



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___23.10.2020___ № ___2636-п___

г. Ступино

(в редакции постановлений администрации городского округа
Ступино Московской области от 03.11.2020 №2809-п, от 10.11.2021 №3066-п, от 12.09.2022 №3362-п)

О конкурсной комиссии по принятию решений
на предоставление субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства городского
округа Ступино московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области 09.12.2019 № 3787-п, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 28.09.2020 № 2296-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Ступино Московской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и

среднего предпринимательства городского округа Ступино Московской области (Приложение № 1).

2.2. Состав конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Ступино Московской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 27.03.2019 № 856-п «О конкурсной комиссии по отбору заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Ступино».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на
частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Ступино Московской области (далее – Положение) определяет цели создания, задачи, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (далее – Порядок финансовой поддержки), Порядком конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (далее – Порядок конкурсного отбора), настоящим Положением.

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создана в целях организации и проведения отбора заявок на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках реализации подпрограммы (далее - Конкурс).

2.2. Исходя из цели деятельности конкурсной комиссии, определенной в п. 2.1 настоящего Положения, задачей конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении заявок участников Конкурса на соответствие их требованиям Порядка конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (далее – Порядок конкурсного отбора), утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 23.10.2020г. № 2635-п, Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 28.09.2020 № 2296-п.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Функциями конкурсной комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение заключений о допуске (отказе в допуске) заявок заявителей на предоставление субсидий в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

3.1.2. Рейтингование заявок заявителей.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и распределение субсидий между заявителями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.1.4. Ведение протокола заседаний конкурсной комиссии.

4. Права конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия имеет право:

4.1.1. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, не входящих в состав конкурсной комиссии, исполнительных органов государственной власти Московской области, представителей общественных и научных организаций, специалистов, экспертов.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях заявителей.

4.1.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

4.2. Члены конкурсной комиссии вправе запросить дополнительные материалы, информацию, сведения по вопросам, включенным в повестку заседания у управления экономики и инвестиций администрации городского округа Ступино Московской области.

5. Состав конкурсной комиссии

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии:

5.2.1. Руководит деятельностью конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение функций, возложенных на конкурсную комиссию.

5.2.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии.

5.2.3. Назначает дату, время и место проведения конкурсной комиссии.

5.2.4. Открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

5.2.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.2.6. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

5.2.7. Обеспечивает ведение делопроизводства, обеспечивает сохранность протоколов конкурсной комиссии.

5.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет поручения председателя конкурсной комиссии, в том числе председательствует на заседаниях

конкурсной комиссии, в случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии.

5.4. Секретарь конкурсной комиссии:

5.4.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, направляет на проверку заявки заявителей, формирует проект заключений о допуске (отказе в допуске) заявки на рассмотрение конкурсной комиссией в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

5.4.2. Формирует перечень заявок, подлежащих рассмотрению на очередном заседании конкурсной комиссии, заключений о допуске (отказе в допуске) заявки на рассмотрение конкурсной комиссией.

5.4.3. Информировывает членов конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, а также о повестке дня и поданных заявках, не менее чем за пять рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами.

5.4.4. Ведет протокол заседания конкурсной комиссии и оформляет его в течение пяти рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

6.1. Заседание конкурсной комиссии проводятся по адресу: 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д.43а/2 (здание администрации городского округа Ступино московской области), каб. 217.

6.2. Решение о дате и времени заседания конкурсной комиссии принимает ее председатель.

6.3. Заседание конкурсной комиссии открывает и ведет председательствующий.

Председательствующим является председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

6.5. Перед началом заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии доводит до сведения присутствующих членов конкурсной комиссии следующую информацию:

общее количество поданных заявок на предоставление субсидии;

перечень заявок, соответствующих требованиям, установленным Порядком финансовой поддержки и Порядком конкурсного отбора;

перечень заявок не соответствующих требованиям, установленным Порядком финансовой поддержки и Порядком конкурсного отбора;

объем средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

6.6. Конкурсная комиссия рассматривает заключение о допуске или отказе в допуске Заявки, проверка которой осуществлялась отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Ступино Московской области в рамках внутреннего взаимодействия (далее – участники проверки) в соответствии с п. 2.7. Порядка конкурсного отбора.

6.7. Членам конкурсной комиссии представляется доступ в ведомственную информационную систему (ВИС) для ознакомления с заявками заявителей.

6.8. Конкурсная комиссия рассматривает положительные (отрицательные) заключения, составленные участниками проверки.

6.9. В случае превышения потребностей заявителей, подавших заявки и допущенных на рассмотрение конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными на мероприятия, решения о допуске заявок на рассмотрение конкурсной комиссией и заявки рассматриваются конкурсной комиссией одновременно с обязательным рейтингованием заявок в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, определенными Порядком конкурсного отбора.

6.10. Конкурсная комиссия принимает в отношении каждой заявки решение:

- 1) о предоставлении финансовой поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

6.11. Решение принимается конкурсной комиссией голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.12. Секретарь конкурсной комиссии на основании решения конкурсной комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем конкурсной комиссии.

6.13. При несогласии с принятым конкурсной комиссией решением, член конкурсной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6.14. В протоколах заседаний конкурсной комиссии отражаются полное

наименование организации - получателя субсидии, цель проекта и размер субсидии.

6.15. Протоколы заседаний конкурсной комиссии направляются в управление экономики и анализа администрации городского округа Ступино Московской области не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии для размещения информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области и подготовки проекта постановления администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении субсидии.

СОСТАВ
конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на
частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Петрожицкая Лариса Валерьевна	заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области, председатель Комиссии
2	Сакулина Анна Петровна	начальник управления экономики администрации городского округа Ступино Московской области, заместитель председателя Комиссии
3	Елагина Елена Анатольевна	начальник отдела доходов финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области, член Комиссии
4	Стремина Лилия Алексеевна	заместитель начальника управления экономики - начальник отдела социально- экономического развития администрации городского округа Ступино Московской области, член Комиссии
5	Петровская Лариса Николаевна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области, член Комиссии
6	Смольянинова Елена Викторовна	начальник отдела по тарифам и ценообразованию управления экономики администрации городского округа Ступино Московской области, член Комиссии
7	Родина Светлана Анатольевна	главный экономист отдела социально- экономического развития управления экономики администрации городского округа Ступино Московской области, член Комиссии
8	Голиков Геннадий Васильевич	генеральный директор ООО «Эгида», председатель Общественной палаты городского округа Ступино Московской области (по согласования), член Комиссии
9	Браславская Надежда Олеговна	заместитель начальника межрайонной ИФНС России №9 по Московской области (по согласованию), член

		Комиссии
10	Абрамова Надежда Викторовна	Главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №1 межрайонной ИФНС России №9 по Московской области (по согласованию), член Комиссии
11	Черных Анна Сергеевна	главный инспектор отдела промышленности и инвестиций управления экономики администрации городского округа Ступино Московской области, секретарь Комиссии