



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5000-п от 20.11.2023 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 30.03.2021 № 825-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, бюджетом городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и на плановый период, в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4947-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 30.03.2021 № 825-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Генералову Е.В.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

*Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 20.11.2023 № 5000-п*

*«Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 30.03.2021 № 825-п*

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно- политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период, подпрограммой I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления

и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4947-п (далее – Подпрограмма), и определяет цели, условия и порядок проведения отбора получателей субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители работ, услуг (далее - Получатели субсидий).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат в связи с выполнением работ по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач в рамках реализации Подпрограммы.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению Субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

1.5. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.5.1. осуществление деятельности на территории городского округа Ступино Московской области;

1.5.2. соответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.6. Отбор Получателей Субсидии осуществляется в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, определенных в соответствии с критериями оценок, установленных в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – результат предоставления субсидии).

1.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

2.1. Предоставление Субсидий осуществляется по результатам Конкурса. Отбор заявителей о предоставлении Субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Решение о проведении Конкурса принимается главой городского округа Ступино Московской области. Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области утверждается текст извещения о проведении Конкурса, содержащий предмет Конкурса, мероприятия, техническое задание, дату и время начала и окончания приема заявок. Извещение о проведении Конкурса подлежит размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области (далее - конкурсная комиссия), создаваемой Администрацией. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются постановлением Администрации.

2.4. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) решение о проведении Конкурса (извещение об объявлении Конкурса);

2) прием и регистрация в Администрации Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) от Заявителей (далее - Заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее - Перечень), согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

3) рассмотрение Заявок Администрацией и принятие решения о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение конкурсной комиссией и подготовка соответствующих заключений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) принятие решения конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии;

5) принятие постановления администрации городского округа Ступино Московской области об утверждении итогов Конкурса с указанием получателя субсидии и размера субсидии.

2.5. Не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема Заявок на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в сети «Интернет» (<https://stupinoadm.ru/>) размещается извещение о проведении Конкурса, в котором указывается наименование мероприятия и период начала и окончания приема Заявок.

Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса.

2.6. Для получения субсидии Заявители предоставляют Заявку и все необходимые документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку, нарочно в управление взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино Московской области, а также иным способом, определенным организационно-распорядительным актом администрации городского округа Ступино Московской области, в сроки, установленные извещением о проведении Конкурса.

2.7. Заявка подается лично руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

Заявитель имеет право по своему усмотрению отозвать Заявку на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Заявителя за получением субсидии в установленные извещением о проведении Конкурса сроки.

В случае выявления недостатков в поданной Заявке, Заявитель имеет право повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением сроки о проведении Конкурса.

Заявители дают согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором Заявок, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

2.8. Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

2.9. Администрация:

2.9.1. Обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявление о предоставлении субсидии, поданное в электронном виде, регистрируется в Администрации до 16.00 рабочего дня. Заявление, поданное на бумажном носителе, регистрируется в Администрации в день обращения.

← 1 стр.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении Конкурса.

Основания для отказа получателя субсидии в приеме документов:
непредставление (представление не в полном объеме) указанных в приложении 2 к Порядку документов; установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации; несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям определенным в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.9.2. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявки осуществляет проверку Заявок Заявителей.

Проверка осуществляется следующими органами Администрации в рамках внутреннего взаимодействия (далее - участники проверки):

управлением взаимодействия со средствами массовой информации Администрации (далее - управление СМИ) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приема и регистрации Заявки Заявителя;

финансовым управлением Администрации (далее - Финансовое управление) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявок от управления СМИ.

Управление СМИ проводит проверку отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность по налогам) в следующем порядке:

запрашивает информацию о задолженности по налогам в налоговых органах в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия;

направляет запрос о предоставлении документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, в адрес Заявителя (при получении информации от налоговых органов о наличии задолженности по налогам).

2.10. На дату подачи Заявки Получателя субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрированы в установленном порядке на территории городского округа Ступино Московской области;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

4) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Ступино Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, правовых актов городского округа Ступино Московской области, на цели, указанные в п.1.3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) получатель субсидии не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) получатель субсидии не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере ипотечного бизнеса;

11) получатель субсидии не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) с момента признания Получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

14) получатель субсидии должен иметь лицензию на осуществление телевизионного вещания, дающего право осуществлять вещание и распространение социально значимых программ на территории городского округа Ступино Московской области;

15) получатель субсидии должен осуществлять изготовление и размещение телепередач (телевещание), освещающих деятельность органов местного самоуправления, социально-экономического, культурного, демографического и политического положения городского округа Ступино Московской области, а именно:

- заседания администрации городского округа Ступино Московской области по социально значимым темам (по согласованию с администрацией городского округа Ступино Московской области);

- заседания Совета депутатов городского округа Ступино Московской области;

- деятельность общественных организаций городского округа Ступино Московской области;

- материалы, посвященные вопросам жилищно-коммунального хозяйства; водоснабжения и водоотведения; коммунальной энергетики; благоустройства, включающим санитарную очистку и озеленение городского округа Ступино Московской области;

- материалы, посвященные транспортному обслуживанию населения, потребительскому рынку и услугам, информационным технологиям и связи, здравоохранению, спорту;

- материалы по привлечению внимания к здоровому образу жизни, экономике, промышленности и науке, культурной и духовной жизни, досугу и туризму, развитию территорий и градостроительной политике, социальной защите населения, экологии и охране окружающей среды, образованию, безопасности, патриотическому воспитанию населения, сельскому хозяйству;

- материалы общественно значимых социально-экономических, культурных и политических событий в городском округе Ступино Московской области;

- материалы срочной информации, оповещения населения в случае ЧС;

- еженедельные оперативные новости о текущих событиях, происходящих в городском округе Ступино Московской области;

- прямые эфиры телепрограмм общественно-политической направленности с главой городского округа Ступино Московской области, представителями органов местного самоуправления, общественными деятелями; расширенные репортажи о социально-значимых мероприятиях, видеоролики, приуроченных к профессиональным праздникам.

2.11. По результатам рассмотрения Заявки управлением СМИ составляется согласованное с участниками проверки Заключение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение конкурсной комиссией (далее - Заключение) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.12. Решение о допуске (отказе в допуске) заявок на рассмотрение конкурсной комиссией принимается в соответствии со следующими критериями:

1) соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) полнота предоставления документов;

3) соответствие предоставленных документов по форме и содержанию требованиям, определенным настоящим Порядком;

4) соответствие Заявки форме Заявления согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

5) отсутствие в предоставленных документах подчисток и незаверенных исправлений;

6) достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

7) подача заявки в установленные сроки подачи заявок;

2.12.1. Решение об отказе в допуске заявок на рассмотрение конкурсной комиссией принимается в соответствии со следующими критериями:

а) несоответствие Заявки и документов требованиям установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

г) несоответствие Заявки техническому заданию.

2.13. В случае, если единственным основанием для отказа в допуске Заявителя, является информация о наличии у Заявителя задолженности по налогам, установленная по результатам межведомственного электронного взаимодействия с налоговой службой, Заявитель имеет право дополнительно в срок, установленный для приема Заявок, предоставить документы об оплате указанной задолженности и подтвердить ее отсутствие.

2.14. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией.

2.15. В случае превышения потребностей Заявителей, допущенных на рассмотрение конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными в рамках Конкурса, Заявки рассматриваются конкурсной комиссией одновременно с обязательным ранжированием или рейтингованием Заявок в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным в Приложении 4 к настоящему Порядку.

2.16. Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о предоставлении субсидии Получателю субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.

2.17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

1) несоответствия Получателя субсидии требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) несоответствия предоставленных документов перечню, установленному настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствия предоставленных документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4) наличия в предоставленных документах подчисток и незаверенных исправлений;

5) наличия в предоставленных документах противоречивых и недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.18. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней по результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который независимо от принятого решения направляется заявителю.

2.19. По результатам Конкурса подготавливается постановление Администрации об утверждении итогов конкурса с указанием получателя субсидии и размера субсидии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии.

2.20. Информация о результатах рассмотрения Заявок подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в сети «Интернет» (<https://stupinoadm.ru/>) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия постановления Администрации об утверждении итогов конкурса с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения и оценки Заявок, информации о Заявителях, Заявки которых были рассмотрены, информации о Заявителях, Заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, последовательность оценки по каждому установленному критерию, наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставленной ему субсидии.

2.21. Субсидии предоставляются по факту заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области между Администрацией и победителями Конкурса (далее - Соглашение) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Получатели субсидий должны соответствовать установленным п. 2.10 настоящего Порядка требованиям на дату подачи Заявки.

3.2. Администрации запрещено требовать у Получателя субсидии документы или информацию либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для принятия решения о предоставлении субсидии, а также предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, либо в предоставлении субсидии, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления субсидии, после первоначальной подачи Заявления на предоставление субсидии;

б) наличие ошибок в заявлении на предоставление субсидии и документах, поданных Получателем субсидии после первоначального отказа в приеме документов, а также не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, либо в принятии решения о предоставлении, отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Администрации уведомляется Получатель субсидии, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3.3. Администрация рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявках, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом, в том числе путем осуществления выезда на место ведения хозяйственной деятельности заявителей (далее - выезд) в соответствии с Порядком осуществления выездных обследований, утвержденных распорядительным документом администрации.

3.4. Администрация рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы (Заявки) в срок, не превышающий 70 календарных дней со дня их регистрации в Администрации.

3.5. Ранжирование и рейтингование Заявок, определение размера субсидии осуществляется в соответствии с Приложением 4 к Порядку Конкурса.

3.6. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также невыполнения обязательств по Соглашению, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.7. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Ступино Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), с указанием суммы, сроков и реквизитов, по которым должны быть перечислены средства (далее - Требование).

3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Требования направляется Получателю субсидии.

3.9. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии), администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое Администрация заключает с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления. В случае уменьшения доведенных ранее лимитов предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Управление СМИ направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. В течение двух рабочих дней с даты отправления управлением СМИ проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в управление СМИ Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью (в двух экземплярах), счет на оплату. В случае нарушения указанного срока Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.13. В течение двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, управление СМИ обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке.

3.14. Перечисление субсидий осуществляется частями по результатам работы за месяц. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь, до 20 декабря текущего года, представляет в управление СМИ отчет о затратах по информированию населения об основных событиях социально-экономического

← 2 стр.

развития с эфирной справкой.

3.15. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. Управление СМИ направляет в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области (далее - Центр бухгалтерского учета и отчетности):

- 1) протокол заседания конкурсной комиссии;
- 2) постановление Администрации о предоставлении Субсидий;
- 3) Соглашение;
- 4) Приказ о стоимости 1 минуты телевидения для органов местного самоуправления.

3.17. В срок не более 6 рабочих дней после получения отчета о затратах по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития управление СМИ направляет документы в Центр бухгалтерского учета и отчетности для подготовки оплаты Субсидии.

3.18. Санкционирование и перечисление Субсидий на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении, в срок не более 3 рабочих дней, следующих за днем представления Центром бухгалтерского учета и отчетности документов.

3.19. Предоставление Субсидий приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании Субсидии

4.1. Получатель субсидии обеспечивает предоставление в управление СМИ не позднее 25 декабря текущего финансового года отчета о достижении целевых показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

4.2. По запросу Администрации Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.3. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в Администрацию, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляют управление СМИ и орган муниципального финансового контроля.

5.3. Управление СМИ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.4. Средства Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области в случае недостижения значений показателей результативности использования Субсидии - в объеме Субсидии, пропорциональном доле недостижения целевого показателя.

5.5. Факты нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) недостижения значений показателей результативности использования Субсидии устанавливаются актом проверки управления СМИ и (или) органа муниципального финансового контроля.

5.6. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидии.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по информированию
населения об основных событиях социально-
экономического развития, общественно-
политической жизни, освещению деятельности
путем изготовления и распространения (вещания)
телепередач на территории городского
округа Ступино Московской области*

Форма
В Администрацию городского округа
Ступино Московской области

Заявление на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области

Раздел 1. Сведения о заявителе

| Сведения о юридическом лице | |
|---|--|
| Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) | |
| Сокращенное наименование юридического лица | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Адрес места нахождения (места регистрации) | |
| Телефон, e-mail | |
| Банковские реквизиты | |
| Наименование банка с указанием населенного пункта | |
| Р/сч | |
| К/сч | |
| БИК | |
| ИНН банка | |

| | |
|-------------------------|--|
| КПП банка | |
| Руководитель | |
| Фамилия, имя, отчество | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| Контактное лицо | |
| Должность | |
| Фамилия, имя, отчество | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |

Раздел 2. Расчет размера субсидии

| № п/п | Среда вещания | Стоимость вещания минуты эфирного времени (включая производство телепередач) | Количество абонентов | Объем (минут) | Дата и № лицензии на вещание | Сумма |
|-------|---------------|--|----------------------|---------------|------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | ИТОГО | |

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Сумма рассчитывается по формуле: произведение граф 3 и 5.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «ИТОГО» - сумма строк графы 7, но не более (указывается сумма в цифрах (прописью) миллионов) рублей.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел 3. Гарантии

Заявитель сообщает о намерении участвовать в Конкурсе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области.

Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств администрации городского округа Ступино Московской области и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

Приложение:

(должность)

Дата
МП

(подпись)

(ФИО)

*Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по информированию
населения об основных событиях социально-
экономического развития, общественно-
политической жизни, освещению деятельности
путем изготовления и распространения (вещания)
телепередач на территории городского
округа Ступино Московской области*

Перечень и описание требований к документам, представляемым Заявителем для получения субсидии

Перечень документов, представляемых Заявителем для получения субсидии:

- 1) Заявление на получение субсидии по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.
- 2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя.
- 3) Документ, подтверждающий полномочия Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка).
- 4) Устав Получателя субсидии.
- 5) Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица.
- 6) Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
- 7) Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи Заявки на получение Субсидии.
- 8) Годовая бухгалтерская отчетность юридического лица за предыдущий период, заверенной руководителем организации либо уполномоченным сотрудником.
- 9) Технично-экономическое обоснование возможности подготовки и вещания телепередач.
- 10) Приказ о стоимости 1 минуты телевидения для органов местного самоуправления.
- 11) Сведения об отсутствии у юридического лица процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12) Лицензия на осуществление телевизионного вещания.

Требования к документам, представляемым Заявителем для получения субсидии:

Все документы, предоставленные на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем, прошиты и скреплены печатью (при наличии печати). Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. Приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати).

| № п/п | Класс документа | Вид документа | Общее описание документа | Подача в управление СМИ |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заявление на предоставление субсидии | | Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку | При подаче заполняется форма заявления |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя | Паспорт гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | Электронный образ оригинала документа |
| | | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» | Электронный образ оригинала документа |

← 3 стр.

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. | Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | Электронный образ оригинала документа |
| | Вид на жительство в Российской Федерации | Образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 №617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» | Электронный образ оригинала документа |
| | Военный билет | Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 | Электронный образ оригинала документа |
| | Временное удостоверение, выданное взамен военного билета | Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 | Электронный образ оригинала документа |
| | Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации | Формы установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» | Электронный образ оригинала документа |
| | Заграничный паспорт | Формы установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» | Электронный образ оригинала документа |
| | Паспорт гражданина СССР образца 1974 года | Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства») | Электронный образ оригинала документа |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Доверенность | Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - лицо, выдавшее доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления на предоставление финансовой поддержки и право подписания документов за Заявителя, в том числе с использованием ЭП (в случае, если документы подписываются ЭП представителя Заявителя); - дата выдачи доверенности; - подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально (для индивидуальных предпринимателей) | Электронный образ оригинала документа либо документ в электронной форме, подписанный электронной цифровой подписью нотариуса |
| Устав Получателя субсидии | | Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ | Электронный образ оригинала документа |
| Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица | | Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ | Электронный образ оригинала документа |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | | Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ | Электронный образ оригинала документа |
| Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам | | Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ | Электронный образ оригинала документа |
| Годовая бухгалтерская отчетность юридического лица | | Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ | Электронный образ оригинала документа |
| Технико-экономическое обоснование возможности подготовки и вещания телепередач | | Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ | Электронный образ оригинала документа |
| Приказ о стоимости 1 минуты телевещания для органов местного самоуправления | | Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ | Электронный образ оригинала документа |
| Сведения об отсутствии у юридического лица процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) | | Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ | Электронный образ оригинала документа |
| Лицензия на осуществление телевизионного вещания | | Предоставляется копия в бумажном виде или в виде электронного образа в управление СМИ | Электронный образ оригинала документа |

*Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение по информированию
населения об основных событиях
социально-экономического развития,
общественно-политической жизни,
освещению деятельности путем
изготовления и распространения (вещания)
телепередач на территории городского
округа Ступино Московской области*

В конкурсную комиссию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №

о допуске (отказе в допуске) заявки на рассмотрение конкурсной комиссией
Дата составления «__» _____ 20__ г.

| | |
|---|--|
| Дата регистрации и регистрационный номер заявки | |
| Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя | |
| Сокращенное наименование заявителя | |
| Дата регистрации | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Адрес места нахождения (места регистрации) | |
| Реквизиты: Наименование банка Расчетный счет Кор./счет БИК, ИНН банка, КПП банка | |
| ФИО руководителя Контактный телефон | |
| ФИО контактного лица Должность Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |

Вариант 1: Положительное заключение.
По результатам рассмотрения Заявки установлено, что заявка от «__» _____ 20__ г. № _____ соответствует требованиям и условиям, установленным:
– постановлением администрации г.о. Ступино от 30.12.2022 № 4947-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»;
– порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Ступино Московской области
Заявитель - _____ (наименование заявителя)
может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

1. Заявитель соответствует требованиям для участия в Конкурсе, а именно:
– зарегистрирован в установленном порядке на территории городского округа Ступино Московской области;
– отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;
– не получает средства из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Ступино Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, правовых актов городского округа Ступино Московской области, на цели, указанные в п.1.3 настоящего Порядка;
– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
– не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
– деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшор-
→ 5 стр.

← 4 стр.

ные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- с момента признания Получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- имеет лицензию на осуществление телевизионного вещания, дающего право осуществлять вещание и распространение социально значимых программ на территории городского округа Ступино Московской области;
- осуществляет изготовление и размещение телепередач (телевещание), освещающих деятельность органов местного самоуправления, социально-экономического, культурного, демографического и политического положения городского округа Ступино Московской области.

2. Планируемые показатели деятельности Заявителя:
3. Затраты, по которым планируется получение субсидии
4. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления субсидии

Сведения и документы, представленные заявителем в составе заявки, являются достоверными. Сотрудники, ответственные за проверку документов и подготовку заключения:

| | | |
|-------------------------------------|-----|---------|
| Руководитель функционального органа | ФИО | подпись |
| | ФИО | подпись |

Вариант 2: Отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки установлено, что заявка от « » 20 г. № не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения субсидии, и заявитель

(наименование заявителя)

не может быть допущен к участию в Конкурсе.

| Выявленные нарушения | Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы) |
|----------------------|---|
| | |

Сотрудники, ответственные за проверку документов и подготовку заключения:

| | | |
|-------------------------------------|-----|---------|
| Руководитель функционального органа | ФИО | подпись |
| | ФИО | подпись |

*Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по информированию
населения об основных событиях социально-
экономического развития, общественно-политической
жизни, освещению деятельности путем изготовления
и распространения (вещания) телепередач
на территории городского округа Ступино
Московской области*

Критерии и порядок оценки заявок

1. Критерии оценки заявок:

1) соответствие вида деятельности Заявителя, предоставившего заявку в соответствии с мероприятиями следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат:

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- 60.20 – Деятельность в области телевизионного вещания.
- 2) Стоимость 1 минуты изготовления и распространения (вещания) телепередач.
- 3) Количество абонентов телевизионного канала.
- 4) Индекс цитируемости (ИЦ).
- 5) Коэффициент значимости СМИ.

2. Порядок оценки заявок:

2.1. Оценка заявок проводится на основе расчета по формуле:

$$V = (C * k * ИЦ / ЦА) / I,$$

где:

V – уровень информированности населения посредством телевидения;

C – количество абонентов телевизионного канала;

k – коэффициент значимости СМИ – максимальная сумма коэффициентов = 0,5;

- Кабельное / IPTV вещание – 0,1

- Спутниковое вещание – 0,2

- Онлайн интернет вещание – 0,2

Ца – целевая аудитория, количество совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley);

ИЦ – индекс цитируемости, показатель качества распространения контента СМИ. Применяется к каждому СМИ персонально по данным системы мониторинга и анализа СМИ «Медиалогия» на момент окончания соответствующего периода (квартала). При ИЦ ≤ 1, соответствующему СМИ присваивается ИЦ=1.

I – стоимость 1 минуты изготовления и распространения (вещание) телепередач;

2.2. Право на получение субсидии получает Заявитель, у которого наибольший уровень информированности населения посредством телевидения.

2.3. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие, над потребностями заявителей, подавших заявки по Мероприятию, право на получение субсидии получают заявители, соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком Конкурса, вне зависимости от уровня информированности населения посредством телевидения.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий заявителям в следующих случаях:

1) до даты заключения Соглашения выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии заявителю, решение о предоставлении которой принято ранее;

2) выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении решения конкурсной комиссии;

3) поступил отказ в получении субсидии от заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии.

2.5. При образовании нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие, удовлетворяются заявки, которые при проведении рейтингования заявок имеют наибольший уровень информированности населения посредством телевидения среди заявителей, в отношении которых не было принято решение о предоставлении субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5102-п от 27.11.2023 г.

администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Жилёвская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 22.08.2019 № 323/30 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Ступино Московской области», уставом учреждения, решением комиссии по ценам и тарифам администрации городского округа Ступино Московской области от 17.11.2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Жилёвская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 20.12.2021 № 3540-п «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Жилёвская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Цапову С.В. и на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Калинин Ю.Ю.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

*Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 27.11.2023 № 5102-п*

Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Жилёвская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино Московской области

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф руб. |
|--------------------------------------|--|--------------------|------------|
| Общеобразовательное отделение | | | |
| 1 | Подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 125,00 |
| 2 | Подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения (индивидуальные занятия) | 1 занятие/чел. | 510,00 |
| 3 | Изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине, согласно учебному плану (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 140,00 |
| 4 | Изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине, согласно учебному плану (индивидуальные занятия) | 1 занятие/чел. | 510,00 |
| 5 | Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 150,00 |
| 6 | Репетиторство с обучающимися (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 130,00 |
| 7 | Репетиторство с обучающимися (индивидуальные занятия) | 1 занятие/чел. | 510,00 |
| 8 | Спортивные и физкультурные секции для обучающихся (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 120,00 |
| 9 | Консультации и занятия логопеда с учащимися (индивидуальные занятия) | 1 занятие/чел. | 510,00 |
| Дошкольное отделение | | | |
| 10 | Обучение основам тестопластики (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 130,00 |
| 11 | Обучение основам квиллинга (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 120,00 |
| 12 | Развитие творческих способностей детей в процессе моделирования с помощью различных материалов (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 120,00 |
| 13 | Обучение основам актерского мастерства в театрализованной деятельности (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 120,00 |
| 14 | Обучение основам ритмики и хореографии (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 120,00 |
| 15 | Корректирующая гимнастика для детей с нарушением осанки и плоскостопием (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 120,00 |
| 16 | Обучение работам с красками и изобразительными материалами в нетрадиционной форме (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 120,00 |
| 17 | Обучение иностранным языкам детей дошкольного возраста (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 175,00 |
| 18 | Обучение игре в шашки и шахматы (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 120,00 |
| 19 | Обучение вокалу (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 120,00 |
| 20 | Профилактика и преодоление нарушений звукопроизношения у детей (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 200,00 |
| 21 | Школа раннего развития (групповые занятия) | 1 занятие/чел. | 130,00 |
| 22 | Организация детских семейных праздников | 1 мероприятие/чел. | 150,00 |

← 5 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 5103-п от 27.11.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Городские бани» городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 22.08.2019 № 323/30 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Ступино Московской области», уставом учреждения, решением комиссии по ценам и тарифам администрации городского округа Ступино Московской области от 24.11.2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Городские бани» городского округа Ступино Московской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Цапову С.В. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Протопопова С.В.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

*Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 27.11.2023 № 5103-п*

Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Городские бани» городского округа Ступино Московской области

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф, руб. |
|--|---|--------------------|-------------|
| Посещение бани | | | |
| 1 | Помывка без парной | 1 час/чел. | 150,00 |
| 2 | Посещение общего отделения с паром | 1 час/чел. | 200,00 |
| 3 | Посещение общего отделения с паром | 1,5 часа/чел. | 300,00 |
| 4 | Посещение общего отделения с паром | 2 часа/чел. | 400,00 |
| 5 | Посещение общего отделения с паром | без огранич./ чел. | 500,00 |
| 6 | Посещение отдельного отделения с паром (группа 10 человек)* | группа/час | 1 500,00 |
| | *дополнительно к группе | 1 чел. | 100,00 |
| 7 | Баннй веник | 1 шт. | 350,00 |
| Предоставление парикмахерских услуг. Женский зал. | | | |
| 1 | Стрижка (простая) | 1 услуга | 400,00 |
| 2 | Стрижка (модельная) | | |
| | - короткие | 1 услуга | 600,00 |
| | - средние | 1 услуга | 670,00 |
| | - длинные | 1 услуга | 770,00 |
| 3 | Стрижка челки | 1 услуга | 200,00 |
| 4 | Подравнивание по длине | 1 услуга | 360,00 |
| 5 | Мытье головы (шампунь + бальзам) | 1 услуга | 80,00 |
| 6 | Сушка феном | 1 услуга | 220,00 |
| 7 | Химическая завивка | | |
| | - короткие | 1 услуга | 1 170,00 |
| | - средние | 1 услуга | 1 600,00 |
| | - длинные | 1 услуга | 2 000,00 |
| 8 | Блондирование корней (обесцвечивание) | 1 услуга | 790,00 |
| 9 | Мелирование (на шапочку) | 1 услуга | 950,00 |
| 10 | Мелирование (на фольгу) | | |
| | - прикорневое (до 3 см) | 1 услуга | 1 300,00 |
| | - короткие | 1 услуга | 1 550,00 |
| | - средние | 1 услуга | 1 800,00 |
| | - длинные | 1 услуга | 2 370,00 |
| 11 | Окраска профессиональными красителями | | |
| | - корни | 1 услуга | 1 150,00 |
| | - короткие | 1 услуга | 1 200,00 |
| | - средние | 1 услуга | 1 500,00 |
| | - длинные | 1 услуга | 1 900,00 |
| 12 | Окраска краской клиента | | |
| | - короткие | 1 услуга | 650,00 |
| | - средние | 1 услуга | 850,00 |
| | - длинные | 1 услуга | 950,00 |
| 13 | Тонирование | | |
| | - короткие | 1 услуга | 1 150,00 |
| | - средние | 1 услуга | 1 550,00 |
| | - длинные | 1 услуга | 1 800,00 |
| 14 | Укладка волос феном с применением мусса, геля, пенки | | |
| | - короткие | 1 услуга | 400,00 |
| | - удлиненные | 1 услуга | 650,00 |

| | | | |
|--|---|----------|--------------|
| 15 | Укладка волос с применением бигуди, щипцов, начеса и стайлинговых средств | | |
| | - короткие | 1 услуга | 600,00 |
| | - удлиненные | 1 услуга | 1 100,00 |
| 16 | Фиксация прически лаком | 1 услуга | 50,00 |
| 17 | Торжественная укладка волос | 1 услуга | от 2 000,00* |
| 18 | Стрижка детская (модельная) | 1 услуга | 450,00 |
| * цена зависит от сложности прически (договорная) | | | |
| Предоставление парикмахерских услуг. Мужской зал. | | | |
| 1 | Стрижка наголо | 1 услуга | 160,00 |
| 2 | Стрижка машинкой (одной насадкой) | 1 услуга | 300,00 |
| 3 | Стрижка машинкой (двумя насадками) | 1 услуга | 400,00 |
| 4 | Стрижка (модельная) | 1 услуга | 550,00 |
| 5 | Стрижка (модельная на удлиненных волосах) | 1 услуга | 580,00 |
| 6 | Мытье головы (шампунь + бальзам) | 1 услуга | 70,00 |
| 7 | Сушка феном | 1 услуга | 70,00 |
| 8 | Бритье и подравнивание бороды | | |
| | - бритье (бороды) | 1 услуга | 350,00 |
| | - стрижка бороды | 1 услуга | 200,00 |
| | - подравнивание бороды (усов) | 1 услуга | 70,00 |
| | - окантовка | 1 услуга | 50,00 |
| | - окраска (бороды, усов) | 1 услуга | 150,00 |
| 9 | Стрижка детская (модельная) | 1 услуга | 450,00 |

Извещение
о предоставлении земельного участка в аренду в порядке,
установленном ст. 39.18 Земельного кодекса
Российской Федерации

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- площадь 1000 кв. м, кадастровый квартал 50:33:0030567, местоположение: Московская область, городской округ Ступино, с. Старая Кашира, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (uslugi.mosreg.ru) посредством подачи заявления на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав цель обращения – «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН», указав в графе «Реквизиты извещения о предоставлении земельного участка в порядке ст. 39.18 ЗК РФ» номер извещения о приеме заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе № 22000107460000000179.

Дата и время начала приема заявлений – 28.11.2023 г. в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 28.12.2023 г. в 09:00

Дата подведения итогов – 28.12.2023 г.

Р.В. ЛИПОВ,
председатель комитета
по управлению имуществом

Сообщение
об установлении публичного сервитута по адресу:
Московская область, г.о. Ступино, п. Михнево, с/т «Волна»
от 28.11.2023

| | | |
|-----|---|--|
| 1 | Администрация городского округа Ступино Московской области (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | |
| 2 | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель): | |
| 2.1 | Полное наименование | Публичное Акционерное Общество Россети Московский Регион филиал Южные Электрические Сети |
| 2.2 | Сокращенное наименование | ПАО «Россети МР» филиал ЮЭС |
| 2.3 | Организационно-правовая форма | Публичное Акционерное Общество |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | Российская Федерация, 142117, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, 65 |
| 2.5 | Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | |
| 2.6 | Адрес электронной почты | dom_sr@mail.ru |
| 2.7 | ОГРН | 1057746555811 |
| 2.8 | ИНН | 5036065113 |
| 3 | Устанавливается публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях: строительства СТП-16-10/0,4 кВ, ВЛЗ-10 кВ ПС 771, строительства СТП-16-10/0,4 кВ, ВЛЗ 10кВ ПС 771 771 «Малино», ВЛИ-0,38 кВ, по адресу Московская область, г.о. Ступино, п. Михнево, с/т «Волна». | |
| 4 | Испрашиваемый срок публичного сервитута | 24 месяца |
| 5 | Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) не устанавливается. | |
| 6 | Обоснование необходимости установления публичного сервитута: В целях выполнения Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 года № 861 | |
| 7 | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости | 50:28:0020103 |
| 8 | По возникающим вопросам заинтересованные лица вправе обратиться в течение 30 дней с момента публикации данного сообщения по электронному адресу dom_sr@mail.ru, stupino-kui@mail.ru, по телефону 8 (49664) 2-81-91. Ознакомиться со схемой границ публичного сервитута можно на сайте администрации городского округа Ступино https://stupinoadm.ru/ | |

→ 7 стр.

← 6 стр.

**Сообщение
об установлении публичного сервитута
(Межпоселковый газопровод к с. Воскресенки) от 27.11.2023**

| | | |
|-----|--|--|
| 1 | Администрация городского округа Ступино Московской области (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | |
| 2 | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель): | |
| 2.1 | Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» |
| 2.2 | Сокращенное наименование | ООО «ГАЗПРОМ ГАЗИФИКАЦИЯ» |
| 2.3 | Организационно-правовая форма | Общество с ограниченной ответственностью |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | 194044, РОССИЯ, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНЬЕВСКОЕ, БОЛЬШОЙ САМПСОНЬЕВСКИЙ ПР-КТ, Д. 60, ЛИТЕРА А |
| 2.5 | Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | 143082, Московская область, город Одинцово, деревня Раздоры, километр 1-й (Рублёво-Успенского шоссе тер.), дом 1, корпус Б |
| 2.6 | Адрес электронной почты | info@eoggazprom.ru, OKaverina@eoggazprom.ru |
| 2.7 | ОГРН | 1217800107744 |
| 2.8 | ИНН | 7813655197 |
| 3 | Устанавливается публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства инженерного сооружения местного значения «Межпоселковый газопровод к с. Воскресенки городского округа Ступино Московской области» | |
| 4 | Испрашиваемый срок публичного сервитута 3 года | |
| 5 | Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) – 12 месяцев/36 месяцев. | |
| 6 | Обоснование необходимости установления публичного сервитута строительство объекта «Межпоселковый газопровод к с. Воскресенки городской округ Ступино Московской области» в соответствии с Программой развития газоснабжения и газификации Московской области на период 2021-2025 года; Соглашения о взаимном сотрудничестве и Договоры по газификации между администрациями регионов РФ и ПАО «Газпром» предусматривающие осуществление программы газификации в регионе; Договор №71660535 от 18.05.2023 на прокладку инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального и межмуниципального значения; Проект организации строительства по объекту «Межпоселковый газопровод к с. Воскресенки городской округ Ступино Московской области» - том 2311.059.П.0/0.0002-ПОС; Концепция участка ПАО «Газпром» в газификации регионов РФ, утвержденная Постановлением Правления ОАО «Газпром» 30.11.2009 № 57. | |
| 7 | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости | 50:33:0030545, 50:33:0030597, 50:33:0030551, 50:33:0030555, 50:33:0000000:88902, 50:33:0030597:17, 50:33:0000000:457, 50:33:0030551:181, 50:33:0030551:180, 50:33:0030597:787, 50:33:0030597:4, 50:33:0030545:229, 50:33:0030545:226, 50:33:0030545:225, 50:33:0030597:1212, 50:33:0030551:182 |
| 8 | По возникающим вопросам заинтересованные лица вправе обратиться в течение 30 дней с момента публикации данного сообщения по электронному адресу info@eoggazprom.ru, OKaverina@eoggazprom.ru, stupino-kui@mail.ru, по телефону 8 (49664) 2-81-91. Ознакомиться со схемой границ публичного сервитута можно на сайте администрации городского округа Ступино https://stupinoadm.ru/ | |

**Сообщение
об установлении публичного сервитута (Межпоселковый газопровод к с. Воскресенки) от 27.11.2023**

| | | |
|-----|--|---|
| 1 | Администрация городского округа Ступино Московской области (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | |
| 2 | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель): | |
| 2.1 | Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» |
| 2.2 | Сокращенное наименование | ООО «ГАЗПРОМ ГАЗИФИКАЦИЯ» |
| 2.3 | Организационно-правовая форма | Общество с ограниченной ответственностью |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | 194044, РОССИЯ, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНЬЕВСКОЕ, БОЛЬШОЙ САМПСОНЬЕВСКИЙ ПР-КТ, Д. 60, ЛИТЕРА А |
| 2.5 | Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | 143082, Московская область, город Одинцово, деревня Раздоры, километр 1-й (Рублёво-Успенского шоссе тер.), дом 1, корпус Б |
| 2.6 | Адрес электронной почты | info@eoggazprom.ru |
| 2.7 | ОГРН | 1217800107744 |
| 2.8 | ИНН | 7813655197 |
| 3 | Устанавливается публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «Межпоселковый газопровод к с. Воскресенки городской округ Ступино Московской области» | |
| 4 | Испрашиваемый срок публичного сервитута 49 лет | |
| 5 | Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) - 5 месяцев. | |
| 6 | Обоснование необходимости установления публичного сервитута строительство объекта «Межпоселковый газопровод к с. Воскресенки городской округ Ступино Московской области» в соответствии с Программой развития газоснабжения и газификации Московской области на период 2021-2025 года; Соглашения о взаимном сотрудничестве и Договоры по газификации между администрациями регионов РФ и ПАО «Газпром» предусматривающие осуществление программы газификации в регионе; Концепция участка ПАО «Газпром» в газификации регионов РФ, утвержденная Постановлением Правления ОАО «Газпром» 30.11.2009 №57; Договор № 71660535 от 18.05.2023 на прокладку инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального и межмуниципального значения; Проект организации строительства по объекту «Межпоселковый газопровод к с. Воскресенки городской округ Ступино Московской области» - том 2311.059.П.0/0.0002-ПОС. | |

| | | |
|---|---|--|
| 7 | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости | 50:33:0030545, 50:33:0030597, 50:33:0030551, 50:33:0030555, 50:33:0000000:88902, 50:33:0030597:17, 50:33:0000000:457, 50:33:0030551:181, 50:33:0030551:180, 50:33:0030597:787, 50:33:0030597:4, 50:33:0030545:229, 50:33:0030545:226, 50:33:0030545:225, 50:33:0030597:1212, 50:33:0030551:182 |
| 8 | По возникающим вопросам заинтересованные лица вправе обратиться в течение 30 дней с момента публикации данного сообщения по электронному адресу info@eoggazprom.ru, stupino-kui@mail.ru, по телефону 8 (49664) 2-81-91. Ознакомиться со схемой границ публичного сервитута можно на сайте администрации городского округа Ступино https://stupinoadm.ru/ | |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 15ВР-2636 от 17.11.2023 г.**

**Министерства имущественных отношений Московской области
Московская область**

Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости

В соответствии с Положением о Министерстве имущественных отношений Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27, Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 09.06.2021 № 15ВР-961 «О принятии решения о проведении государственной кадастровой оценки государственным бюджетным учреждением Московской области «Центр кадастровой оценки», отчетом об итогах государственной кадастровой оценки от 25.10.2023 № 01/2023, составленным ГБУ МО «Центр кадастровой оценки»:

1. Утвердить результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Московской области, по разделам в соответствии с городскими округами, по состоянию на 01.01.2023.
2. Установить, что разделы приложения к настоящему распоряжению оформляются в виде электронных таблиц.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», опубликованию (размещению) его полного текста на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и официальном сайте Министерства имущественных отношений Московской области (<http://mio.mosreg.ru>).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении одного месяца после его обнародования (официального опубликования).

**Н.А. АДигамова,
Министр**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 15ВР-2637 от 17.11.2023 г.**

**Министерства имущественных отношений Московской области
Московская область**

Об утверждении средних значений кадастровой стоимости

В соответствии с Положением о Министерстве имущественных отношений Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27, отчетом об итогах государственной кадастровой оценки от 25.10.2023 № 01/2023, составленным ГБУ МО «Центр кадастровой оценки»:

1. На основании результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Московской области, проведенной по состоянию на 01.01.2023, утвердить:
 - 1.1. Средние удельные показатели кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков) в разрезе кадастровых кварталов и групп видов использования объектов недвижимости (приложение № 1).
 - 1.2. Средние удельные показатели кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков) в разрезе городских округов и групп видов использования объектов недвижимости (приложение № 2).
2. Установить, что приложения к настоящему распоряжению оформляются в виде электронных таблиц.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», опубликованию (размещению) его полного текста на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и официальном сайте Министерства имущественных отношений Московской области (<http://mio.mosreg.ru>).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении одного месяца после его обнародования (официального опубликования) с 01.01.2024.

**Н.А. АДигамова,
Министр**

**Уважаемые жители
городского округа Ступино Московской области!**

Сообщаем Вам, что Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Минмособлимушество) в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 15 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) информирует об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

ГБУ МО «Центр кадастровой оценки» рассматривает заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, которые в соответствии с частью 9 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ, должны содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

Обратиться за получением данной услуги в ГБУ МО «Центр кадастровой оценки» возможно с 01.01.2024 следующими способами:

- 1) через государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (<https://uslugi.mosreg.ru/services/20823>);
- 2) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (МФЦ), в которых обеспечивается предоставление бесплатного доступа заявителей к РПГУ;
- 3) почтовым отправлением в адрес ГБУ МО «Центр кадастровой оценки» (143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.1);
- 4) направлением на электронную почту ГБУ МО «Центр кадастровой оценки» sco-mo@mosreg.ru (обращение должно быть заверено электронной цифровой подписью).

Ознакомиться с более подробной информацией по данным вопросам возможно на сайте ГБУ МО «Центр кадастровой оценки» www.skomо.ru в разделе «Кадастровая оценка».

→ 8 стр.

← 7 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 5060-п от 24.11.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 09.11.2021 № 3046-п «О муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Ступино Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.03.2022 № 857-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» городского округа Ступино Московской области, и в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 09.11.2021 № 3046-п «О муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Ступино Московской области» (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

Приложение
к постановлению администрации городского
округа Ступино Московской области
от 24.11.2023 № 5060-п
«Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 09.11.2021 № 3046-п

Состав
муниципальной общественной комиссии по формированию
современной городской среды городского округа Ступино
Московской области

| | |
|--|-------------------|
| Председатель: Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области | Ю.М. Михалев |
| Заместитель председателя: Начальник управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области | Н.А. Васина |
| Члены: | |
| Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области | Р.В. Липов |
| Начальник управления строительства администрации городского округа Ступино Московской области | В.Ю. Митюсов |
| Начальник управления благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области | Ю.А. Власова |
| Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области | Ю.А. Клюкина |
| Начальник управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области | Н.А. Лопушанская |
| Начальник отдела государственных и муниципальных услуг управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области | О.В. Зайцева |
| Представитель Ассоциации Председателей Советов многоквартирных домов Московской области | (по согласованию) |
| Представитель управляющей компании | (по согласованию) |
| Представитель общественной палаты городского округа Ступино Московской области | (по согласованию) |
| Секретарь: Главный эксперт отдела государственных и муниципальных услуг управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области | Е.А. Парамонова |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 5148-п от 29.11.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.10.2018 № 3594-п «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шугаровская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино Московской области»;

1.2. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 21.11.2022 № 4274-п «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.10.2018 № 3594-п «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шугаровская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Цапову С.В. и на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичного слушания по обсуждению проекта
решения Совета депутатов городского округа Ступино
Московской области «О внесении изменений в устав
городского округа Ступино Московской области»

27 ноября 2023 года в 17.00 по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, в конференц-зале здания администрации состоялось публичное слушание по опубликованному в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области» 14 ноября 2023 года № 77 (802) и размещенному на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области».

Участники публичного слушания обсудили и высказали свое мнение по существу обсуждаемого проекта.

Предложений в письменной форме в срок до 17.00 24 ноября 2023 года по данному проекту от жителей городского округа Ступино Московской области не поступало.

Публичное слушание проведено в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области. Регламент публичных слушаний соблюден полностью.

Заключение о результатах публичного слушания.

1. Публичное слушание по проекту решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области» считать состоявшимся.

2. Обсуждаемый проект решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О внесении изменений в устав городского округа Ступино Московской области» участниками публичного слушания рекомендовано направить в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области для принятия решения.

Ю.В. ДРАГОМИРОВА,
уполномоченный по проведению
публичного слушания

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 5200-п от 30.11.2023 г.
администрации
городского округа Ступино
Московской области
г. Ступино

О проведении публичных слушаний
по проекту предоставления разрешения
на условно разрешенный вид использования
«магазины» для земельного участка
с кадастровым номером 50:33:0010423:1349

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.02.2023 № 62/8, письмом Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 28.11.2023 № 29Исх-19137/06-01

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 05.12.2023 по 12.12.2023 публичные слушания по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0010423:1349 площадью 2171 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, с. Хатунь (далее – проект):

1.1. По проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, провести собрание участников публичных слушаний 12 декабря 2023 года в 17 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, городской округ Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, 2-й этаж актов зал (здание администрации городского округа Ступино). Время начала регистрации лиц, участвующих в собрании 12 декабря 2023 года с 16 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин.

1.2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, управление градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченному органу обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний в установленные сроки.

1.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний возложить на Климова В.М. (опубликование в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области» (далее – Вестник) оповещения и заключения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:33:0010423:1349 площадью 2171 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, с. Хатунь.

2. Климову В.М. опубликовать в Вестнике оповещение о проведении публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с уставом городского округа Ступино Московской области.

3. Уполномоченному органу опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

МНЕНИЯ РЕДАКЦИИ И АВТОРОВ НЕ ВСЕГДА СОВПАДАЮТ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛОВ НЕСЕТ ЗАКАЗЧИК

УЧРЕДИТЕЛЬ: Совет депутатов городского округа Ступино,
Администрация городского округа Ступино Московской области

МАУ «ЕСЦ»
городского округа Ступино
Московской области
Адрес: 142800, г. Ступино,
ул. Горького, 19/29.

Телефон
64-4-12-78
Ответственный
за выпуск
Е.И. Федорова
e-mail: esc-stupino@mail.ru

Тираж 100 экз.
Заказ 81
Бесплатно

Отпечатано: Адрес: 142800,
г. Ступино, ул. Пушкина, 21
Подписано в печать
30.11.2023 г., в 17.00.
По графику – в 17.00