



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019 № 670-п

(в редакции постановления администрации городского округа Ступино
Московской области № 1792-п от 02.07.2019г)

г. Ступино

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №208 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», уставом городского округа Ступино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ступинского муниципального района от 28.02.2013 №833-п «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ступинского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Ступинского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области (далее - гражданин), а также руководителем муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области (далее – руководитель, муниципальные учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также обязанности администрации городского округа Ступино Московской области по размещению полученных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», руководителями муниципальных учреждений согласно Перечню должностей (приложение к настоящему Порядку).

3. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

4. Руководитель ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, представляются должностному лицу администрации городского округа Ступино Московской области, наделенному муниципальным правовым актом городского округа Ступино Московской области правом принимать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо).

6. В случае, если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. В случае, если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки,

он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководитель обязан уведомить в письменном виде работодателя о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги), несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании комиссии, образуемой администрацией городского округа Ступино Московской области для рассмотрения конкретного факта непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и определения степени объективности причины непредставления указанных сведений.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Непредставление гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений в соответствии с настоящим Порядком, является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

13. Невыполнение руководителем обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии

с настоящим Порядком является правонарушением, влекущим его увольнение с должности руководителя муниципального учреждения.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем, размещаются уполномоченным лицом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. На официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего руководителю, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

16. В размещаемых на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 15 настоящего Порядка) о доходах руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруга (супруги), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местоположение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супругу (супруге), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящиеся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в личном деле руководителя муниципального учреждения.

Приложение
к Порядку представления лицом, поступающим на
должность руководителя муниципального учреждения, а
также руководителем муниципального учреждения
сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в муниципальных учреждениях, созданных для выполнения вопросов
местного значения городского округа Ступино Московской области, при назначении на
которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о
своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководитель (директор, заведующий) муниципального казенного, бюджетного,
автономного учреждения городского округа Ступино Московской области.