



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024 № 573-п

г. Ступино

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников
муниципальных учреждений по работе
с молодежью городского округа Ступино
Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Главного управления по труду и социальным вопросам Московской области от 26.06.2007 №51 «Об утверждении Рекомендаций об оплате труда работников учреждений по работе с молодежью муниципальных образований Московской области», на основании решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 15.12.2023 №171/18 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Ступино Московской области», устава муниципального автономного учреждения «Единый сервисный центр» городского округа Ступино Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Ступино Московской области 17.01.2024 №144-п ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области, утвержденное постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 23.05.2018 №1667-п (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. в разделе 4 «Стимулирующие выплаты»:

1.1.1. первый абзац пункта 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Руководителям муниципальных учреждений выплаты стимулирующего характера устанавливаются заместителем главы городского округа Ступино Московской области - начальником управления культуры и молодежной политики в соответствии с имеющимися полномочиями с учетом показателей результатов деятельности муниципального учреждения по работе с молодежью.».

1.2. приложение №1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. в приложении №3 к Положению в разделе 2 порядка отнесения к группам по оплате труда руководителей учреждений:

1.3.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Группа по оплате труда руководителей учреждений (далее - группа по оплате труда) определяется ежегодно управлением культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из планов (проектных) показателей, но не более чем на два года.».

1.3.2. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается управлением культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области.».

1.4. приложение №4 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области – начальника управления культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю. и заместителя главы городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект правового акта вносит:

	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
	Калинина Ю.Ю.	Заместитель главы – начальник управления культуры и молодежной политики			

Проект правового акта соответствует требованиям инструкции по делопроизводству:

	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
	Горохова Л.Н.	Начальник управления делами администрации			

Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:

	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
	Драгомирова Ю.В.	Начальник управления правовой и кадровой работы администрации			

Проект правового акта согласован:

	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
	Цапова С.В.	Заместитель главы			
	Калабина Т.Е.	Начальник финансового управления			

Разослано: в дело-2, Цаповой С.В. – 1, Калабиной Т.Е. – 1, Калининой Ю.Ю. – 1, Шишковой О.А. – 1, Бариновой С.Н. – 1, учреждениям по работе с молодежью – 5.

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от _____ № _____

«Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
по работе с молодежью
городского округа Ступино
Московской области

**Должностные оклады руководителей и специалистов
муниципальных учреждений по работе с молодежью
городского округа Ступино
Московской области**

1. Должностные оклады руководителей учреждений и их структурных подразделений

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	I	II	III
Директор учреждения, имеющий:			
- высшую квалификационную категорию	28053	26073	24155
- I квалификационную категорию	26073	24155	23125
- II квалификационную категорию	24155	23125	21483
Заместитель директора по основной деятельности, имеющий:			
- высшую квалификационную категорию	26073	24155	23125
- I квалификационную категорию	24155	23125	21483
- II квалификационную категорию	23125	21483	20173
Заместитель директора	23125	21483	20173
Заместитель директора по безопасности	24155	23125	21483
Заместитель директора по АХЧ	23125	21483	20173
Главный бухгалтер	24155	23125	21483
Начальник (заведующий) основного структурного подразделения	25447	23635	22197
Заместитель начальника (заведующего) основного структурного подразделения	23125	21489	20191

Примечание.

Изменение размера должностного оклада работников учреждений при присвоении квалификационной категории производится в соответствии с приказом управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области.

2. Должностные оклады специалистов учреждений

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	первая	вторая	без категории
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе с молодежью, специалист по работе с молодежью, тренер-преподаватель, воспитатель (включая старшего), методист, инструктор-методист (включая старшего):				
- высшее профессиональное образование	25447	23635	22197	-
при стаже свыше 10 лет				20728
при стаже от 5 до 10 лет				18884
при стаже от 2 до 5 лет				17218
без предъявления требований к стажу				15676
- среднее профессиональное образование	25447	23635	22197	-
при стаже свыше 10 лет				18884
при стаже от 5 до 10 лет				17218
при стаже от 2 до 5 лет				15676
без предъявления требований к стажу				14279
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре:				
- высшее профессиональное образование	23635	22197	20728	-
при стаже свыше 10 лет				20728
при стаже от 5 до 10 лет				18884
при стаже от 2 до 5 лет				17218
без предъявления				15676

требований к стажу				
- среднее профессиональное образование	23635	22197	20728	-
при стаже свыше 10 лет				18884
при стаже от 5 до 10 лет				17218
при стаже от 2 до 5 лет				15676
без предъявления требований к стажу				14279

Примечание.

Изменение размера должностного оклада работников учреждений при присвоении квалификационной категории производится в соответствии с приказом управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области.

Должностные оклады работников изменяются в соответствии со стажем работы по профилю, при этом в стаж работы засчитывается время работы в сфере органов молодежной политики, в учреждениях органов молодежной политики, детских и молодежных общественных объединениях на освобожденных должностях, в органах и учреждениях социального обеспечения населения, здравоохранения, образования, занятости, культуры, спорта (как по основной, так и по совмещаемой работе), средств массовой информации (при условии совпадения предыдущего вида деятельности с деятельностью учреждения), время службы на должностях начальствующего состава вооруженных сил, органах внутренних дел и органах безопасности, а также обучение по профильной специальности в учреждениях среднего специального, высшего и послевузовского образования.

3. Должностные оклады общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	I	II	III
Руководители			
Главный инженер	24155	23125	21483
Главные: механик, специалист по защите информации; энергетик	23125	21483	20173
Начальник вспомогательного отдела	18843	17163	14256
Начальник (заведующий) мастерской	21483	18843	14256
Заведующий производством (шеф-повар)	21906	20813	19710
Заведующий хозяйством	11965		
Заведующий складом	11468		
Специалисты			
Ведущий электроник, ведущий программист	21483		
Ведущие: бухгалтер, юрисконсульт, экономист, инженер	18843		

Электроник I категории, программист I категории	
Бухгалтер I категории, юрисконсульт I категории, экономист I категории, инженер I категории Электроник II категории, программист II категории, технический редактор	15654
Техник I категории (имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет)	14256
Звукооператор, оператор электронной верстки	14256
Бухгалтер II категории, юрисконсульт II категории, экономист II категории, инженер II категории. Электроник	12979
Техник I категории. Бухгалтер, юрисконсульт, экономист, инженер	11965
Техник II категории Старший инспектор по кадрам, бухгалтер	11648
Инспектор по кадрам, техник	10301
Художник, художник по свету:	
-II категории (высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет);	18843
-I категории (высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет);	20173
-Высшей категории (высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет)	23125
Старший администратор: - высшее профессиональное образование	14256
Администратор: - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет	11468
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет	12979
Специалист по кадрам: - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	11965
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	12979
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	14256
Медицинский работник не имеющий квалификационную категорию	11857
имеющий II квалификационную категорию	12998
имеющий I квалификационную категорию	14297

имеющая высшую квалификационную категорию	15754
Спасатель (без предъявления требований к классности)	14053
Спасатель 1 класса	17814
Спасатель 2 класса	16822
Спасатель 3 класса	15833
Водолазный специалист	13856
Специалист в сфере закупок	13377
Специалист по охране труда	13377
Комендант	16460
Служащие	
Старший кассир	10301
Кассир, делопроизводитель, секретарь-машинистка	9845

».

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от _____ № _____

«Приложение №4
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
по работе с молодежью
городского округа Ступино
Московской области

**Размер доплаты работникам муниципальных учреждений по работе с
молодежью городского округа Ступино Московской области предоставляющих
услуги и выполняющих работы по прочим дополнительным видам
деятельности за счет доходов от дополнительных видов деятельности по
занимаемым должностям**

№ п/п	Наименование должности	Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы от должностного оклада (%)
1	Главный инженер	150
2	Начальник отдела	140
3	Начальник мастерской	140
4	Главный бухгалтер	130
5	Юрисконсульт	150
6	Специалист в сфере закупок	120
7	Специалист по кадрам	120
8	Специалист по охране труда	120
9	Программист	120
10	Бухгалтер	130
11	Экономист	130
12	Инженер	150
13	Техник	150
14	Делопроизводитель	120
15	Администратор	120
16	Заведующий хозяйством	130
17	Водитель автомобиля	150
18	Водитель автобуса	150
19	Тракторист	150
20	Комендант	120
21	Уборщик помещений	140
22	Дворник	140
23	Оператор котельной	150
24	Заведующий складом	150
25	Кладовщик	150
26	Слесарь-сантехник	140
27	Плотник	140
28	Электромонтер	150

29	Садовник	140
30	Сторож	150
31	Директор	150
32	Заместитель директора	140
33	Главный энергетик	150
34	Электрик	150
35	Контролёр-кассир	120
36	Технический редактор	120
37	Оператор электронной верстки	120

».