



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2023 № 3199-н

г. Ступино

О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, о форме и сроках формирования отчёта об их исполнении (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



[Handwritten signature in blue ink]

Приложение 1
Утверждено
постановлением
администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «11» 08 2023г. № 3199-н

**Порядок формирования муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых
к полномочиям органов местного самоуправления городского
округа Ступино Московской области, о форме и сроках
формирования отчёта об их исполнении**

1. Настоящий Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, о форме и сроках формирования отчёта об их исполнении (далее – Порядок) определяет:

- порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (далее – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

- форму и структуру муниципального социального заказа;

- правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

- правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

- правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается

Администрации городского округа Ступино Московской области, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объём оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона.

3. Муниципальный социальный заказ формируется с использованием государственной информационной системы «Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органа, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация об объёме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объёме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета городского округа Ступино Московской области, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Ступино Московской области, определённой Финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупнённой муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупнённая муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединённых по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании

муниципального социального заказа в отношении укрупнённой муниципальной услуги.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

6.1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведённые в разделе I приложения 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведённые в подразделе 1 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведённые в подразделе 2 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведённые в подразделе 3 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведённые в подразделе 4 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку.

6.2. Сведения об объёме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупнённой муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведённые в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объёме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведённые в подразделе 1 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объёме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объёме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объёме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

6.3. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведённые в разделе III приложения 1 к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку формируются с учётом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период путём его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объём оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

9.1. Прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

9.2. Уровня удовлетворенности существующим объёмом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

9.3. Отчёта об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчётном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

10.1. Изменения значений показателей, характеризующих объём оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

10.2. Изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объёма оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

10.3. Изменения сведений, включённых в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определён федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

11.1. Доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

11.2. Количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

12.1. Значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

12.2. Значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 (двух) лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 (двух) лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учётом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Сведения о муниципальном социальном заказе, включаются в реестр социальных заказов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, согласно п.15 Постановления Правительства №1891 от 19.11.2020г.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчёта согласно приложению 2 к настоящему Порядку, формирует отчёт об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчёт об исполнении муниципального социального заказа в отчётном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчётов об

исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включённых в отчёты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчёт об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 (первого) апреля финансового года, следующего за отчётным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня формирования такого отчёта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, согласно п.18 Постановления Правительства №1891 от 19.11.2020г

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае, если утверждённым муниципальным социальным заказом установлен объём оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утверждённым Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включённой в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 (два) года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

21.1. В связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

21.2. В связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

22.1. Камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

22.2. Выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 (десяти) рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 (тридцать первого) декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 (тридцать первого) января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала её проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

26.1. Положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

26.2. Период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

27.1. Определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объём оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

27.2. Анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объём оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

27.3. Определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

27.4. Анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 (пяти) лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

30.1. Принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объём оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

30.2. Принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

30.3. Принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

30.4. Принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счёт неиспользованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт не оказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего её оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объёма оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

30.5. Принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 (трёх) фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение 1
 к Порядку формирования
 муниципальных социальных заказов
 на оказание муниципальных услуг
 в социальной сфере, отнесенных к
 полномочиям органов местного
 самоуправления городского
 округа Ступино Московской области,
 о форме и сроках формирования
 отчета об их исполнении

ФОРМА

муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год
 и на плановый период 20__ – 20__ годов

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных									
услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов									
на 1 _____ 20__ г.									
Уполномоченный орган	Дата	Коды							
	по ОКПО								
	Глава БК								
(полное наименование уполномоченного органа)									
Наименование бюджета	по ОКТМО								
Статус									
Направление деятельности									

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, полностью находящийся на территории муниципального образования, формирующий муниципальный социальный заказ)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителем муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Пределные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	
								единица измерения	наименование показателя	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказания муниципальной услуги в соответствии с конкурсом	оказываемого муниципальными бюджетами автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом		в соответствии с социальными сервисификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								Итого							

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

1	2	3	4	5		7	8	9
				Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	единица измерения			
Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Условия оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Пределыные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

« ____ » _____ 20__ г.

x																			
x																			
x																			

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих крупную муниципальную услугу), на « » _____ 20 г.

Наименование крупной муниципальной услуги

Исполнитель муниципальной услуги уникальный код организации по Сводному реестру	наименование исполнителя муниципальной услуги	организационно-правовая форма		Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Год определения исполнителя муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги		Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги																													
		наименование	код по ОКOPФ							характеризующий качество оказания муниципальной услуги	единица измерения																														
		наименование показателя											наименование	код по ОКЕ И																											
1				4	6	7	8	9	10	11	12	13			14																										
												Итого																													
												Итого по муниципальной услуге																													
												Руководитель																													

(подпись)

