



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018 № 4815-н

г. Ступино

О комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики в городском округе Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Московской области от 26.12.2016 № 578-ПГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области», в целях решения задач по разработке и осуществлению мер, направленных на обеспечение устойчивости функционирования организаций (далее – объектов экономики) в городском округе Ступино Московской области (далее – городской округ), необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивого функционирования объектов экономики в городском округе (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение №2).
4. Председателю Комиссии:

- 4.1. Организовать работу Комиссии по планированию и реализации мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики в городском округе.
- 4.2. Ежегодно в срок до 25 декабря разрабатывать и представлять на утверждение главе городского округа план работы Комиссии на очередной год.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова



СОСТАВ
комиссии по повышению устойчивого функционирования
объектов экономики в городском округе Ступино Московской области
в мирное и военное время

№	Ф.И.О	Должность
Председатель комиссии		
1.	Туманов Александр Сергеевич	Заместитель главы администрации городского округа Ступино
Заместители председателя комиссии		
1.	Курмаева Лариса Валерьевна	Заместитель главы администрации городского округа Ступино
2.	Фунтиков Денис Анатольевич	Заместитель главы администрации городского округа Ступино
Секретарь комиссии		
1.	Пашков Александр Сергеевич	Главный специалист отдела по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Ступино
Члены комиссии		
1.	Скоморохов Борис Ефимович	Заместитель главы администрации городского округа Ступино
2.	Паламарчук Иван Иванович	Председатель комитета по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству администрации городского округа Ступино
3.	Сакулина Анна Петровна	Начальник управления экономики и анализа администрации городского округа Ступино
4.	Сыроватский Сергей Иванович	Начальник управления строительства администрации городского округа Ступино
5.	Гуркин Михаил Владимирович	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино
6.	Жуков Виталий Викторович	Начальник управления автодорог, транспорта и связи администрации городского округа Ступино
7.	Кривобоков Виктор Николаевич	Начальник финансового управления администрации городского округа Ступино

8.	Кириллов Алексей Михайлович	Начальник управления развития сельской территории и продовольствия администрации городского округа Ступино
9.	Урубков Василий Иванович	Начальник территориального управления администрации городского округа Ступино
10.	Симонова Галина Анатольевна	Начальник управления образования администрации городского округа Ступино
11.	Козлова Алевтина Андреевна	Начальник отдела инвестиционного и инновационного развития администрации городского округа Ступино
12.	Королько Юрий Александрович	Начальник отдела по территориальной безопасности администрации городского округа Ступино
13.	Черепков Александр Владимирович	Начальник отдела по мобилизационной работе администрации городского округа Ступино
14.	Ющенко Сергей Васильевич	Начальник отдела по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Ступино

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов
экономики в городском округе Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению устойчивого функционирования объектов экономики (далее – Комиссия) в городском округе Ступино Московской области (далее – городской округ) является координационным органом администрации городского округа, образованным для организации разработки и осуществления мер, направленных на сохранение объектов экономики и их устойчивое функционирование в военное время и условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время (далее – ЧС), планирования и координации выполнения мероприятий по повышению устойчивого функционирования (далее – ПУФ) учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно – правовых форм, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории городского округа (далее – организаций), в целях реализации мероприятий по обеспечению жизнедеятельности населения городского округа.

1.2. Комиссия является постоянно действующим, совещательным, консультативным и исследовательским органом.

1.3. Комиссия формируется из специалистов администрации городского округа, должностных лиц организаций, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории городского округа.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации городского округа и положениями устава городского округа Ступино Московской области.

1.5. Численность и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа.

1.6. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение.

2. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии

2.1. Задачей Комиссии при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и при возникновении ЧС является организация планирования и осуществление мероприятий и работ по повышению устойчивого функционирования

объектов экономики в городском округе с целью восстановления нарушенного производства, снижения возможных потерь и разрушений при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также ЧС, происшествий, аварий, катастроф и стихийных бедствий в мирное и военное время.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. В повседневной деятельности:

осуществляет координацию действий органов управления объектов экономики городского округа по планированию мероприятий направленных на ПУФ объектов экономики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и при возникновении ЧС;

осуществляет контроль за подготовкой организаций к работе при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов с применением различных видов оружия, в том числе и оружия массового поражения, а также при возникновении ЧС;

проводит комплексную оценку состояния возможностей и потребностей организаций по обеспечению выпуска необходимых объемов и номенклатуры продукции, оказания услуг по обеспечению жизнедеятельности населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и при возникновении ЧС;

участвует в подготовке и проведении комплексных проверок, командно-штабных и комплексных учений по гражданской обороне и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам ПУФ объектов экономики городского округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и при возникновении ЧС;

готовит предложения по рациональному размещению объектов экономики городского округа и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

рассматривает вопросы по разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем связи и источников газо-, энерго-, и водоснабжения, а также инженерно-технических мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время;

осуществляет координацию и контроль планирования, подготовки и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на объектах экономики городского округа;

осуществляет контроль заблаговременного создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса, оказания услуг;

организует и осуществляет контроль создания организациями страхового фонда документации по вопросам повышению устойчивого функционирования объектов экономики городского округа;

рассматривает и согласовывает перечень организаций, которые продолжают функционирование на территории городского округа в военное время.

2.2.2. В военное время и в условиях ЧС:

проводит анализ состояния и возможностей организаций по их функционированию в условиях сложившейся обстановки;

готовит предложения главе городского округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях объектов экономики и восстановлению нарушенного управления экономикой городского округа, обеспечения жизнедеятельности населения и проведения АСДНР.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссиями по повышению устойчивого функционирования объектов экономики организаций городского округа в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией и утверждаемым главой городского округа.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

3.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители организаций, эксперты и специалисты.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает документы Комиссии.

3.9. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;
исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;

организует выполнение решения Комиссии, выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в заседаниях Комиссии;

выполняют решения Комиссии, выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии:

участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет решения Комиссии, выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии;

извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.12. Решения Комиссии обязательны к исполнению организациями и комиссиями по повышению устойчивого функционирования объектов экономики организаций городского округа.

3.13. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии, организациям и другим заинтересованным лицам в части касающейся, в недельный срок после проведения заседания Комиссии.