

Оценка результатов реализации

Подпрограммы «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления городского округа Ступино» на 2018-2022 годы
за 2019 год

№№ пп	Основные мероприятия по реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Количественные и качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя	Достигнутое значение показателя за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
1	Основное мероприятие 1 Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в Ступинском муниципальный архив	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	100	100	100
	Мероприятие 1.1. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в Ступинском муниципальный архив	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	100	100	100
	Мероприятие 1.2. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	процент	9,5	9,8	9,8

Заместитель главы администрации городского округа Ступино



И.М.Разина

ОПЕРАВНЫЙ (КВАРТАЛЬНЫЙ) ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий Подпрограммы «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления городского округа Ступино» на 2018-2022 годы за 2019 год

Наименование муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия (с указанием порядкового номера)	Утвержденный объем финансирования на отчетный год, тыс.руб.	Исполнено, тыс.руб.	Процент финансирования к годовому объему	Результаты выполнения мероприятий за 2019 год
1	2	3	4	5
111. Подпрограмма «Развитие архивного дела»	5167,0	4815,742	93,2	
Основное мероприятие 1 Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в Ступинском муниципальный архив Мероприятие 1.1. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в Ступинский муниципальный архив	5167,0	4815,742	93,2	<p>Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве-100%</p> <p>Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве-100%. ;</p> <p>Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области-9,8%</p> <p>В Ступинский муниципальный архив принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации подпрограммы. Исполнены запросы пользователей государственных органов, органов местного самоуправления</p>
Мероприятие 1.2. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела				<p>Продолжалось создание фонда пользования на электронных носителях в целях обеспечения сохранности оригиналов документов;</p> <p>Сокращение сроков исполнения запросов;</p> <p>Организована работа по увеличению доли запросов в электронной форме, поступивших через РПГУ. Осуществляется взаимодействие муниципального архива с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в части предоставления услуги в сфере архивного дела "Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя" в электронном виде. Осуществляется расширение практики предоставления пользователям доступа к электронным образам описей дел и документов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>
ИТОГО по муниципальной подпрограмме	5167,0	4815,742	93,2	

Заместитель главы администрации городского округа Ступино
Акиньшина Инна Николаевна
8-496-64-66-563



И.М.Разина