



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*19.04.2024 № 1284-п*

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 10.12.2019 №3824-п,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения». (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 04.09.2020 №2008-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программ городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа Ступино  
Московской области



С. Г. Мужальских



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

от 19.04.2022 № 1484-н

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа  
Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда»  
муниципальной программы городского округа Ступино Московской области  
«Социальная защита населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения» (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период, в целях финансового возмещения затрат по реализации мероприятий предусмотренных п.1.1.9. подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 10.12.2019 №3824-п (далее – Подпрограмма), и определяет порядок отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового возмещения затрат на реализацию мероприятий, связанных с увеличением доли доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения жилищного фонда:

1.2.1. на выполнение работ графика адаптации объектов (подъездов многоквартирных домов, дворов и придомовых территорий и тротуаров) на соответствующий финансовый год по развитию доступного пространства для инвалидов на основе маршрутоориентированного подхода, учитывающего индивидуальные потребности людей с инвалидностью, утвержденного распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие критериям, указанным в п.2.1. настоящего Порядка (далее - Получатели).

1.5. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора предложений (далее – отбор).

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – бюджет городского округа Ступино) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на реализацию мероприятий Подпрограммы.

1.7. Решение о проведении отбора предложений принимается постановлением Администрации, в котором указывается место проведения отбора, сроки проведения отбора.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Критериями, которым должны соответствовать Получатели субсидий, являются:

- осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Ступино Московской области;

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с организацией процесса выполнения работ

(услуг) по содержанию многоквартирных домов, ремонту общего имущества многоквартирных домов.

2.2. Отбор Получателей субсидий проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Получателями в соответствии с п.2.8.

2.3. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на право заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения» (далее – Комиссия).

2.4. Состав и положение о Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.5. Организацию предоставления субсидий осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области, ответственный за исполнение соответствующего мероприятия Подпрограммы – отдел содействия социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Отдел).

2.6. Отдел:

2.6.1. обеспечивает работу Комиссии;

2.6.2. организует консультирование претендентов по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

2.6.3. организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

2.6.4. осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в конкурсе условиям участия в конкурсе;

2.6.5. направляет заявки на участие в отборе в Комиссию для их рассмотрения и оценки;

2.6.6. готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о подведении итогов отбора с указанием победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий;

2.6.7 организует заключение соглашения о предоставлении субсидий с организациями - победителями конкурса;

2.6.8. осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;

2.6.9. проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, а также программ (проектов), реализуемых организациями;

2.6.10. обеспечивает сохранность поданных организациями заявок и протоколов конкурсной комиссии;

2.6.11. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим порядком.

2.7. Для участия в отборе допускаются претенденты, которые на дату предоставления заявки на получение субсидий и документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. Зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

2.7.2. Осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Ступино Московской области;

2.7.3. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.4. У Получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

2.7.5. Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в п.1.2. настоящего Порядка;

2.7.6. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура



банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.7.7. У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налогах и сборах.

2.8. Получатели субсидий предоставляют в Отдел заявки о предоставлении субсидий, согласно Приложению 1 к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.8.1. Копия устава, заверенная подписью и печатью руководителя;

2.8.2. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя;

2.8.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц), заверенная печатью и подписью руководителя;

2.8.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя;

2.8.5. Информационное письмо об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

2.8.6. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.8.7. Информационное письмо об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.8.8. Бухгалтерский баланс (форма №1);

2.8.9. Отчет о финансовых результатах;

2.8.10. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии;

2.8.11. Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные печатью руководителя копии договоров (контрактов), дефектная ведомость, сметная документация, прошедшая экспертизу или проверку, отчет о затратах с приложением копий первичных бухгалтерских документов (акты о приемке работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счет-фактура, накладные и т.д.).

2.9. Отдел в срок, не превышающий 10 рабочих дней, проверяет соответствие Получателей субсидий условиям п.2.7 настоящего Порядка и представленные, согласно п.2.8. настоящего Порядка, документы.

2.10. Основаниями для отказа в приеме заявки и документов претендентов на получение субсидий являются:

- несоответствие требованиям, установленным п.2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному п.2.8 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;
- недостоверность представленной информации.

2.11. В случае отсутствия оснований, предусмотренных п.2.10 настоящего Порядка, Отдел направляет представленную заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение Комиссии.

По результатам рассмотрения заявки, Комиссией принимается решение о возможности (не возможности) заключения Соглашения с получателем субсидии.

Решение по результатам рассмотрения Обращения утверждается протоколом Комиссии, подписанным всеми членами комиссии, согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

2.12 Решение о предоставлении субсидии с указанием победителей отбора и размера субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области, в котором указывается размер субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:



- соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2.8. настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке;
- непредставление (представление не в полном объеме) пакета документов требованиям, указанным в п.2.8. настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в заявке.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, получатель субсидии имеет право повторно обратиться с заявкой с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Порядком.

2.13. Администрация заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области от 28.02.2018 №38-осд.

2.14. В течение 5 рабочих дней Отдел направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

2.15. В течение 5 рабочих дней с даты отправления Отделом проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Отдел Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (в двух экземплярах).

2.16. В течение 5 рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Отдел обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

2.17. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

а) соответствие претендента требованиям к участникам отбора, установленным п.2.7. настоящего порядка, по состоянию на дату предоставления заявки;

б) заключение с Получателем Соглашения.

3.2. Соглашением предусматриваются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) показатели результативности предоставления субсидии;

д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;

ж) порядок и сроки предоставления отчетности;

з) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.3. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в срок, указанный в п.2.13. настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.4. Отдел в срок не более 3 рабочих дней после заключения Соглашения проверяет документы, предоставленные Получателем в соответствии с п.2.8. настоящего Порядка, после чего направляет их в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в установленном порядке.

3.6. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счета

Получателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 15-го рабочего дня после подписания Соглашения в соответствии с п.2.13. настоящего порядка.

3.8. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленных субсидий;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением;

- непредставления подтверждающих документов;

- выявления нарушений при проверке.

#### **4. Отчетность об использовании субсидий**

4.1. Получатель субсидий:

4.1.1. обеспечивает представление в Отдел не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу Администрации городского округа Ступино Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.2. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

#### **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация в лице Отдела и органа муниципального финансового контроля.

5.3. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность предоставленных администрации городского округа Ступино Московской области

данных и нецелевое использование представленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Порядок возврата субсидии**

6.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления Получателя субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

6.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидий и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением Администрации, остаток субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. Субсидия подлежит возврату:

- в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае недостижения показателей результативности использования субсидии;

- нецелевого использования или неиспользования Получателем субсидии предоставленной субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

- непредставления подтверждающих документов.

6.4. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского округа  
Ступино Московской области

### ЗАЯВКА

на участие в отборе предложений для получения субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения»

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации, должность)

\_\_\_\_\_ (адрес (с почтовым индексом):

-юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты

организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	<b>Копия устава</b> , заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	<b>Копия лицензии</b> на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

3	<b>Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица</b> (для юридических лиц), заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	<b>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе</b> , заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
5	<b>Информационное письмо об отсутствии в списке иностранных юридических лиц</b> , в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
6	<b>Информационное письмо</b> об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	<b>Информационное письмо</b> об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
8	<b>Бухгалтерский баланс (форма №1)</b>	Копия баланса на ...л. в 1 экз.
9	<b>Отчет о финансовых результатах.</b>	Копия отчета на ...л. в 1 экз.
10	<b>Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий</b>	Оригинал обоснования на ... л. в 1 экз.
11	Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные печатью руководителя копии договоров (контрактов), дефектная ведомость, проверенная сметная документация, отчет	Копия документов на ... л. в 1 экз.

	о затратах с приложением копий первичных бухгалтерских документов (акты о приемке работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счет-фактура, накладные и т.д.).	
--	--	--

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
Муниципального образования  
Московской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей товаров, работ услуг на право заключения договоров на представление субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения»

Дата и время проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

Место проведения: Московская область, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня**

определение юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей товаров, работ услуг, имеющего право на получение субсидии из бюджета городского округа Ступино на финансовое возмещение затрат, связанных с \_\_\_\_\_ в рамках

*(указание цели предоставления субсидии)*

реализации мероприятия подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения»

На рассмотрение комиссии поступила заявка от \_\_\_\_\_ рег.№ \_\_\_\_\_ и документы на получение субсидии, а также заключение отдела содействия



социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области о целесообразности предоставления субсидий от \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) юридического(их) лиц(а) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального(ых) предпринимателя(ей), а также физического(их) лиц(а)-производителя(ей) товаров, работ услуг,

№ п/п	Организационно-правовая форма, наименование, ИНН	Место нахождения	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1				

С заявкой представлены следующие документы:

1. Копия устава, заверенная подписью и печатью руководителя;
2. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами и благоустройству дворовых территорий;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Информационное письмо об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;
6. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
7. Информационное письмо об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
8. Бухгалтерский баланс (форма №1);
9. Отчет о финансовых результатах;

10. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии;

11. Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные печатью руководителя копии договоров (контрактов), дефектная ведомость, проверенная сметная документация, отчет о затратах с приложением копий первичных бухгалтерских документов (акты о приемке работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счет-фактура, накладные и т.д.).

Комиссией рассмотрены заключение отдела содействия социальной защите и здравоохранению, заявка и документы, представленные на финансовое возмещение затрат, \_\_\_\_\_ связанных \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек с целью определения соответствия требованиям Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения», утвержденного постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Субсидии).

**Решили:**

1. Признать/не признавать документы, представленные Организацией, соответствующими требованиям Порядка.

2. Признать/не признавать \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии) \_\_\_\_\_ - Получателем субсидии.

3. Предоставить/не предоставлять получателю Субсидию из бюджета городского округа Ступино Московской области в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4. Отделу содействия социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области в течение 3 (трех) дней со дня подписания настоящего протокола подготовить проект Соглашения о предоставлении \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии) \_\_\_\_\_ Субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Голосовали: «ЗА» - \_\_\_\_ членов комиссии, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_.

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель  
председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

»