



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2013 № 39-н

г. Ступино

О создании постоянной действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Ступино Московской области

На основании статей 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом городского округа Ступино Московской области, в целях реализации обязанности органов местного самоуправления по проведению отбора управляющих организаций для управления многоквартирными домами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение 1).

3. Утвердить состав Комиссии (Приложение 2).

4. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 11.06.2021 № 1514-п «О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Ступино Московской области» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области, Совета депутатов городского округа Ступино Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «14» 01 2023 г. № 39-н

**Положение о постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 и определяет порядок работы постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Создание равных условий участия в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Конкурс) для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей.

2.1.2. Создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и

безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

2.1.3. Обеспечение доступности информации о проведении Конкурса и открытости его проведения.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

2.2.2. Вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.

2.2.3. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса.

2.2.4. Принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

2.2.5. Оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса.

2.2.6. Выполняет функции в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75.

3. Порядок создания и работы Комиссии.

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения Конкурса, при этом срок полномочий Комиссии не может превышать 2 года.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

3.3. В состав Комиссии входит не менее пяти человек, в том числе должностные лица администрации городского округа Ступино Московской области. В состав Комиссии по согласованию с Советом депутатов городского округа Ступино Московской области могут включаться депутаты Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками Конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками Конкурса, а также родственники претендента (участника Конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками Конкурса,

либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники Конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса). В случае выявления таких лиц организатор Конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Комиссии и назначить иных лиц.

3.5. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

3.6.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3.6.3. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

3.6.4. объявляет состав Комиссии;

3.6.5. назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.6.6. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.6.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3.6.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

3.6.9. подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса;

3.6.10. объявляет победителя конкурса;

3.6.11. осуществляет действия в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 и настоящим Положением.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не

менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

3.7.2. оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса;

3.7.3. осуществляет функции по поручению председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

3.8.1. обязаны знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

3.8.2. обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.8.3. обязаны соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

3.8.4. обязаны не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур Конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Члены Комиссии вправе:

3.9.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;

3.9.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

3.9.3. проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок, в том числе правильность отражения своего выступления;

3.9.4. подписывать протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса;

3.9.5. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу конкурса.

3.10. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый Член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

3.12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3.13. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Московской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Московской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

3.14. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

3.15. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (-ов) Конкурса.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «12» 01 2023 г. № 39-п

СОСТАВ
постоянно действующей комиссии по проведению открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
Председатель комиссии		
1.	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области	Медведев Сергей Александрович
Заместитель председателя комиссии		
2.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Клюкина Юлия Александровна
Члены комиссии		
3.	Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Давыдов Андрей Валерьевич
4.	Начальник отдела управления многоквартирными домами управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Гончаров Алексей Анатольевич
5.	Главный эксперт отдела управления многоквартирными домами управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Шмелева Татьяна Сергеевна
6.	Депутат Совета депутатов городского округа Ступино Московской области	По согласованию
Секретарь комиссии		
7.	Главный эксперт отдела управления многоквартирными домами управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Куликова Кристина Александровна