



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022 № 823-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат
по информированию населения
об основных событиях социально-
экономического развития,
общественно-политической жизни,
освещению деятельности
в печатных СМИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.12.2021 №629/65 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие

системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 № 3857-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности в печатных СМИ (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 17.03.2021 № 735-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности в печатных СМИ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «18» 03 2022г. №823-п

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию
населения об основных событиях социально-экономического развития,
общественно-политической жизни, освещению деятельности в печатных СМИ**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности в печатных СМИ (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.12.2021 №629/65 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 № 3857-п (далее – Подпрограмма), и определяет цели, условия

и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности в печатных СМИ (далее – Субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушения.

1.2. Получателем Субсидии в соответствии с п. 8 решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.12.2021 №629/65 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» является Государственное автономное учреждение Московской области «Ступинское информационное агентство Московской области» (далее – Получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению Субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по официальному опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области.

Раздел 2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Получатель Субсидии представляет в отдел взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Отдел взаимодействия со СМИ) и в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности) обращение о предоставлении Субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы:

- заверенная копия устава получателя Субсидии;
- копия устава редакции печатного средства массовой информации получателя Субсидии;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявки на получение Субсидии;

- копия годовой бухгалтерской отчетности юридического лица за предыдущий период, заверенная руководителем организации либо уполномоченным сотрудником;

- финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы Субсидии;

- справка о себестоимости 1 кв. сантиметра газетной площади;

2.2. Отдел взаимодействия со СМИ совместно с Отделом бухгалтерского учета и отчетности в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления обращения и документов, проверяет представленные, согласно пункту 2.1. настоящего Порядка документы.

2.3. Основаниями для отказа получателю Субсидии являются:

- приобретение получателем Субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- в случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств администрации городского округа Ступино Московской области;

- недостоверность представленной информации.

2.4. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, администрация городского округа Ступино Московской области заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

- сроки перечисления Субсидии;

- размер Субсидии;
- счет, на который перечисляется Субсидия;
- право администрации городского округа Ступино Московской области на проведение проверок соблюдения получателем Субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и контрольно-ревизионным отделом администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Контрольно-ревизионный отдел);
- показатели результативности.

2.5. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области.

Раздел 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заявки на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- сведения о фактическом количестве опубликованных муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области в квадратных сантиметрах;
- отчет о затратах с приложением номеров газеты «Вестник Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области - приложение к общественно-политической газете «Ступинская панорама»;
- счет на оплату.

3.2. В срок не более 5 рабочих дней после получения заявки на перечисление Субсидии Отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет документы, установленные пунктом 3.1. настоящего Порядка, в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии осуществляется в срок не более 3 рабочих дней, следующих за днем представления Отделом бухгалтерского учета и отчетности документов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными получателем Субсидии в Соглашении.

3.5. Субсидия предоставляется ежемесячно в течении текущего финансового года. В целях получения Субсидий Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь, до 20 декабря текущего года, представляют в Отдел взаимодействия со СМИ и Отдел бухгалтерского учета и отчетности документы, согласно пункту 3.1. настоящего Порядка.

3.6. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации получателя Субсидии;
- нецелевого использования или неиспользования получателем Субсидии предоставленной Субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем Субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии;
- непредставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подтверждающих достижение значений показателей результативности;
- уменьшения главному распорядителю средств бюджета городского округа Ступино Московской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения, при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

Раздел 4. Отчетность об использовании Субсидии

4.1. Получатель Субсидии обеспечивает представление в Отдел взаимодействия со СМИ и Отдел бухгалтерского учета и отчетности не позднее 25 декабря текущего финансового года отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

4.2. По запросу администрации городского округа Ступино Московской области получатель Субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

Раздел 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляют Отдел взаимодействия со СМИ, Отдел бухгалтерского учета и отчетности и Контрольно-ревизионный отдел.

5.3. Контрольно-ревизионный отдел осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. Средства Субсидии подлежат возврату получателем Субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области в случаях:

- установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии – в полном объеме полученной Субсидии;
- недостижения значений показателей результативности использования Субсидии – в объеме Субсидии, пропорциональном доле недостижения целевого показателя.

5.5. Факты нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) недостижения значений показателей результативности использования Субсидии устанавливаются актом проверки Контрольно-ревизионного отдела.

5.6. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется получателем Субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ознакомления получателя Субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидии.

5.7. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней следующего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.8. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
по информированию населения
об основных событиях социально-
экономического развития,
общественно-политической жизни,
освещению деятельности
в печатных СМИ

Заявка

от _____ 20__ года

на получение в 20__ году за счёт средств бюджета городского округа Ступино Московской области субсидии на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности в печатных СМИ

1	Наименование организации, подавшей заявку на получение субсидии	
2	Почтовый адрес, контактный телефон	
3	Наименование субсидии и коды бюджетной классификации в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период	Субсидия на возмещение затрат по информированию населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещению деятельности в печатных СМИ
4	Размер субсидии	

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)