиты:

Уполномоченный орган	Хозяйствующий субъект
_____	_____
Подпись	Подпись
_____	_____

М.П.

М.П.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Московской области
26 июля 2023 г.
Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный
№ RU503560002023003

РЕШЕНИЕ № 113/12 от 16.06.2023 г. Совета депутатов городского округа Ступино Московской области г. Ступино

О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.02.2023 №12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения устава городского округа Ступино Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в устав городского округа Ступино Московской области (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. В статье 20.1 Устава («Староста сельского населенного пункта»):

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа Ступино Московской области, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»

2) абзац первый части 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»

3) пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»

1.2. Статью 30 Устава («Депутат Совета депутатов городского округа Ступино Московской области») дополнить частью 9.1 следующего содержания:

«9.1. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа Ступино Московской области прекращаются досрочно решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов городского округа Ступино Московской области в течение шести месяцев подряд.»

1.3. В статье 31 Устава («Председатель Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, заместитель председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области»):

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Председатель Совета депутатов городского округа Ступино Московской области подотчетен населению городского округа Ступино Московской области и Совету депутатов городского округа Ступино Московской области.»

2) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Во время отсутствия председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области его обязанности исполняет заместитель председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области. Заместитель председателя Совета депутатов городского округа Ступино Московской области может осуществлять свою деятельность как на постоянной, так и на непостоянной основе.»

2. Направить настоящее решение главе городского округа Ступино Московской области Мужальских С.Г. для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для государственной регистрации.

4. Изменения, вносимые настоящим решением в устав городского округа Ступино Московской области, вступают в силу в соответствии и в сроки, установленные действующим законодательством.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

А. Н. СУХАЧЕВ,
председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

МНЕНИЯ РЕДАКЦИИ И АВТОРОВ НЕ ВСЕГДА СОВПАДАЮТ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛОВ НЕСЕТ ЗАКАЗЧИК

УЧРЕДИТЕЛЬ: Совет депутатов городского округа Ступино,
Администрация городского округа Ступино Московской области

МАУ «ЕСЦ»
городского округа Ступино
Московской области
Адрес: 142800, г. Ступино,
ул. Горького, 19/29.

Телефон
64-4-12-78

Ответственный
за выпуск
Е.И. Федорова
e-mail: stpan-reklama@mail.ru

Тираж 100 экз.
Заказ 49
Бесплатно

Отпечатано: Адрес: 142800,
г. Ступино, ул. Пушкина, 21
Подписано в печать
31.07.2023 г., в 17.00.
По графику – в 17.00