



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2021 № 4044-н

г. Ступино

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 09.11.2021 №3046-п «О муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Ступино Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.03.2022 №857-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений на территории городского округа Ступино Московской области», и в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 09.11.2021 №3046-п «О муниципальной общественной

комиссии по формированию современной городской среды городского округа Ступино Московской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Политову О.И.

Глава городского округа Ступино
Московской области



Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 07.11.2020 № 4044-р

«Приложение 1

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 09.11.2021 № 3046-п

Состав
муниципальной общественной комиссии по формированию современной
городской среды городского округа Ступино Московской области

Председатель:

Заместитель главы администрации городского
округа Ступино Московской области

О.И. Политова

Заместитель председателя:

Начальник управления градостроительной
деятельности администрации городского округа
Ступино Московской области

Н.А. Васина

Члены:

Заместитель главы администрации городского
округа Ступино Московской области – председатель
комитета культуры и молодежной политики

Ю.Ю. Калинина

Заместитель главы администрации городского
округа Ступино Московской области

Ю.М. Михалев

Начальник управления правовой и кадровой
работы администрации городского округа Ступино
Московской области

Ю.В. Дагомирова

Начальник управления строительства
администрации городского округа Ступино
Московской области

В.Ю. Митюсов

Начальник управления благоустройства
администрации городского округа Ступино
Московской области

К.А. Черкасов

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Ю.А. Клюкина
Начальник управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	Н.А. Лопушанская
Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области	Р.В. Липов
Начальник отдела государственных и муниципальных услуг управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области	О.В. Зайцева
Руководитель Ассоциации Председателей Советов многоквартирных домов Московской области	(по согласованию)
Представитель управляющей компании	(по согласованию)
Председатель общественной палаты городского округа Ступино Московской области	(по согласованию)
Секретарь:	
Консультант отдела государственных и муниципальных услуг управления градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области	Е.А. Пармонова».

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 01.11.2021 № 4044-н

«Приложение 2

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 09.11.2021 № 3046-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Ступино Московской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Ступино Московской области (далее – Положение) регулирует вопросы организации работы муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Ступино Московской области (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, иными нормативно-правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

-обеспечение визуальной привлекательности и комфорта застройки на территории городского округа Ступино Московской области;

-формирование силуэта, стиля, композиции и колористики застройки на территории городского округа Ступино Московской области.

2.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение материалов в рамках муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории городского округа Ступино Московской области.

3. Функции (полномочия) Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение материалов архитектурно-художественного облика зданий, строений, сооружений, ограждений в рамках предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории городского округа Ступино Московской области.

3.2. В целях обеспечения задач Комиссия имеет право:

-запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) подразделений администрации, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии;

-осуществлять выезды (при необходимости) на территории и объекты, требующие обсуждения и принятия комиссионного решения;

-привлекать к своей работе (при необходимости) представителей отраслевых компетенций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

-осуществляет руководство Комиссией, в случае отсутствия председателя Комиссии обязанности по организации и проведению заседаний возлагаются на его заместителя;

-координирует работу членов Комиссии;

-назначает дату и время заседания Комиссии;

-определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов, необходимость и состав приглашаемых консультантов, утверждает повестку дня заседания Комиссии.

4.2. Члены Комиссии:

- осуществляют свою деятельность под руководством председателя Комиссии;
- участвуют в обсуждениях на заседаниях Комиссии в рамках своих компетенций;
- вносят предложения по повестке заседаний Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- составляет материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о времени, месте, дате проведения заседания и о повестке дня заседания Комиссии;
- оформляет повестку дня заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии не позднее 5 дней со дня проведения заседания;
- оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии с последующей передачей их заявителям;
- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии назначаются в соответствии с необходимостью. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. По вопросам своей деятельности Комиссия принимает решения об одобрении (либо отказ в одобрении) представленных на рассмотрение материалов архитектурно-художественного облика объекта в форме протокола.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Для получения решения об одобрении архитектурно-художественного облика объекта заявитель представляет в Комиссию заявление о рассмотрении проектных решений по отделке фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений – далее Заявление.

5.2. В составе одного Заявления рассматриваются:

5.2.1. Один Объект - здание, строение, сооружение, ограждение;

5.2.2. Комплекс (группа) Объектов - два и более зданий, строений, сооружений, ограждений одного функционального назначения, расположенных на одной территории и объединенных единой архитектурно-художественной концепцией.

5.3. В Заявлении указывается:

5.3.1. фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность в случае, если Заявление подается физическим лицом;

5.3.2. наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц в случае, если Заявление подается юридическим лицом;

5.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность в случае, если Заявление подается представителем Заявителя;

5.3.4. почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи;

5.3.5. наименование Объекта или группы Объектов;

5.3.6. функциональное назначение объекта капитального строительства;

5.3.7. местоположение Объекта или группы Объектов, кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположен Объект или группа Объектов;

5.3.8. способ получения результата рассмотрения.

5.4. К Заявлению прилагаются:

5.4.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

5.4.2. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

5.4.3. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

5.4.4. фотофиксация существующего вида Объекта или группы Объектов;

5.4.5. проектные решения по отделке фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, с указанием наименований элементов, материалов и/или видов отделки, текстур, прозрачности и марки цветов по палитре RAL.

5.5. Решение по результатам рассмотрения Заявления оформляется в виде выписки из Протокола заседания Комиссии».