



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 396-п от 26.01.2024 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.12.2022 № 36/5 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025

годов», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 № 4544-п «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.02.2023 № 505-п, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской области

Приложение  
к постановлению администрации городского округа Ступино Московской области  
от 26.01.2024 № 396-п

### Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» - (далее муниципальная программа)

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»:  
1.1. позицию «Координатор муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.
-------------------------------------	--

1.2 позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс.руб)» изложить в следующей редакции: «

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	389 133,6	12 929,9	10 553,0	553,0	155 964,3	209 133,4
Средства бюджета городского округа Ступино	1 138 520,2	78 706,5	31 936,1	3 000,0	406 298,3	618 579,3
Внебюджетные источники	777 470,0	90 225,0	146 245,0	204 100,0	187 900,0	149 000,0
<b>Всего по муниципальной программе, в том числе по годам:</b>	<b>2 305 123,8</b>	<b>181 861,4</b>	<b>188 734,1</b>	<b>207 653,0</b>	<b>750 162,6</b>	<b>976 712,7</b>

1.3 позицию «Подпрограмма III «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма III «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	16 258,9	6 258,9	10 000,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино	320 508,4	55 572,3	20 936,1	2 000,0	152 000,0	90 000,0
Внебюджетные источники	523 970,0	90 225,0	99 245,0	104 100,0	111 400,0	119 000,0
<b>Всего по подпрограмме III, в том числе по годам:</b>	<b>860 737,3</b>	<b>152 056,2</b>	<b>130 181,1</b>	<b>106 100,0</b>	<b>263 400,0</b>	<b>209 000,0</b>

2. В части 7 муниципальной программы «Паспорт Подпрограммы I «Чистая вода» позицию «Координатор муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.
--	--

3. В части 8 муниципальной программы «Паспорт Подпрограммы II «Системы водоотведения» позицию «Координатор муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.
--	--

4. Часть 9 муниципальной программы изложить в следующей редакции:  
«9. Паспорт Подпрограммы III «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области					
Сроки реализации подпрограммы	2023-2027 годы					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в т.ч. по годам реализации (тыс. руб.)	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	16 258,9	6 258,9	10 000,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино	320 508,4	55 572,3	20 936,1	2 000,0	152 000,0	90 000,0
Внебюджетные источники	523 970,0	90 225,0	99 245,0	104 100,0	111 400,0	119 000,0
<b>Всего по Подпрограмме III, в том числе по годам:</b>	<b>860 737,3</b>	<b>152 056,2</b>	<b>130 181,1</b>	<b>106 100,0</b>	<b>263 400,0</b>	<b>209 000,0</b>

5. В части 9.1 муниципальной программы «Перечень мероприятий подпрограммы III «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»:

5.1. пункт 3, подпункт 3.1, пункт 4, подпункты 4.1 и 4.2 изложить в следующей редакции: «

3.	Основное мероприятие 03. Проведение первоочередных мероприятий по восстановлению инженерной инфраструктуры военных городков на территории Московской области, переданных из федеральной собственности	2023-2024	Итого	29 040,4	14 914,0	14 126,4	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	16 258,9	6 258,9	10 000,0	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета городского округа Ступино	12 781,5	8 655,1	4 126,4	0,0	0,0	0,0

← 1 стр.

3.1.	Мероприятие 03.02. Капитальные вложения в объекты инженерной инфраструктуры на территории военных городков	2023-2024	Итого	29 040,4	14914,0	14 126,4	0,0	0,0	0,0	Управление ЖКХ, МУП «ПТО ЖКХ» городского округа Ступино		
			Средства бюджета Московской области	16258,9	6258,9	10000,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета городского округа Ступино	12781,5	8655,1	4 126,4	0,0	0,0	0,0			
	Количество капитально отремонтированных объектов коммунальной инфраструктуры на территории военных городков, ед.		Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				1	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Основное мероприятие 05 Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов		Итого	28864,0	6864,0	10000,0	2000,0	5000,0	5000,0			
			Средства бюджета городского округа Ступино	28864,0	6864,0	10000,0	2000,0	5000,0	5000,0			
4.1	Мероприятие 05.01. Утверждение схем теплоснабжения городских округов (актуализированных схем теплоснабжения городских округов)	2023-2027	Итого	11472,0	3472,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	Управление ЖКХ		
			Средства бюджета городского округа Ступино	11472,0	3472,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0			
	Количество утвержденных схем теплоснабжения городских округов, ед.		Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				1	1	0	0	0	1	1	1	1
4.2	Мероприятие 05.02. Утверждение схем водоснабжения и водоотведения городских округов (актуализированных схем водоснабжения и водоотведения городских округов)	2023-2027	Итого	17392,0	3392,0	8000,0	0,0	3000,0	3000,0	Управление ЖКХ		
			Средства бюджета городского округа Ступино	17392,0	3392,0	8000,0	0,0	3000,0	3000,0			
	Количество утвержденных схем теплоснабжения городских округов, ед.		Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				1	1	0	0	1	1	1	1	1

6. В части 10 муниципальной программы «Паспорт Подпрограммы IV «Обращение с отходами» позицию «Координатор муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.
--	--

7. В части 11 муниципальной программы «Паспорт Подпрограммы V «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» позицию «Координатор муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.
--	--

8. В части 12 муниципальной программы «Паспорт Подпрограммы VI «Развитие газификации, топливозаправочного комплекса и электроэнергетики» позицию «Координатор муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.
--	--

9. В части 13 муниципальной программы «Паспорт Подпрограммы VII «Обеспечивающая подпрограмма» позицию «Координатор муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.
--	--

10. Часть 13.1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

13.1. Перечень мероприятий подпрограммы VII «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027	Итого	13000,0	9 000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
			Средства бюджета городского округа Ступино	13000,0	9 000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
1.1.	Мероприятие 01.03 Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом*	2023-2027	Итого	13000,0	9 000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	Управление ЖКХ, МУП «ПТО ЖКХ» городского округа Ступино
			Средства бюджета городского округа Ступино	13000,0	9 000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	

\* результаты выполнения мероприятия подпрограммы VII «Обеспечивающая подпрограмма» устанавливаются Соглашениями о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности, заключенными/заключаемыми между администрацией городского округа Ступино Московской области и муниципальным унитарным предприятием «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области.

11. В части 14 муниципальной программы «Паспорт Подпрограммы VIII «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» позицию «Координатор муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.
--	--

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 397-п от 26.01.2024 г.**  
**администрации**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 15.12.2023 № 173/18 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2024 год и на плановый период 2025-

2026 годов», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 № 4544-п «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.02.2023 № 505-п, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
**глава городского округа Ступино**  
**Московской области**

→ 3 стр.

← 2 стр.

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино Московской области  
от 26.01.2024 № 397-н**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» - (далее муниципальная программа)**

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»:

1.1. позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс.руб.)	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	389 133,6	12 929,9	10 553,0	553,0	155 964,3	209 133,4
Средства бюджета городского округа Ступино	1 435 520,2	78 706,5	130 936,1	102 000,0	505 298,3	618 579,3
Внебюджетные источники	777 470,0	90 225,0	146 245,0	204 100,0	187 900,0	149 000,0
<b>Всего по муниципальной программе, в том числе по годам:</b>	<b>2 602 123,8</b>	<b>181 861,4</b>	<b>287 734,1</b>	<b>306 653,0</b>	<b>849 162,6</b>	<b>976 712,7</b>

1.2. позицию «Подпрограмма VII «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма III «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино	310 000,0	9 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	1 000,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по подпрограмме III, в том числе по годам:</b>	<b>310 000,0</b>	<b>9 000,0</b>	<b>100 000,0</b>	<b>100 000,0</b>	<b>100 000,0</b>	<b>1 000,0</b>

2. Часть 13 муниципальной программы изложить в следующей редакции: «  
13. Паспорт Подпрограммы VII «Обеспечивающая подпрограмма»

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области					
Сроки реализации подпрограммы	2023-2027 годы					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в т.ч. по годам реализации (тыс. руб.)	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино	310 000,0	9 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	1 000,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме VII, в том числе по годам:</b>	<b>310 000,0</b>	<b>9 000,0</b>	<b>100 000,0</b>	<b>100 000,0</b>	<b>100 000,0</b>	<b>1 000,0</b>

3. Часть 13.1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

13.1. Перечень мероприятий подпрограммы VII «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027	Итого	310000,0	9 000,0	100000,0	100000,0	100000,0	1000,0	
			Средства бюджета городского округа Ступино	310000,0	9 000,0	100000,0	100000,0	100000,0	1000,0	
1.1.	Мероприятие 01.03 Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом *	2023-2027	Итого	310000,0	9 000,0	100000,0	100000,0	100000,0	1000,0	Управление ЖКХ
			Средства бюджета городского округа Ступино	310000,0	9 000,0	100000,0	100000,0	100000,0	1000,0	

\* результаты выполнения мероприятия подпрограммы VII «Обеспечивающая подпрограмма» устанавливаются Соглашениями, заключенными/заключаемыми между администрацией городского округа Ступино Московской области и муниципальным унитарным предприятием «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на организацию в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (оказание финансовой помощи на восстановление платежеспособности).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 418-п от 29.01.2024 г.  
администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
г. Ступино****О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Жилище», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4948-н**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Москов-

ской области от 15.12.2023 № 173/18 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 № 4544-п,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Жилище», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4948-п, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Михалёва Ю. М.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской областиПриложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино Московской области  
от 29.01.2024 № 418-н**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Жилище» (далее - муниципальная программа)**

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации ( тыс.руб.)» изложить в следующей редакции: «

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	15 711,4	7 803,3	1 975,9	2 231,8	1 974,9	1 725,5
Средства бюджета Московской области	943 282,7	345 986,9	389 580,3	69 128,6	58 201,8	80 385,1

→ 4 стр.

← 3 стр.

Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	52 867,2	10 139,9	15 436,8	10 701,6	10 296,8	6 292,1
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по муниципальной программе, в том числе по годам</b>	<b>1 011 861,3</b>	<b>363 930,1</b>	<b>406 993,0</b>	<b>82 062,0</b>	<b>70 473,5</b>	<b>88 402,7</b>
Подпрограмма I «Создание условий для жилищного строительства»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	560 304,0	253 477,0	306 827,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	10 200,3	3 141,0	3 459,3	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме I, в том числе по годам</b>	<b>570 504,3</b>	<b>256 618,0</b>	<b>310 286,3</b>	<b>1 200,0</b>	<b>1 200,0</b>	<b>1 200,0</b>
Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей»						
Средства федерального бюджета	10 611,4	2 703,3	1 975,9	2 231,8	1 974,9	1 725,5
Средства бюджета Московской области	39 785,7	6 998,9	9 096,3	9 501,6	9 096,8	5 092,1
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	42 666,9	6 998,9	11 977,5	9 501,6	9 096,8	5 092,1
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме II, в том числе по годам</b>	<b>93 064,0</b>	<b>16 701,1</b>	<b>23 049,7</b>	<b>21 235,0</b>	<b>20 168,5</b>	<b>11 909,7</b>
Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	343 193,0	85 511,0	73 657,0	59 627,0	49 105,0	75 293,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме III, в том числе по годам</b>	<b>343 193,0</b>	<b>85 511,0</b>	<b>73 657,0</b>	<b>59 627,0</b>	<b>49 105,0</b>	<b>75 293,0</b>
Подпрограмма IV «Социальная ипотека»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме IV, в том числе по годам</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Подпрограмма VI «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета»						
Средства федерального бюджета	5 100,0	5 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме VI, в том числе по годам</b>	<b>5 100,0</b>	<b>5 100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Подпрограмма VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме VII, в том числе по годам</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

2.В части 7 муниципальной программы Паспорт Подпрограммы I «Создание условий для жилищного строительства»  
Позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	560 304,0	253 477,0	306 827,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	10 200,3	3 141,0	3 459,3	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме I, в том числе по годам</b>	<b>570 504,3</b>	<b>256 618,0</b>	<b>310 286,3</b>	<b>1 200,0</b>	<b>1 200,0</b>	<b>1 200,0</b>

2.2. Часть 7.1. муниципальной программы «Перечень мероприятий Подпрограммы I «Создание условий для жилищного строительства» изложить в следующей редакции:  
«7.1. Перечень мероприятий Подпрограммы I «Создание условий для жилищного строительства»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы			
					2023 год	2024 год			2025 год	2026 год		2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11		
1	Основное мероприятие 01. «Создание условий для развития жилищного строительства»	2023-2027	Итого	4 550,0	590,0	360,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0			
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	4 550,0	590,0	360,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0			
1.1	Мероприятие 01.01 Организация строительства	2023-2027	Итого	4 550,0	590,0	360,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	Управление ЖКХ, комитет по управлению имуществом		
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	4 550,0	590,0	360,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0			
	Объем ввода индивидуально- жилого жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств, тыс. кв. м	х	х	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:			2025 год	2026 год	2027 год		
				832	160	165	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	168	169	170	
							40	80	120	165				
2	Основное мероприятие 03 Создание системы недопущения возникновения проблемных объектов в сфере жилищного строительства	2023	Итого	996,0	996,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	996,0	996,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.1	Мероприятие 03.03 Осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке,	2023	Итого	996,0	996,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление градостроительной деятельности		
			Средства бюджета Московской области	996,0	996,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

← 4 стр.

	уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации													
	Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации, шт.	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				852	852	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	
3	Основное мероприятие 04. Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан	2023-2024	Итого	564 958,3	255 032,0	309 926,3					0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Московской области	559 308,0	252 481,0	306 827,0					0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	5 650,3	2 551,0	3 099,3					0,0	0,0	0,0	
3.1.	Мероприятие 04.03. Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области	2023-2024	Итого	564 958,3	255 032,0	309 926,3					0,0	0,0	0,0	Управление ЖКХ, Управление благоустройства, Управление автодорог, транспорта и связи, Комитет по управлению имуществом, Управление строительства
			Средства бюджета Московской области	559 308,0	252 481,0	306 827,0					0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	5 650,3	2 551,0	3 099,3					0,0	0,0	0,0	
	Количество земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой, шт.	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе :				2025 год	2026 год	2027 год	
				184	0	184	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	

2.4. В части 7.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий Подпрограммы I «Создание условий для жилищного строительства»  
Пункт 3 изложить в следующей редакции: «

3	04	03	Количество земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой	Штук	Значение показателя определяется по формуле: Ккластi - количество кластеров земельных участков в i-м муниципальном образовании; Кзукластj - количество земельных участков, расположенных в j-м кластере земельных участков на территории i-го муниципального образования. Фактическое значение определяется по количеству земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой в отчетном периоде в полном объеме и подтверждены актами выполненных работ или передачи в эксплуатацию (по линейным объектам и осуществлению благоустройства территории), актами поставки оборудования (по итогам приобретения оборудования) и разрешением на ввод объектов в эксплуатацию (по итогам строительства)
---	----	----	---	------	--

2.5. Часть 7.3. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 04.03.Подпрограммы I «Создание условий для жилищного строительства» изложить в следующей редакции:  
«7.3. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 04.03.Подпрограммы I «Создание условий для жилищного строительства»

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта строительства (кв.метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Направление инвестирования (строительство/реконструкция)	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта капитального строительства /работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта / до завершения работ (тыс. руб.)	
									Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Строительство автомобильной дороги и выполнение сопутствующих работ по строительству сетей водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, уличного освещения и благоустройству на территории городского округа Ступино (в числе проектно-изыскательные работы), Московская область, г.о. Ступино	автомобильная дорога L = 3,67 км, наружные сети воотведения и водоснабжения L = 8500 п. м., КНС 438 куб. м/сут. Сети освещения L = 4885 п. м., ограждение L = 2430 п.м., площадка с покрытием из резиновой крошки S=450 м²	Строительство	30.03.2023-30.11.2024	30.11.2024	573 988,8	0,0	Итого:	564 958,3	255 032,0	309 926,3	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0	Средства бюджета Московской области	559 308,0	252 481,0	306 827,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	5 650,3	2 551,0	3 099,3	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Всего по мероприятию:				X	X	0,0	Всего:	564 958,3	255 032,0	309 926,3	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0	Средства бюджета Московской области	559 308,0	252 481,0	306 827,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	5 650,3	2 551,0	3 099,3	0,0	0,0	0,0	0,0

← 5 стр.

3. В части 8 муниципальной программы Паспорт Подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей»  
Позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	10 611,4	2 703,3	1 975,9	2 231,8	1 974,9	1 725,5
Средства бюджета Московской области	39 785,7	6 998,9	9 096,3	9 501,6	9 096,8	5 092,1
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	42 666,9	6 998,9	11 977,5	9 501,6	9 096,8	5 092,1
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме II, в том числе по годам</b>	<b>93 064,0</b>	<b>16 701,1</b>	<b>23 049,7</b>	<b>21 235,0</b>	<b>20 168,5</b>	<b>11 909,7</b>

3.1. Часть 8.1 муниципальной программы «Перечень мероприятий Подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей» изложить в следующей редакции:  
«8.1. Перечень мероприятий Подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	2023-2027	Итого	93 064,0	16 701,1	23 049,7	21 235,0	20 168,5	11 909,7					
			Средства федерального бюджета	10 611,4	2 703,3	1 975,9	2 231,8	1 974,9	1 725,5					
			Средства бюджета Московской области	39 785,7	6 998,9	9 096,3	9 501,6	9 096,8	5 092,1					
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	42 666,9	6 998,9	11 977,5	9 501,6	9 096,8	5 092,1					
1.1	Мероприятие 01.01. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2023-2027	Итого	93 064,0	16 701,1	23 049,7	21 235,0	20 168,5	11 909,7	Комитет культуры и молодежной политики, финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области				
			Средства федерального бюджета	10 611,4	2 703,3	1 975,9	2 231,8	1 974,9	1 725,5					
			Средства бюджета Московской области	39 785,7	6 998,9	9 096,3	9 501,6	9 096,8	5 092,1					
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	42 666,9	6 998,9	11 977,5	9 501,6	9 096,8	5 092,1					
	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты, семья	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе :				2025 год	2026 год	2027 год	Комитет культуры и молодежной политики, финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области
			23	6	5	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	5	5	2		

4. В части 9 муниципальной программы Паспорт Подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	343 193,0	85 511,0	73 657,0	59 627,0	49 105,0	75 293,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по муниципальной программе, в том числе по годам</b>	<b>343 193,0</b>	<b>85 511,0</b>	<b>73 657,0</b>	<b>59 627,0</b>	<b>49 105,0</b>	<b>75 293,0</b>

4.1. Часть 9.1 муниципальной программы Перечень мероприятий Подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в следующей редакции:

«9.1. Перечень мероприятий Подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2023-2027	Итого	343 193,0	85 511,0	73 657,0	59 627,0	49 105,0	75 293,0				
			Средства бюджета Московской области	343 193,0	85 511,0	73 657,0	59 627,0	49 105,0	75 293,0				
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2023-2027	Итого	213 416,0	85 511,0	28 060,0	31 567,0	21 045,0	47 233,0	Комитет по управлению имуществом, МКУ «Ступинский центр закупок», финансовое управление			
			Средства бюджета Московской области	213 416,0	85 511,0	28 060,0	31 567,0	21 045,0	47 233,0				
	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями в отчетном финансовом году, человек	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе :				2025 год	2026 год	2027 год
				59	24	8	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	8	7	12

→ 7 стр.

← 6 стр.

1.2.	Мероприятие 01.02. Предоставление жилищного сертификата и единовременной социальной выплаты	2024-2027	Итого	129 777,0	0,0	45 597,0	28 060,0	28 060,0	28 060,0	Комитет по управлению имуществом, МКУ «Ступинский центр закупок», финансовое управление			
			Средства бюджета Московской области	129 777,0	0,0	45 597,0	28 060,0	28 060,0	28 060,0				
	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, реализовавших жилищный сертификат и единовременную социальную выплату в отчетном финансовом году	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе :				2025 год	2026 год	2027 год
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
				40	0	13	2	4	6	13	9	9	9

4.2. Часть 9.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий Подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в следующей редакции:

«9.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий Подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6
1	1	1	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями в отчетном финансовом году	человек	Значение показателя определяется данными о расходовании субвенций из бюджета Московской области на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.
2	1	2	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, реализовавших жилищный сертификат и единовременную социальную выплату в отчетном финансовом году	человек	Значение определяется данными о расходовании субвенций из бюджета Московской области на предоставление жилищного сертификата и единовременной социальной выплаты.

5. Часть 10.1 муниципальной программы «Перечень мероприятий подпрограммы IV «Социальная ипотека» изложить в следующей редакции:

«10.1. Перечень мероприятий подпрограммы IV «Социальная ипотека»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Основное мероприятие 01. I этап реализации подпрограммы 4. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту	2023-2027	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
1.1.	Мероприятие 01.01. Предоставление компенсации оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту участникам I этапа подпрограммы 4	2023-2027	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования, отдел содействия социальной защите и здравоохранению, КФИС, отдел по работе с молодежью и молодежной политике, ГБУЗ МО «СОКБ», Ступинская подстанция ГБУЗ МО «МОССМП»			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	Количество участников I этапа Подпрограммы 4, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основного долга по ипотечному жилищному кредиту, человек	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе :				2025 год	2026 год	2027 год
				7	3	1	1	1	1	1	1	1	1

6. Часть 11.1 муниципальной программы «Перечень мероприятий Подпрограммы VI «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, за счет средств федерального бюджета» изложить в следующей редакции:

«11.1. Перечень мероприятий Подпрограммы VI «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, за счет средств федерального бюджета»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1.	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан из числа ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и членов их семей.	2023	Итого	5 100,0	5 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства федерального бюджета	5 100,0	5 100,0	0,0	0,0	0,0					
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
1.1.	Мероприятие 01.01. Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и членов их семей	2023	Итого	5 100,0	5 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел учета и распределения жилой площади администрации городского округа Ступино Московской области			
			Средства федерального бюджета	5 100,0	5 100,0	0,0	0,0	0,0					
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе :				2025 год	2026 год	2027 год
				1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

← 7 стр.

7. Часть 12.1 муниципальной программы Перечень мероприятий Подпрограммы VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» изложить в следующей редакции:  
«12.1. Перечень мероприятий Подпрограммы VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы					
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Основное мероприятие 01. Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	2023-2027	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.1.	Мероприятие 01.01. Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей	2023-2027	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет культуры и молодежной политики, финансовое управление, управление строительства администрации городского округа Ступино Московской области				
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
	Количество многодетных семей, получивших свидетельство о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, семей	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе :				2025 год	2026 год	2027 год	
				0	0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	

7.1. Часть 12.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий Подпрограммы VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» изложить в следующей редакции:

«12.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий Подпрограммы VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»

№ п/п	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	3	4	5	6	7
1	1	1	Количество многодетных семей, получивших свидетельство о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, семей	семей	При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов муниципальных образований Московской области о реализации Подпрограммы 7. Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по муниципальным образованиям Московской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 331-п от 24.01.2024 г.**  
**администрации**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Цифровое муниципальное образование»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Ступино Мос-

ковской области от 05.12.2022 № 4544-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2022 № 4865-п (далее – Программа) изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Протопопова С.В.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
**глава городского округа Ступино**  
**Московской области**

*Приложение*  
*к постановлению администрации*  
*городского округа Ступино Московской области*  
*от 24.01.2024 № 331-п*

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Цифровое муниципальное образование», (далее – муниципальная программа):**

- В части 1 муниципальной программы:  
1.1. Позицию «Координатор муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Михалёв Ю.М.
-------------------------------------	---

- Позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	36 537,0	7 575,0	6 674,0	9 066,0	6 611,0	6 611,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	552 699,2	107 956,4	110 007,9	112 705,1	110 786,9	111 242,9
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по муниципальной программе, в том числе по годам</b>	<b>589 236,2</b>	<b>115 531,4</b>	<b>116 681,9</b>	<b>121 771,1</b>	<b>117 397,9</b>	<b>853,9</b>

1.3. Раздел «Подпрограмма I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	3 950,0	1 586,0	591,0	591,0	591,0	591,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	916,0	84,0	208,0	208,0	208,0	208,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме II, в том числе по годам</b>	<b>4 866,0</b>	<b>1 670,0</b>	<b>799,0</b>	<b>799,0</b>	<b>799,0</b>	<b>799,0</b>



← 8 стр.

1.4. Раздел «Подпрограмма II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» изложить в следующей редакции:

Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	2 530,0	0,0	75,0	2 455,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	69 132,2	12 209,4	13 052,9	15 750,1	13 831,9	14 287,9
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме II, в том числе по годам</b>	<b>71 662,2</b>	<b>12 209,4</b>	<b>13 127,9</b>	<b>18 205,1</b>	<b>831,9</b>	<b>14 287,9</b>

1.5. Раздел «Подпрограмма III «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции:

Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	482 651,0	95 663,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме II, в том числе по годам</b>	<b>482 651,0</b>	<b>95 663,0</b>	<b>96 747,0</b>	<b>96 747,0</b>	<b>96 747,0</b>	<b>47,0</b>

2. В части 7 муниципальной программы «Паспорт Подпрограммы I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

2.1. Позицию «Координатор муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Михалёв Ю.М.
-------------------------------------	---

2.2. Позицию «Источники финансирования Подпрограммы, в том числе по годам реализации (тыс. руб.):» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования Подпрограммы, в том числе по годам реализации (тыс.руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	3 950,0	1 586,0	591,0	591,0	591,0	591,0
Средства бюджета городского округа Ступино	916,0	84,0	208,0	208,0	208,0	208,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме, в том числе по годам</b>	<b>4 866,0</b>	<b>1 670,0</b>	<b>799,0</b>	<b>799,0</b>	<b>799,0</b>	<b>799,0</b>

2.3. Часть 7.1. «Перечень мероприятий Подпрограммы I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

7.1. Перечень мероприятий Подпрограммы I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	1670,0	1670,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КУИ				
			Средства бюджета Московской области	1586,0	1586,0	0,0	0,0	0,0						
			Средства бюджета городского округа Ступино	84,0	84,0	0,0	0,0	0,0						
1.1	Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	1670,0	1670,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КУИ				
			Средства бюджета Московской области	1586,0	1586,0	0,0	0,0	0,0						
			Средства бюджета городского округа Ступино	84,0	84,0	0,0	0,0	0,0						
2	Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	3 196,0	0,0	799,0	799,0	799,0	799,0					
			Средства бюджета Московской области	2 364,0	0,0	591,0	591,0	591,0						
			Средства бюджета городского округа Ступино	832,0	0,0	208,0	208,0	208,0						
2.1	Мероприятие 02.01. Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	3 196,0	0,0	799,0	799,0	799,0	799,0	МКУ «МФЦ»				
			Средства бюджета Московской области	2 364,0	0,0	591,0	591,0	591,0						
			Средства бюджета городского округа Ступино	832,0	0,0	208,0	208,0	208,0						
	Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в МФЦ, обеспеченных технической поддержкой, единиц	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				1	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1	1	1	1	

← 9 стр.

3. В части 8 «Паспорт Подпрограммы II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»:

3.1. Позицию «Координатор муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы городского округа Московской области по режиму (безопасности) Протопопов С.В.
-------------------------------------	---

3.2. Позицию «Источники финансирования Подпрограммы, в том числе по годам реализации (тыс. руб.):» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования Подпрограммы, в том числе по годам реализации ( тыс.руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	2 530,0	0,0	75,0	2 455,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино	69 132,2	12 209,4	13 052,9	15 750,1	13 831,9	14 287,9
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме, в том числе по годам</b>	<b>71 662,2</b>	<b>12 209,4</b>	<b>13 127,9</b>	<b>18 205,1</b>	<b>13 831,9</b>	<b>287,9</b>

3.3. Часть 8.1. «Перечень мероприятий Подпрограммы II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» изложить в новой следующей согласно

8.1. Перечень мероприятий Подпрограммы II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы			
					2023 год				2024 год	2025 год		2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2023-2027	Итого Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	28 244,1 28 244,1	4 424,5				4 348,9	6 384,9	6 567,9	6 517,9		
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области						МКУ ХЭС МУ				
	Обеспечена доступность для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024	2025	2026	2027	X
				567	567	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	567	567	567	567	
1.2.	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	2 606,3	418,3				544,0	544,0	550,0	550,0	МКУ ХЭС МУ	
	Обеспечение территориально удаленных структурных подразделений администрации городского округа Ступино Московской области доступом в сеть Интернет, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024	2025	2026	2027	X
				11	11	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	11	11	11	11	
1.3.	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области						МКУ ХЭС МУ				
1.4.	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	15 561,5	4 001,5				1 287,0	3 323,0	3 500,0	3 450,0	МКУ ХЭС МУ	
	Обеспечение администрации городского округа Ступино Московской области оборудованием, соответствующего требованиям нормативных правовых актов Московской области, процент	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024	2025	2026	2027	X
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	100	100	100	100	
1.5.	Мероприятие 01.05. Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	10 076,3	4,7				2 517,9	2 517,9	2 517,9	2 517,9	Управление образования	

← 10 стр.

		x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024	2025	2026	2027	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
	Обеспечено предоставление организациям начального общего, основного общего и среднего общего образования, городского округа Ступино Московской области доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», единиц			21	21	21	21	21	21	21	21	21		
2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	7 262,9	1 269,9					1 773,0	1 360,0	1 360,0	1 500,0	
2.1.	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	7 262,9	1 269,9					1 773,0	1 360,0	1 360,0	1 500,0	МКУ ХЭС МУ
	Уровень обеспеченности защиты информации и персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, процент	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024	2025	2026	2027	X
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	100	100	100	100	
3.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2023-2027	Итого, в том числе:	32 735,2	6 515,0					6 904,0	7 142,2	5 904,0	6 270,0	
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	32 735,2	6 515,0					6 904,0	7 142,2	5 904,0	6 270,0	
3.1.	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ ХЭС МУ
3.2.	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области										МКУ ХЭС МУ
3.3.	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	32 735,2	6 515,0					6 904,0	7 142,2	5 904,0	6 270,0	МКУ ХЭС МУ, Финансовое управление
	Количество муниципальных информационных систем обеспечения деятельности г.о. Ступино Московской области, по которым осуществлено развитие и сопровождение, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024	2025	2026	2027	X
				7	7	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	7	7	7	7	
4.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2023-2027	Итого, в том числе:	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	Средства заложены в муниципальных заданиях в муниципальной программе «Культура и туризм»										Комитет культуры и молодежной политики
	Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024	2025	2026	2027	X
				10	10	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	10	10	10	10	

← 11 стр.

5.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2023-2027	Итого, в том числе:	3 420,0	0,0	102,0	3 318,0	0,0	0,0					
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	890,0	0,0	27,0	863,0	0,0	0,0					
			Средства бюджета Московской области	2 530,0	0,0	75,0	2 455,0	0,0	0,0					
5.1.	Мероприятие Е4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	2023-2027	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования				
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
			Средства бюджета Московской области <sup>5</sup>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024	2025	2026	2027	X
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.2.	Мероприятие Е4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	2023-2027	Итого, в том числе:	3 420,0	0,0	102,0	3 318,0	0,0	0,0	Управление образования				
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	890,0	0,0	27,0	863,0	0,0	0,0					
			Средства бюджета Московской области <sup>5</sup>	2 530,0	0,0	75,0	2 455,0	0,0	0,0					
	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024	2025	2026	2027	X
				21	0	0	0	0	0	1	20	0	0	

4. В части 9 «Паспорт Подпрограммы III «Обеспечивающая подпрограмма»:

4.1. Позицию «Координатор муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Михалёв Ю.М.
-------------------------------------	---

4.2. Позицию «Источники финансирования Подпрограммы, в том числе по годам реализации (тыс. руб.):» изложить в следующей редакции: «

Источники финансирования Подпрограммы, в том числе по годам реализации (тыс.руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино	482 651,0	95 663,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме, в том числе по годам</b>	<b>482 651,0</b>	<b>95 663,0</b>	<b>96 747,0</b>	<b>96 747,0</b>	<b>96 747,0</b>	<b>96 747,0</b>

4.2. Раздел 9.1. «Перечень мероприятий Подпрограммы III «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции: «

9.1. Перечень мероприятий Подпрограммы III «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027	Итого, в том числе:	482 651,0	95 663,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	
			Средства бюджета городского округа Ступино	482 651,0	95 663,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	

← 12 стр.

1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого, в том числе:	482 651,0	95 663,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	КУИ, МКУ «МФЦ»
			Средства бюджета городского округа Ступино	482 651,0	85 663,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	
1.2	Мероприятие 01.02 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КУИ, МКУ «МФЦ»
			Средства бюджета городского округа Ступино	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

5. В части 10 «Паспорт Подпрограммы IV «Развитие архивного дела» позицию «Координатор муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Генералова Е.В.
-------------------------------------	--

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 441-п от 30.01.2024 г.**  
**администрации**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Экология и окружающая среда»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.12.2022 № 36/5 «О

бюджете городского округа Ступино Московской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 № 4544-п «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 21.02.2023 № 487-п, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
**глава городского округа Ступино**  
**Московской области**

*Приложение*  
*к постановлению администрации*  
*городского округа Ступино Московской области*  
*от 30.01.2024 № 441-п*

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Экология и окружающая среда», утвержденную Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 21.02.2023 № 487-п (далее муниципальная программа)**

1. В паспорте муниципальной программы «Экология и окружающая среда»:

1.1. позицию «Координатор муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.
-------------------------------------	--

1.2. позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	17 295,8	0,0	0,0	17 295,8	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	17 800,6	379,7	671,7	15 405,2	672,0	672,0
Средства бюджета городского округа Ступино	707 992,1	102 230,7	133 580,9	179 780,5	147 800,0	144 600,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по муниципальной программе, в том числе по годам:</b>	<b>743 088,5</b>	<b>102 610,4</b>	<b>134 252,6</b>	<b>212 481,5</b>	<b>148 472,0</b>	<b>145 272,0</b>

1.3. позицию «подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»						
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино	3 067,1	379,7	671,7	671,7	672,0	672,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего, в том числе по годам:</b>	<b>3 067,1</b>	<b>379,7</b>	<b>671,7</b>	<b>671,7</b>	<b>672,0</b>	<b>672,0</b>

1.4. позицию «подпрограмма V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»						
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино	634 020,9	101 984,2	132 195,3	167 141,4	120 800,0	111 900,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего, в том числе по годам:</b>	<b>634 020,9</b>	<b>101 984,2</b>	<b>132 195,3</b>	<b>167 141,4</b>	<b>120 800,0</b>	<b>111 900,0</b>

2. В части 3 муниципальной программы «Показатели муниципальной Программы «Экология и окружающая среда» подпункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Доля гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние и поддерживаемых в безаварийном режиме работы	Отраслевой показатель	%	-	-	-	100	100	100	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2.01.03
2.2.	Количество прудов, на которых выполнены работы по очистке от мусора	Отраслевой показатель	Шт.	10	10	10	10	10	10	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2.03.03

3. В части 4 муниципальной программы «Методика расчета значений показателей муниципальной Программы «Экология и окружающая среда» пункты 1,2,3,4 изложить в следующей редакции:

1.	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	ед.	Показатель рассчитывается как суммарное количество реализованных мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Базовое значение- оценка 2022г.	Акты выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях.	Ежегодно
----	--	-----	--	---	----------

← 13 стр.

2.	Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды	чел.	Показатель рассчитывается по формуле: $S_{нас} = Ch + Cэ$ Где, Ch – количество участников, выставок, семинаров; Cэ-количество участников экологических мероприятий Базовое значение- оценка 2022 г.	Акты сдачи-приемки выполненных работ, а также отчеты о мероприятиях с указанием количества участников.	Ежегодно
3.	Доля гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние и поддерживаемых в безаварийном режиме работы	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $(V_{гтс р} / V_{гтс общ}) \times 100$ , где: V <sub>гтс р</sub> - количество гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное техническое состояние и поддерживаемых в безаварийном режиме работы V <sub>гтс общ</sub> - количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности и находящиеся на содержании	Акты выполненных работ	Ежегодно до 15числа года, следующего за отчетным
4.	Количество прудов, на которых выполнены работы по очистке от мусора	штука	Показатель рассчитывается как суммарное количество прудов, на которых выполнены работы по очистке от мусора	Акты выполненных работ	ежегодно

4. В части 7 муниципальной программы «Паспорт Подпрограммы I «Охрана окружающей среды» позицию «Координатор муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.
--	--

5. Часть 7.1. муниципальной программы изложить в следующей редакции: «  
7.1. Перечень мероприятий подпрограммы I «Охрана окружающей среды»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1.	Основное мероприятие 01. Проведение обследований состояния окружающей среды	2023-2027	Итого Средства бюджета городского округа Ступино	5 863,7 5 863,7	246,5 246,5	1058,6 1058,6	1058,6 1058,6	1500,0 1500,0	2000,0 2000,0					
1.1.	Мероприятие 01.01 Проведение анализов качества воды	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино			Финансируется в рамках мероприятия 01.03 Подпрограммы I «Охрана окружающей среды»				Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области				
	Проведены анализы качества воды, ед.			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				5	1	0	0	1	1	1	1	1	1	
1.2.	Мероприятие 01.03 Проведение наблюдений за состоянием и загрязнением окружающей среды	2023-2027	Итого Средства бюджета городского округа Ступино	5 863,7 5 863,7	246,5 246,5	1058,6 1058,6	1058,6 1058,6	1500,0 1500,0	2000,0 2000,0	Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области				
	Проведены наблюдения за состоянием и загрязнением окружающей среды, ед.			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				25	3	1	2	3	3	5	5	6	6	
2	Основное мероприятие 02 Организация, охрана и использование особо охраняемых природных территорий	2024-2027	Средства бюджета городского округа Ступино			В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области								
2.1.	Мероприятие 02.03 Обустройство родников	2024-2027	Средства бюджета городского округа Ступино			В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области				Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области				
	Обустроены родники, шт.			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				4	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
3	Основное мероприятие 03. Вовлечение населения в экологические мероприятия	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино			В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области								
3.1.	Мероприятие 03.01 Проведение выставок, семинаров	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино			В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области				Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области				
	Проведены выставки, семинары, ед.			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.2.	Мероприятие 03.02 Проведение «Дней защиты от экологической опасности»	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино			В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области				Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области				
	Проведение «Дней защиты от экологической опасности», ед.			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				15	3	0	1	3	3	3	3	3	3	

← 14 стр.

6. Часть 7.3. муниципальной программы изложить в следующей редакции: «  
7.3. Методика определения результатов выполнения мероприятий подпрограммы I «Охрана окружающей среды»

№ п/п	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значения
1	01	01	Проведены анализы качества воды	ед.	Показатель определяется результатов определяется как общее количество проведенных анализов.
2	01	03	Проведены наблюдения за состоянием и загрязнением окружающей среды	ед.	Показатель определяется как общее количество проведенных наблюдений за состоянием и загрязнением окружающей среды
3	02	03	Обустроены родники	ед.	Показатель определяется как общее количество обустроенных родников
4	03	01	Проведены выставки, семинары	ед.	Показатель определяется как общее количество проведенных выставок и семинаров
5	03	02	Проведение «Дней защиты от экологической опасности»	ед.	Показатель определяется как общее количество проведенных мероприятий «Дней защиты от экологической опасности»

7. В части 8 муниципальной программы «Паспорт Подпрограммы II «Развитие водохозяйственного комплекса» позицию «Координатор муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.
--	--

8. В части 8.1. муниципальной программы «Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие водохозяйственного комплекса» подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Мероприятие 03.03 Проведение работ по очистке прудов от мусора	2023-2027	Итого	2023 год				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области
				1 854,0	0,0	327,0	327,0					
	Проведены работы по очистке прудов от мусора, га		Средства бюджета городского округа Ступино	1 854,0	0,0	327,0	327,0	500,0	700,0			
			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам							
					I квар-тал	I полуго-дие	9 ме-сяцев	12 ме-сяцев				
			8,0	1,1	-	-	1,1	1,1	1,1	1,1	2,0	2,7

9. Часть 8.2 муниципальной программы изложить в следующей редакции: «  
8.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий подпрограммы II «Развитие водохозяйственного комплекса»

№ п/п	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значения
1	01	03	Завершен капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	ед.	Показатель определяется как общее количество объектов, в отношении которых завершен капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, по проведенным мероприятиям, согласно актам выполненных работ
2	03	03	Проведены работы по очистке прудов от мусора	га.	Показатель определяется как общее количество объектов, в отношении которых проведены работы по очистке от мусора

10. Часть 9. муниципальной программы изложить в следующей редакции: «  
9. Паспорт Подпрограммы IV «Развитие лесного хозяйства»

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области					
Сроки реализации подпрограммы	2023-2027 годы					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам реализации ( тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	3 067,1	379,7	671,7	671,7	672,0	672,0
Средства бюджета городского округа Ступино	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме IV, в том числе по годам:</b>	<b>3 067,1</b>	<b>379,7</b>	<b>671,7</b>	<b>671,7</b>	<b>672,0</b>	<b>672,0</b>

11. Часть 9.1 муниципальной программы изложить в следующей редакции: «  
9.1 Перечень мероприятий подпрограммы IV «Развитие лесного хозяйства»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1.	Основное мероприятие 01. Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	2023-2027	Итого	3 067,1	379,7	671,7	671,7	672,0	672,0	Отдел экологии управления ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области			
			Средства бюджета Московской области	3 067,1	379,7	671,7	671,7	672,0	672,0				
1.1.	Мероприятие 01.06 Обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов	2023-2027	Итого	3 067,1	379,7	671,7	671,7	672,0	672,0	Отдел экологии управления ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области			
			Средства бюджета Московской области	3 067,1	379,7	671,7	671,7	672,0	672,0				
	Объем ликвидированных отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, куб. м	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				1250	250	I квар-тал	I полуго-дие	9 ме-сяцев	12 ме-сяцев	250	250	250	250
2.	Основное мероприятие 04 Вовлечение населения в мероприятия по охране леса	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино	В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области									
2.1.	Мероприятие 04.01 Организация и проведение акций по посадке леса	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино	В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области									Управление благоустройства, Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области

← 15 стр.

	Проведены акции по посадке леса, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
						I квар-тал	I полу-годие	9 меся-цев	12 меся-цев				
				10	2	0	1	2	2	2	2	2	

12. Часть 9.2. муниципальной программы изложить в следующей редакции: «  
9.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий подпрограммы IV «Развитие лесного хозяйства»

№ п/п	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значения
1	01	06	Объем ликвидированных отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда	куб.м	Определяется в соответствии с Законом Московской области № 245/2021-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов»
2	04	01	Проведены акции по посадке леса	ед.	Показатель определяется как общее количество проведенных акций по посадке леса

13. Часть 10. муниципальной программы изложить в следующей редакции: «  
10. Паспорт Подпрограммы V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области Медведев С.А.					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области					
Сроки реализации подпрограммы	2023-2027 годы					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам реализации (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино	634 020,9	101 984,2	132 195,3	167141,4	120800,0	111900,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме V, в том числе по годам:</b>	<b>634 020,9</b>	<b>101 984,2</b>	<b>132 195,3</b>	<b>167141,4</b>	<b>120800,0</b>	<b>111900,0</b>

14. Часть 10.1. муниципальной программы изложить в следующей редакции: «  
10.1. Перечень мероприятий подпрограммы V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1.	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение расходов, направленных на осуществление полномочий в области обращения с отходами	2023-2027	Итого	113 824,4	41654,1	10170,3	10000,0	25000,0	27000,0					
				Средства бюджета городского округа Ступино	113 824,4	41654,1	10170,3	10000,0	25000,0		27000,0			
1.1.	Мероприятие 01.04 Ликвидация несанкционированных свалок	2023-2027	Итого	110 218,6	41 654,1	10170,3	10000,0	25000,0	27000,0	Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области				
				Средства бюджета городского округа Ступино	110 218,6	41 654,1	10170,3	10000,0	25000,0		27000,0			
	Ликвидированы несанкционированные свалки, ед.			Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				100	20	-	-	-	20	20	20	20	20	
	Вывоз мусора с несанкционированных свалок, находящихся на общественных территориях округа, куб. м*			Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				8500	8500	1 500	5000	8500	-	-	-	-	-	
1.2.	Мероприятие 01.05 Организация деятельности по утилизации, обезвреживанию твердых коммунальных отходов	2023	Итого	3 605,8	3 605,8	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области				
				Средства бюджета городского округа Ступино	3 605,8	3 605,8	0,0	0,0	0,0		0,0			
	Проведены мероприятия по организации деятельности по утилизации, обезвреживанию твердых коммунальных отходов, ед			Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				1	1	-	-	-	1	0	0	0	0	
	Утилизация твердых коммунальных отходов, куб. м*			Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				230	230	0	0	230	-	-	-	-	-	
2.	Основное мероприятие 02 Эксплуатация закрытых полигонов твердых коммунальных отходов после завершения технической части рекультивации	2023-2027	Итого	520 196,5	60 330,1	122025,0	157141,4	95800,0	84900,0					
				Средства бюджета городского округа Ступино	520 196,5	60 330,1	122025,0	157141,4	95800,0		84900,0			
2.1.	Мероприятие 02.01 Содержание газона на полигоне ТКО	2023-2027	Итого	51 081,7	5 081,7	14500,0	14500,0	10000,0	7000,0	Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области				
				Средства бюджета городского округа Ступино	51 081,7	5 081,7	14500,0	14500,0	10000,0		7000,0			
	Выполнены работы по содержанию газона на полигоне ТКО, ед.			Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				50	10	-	-	-	10	10	10	10	10	



← 16 стр.

			Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
					I квартал	I полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
	Обеспечение содержания, окоса, подсева травы, кв. м*		120 500	120 500	0	120 500	120 500	-	-	-	-		
2.2.	Мероприятие 02.02 Содержание дорог на полигоне ТКО	2023-2027	Итого	10 709,9	209,9				2000,0	2000,0	3000,0	3500,0	Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области
			Средства бюджета городского округа Ступино	10 709,9	209,9				2000,0	2000,0	3000,0	3500,0	
	Проведены мероприятия по содержанию дорог на полигоне ТКО, ед.		Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			75	15	-	-	-	15	15	15	15	15	
	Обеспечение содержания дорог полигона, уборки от снега, кв. м*		Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			1500	1 500	1500	1500	1500	-	-	-	-	-	
2.3.	Мероприятие 02.03 Обеспечение охраны территории полигона ТКО	2023-2027	Итого	13 287,1	2787,1				2000,0	2000,0	3000,0	3500,0	Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области
			Средства бюджета городского округа Ступино	13 287,1	2787,1				2000,0	2000,0	3000,0	3500,0	
	Обеспечена охрана территории полигона ТКО, ед.		Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	
	Число человек, обеспечивающих охрану полигона, чел.*		Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	
2.4.	Мероприятие 02.04 Отбор проб, проводимый на территории полигона ТКО, и расходы за обработку данных лабораторных исследований, осуществляемых в пострекультивационный период на полигоне ТКО	2023-2027	Итого	26 389,2	3240,0				5149,2	6000,0	6000,0	6000,0	Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области
			Средства бюджета городского округа Ступино	26 389,2	3240,0				5149,2	6000,0	6000,0	6000,0	
	Проведен отбор проб, проводимый на территории полигона ТКО, и расходы за обработку данных лабораторных исследований, осуществляемых в пострекультивационный период на полигоне ТКО, ед.		Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			5	1	-	-	-	1	1	1	1	1	
	Проведение ежемесячных лабораторных исследований, ед.*		Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			9	9	3	6	9	-	-	-	-	-	
2.5.	Мероприятие 02.05 Обеспечение оплаты расходов на энергоснабжение полигона ТКО	2024-2027	Итого	45 000,0	0,0				10000,0	10000,0	12000,0	13000,0	Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области
			Средства бюджета городского округа Ступино	45 000,0	0,0				10000,0	10000,0	12000,0	13000,0	
	Произведена оплата расходов на энергоснабжение полигона ТКО, ед.		Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			4	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
2.6.	Мероприятие 02.09 Вывоз, утилизация и/или обезвреживание фильтрата и оказание услуг по сбору и утилизации свалочного газа с полигона ТКО	2023-2027	Итого	368 728,6	49011,4				83375,8	122641,4	61800,0	51900,0	Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области
			Средства бюджета городского округа Ступино	368 728,6	49011,4				83375,8	122641,4	61800,0	51900,0	
	Выполнены работы/оказаны услуги по вывозу, утилизации и/или обезвреживанию фильтрата, сбору и утилизации свалочного газа с полигона ТКО, процент		Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			100	100	-	-	-	100	100	100	100	100	
	Вывоз фильтрата, куб. м*		Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			14500	145000	4 500	9000	14500	-	-	-	-	-	
2.7	Мероприятие 02.10 Разработка и согласование нормативов предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (проект ПДВ) и проекта санитарно-защитной зоны для полигона после рекультивации	2024	Итого	5 000,0	0,0				5000,0	0,0	0,0	0,0	Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области
			Средства бюджета городского округа Ступино	5 000,0	0,0				5000,0	0,0	0,0	0,0	

← 17 стр.

	Разработаны и согласованы нормативы предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (проект ПДВ) и проекта санитарно-защитной зоны для полигона после рекультивации, ед.			Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
						I квартал	I полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
3.	Основное мероприятие G1. «Чистая страна»		Средства бюджета городского округа Ступино	В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области										
3.1.	Мероприятие G1.01. Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде	2023-2027	Средства бюджета городского округа Ступино	В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области										Управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области
	Ликвидированы наиболее опасные объекты накопленного экологического вреда окружающей среды, ед.			Всего	Итого 2023 год	В том числе				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				10	2	0	1	2	2	2	2	2	2	

\*результат по версии от 12.12.2023

»;

15. Часть 10.2. муниципальной программы изложить в следующей редакции: «  
10.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий подпрограммы V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»

№ п/п	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значения
1	01	04	Ликвидированы несанкционированные свалки	ед.	Количество проведенных мероприятий по ликвидации наиболее опасных объектов (в том числе и рекультивации) – ежегодный, акты выполненных работ
			Вывоз мусора с несанкционированных свалок, находящихся на общественных территориях округа	куб. м	Фактическое значение результата определяется как общее количество мусора, вывезенного с несанкционированных свалок
2	01	05	Проведены мероприятия по организации деятельности по утилизации, обезвреживанию твердых коммунальных отходов	ед.	Показатель определяется как общее количество мероприятий по утилизации, обезвреживанию твердых коммунальных отходов
			Утилизация твердых коммунальных отходов, куб. м	куб. м	Фактическое значение результата определяется как общее количество утилизированных коммунальных отходов
3	02	01	Выполнены работы по содержанию газона на полигоне ТКО	ед.	Показатель определяется как общее количество проведенных работ по содержанию газонов на полигоне ТКО
			Обеспечение содержания, окоса, подсева травы на газоне площадью не менее 120500 кв. м в год	кв. м	Содержание, окос, подсев травы осуществляется на газоне площадью не менее 120500 кв. м в год
4	02	02	Проведены мероприятия по содержанию дорог на полигоне ТКО	ед.	Показатель определяется как общее количество проведенных мероприятий по содержанию дорог на полигоне ТКО
			Обеспечение содержания дорог полигона, уборки от снега	кв. м	Обеспечение содержания дорог полигона, уборки от снега осуществляется на площади не менее 1500 кв. м
5	02	03	Обеспечена охрана территории полигона ТКО	ед.	Показатель определяется как общее количество объектов, в отношении которых обеспечена охрана территории объекта
			Число сотрудников, обеспечивающих охрану полигона	чел.	Фактическое количество сотрудников, обеспечивающих охрану полигона
6	02	04	Проведен отбор проб, проводимый на территории полигона ТКО, и расходы за обработку данных лабораторных исследований, осуществляемых в пострекультивационный период на полигоне ТКО	ед.	Показатель определяется как общее количество объектов, в отношении которых проведены отборы проб и обработаны данные лабораторных исследований
			Проведение ежемесячных лабораторных исследований	ед.	Фактическое значение результата определяется как общее количество проведенных лабораторных исследований
7	02	05	Произведена оплата расходов на энергоснабжение полигона ТКО	ед.	Показатель определяется как общее количество объектов, в отношении которых обеспечена оплата расходов на энергоснабжение полигона ТКО
8	02	09	Выполнены работы/оказаны услуги по вывозу, утилизации и/или обезвреживанию фильтрата, сбору и утилизации свалочного газа с полигона ТКО	%	Показатель выполнения работ по вывозу и утилизации и/или обезвреживанию фильтрата, а также осуществлен сбор и утилизация свалочного газа с полигона твердых коммунальных отходов рассчитывается как среднее значение:  $VR_{фд} = (VR_{ф} + VR_{д}) / 2$  Где: VR <sub>ф</sub> - выполненные работы по вывозу и утилизации и/или обезвреживанию фильтрата в %. VR <sub>д</sub> - выполненные работы по сбору и утилизации свалочного газа в %.
			Вывоз фильтрата в объеме	куб. м	Фактический объем вывезенного фильтрата, но не менее 18 тыс. куб. м в год в течение пяти лет, в объеме 9 тыс. куб. м и 7,5 тыс. куб. м в последующие два года
9	02	10	Разработаны и согласованы нормативы предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (проект ПДВ) и проекта санитарно-защитной зоны для полигона после рекультивации	ед.	Показатель определяется как общее количество объектов, в отношении которых разработаны и согласованы нормативы предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (проект ПДВ) и проекта санитарно-защитной зоны для полигона после рекультивации
10	G1	01	Ликвидированы наиболее опасные объекты накопленного экологического вреда окружающей среды	ед.	Показатель определяется как общее количество проведенных мероприятий по ликвидации наиболее опасных объектов (в том числе и рекультивации) - ежегодный, акты выполненных работ

»;

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 303-п от 23.01.2024 г.**  
**администрации**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», руководствуясь письмом Министерства образования Московской области от 21.12.2021 18ИСХ-27238/04-01, уставом городского округа Ступино Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области – начальника управления культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
**глава городского округа Ступино**  
**Московской области**

→ 19 стр.

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 23.01.2024 № 303-п

## Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

<b>Оглавление</b>	
<b>I. Общие положения</b>	4
1. Предмет регулирования типового Административного регламента	4
2. Круг Заявителей	4
<b>II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги</b>	5
3. Наименование Муниципальной услуги	5
4. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу	5
5. Результат предоставления Муниципальной услуги	6
6. Срок предоставления Муниципальной услуги	6
7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги	7
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	7
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	8
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги	9
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания	10
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги	10
13. Срок регистрации Запроса	10
14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга	10
15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги	10
16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	11
<b>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур</b>	12
17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги	12
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	13
19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги	14
<b>IV. Формы контроля за исполнением типового Административного регламента</b>	14
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления положений типового Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	14
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги	15
22. Ответственность работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	15
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	15
<b>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управлений</b>	16
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	16
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	16
<b>Приложение 1</b>	18
Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги	18
<b>Приложение 2</b>	19
Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги	19
<b>Приложение 3</b>	20
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги	20
Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги	22
<b>Приложение 5</b>	26
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги	26
<b>Приложение 6</b>	37
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	37
<b>Приложение 7</b>	39
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги	39
<b>Приложение 8</b>	40
Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги	40

### I. Общие положения

**1. Предмет регулирования типового Административного регламента**  
1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (далее – Муниципальная услуга), образовательными организациями, реализующими программы среднего общего и основного общего образования в Московской области (далее – Образовательная организация), а также управлением образования администрации городского округа Ступино Московской области осуществляющим управление в сфере образования (далее – Управление).  
1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе

особенности выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций и Управления (их работников и должностных лиц).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем типовом Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – модуль «Запись на ГИА» в составе Единой автоматизированной информационной системы оценки качества образования, используемой Образовательными организациями и Управлением для предоставления Муниципальной услуги.

1.3.2. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.3. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.4. Предоставление Муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других услуг, входящих в состав соответствующего комплекса услуг.

1.5. Образовательная организация или Управление вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на РПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос) и результат предоставления услуги.

**2. Круг Заявителей**  
2.1. Услуга предоставляется физическим лицам либо их родителям (законным представителям), либо уполномоченным лицам, обратившимся в Образовательную организацию или Управление с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Участники основного государственного экзамена (далее – ОГЭ):

2.2.1.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ основного общего образования (далее – ВТГ – 9).

2.2.1.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие основное общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-9).

2.2.2. Участники единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

2.2.2.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ среднего общего образования (далее – ВТГ – 11).

2.2.2.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-11).

2.2.2.3. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет).

2.2.2.4. Обучающиеся профессиональной образовательной организации (далее – обучающиеся СПО).

2.2.2.5. Обучающиеся иностранной образовательной организации.

2.2.2.6. Обучающиеся общеобразовательной организации, завершающие освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс).

2.3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Образовательной организацией или Управлением (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

### II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

#### 3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене».

#### 4. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги в городском округе Ступино Московской области является Управление образования администрации городского округа Ступино Московской области.

4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляется в зависимости от категории Заявителей:

4.2.1. Для участников ОГЭ – Образовательная организация;

4.2.2. Для участников ЕГЭ:

4.2.2.1. Для ВТГ - 11, лиц, не прошедших ГИА-11, обучающихся общеобразовательной организации, завершающих освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс), – Образовательная организация.

4.2.2.2. Для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся иностранной образовательной организации, – Управление.

#### 5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ в день подписания результата.

5.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления подлежат обязательному размещению в ВИС.

5.4. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личном кабинете на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) ответственного работника Образовательной организации, уполномоченного должностного лица, ответственного работника Управления, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

5.4.2. В Образовательной организации или Управлении на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

В случае неистребования заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Образовательной организации или Управлении на бумажном носителе, результат предоставления Муниципальной услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

#### 6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Образовательной организации или Управлении.

6.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Образовательной организации или Управлении, в том числе в случае, если Запрос подан заявителем посредством почтово-

← 19 стр.

го отправления, по электронной почте, лично в Образовательную организацию или Управление, РПГУ.

6.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

6.3.1. По подаче Запроса на участие в ЕГЭ до 1 февраля (включительно).

6.3.2. По подаче Запроса на участие в ОГЭ до 1 марта (включительно).

6.3.3. По истечении сроков, указанных в подпунктах 6.3.1 и 6.3.2 пункта 6.3 настоящего типового Административного регламента, регистрация на участие в ЕГЭ и ОГЭ осуществляется по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за 2 (две) недели до начала соответствующего экзамена. Прием Запросов в этом случае в электронном виде не осуществляется.

6.3.4. Заявитель имеет право внести изменения в ранее поданный Запрос на участие в ЕГЭ до 1 февраля (включительно) и ОГЭ до 1 марта (включительно). Для внесения изменений в ранее поданный Запрос Заявитель обращается непосредственно в организацию, принявшую Запрос. После истечения указанных сроков внесение изменений в Запрос возможно по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за 2 (две) недели до начала соответствующего экзамена. Прием Запросов о предоставлении Муниципальной услуги в этом случае в электронном виде не осуществляется.

#### 7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Образовательной организации, Управления, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также их должностных лиц, работников размещены на официальных сайтах Образовательной организации и Управления (<https://obr-stupino.edumsko.ru/>), а также на РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

#### 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по формам, приведенным в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (за исключением ВТГ-9 и ВТГ-11).

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя.

8.1.4. Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего Заявителя.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

8.2.1. В случае обращения выпускников прошлых лет:

8.2.1.1. Документ об образовании (аттестат, диплом), иностранный документ об образовании или надлежащим образом заверенная копия документа об образовании.

8.2.2. В случае обращения обучающихся СПО:

8.2.2.1. Справка из профессиональной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

8.2.3. Для обучающихся иностранных образовательных организаций:

8.2.3.1. Справка из иностранной образовательной организации, подтверждающей освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

8.3. По желанию Заявителя для организации специальных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ дополнительно предъявляются следующие документы:

8.3.1. Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) – для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья.

8.3.2. Оригинал или заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копия рекомендаций ПМПК – для участников ЕГЭ, ОГЭ - детей-инвалидов и инвалидов.

По желанию Заявителя для организации экзаменов на дому, в медицинской организации дополнительно предъявляются следующие документы:

8.3.3. Заключение медицинской организации и копия рекомендаций ПМПК – для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

8.4. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.5. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.5.1. Посредством РПГУ.

8.5.2. В Образовательную организацию или Управление лично, по электронной почте, почтовым отправление.

#### 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.10. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

9.1.11. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.12. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

9.1.13. Запрос подан за пределами периодов, указанных в пунктах 6.3.1 и 6.3.2 настоящего типового Административного регламента.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Управление за предоставлением Муниципальной услуги.

#### 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. Отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или посредством РПГУ или обратившись в Образовательную организацию или Управление лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги ответственным работником Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Управления принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Управление за предоставлением Муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Образовательную организацию или Управление с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего типового Административного регламента.

#### 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

#### 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

#### 13. Срок регистрации Запроса

13.1. Срок регистрации Запроса в Образовательной организации или Управлении в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Образовательной организации или Управлении - в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте - не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

#### 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляются услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

#### 15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

#### 16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС.

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным

← 20 стр.

с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления.

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче Запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование Заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.1.1 и 2.2.1.2 пункта 2.2.1 настоящего Административного регламента (лица, обратившиеся с запросом об участии в ОГЭ):

17.1.1.1. Результатом предоставления услуги является результат, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не превышает максимальный срок, указанный в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 - 8.1.4 пункта 8.1 и пункта 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в подпунктах 8.3.1 - 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги указан в подпунктах 10.2.1 - 10.2.4 пункта 10.2 настоящего Административного регламента.

17.1.2. Вариант предоставления услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.2.1 - 2.2.2.6 пункта 2.2.2 настоящего Административного регламента (лица, обратившиеся с запросом об участии в ЕГЭ):

17.1.2.1. Результатом предоставления услуги является результат, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.2.2. Максимальный срок предоставления услуги не превышает максимальный срок, указанный в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

17.1.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 - 8.1.4 пункта 8.1 и пункта 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в подпунктах 8.3.1 - 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Административного регламента.

17.1.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги указан в подпунктах 10.2.1 - 10.2.4 пункта 10.2 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обращается в Образовательную организацию или Управление посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Образовательная организация, Управление при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы.

Образовательная организация, Управление обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и направляет Заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления Муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок администрация направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления по электронной почте, почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Образовательная организация, Управление при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет Заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата не предусмотрен.

### 18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Образовательной организации или Управлении.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Образовательной организации или Управлении.

18.3. В приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

### 19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления услуги, указанными в подпунктах 17.1.1 - 17.1.2 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие (при наличии технической возможности).

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги приведено в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Образовательной организации или Управления.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Образовательной организации, должностное лицо, работник Управления, уполномоченные на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Образовательной организации, должностного лица, работника Управления, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Работники Образовательной организации, должностные лица, работники Управления, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Образовательной организации или Управления.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Образовательной организацией или Управлением принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Работником Образовательной организации, должностным лицом, работником Управления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель подразделения Образовательной организации или Управления, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Образовательной организации, должностные лица, работники Управления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления, порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Образовательную организацию или Управление, учредителю Образовательной организации или Управления индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Образовательной организации или Управления при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управлений

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

→ 22 стр.

← 21 стр.

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управлений осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг, на официальных сайтах Образовательных организаций, Управлений, учредителей Образовательных организаций или Управлений, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте или при личном приеме.

**25. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управлений осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Образовательную организацию, Управление.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Образовательной организацией, Управлением (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной услуги), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

25.4.2. Официального сайта Образовательной организации, Управления в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

25.5. Жалоба, поступившая в Образовательную организацию, Управление подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Образовательной организацией, Управлением.

В случае обжалования отказа Образовательной организации, Управления, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Образовательная организация, Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

*Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Подача заявления на участие в едином  
государственном экзамене и основном  
государственном экзамене»*

**Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги**

(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации или Управления)

**Решение  
о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления  
на участие в едином государственном экзамене и основном  
государственном экзамене»**

Рассмотрев заявление

№ \_\_\_\_\_,  
(ФИО (последнее при наличии) Заявителя полностью)

принято решение о приеме заявления на участие в \_\_\_\_\_,  
(ЕГЭ/ОГЭ)

по \_\_\_\_\_,  
(указать наименование учебных предметов)

в \_\_\_\_\_,  
(указать период (ы) проведения ЕГЭ/ОГЭ)

(Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления)

(подпись, фамилия, инициалы)

Телефон для справок по вопросам организации проведения ЕГЭ/ОГЭ \_\_\_\_\_

*Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Подача заявления на участие в едином  
государственном экзамене и основном  
государственном экзамене»*

**Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги**

(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации или Управления)

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении Муниципальной услуги**

Образовательная организация или Управление приняли решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (далее – Муниципальная услуга):

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с типовым Административным регламентом <sup>1</sup>	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Образовательную организацию или Управление с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления)

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>1</sup>Указывается основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подразделом 13 настоящего типового Административного регламента.

*Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Подача заявления на участие в едином  
государственном экзамене и основном  
государственном экзамене»*

**Перечень  
нормативных правовых актов Российской Федерации,  
нормативных правовых актов Московской области,  
регулирующих предоставление Муниципальной услуги**

- Конституция Российской Федерации.
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
- Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».
- Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

← 22 стр.

21. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

22. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

23. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

24. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

25. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

26. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

*Приложение 4  
Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Подача заявления на участие в едином  
государственном экзамене и основном  
государственном экзамене»*

**Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги**

Для участников ЕГЭ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование Образовательной организации  
или Управления)

\_\_\_\_\_,  
ФИО (последнее при наличии) Заявителя,

\_\_\_\_\_,  
почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_,  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_,  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» и зарегистрировать меня для участия в ЕГЭ по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе	Выбор сроков участия или периода проведения в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ**
Русский язык		
Математика (базового уровня)*		
Математика (профильного уровня)*		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		
История		
География		
Английский язык (письменная часть)		
Английский язык (устная часть)		
Немецкий язык (письменная часть)		
Немецкий язык (устная часть)		
Французский язык (письменная часть)		
Французский язык (устная часть)		
Испанский язык (письменная часть)		

Испанский язык (устная часть)		
Китайский язык (письменная часть)		
Китайский язык (устная часть)		
Обществознание		
Литература		

\*необходимо выбрать только один уровень для сдачи ЕГЭ по математике

\*\*выпускники прошлых лет вправе участвовать в ЕГЭ только в резервные дни основного периода проведения ЕГЭ

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ подтверждаемого:

копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

*Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития*

Специализированная аудитория (увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ на 1,5 часа и увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» на 30 минут)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)*

Являюсь обучающимся общеобразовательной организации текущего года, завершающим освоение программ среднего общего образования; обучающимся общеобразовательной организации, не завершившим среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедший государственную итоговую аттестацию); выпускником прошлых лет; обучающимся профессиональной образовательной организации; обучающимся иностранной образовательной организации; обучающимся общеобразовательной организации, завершившим освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс) (указать необходимую категорию). Копии документов прилагаются.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО (последнее при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги**

Для участников ОГЭ

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование Образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_,  
ФИО (наименование) Заявителя,

\_\_\_\_\_,  
почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_,  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_,  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» и зарегистрировать меня для участия в ОГЭ по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе (Да)	Выбор сроков участия или периода проведения в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ
Русский язык		
Математика		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		

← 23 стр.

История		
География		
Английский язык (письменно)		
Английский язык (устно)		
Немецкий язык (письменно)		
Немецкий язык (устно)		
Французский язык (письменно)		
Французский язык (устно)		
Испанский язык (письменно)		
Испанский язык (устно)		
Обществознание		
Литература		

Прошу создать условия для сдачи ОГЭ, учитывая состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

*Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития*

Отдельная аудитория

Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ОГЭ на 1,5 часа

*(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)*

Являюсь обучающимся общеобразовательной организацией текущего года, завершающим освоение программ основного общего образования; обучающимся общеобразовательной организации, не завершившим основное общее образование в предыдущие годы (не прошедший государственную итоговую аттестацию) (указать необходимую категорию).

Копии документов прилагаются.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии))

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

*Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги  
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене  
и основном государственном экзамене»*

### Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Образовательную организацию или Управление	При электронной подаче посредством РПГУ		При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
			Посредством РПГУ	Направление оригинала документа в Образовательную организацию или Управление	
<b>Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем</b>					
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заполняется интерактивная форма Запроса	Не предоставляется	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате). Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей)	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа



Категория документа	Наименование документа	При подаче в Образовательную организацию или Управление	При электронной подаче посредством РПГУ		При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
			Посредством РПГУ	Направление оригинала документа в Образовательную организацию или Управление	
<b>Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем</b>					
Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)	Свидетельство о заключении брака об установлении отцовства, свидетельство об установлении опеки, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства	Свидетельство о рождении ребенка	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате). Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.1 и 2.2.2.1 пунктов 2.2.1 и 2.2.2 типового Административного регламента					
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, не требуются. Подтверждение категории Заявителя осуществляется через Единую автоматизированную информационную систему оценки качества образования					
В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.2.2-2.2.2.6. пункта 2.2.2 типового Административного регламента					
Документ об образовании	Аттестат о среднем общем образовании	Предоставляется оригинал документа или надлежащим образом заверенная копия документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Аттестат о среднем образовании иностранного государства	Предоставляется оригинал документа или надлежащим образом заверенная копия документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Справка из профессиональной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Справка из иностранной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Диплом о среднем профессиональном образовании		Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
<b>Документы, необходимые для предоставления услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>					
Документ, подтверждающий создание специальных условий проведения ЕГЭ/ОГЭ	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Заключение медицинской организации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Рекомендации психолого-педагогической комиссии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Подача заявления на участие в едином  
государственном экзамене и основном  
государственном экзамене»

**Форма решения об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления Муниципальной услуги**  
(Оформляется на официальном бланке Образовательной  
организации или Управления)

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых**  
**для предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления**  
**на участие в едином государственном экзамене**  
**и основном государственном экзамене»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» или с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене», в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (далее соответственно - запрос, Муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 типового Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Подача заявления на участие в едином  
государственном экзамене и основном  
государственном экзамене»

**Перечень**  
**общих признаков, по которым объединяются категории заявителей,**  
**а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых**  
**соответствует одному варианту предоставления услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физические лица	Заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ОГЭ
2.	Физические лица	Заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ЕГЭ
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги		
№	Комбинации признаков	Вариант предоставления услуги
1.	Физические лица, заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ОГЭ	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Физические лица, заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ЕГЭ	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение 8  
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги  
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене  
и основном государственном экзамене»

**Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги**

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, для вариантов предоставления услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ ВИС/ Образовательная организация или Управление	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту. Для категорий заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1.1 и 2.2.1.2 пункта 2.2.1 типового Административного регламента к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.4 пункта 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: посредством РПГУ; в Образовательную организацию или Управление лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Образовательную организацию или Управление лично, по электронной почте, почтовым отправлением работник Образовательной организации или Управления устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Работник Образовательной организации или Управления проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований работник Образовательной организации или Управления формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

← 26 стр.

				<p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Образовательной организации или Управления и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Образовательной организации или Управлении в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, работник Образовательной организации или Управления регистрирует запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС электронной подписью</p>
--	--	--	--	---

**2. Межведомственное информационное взаимодействие (при наличии технической возможности)**

Образовательная или Управление/ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>Межведомственные информационные запросы направляются в:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральную налоговую службу Российской Федерации.</li> </ol> <p>При этом в данном запросе указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении);</li> <li>- дата заключения (расторжения) брака, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о заключении (расторжении) брака, в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя);</li> <li>2. Социальный фонд России.</li> </ul> <p>При этом в данном запросе указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (в отношении инвалида, за которым будет осуществляться уход).</li> <li>3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.</li> </ul> <p>При этом в данном запросе указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведения об образовании (аттестат, диплом) из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении).</li> </ul> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
Образовательная организация или Управление/ВИС	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 (пяти) рабочих дней	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>

**3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги:**

Образовательная организация или Управление/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	Тот же рабочий день (не позднее 5 (пятого) рабочего дня)	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС.</p>
Образовательная организация или Управление/ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	Тот же рабочий день (не позднее 5 (пятого) рабочего дня)	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об</p>

				отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Образовательной организации или Управления для выдачи (направления) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги принимается в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после приема запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении
<b>4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги</b>				
Образовательная организация или Управление/ВИС	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Тот же рабочий день (не позднее 5 (пятого) рабочего дня)	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного работника Образовательной организации, уполномоченного должностного лица, ответственного работника Управления в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата услуги в день подписания решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
Образовательная организация или Управление/ВИС	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Образовательной организации или Управлении лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Тот же рабочий день (не позднее 5 (пятого) рабочего дня))	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	В Организации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по контактному телефону, указанному в запросе, о готовности к выдаче результата в Образовательной организации или Управлении, о направлении результата услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата услуги в день подписания решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении. Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления при выдаче результата предоставления услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления услуги. Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления формирует расписку о выдаче результата предоставления услуги, распечатывает ее в одном экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Образовательной организации или Управлении). Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 445-п от 30.01.2024 г.**  
**администрации**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

*О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 № 4544-п,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4953-п, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Жукова М.В.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской области

В полном объеме с приложением постановление размещено на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счётной палаты городского округа Ступино Московской области <https://stupinoadm.ru/dokumenty/programmy/munitsipalnye-00001/munitsipalnye-programmy-2023-2027/>

**МНЕНИЯ РЕДАКЦИИ И АВТОРОВ НЕ ВСЕГДА СОВПАДАЮТ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛОВ НЕСЕТ ЗАКАЗЧИК**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** Совет депутатов городского округа Ступино, Администрация городского округа Ступино Московской области

**МАУ «ЕСЦ»**  
городского округа Ступино  
Московской области  
Адрес: 142800, г. Ступино,  
ул. Горького, 19/29.

Телефон 64-4-12-78  
e-mail: esc-stupino@mail.ru

**Ответственный за выпуск**  
**Е.И. Федорова**

**Тираж 100 экз.**  
**Заказ 6**  
**Бесплатно**

**Отпечатано:** Адрес: 142800, г. Ступино, ул. Пушкина, 21  
**Подписано в печать**  
**01.02.2024 г., в 17.00**  
**По графику – в 17.00**